

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2020/1880**  
**del 27/11/2020**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1161**  
**del 04/12/2020**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ISCRIZIONE DI DUE DIPENDENTI DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR "LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE FRA SMART WORKING, NUOVI MODELLI ORGANIZZATIVI, POLA" - 17/12/2020.

## LA DIRIGENTE

### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale del 05/02/2019 n. 23 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2020/22-Risorse finanziarie con articolazione dei macro obiettivi in prodotti e progetti e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21/07/2020 è stato approvato il Piano delle Performance 2020-22, il Piano esecutivo di gestione 2020 ed i relativi allegati;
- con provvedimento P.G. n. 25249/2020 il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

### Dato atto che:

- nel periodo emergenziale molti dipendenti sono stati indirizzati a lavorare in smart working e la valutazione della performance individuale fra smart working e lavoro in ufficio assume modalità sempre più complesse;
- la valutazione della performance è una delle leve del cambiamento della P.A. pertanto l'Ente deve adeguarsi ai nuovi assetti organizzativi che si sono imposti nel periodo di emergenza Covid;
- con il decreto n. 34 del maggio 2020 convertito con legge n. 77 del luglio 2020, cosiddetto "Rilancio", sono state introdotte varie novità nell'ambito del lavoro agile con particolare riferimento alla Pubblica Amministrazione
- il comma 4 bis dell'art. 263 del Decreto Rilancio prevede la costituzione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile, cosiddetto POLA, di cui le Amministrazioni dovranno dotarsi entro il 31 gennaio di ciascun anno.

### Preso atto che:

- PROMO P.A. Fondazione Viale Luporini 37/57, 55100, Lucca organizza per giovedì 17 dicembre 2020, un corso in modalità webinar denominato "La valutazione della performance fra smart working, nuovi modelli organizzativi, Pola" che si pone l'obiettivo di illustrare le modalità e gli indicatori per misurare la performance individuale e organizzativa, con riferimento alla valutazione dei dipendenti in smart working;

- che il programma del corso prevede il trattamento dei seguenti argomenti:
  - La valutazione della performance individuale fra smart working e lavoro in ufficio
  - Le modalità di valutazione dei dipendenti in smart working
  - La valutazione della performance organizzativa
  - I nuovi POLA - Piano Organizzativo del Lavoro Agile
  - La gestione delle risorse umane come leva principale del cambiamento organizzativo.
- i docenti del corso sono Pietro Bevilacqua, Consulente, Esperto di Performance e Luciano Hinna, Professore Università Roma Tor Vergata e Universitas Mercatorum;
- la quota di partecipazione individuale, comprensiva di materiale didattico e registrazione video del webinar, è pari a 200,00 Euro, esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72. a cui vanno aggiunte le spese di bollo di € 2 (ex 1196 c.c.);

**Valutato che:**

- la quota di partecipazione del corso in oggetto risulta congrua e conveniente per l'Amministrazione comunale;
- la realizzazione del corso in modalità webinar ne rende particolarmente agevole la partecipazione;

**Si ritiene, pertanto, opportuno**, nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per l'attualità dell'offerta formativa e la specificità degli argomenti trattati, autorizzare la partecipazione al corso delle dipendenti del Servizio scrivente con profilo di funzionario amministrativo, C.L. e G.V.

**Ritenuto** dunque necessario procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di € **402,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972) di cui **2 € per spese di bollo**.

**Preso atto che** la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”)

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000.

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;

- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

#### **DETERMINA**

- di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, due dipendente del Servizio “*Gestione e sviluppo del personale e dell’organizzazione*” (C.L. e G.V.) al corso di formazione denominato “La valutazione della performance fra smart working, nuovi modelli organizzativi, Pola” che si terrà in modalità webinar il giorno 17 dicembre 2020, organizzato da PROMO P.A. Fondazione, Viale Luporini 37/57, 55100, Lucca, C.F/P.Iva 01922510464;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di **€ 402,00** di cui € 2 di spese di bollo (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);
- di imputare la spesa complessiva (non rilevante ai fini della competenza ambientale) alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 10 “Risorse Umane”, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.001 del Bilancio Pluriennale 2020-2022 – Esercizio 2020 – al capitolo 39291 “Spese per corsi di aggiornamento del personale del Servizio personale e organizzazione”- Codice prodotto 3106 “Miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell’Organizzazione”– centro di costo 0116;
- di dare atto che la spesa derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, su C/C intestato a PROMO P.A. Fondazione, Codice Iban IT05V0503413701000000420166 Cassa di Risparmio di Lucca, Pisa e Livorno (Banco BPM) – Sede: Piazza S. Giusto n.10, Lucca., dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
- di dare inoltre atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
- di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all’art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all’art. 29 del D.Lgs. 50/2016

La Dirigente *del Servizio ad interim*

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.