

Proponente: 15.A
Proposta: 2020/345

del 23/11/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1145

del 03/12/2020

COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA PER STAMPA E CONSEGNA DI QUADERNI ATLANTI E STAMPE (CPV 79971000-1 – SERVIZIO DI RILEGATURA DI STAMPATI TIPOGRAFICI) E LA FORNITURA DI 10 BACHECHE IN CARTONE PER USO INTERNO PER ATTIVITA' - PROPEDEUTICHE RELATIVE AI LABORATORI DI CITTADINANZA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "QUA_QUARTIERE BENE COMUNE" - IMPEGNO DI SPESA. CIG Z5B2F7130A

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31.03.2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI.
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 158 del 27.07.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000;
- con provvedimento P.G. n. 45088 del 25/02/2020, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione del "Servizio Comunicazione e relazioni con la città", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Rilevato che

lo scrivente servizio collabora alla gestione e organizzazione delle attività di comunicazione relative ad obiettivi prioritari gestiti direttamente da altri servizi dell'Ente, coordinandone in particolare la realizzazione dei singoli piani mezzi, sulla base dei bisogni, degli specifici target, delle risorse economiche, nel rispetto della creatività e dei format grafici dei singoli contenuti scelti e adottati dai servizi;

che il Servizio Protagonismo Responsabile e Città Intelligente del Comune, titolare del Progetto "QUA_Quartiere bene comune", gestisce per il Comune di Reggio Emilia le attività di partecipazione dei cittadini nei quartieri;

Premesso inoltre che:

- il Comune di Reggio Emilia ha individuato nell'ambito dell'Indirizzo strategico "Città del capitale sociale" previsto nel DUP 2020-2022 l'obiettivo strategico "Città collaborativa" quale processo fondamentale per garantire e sviluppare modelli di cittadinanza attiva per la crescita e lo sviluppo della comunità, tramite la promozione e valorizzazione di progetti di protagonismo civico e di innovazione sociale, con l'obiettivo di rendere sempre più consapevole la collettività dei processi di governo del proprio territorio, in una logica di co-responsabilizzazione;
- il suddetto obiettivo trova le sue naturali radici nella valorizzazione del capitale umano della città, così dinamicamente rappresentato dalla ricca rete di volontariato ed associazionismo che anima il nostro territorio, e ha trovato riscontro operativo nel progetto "QUA_Quartiere bene comune" previsto nel PEG 2020 della Policy Politiche di Partecipazione, con il coinvolgimento attivo della popolazione come principale stakeholder;
- con tale progetto si intende operare nella direzione dell'attivazione del protagonismo civico e delle responsabilità condivise pubblico/privato per la tutela e la promozione dei beni comuni, a partire dal quartiere di appartenenza mettendo in atto un nuovo accordo con la cittadinanza sul tema della partecipazione alle decisioni pubbliche e dunque sui modi in cui l'Amministrazione si confronta con gli stakeholder del territorio per presentare progetti o raccogliere suggerimenti e istanze;
- per raggiungere i suddetti obiettivi è stata messa a punto una metodologia di lavoro specifica – il Laboratorio di cittadinanza – strutturata su base territoriale e sulla figura

dell'architetto di quartiere, attivatore e facilitatore dei processi di impegno e crescita civile e responsabile della conduzione e dell'esito dei Laboratori;

- la fase finale dei Laboratori di concretizza nella stipula dell'Accordo di cittadinanza, sottoscritto dall'Amministrazione comunale e dalle associazioni, cittadini singoli e associati partecipanti al Laboratorio, in cui tutti i soggetti assumono reciproci impegni per raggiungere obiettivi comuni e condivisi attraverso l'attuazione di precisi e concreti progetti ed iniziative di cura della città e cura della comunità;

Dato atto che:

- a partire dall'inizio del 2020 dovevano essere avviati nuovi percorsi di partecipazione e co-progettazione nell'ambito del progetto **Qua_Quartiere bene comune** al fine di riprendere l'attività di concertazione con i cittadini e gli stakeholder sui progetti di cura della comunità e cura della città in tutti i territori del Comune di Reggio Emilia, dando continuità alle esperienze già realizzate in questa dimensione nel corso della Consigliatura 2014-2019, così come approvato dal Consiglio Comunale nel corso della seduta di insediamento del Sindaco Luca Vecchi e di approvazione del programma di mandato;
- i suddetti percorsi di partecipazione a seguito della pandemia da Covid-19 e delle conseguenti restrizioni previste dai vari DPCM adottati da marzo 2020 ad oggi sono stati inizialmente sospesi e successivamente ridimensionati nella loro modalità di attuazione, tramite l'organizzazione di focus group da realizzarsi in modalità on-line;
- si presume che la ripresa dei percorsi di partecipazione in presenza possa essere realizzata a partire da gennaio 2021;
- si rende pertanto necessario in questa fase realizzare attività propedeutiche e preparatorie dei laboratori di cittadinanza, al fine di consentirne l'avvio immediato e puntuale in presenza a partire da gennaio 2021;

Valutato quindi, per le motivazioni sopra meglio esposte, che si rende necessario, in questa fase, provvedere ad acquisire 10 bacheche in cartone, oltre la stampa e consegna di quaderni atlanti da consegnare entro il 31/12/2020.

In particolare il Servizio Partecipazione ha la necessità di acquistare:

1) la Fornitura di n.10 bacheche in cartone avana "Movable Wall PIN POINT Standard" 150X77 cm con le seguenti caratteristiche:

Taglia	B 128 cm x H 190 cm x T 58 cm / Tafel: B125 cm x H150 cm
PackageSize	L150 x B77 x H8 cm, 8 kg
Colore	avana

2) e di stampare:

N° 4 ATLANTE in formato A3 orizzontale

N° 25 ATLANTE in formato A3 orizzontale

Ogni atlante si compone di n° 8 dossier.

Ogni dossier è composto di:

1. 40 facciate a colori fronte e retro (carta almeno gr. 120 uso mano)
2. 2 fogli di cartoncino in A3 per la copertina, ovvero 4 facciate a colori fronte e retro (carta almeno gr. 300 uso mano)
3. 1 foglio di acetato sul fronte
4. rilegatura con spirale di ferro (bianca o grigia preferibilmente, lato corto)

N° 10 copie ATLANTE in formato A2 orizzontale

Ogni atlante si compone di n° 8 dossier.

Ogni dossier è composto di:

5. 40 facciate a colori fronte e retro (carta almeno gr. 120 uso mano)

6. 2 fogli di cartoncino in A2 per la copertina, ovvero 4 facciate a colori fronte e retro (carta almeno gr. 300 uso mano)
7. 1 foglio di acetato sul fronte (qui facoltativo)
8. rilegatura con spirale di ferro (bianca o grigia preferibilmente, lato corto) o in alternativa di plastica se sul formato troppo grande

N° 16 stampe di grande formato 120 cm X 145 cm

Carta leggera almeno 120 gr con stampa a colori

N° 1 stampa QUADRO CONOSCITIVO DEL PUG in formato A3 orizzontale /

Il QC si compone di n° 6 dossier.

dossier 1 > 12 facciate

dossier 2 > 35 facciate

dossier 3 > 23 facciate

dossier 4 > 17 facciate

dossier 5 > 16 facciate

dossier 6 > 19 facciate

9. Tutte le facciate a colori fronte e retro (carta almeno gr. 120 uso mano)
10. 2 fogli di cartoncino in A3 per la copertina, ovvero 4 facciate a colori fronte e retro (carta almeno gr. 300 uso mano)
11. 1 foglio di acetato sul fronte
12. rilegatura con spirale di ferro (bianca o grigia preferibilmente, lato corto)

Il Servizio Comunicazione si è fatto carico di selezionare, per conto del Servizio Protagonismo, l'azienda affidataria per la fornitura del lotto suindicato.

Pertanto, l'ufficio scrivente ha selezionato e contattato 6 aziende via email , iscritte al **capitolato Servizi di Stampa e Grafica, (CPV 79971000-1 – SERVIZIO DI RILEGATURA DI STAMPATI TIPOGRAFICI) sulla piattaforma MEPA CONSIP e la Artioli Editore 1899 che spesso lavora con gli Enti locali della provincia Di Modena e di cui ci hanno parlato bene come professionalità e serietà – CODICE CIG Z5B2F7130**

Bertani & C.
 Stampa Sud
 Tera Print
 Artioli Editore 1899
 Multigrafica srl

con il seguente risultato:

Azienda	Partita iva /cf	Importo (IVA esente)
Bertani & C.	00219590353	€ 5.540,75 + iva
Stampa Sud	02144720790	Preventivo incompleto
Artioli Editore 1899	03672600362	€ 7.100 + iva
Tera Print	12186041005	Non pervenuto
Multigrafica srl	01892310358	Prevenivo incompleto

considerato che sul principio di rotazione le Linee Guida ANAC vengono chiarite le condizioni legittimanti dell'applicazione dell'alternanza tra imprese proprio per evitare che la stazione appaltante, applicando in modo troppo formale il principio, possa in realtà limitare la concorrenza e rinunciare a proposte tecnico/economiche in realtà estremamente vantaggiose.

In questo senso nelle linee guida, entrate in vigore il 7 marzo 2018, si legge che "il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti" si applica "con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi".

Che in base all'ultimo bollettino di Rotazione dell'Ente (dicembre 2019) e gli ultimi affidamenti del servizio la ditta Bertani & C. è stata chiamata per solo solo stampe di affissioni e quindi con CPV diverso, che in ogni caso può essere invitata a presentare un preventivo sopra i 5.000,00 Euro e che le altre ditte contattate hanno presentato preventivi incompleti o di importo notevolmente superiore rispetto a quello presentato dalla Ditta Bertani & C-

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- l'art. 1, comma 3 del Decreto Interministeriale 22.07.2014;
- la Circolare del Ministero del Lavoro n. 35 del 24.12.2014;
- il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);
- l'art. 31 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D. Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01.03.2018;
- la circolare del 16/12/2008 della Corte dei Conti – sez. r.le di controllo per l'Emilia Romagna sulle modalità di comunicazione degli atti di spesa di cui all'art. 1, comma 173 L. 266;
- Atteso che trattandosi di spesa per la comunicazione e la divulgazione di informazioni di interesse dei cittadini di importo superiore ai 5.000,00 euro, dovrà essere inoltrato alla competente Sezione della Corte dei Conti e che detta tipologia di spesa per l'anno 2020 sarà soggetta ai tetti previsti dall'art.6 D.L. 78/2010, in quanto il comune ha approvato bilancio preventivo dopo il 31/12/2019.

D E T E R M I N A

per le motivazioni e considerazioni declinate in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, quanto segue:

1) affidare alla Azienda Bertani & C., :sede legale Via Guadiana, 6/8, 42025 Corte Tegge PIVA 00219590353 (preventivo allegato al presente atto) – CIG Z5B2F7130A

2) - di impegnare la spesa di Euro 6.759,72 IVA INCLUSA per Bertani & C Capitolo 420

“Prestazioni di servizio e corsi di formazione per Servizio Politiche per il Protagonismo responsabile e la città intelligente” Missione 1 Programma 01 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare: 1.03.02.99.999 per l'importo complessivo di € 6.759,72 (IVA compresa) da imputare al bilancio 2020-2022 - annualità 2020 – Prodotto 2020_PD_290N centro di costo 0217 - centro di responsabilità 29.

3) di dare atto che le ditte sono state preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

4) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

5) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

infine, ricadendo nel disposto di cui all'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 (finanziaria 2006), trattandosi di singole spese per la comunicazione e la divulgazione di informazioni di interesse dei cittadini di importi superiori ai 5.000,00 Euro il presente atto dovrà essere inoltrato alla competente Sezione della Corte dei Conti specificando inoltre che detta tipologia di spesa per l'anno 2020 sarà soggetta ai tetti previsti dall'art.6 D.L. 78/2010, in quanto il Comune non ha approvato il bilancio preventivo entro il 31/12/2020.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Nicoletta Levi