

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2020/1941**

**del 04/12/2020**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1163**

**del 04/12/2020**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA RELATIVI AI SERVIZI DI  
NOLEGGIO FOTOCOPIATORI - ANNO 2020.

## **IL DIRIGENTE**

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
  - che con Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione parte risorse finanziarie 2020-2022";
  - che in data 27/07/2020 il Consiglio Comunale, ha approvato la Deliberazione n. 158, immediatamente esecutiva, avente per oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla alvanguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000";
  - che con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (Art. 169 Del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati.
1. che con delibera di Consiglio Comunale n. 225 del 30.11.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio relativa all'esercizio finanziario corrente;

Premesso:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo” al fine di procedere con la gestione

finanziaria;

Richiamate:

- le Determinazioni Dirigenziali:
  - n. 2016/114 del 19/02/2016, n. 2016/647 del 22/07/2016, n. 2016/814 del 08/09/2016, n. 2017/59 del 26/01/2017, n. 2017/539 del 31/05/2017 e n. 2020/609 del 28/07/2020 relative a contratti di noleggio di fotocopiatrici derivanti da adesioni a convenzioni CONSIP ed Intercent-ER;
  - n. 2018/632 del 12/06/2018 relativa al noleggio di una stampante digitale a freddo Risograph GD 7330 per il Centro Stampa Comunale,

i cui contratti, risalenti ai vari contratti di noleggio sopra richiamati, attivi nell'anno 2020, si ritiene opportuno **assumere impegno di spesa** per la copertura di maggiori copie, sia colori che in b/n quantificata in presunti complessivi **€ 9.904,52 (I.C.)**;

Rilevato:

- che, per le ragioni espresse a richiamo delle D.D. sopra citate, si rende necessario, da parte del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, procedere all'assunzione del sopra citato impegno di spesa al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività dei Servizi fruitori;

Considerato che:

- **che le maggiori copie derivanti dall'utilizzo delle fotocopiatrici e della stampante digitale Risograph GD 7330, inerenti la tipologia di spesa di cui sopra, saranno effettuati dalle rispettive ditte affidatarie;**

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.LGS 18/04/2016 n. 50 e dell'art. 31, co. 2 lett. b) del vigente

## Regolamento per la disciplina dei Contratti;

### Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti - Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

### Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012.

### Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

## D E T E R M I N A

2. di richiamare le premesse a costituire parte integrante del presente atto;
3. di impegnare, per le motivazioni espresse in narrativa, la presunta complessiva spesa di **€ 9.904,52 (I.C.)** a copertura di eventuali maggiori copie, sia colori che in b/n, risalenti ai contratti di noleggio di vari fotocopiatrici derivanti da adesioni a convenzioni CONSIP ed Intercent-ER e di una stampate digitale a freddo approvati con Determinazioni Dirigenziali n. 2016/114 del 19/02/2016, n. 2016/647 del 22/07/2016, n. 2016/814 del 08/09/2016, n. 2017/59 del 26/01/2017, n. 2017/539 del 31/05/2017, n. 2020/609 del 28/07/2020 e n. 2018/632 del 12/06/2018, i cui contratti sono attivi nell'anno 2020;
3. di imputare la sopra richiamata spesa di **€ 9.904,52 (I.C.)** alla Missione/Programma **01.11** – Titolo **1**, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – **1.03.02.07.008** del bilancio 2020 al Capitolo **10000/1** “Noleggio fotocopiatori per servizi comunali diversi” del PEG 2020 - Codice Prodotto **2020\_PD\_3401**;
4. di dare atto che ai sensi dell’art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti Contratti, Dr. Alberto Prampolini;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183 comma 7 del T.U.EE.LL. N. 267/2000;

IL DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO APPALTI E  
CONTRATTI  
(Dott. Alberto Prampolini)

DD20/164

AP/rt

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente  
firmatario.