

Proponente: DIRG
Proposta: 2020/619

del 04/12/2020



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 1694

del 04/12/2020

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI
IN APPLICAZIONE DEL "MANUALE PER LA GRADUAZIONE DELLE
POSIZIONI DIRIGENZIALI" _ DECORRENZA 01/02/2020 E 01/07/2020.

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI IN APPLICAZIONE DEL “MANUALE PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI” _ DECORRENZA 01/02/2020 E 01/07/2020.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2020/22-Risorse finanziarie con articolazione dei macro obiettivi in prodotti e progetti e relativi allegati;
- con deliberazione di G.C. n. 194 del 29/11/2019 sono stati approvati gli Indirizzi per la revisione organizzativa dell’Ente, le modifiche al Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi e l’avvio delle procedure selettive per la stipula di contratti a tempo determinato di qualifica dirigenziale” e contestualmente prorogati al 31/01/2020 i contratti del personale dirigenziale in servizio con contratto a tempo determinato, in scadenza al 31/12/2019;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2020 è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1 febbraio 2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21/07/2020 è stato approvato il Piano delle Performance 2020-22, il Piano esecutivo di gestione 2020 ed i relativi allegati; sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell’Ente, in adeguamento al D.Lgs. 74/20017”, è stato approvato il “Manuale per la graduazione delle posizioni dirigenziali”;
- con deliberazione di G.C. n. 156 del 22/10/2020 sono state approvate le modifiche alla Macrostruttura dell’Ente con decorrenza 1 novembre 2020 e le integrazioni al vigente Manuale per la graduazione delle posizioni dirigenziali”.

Dato atto che:

- il sistema di graduazione delle Posizioni Dirigenziali ha l’obiettivo di descrivere e misurare, tramite opportuni fattori, il “peso” che ciascuna posizione assume nel contesto organizzativo, indipendentemente dai profili soggettivi del dirigente cui è attribuita la titolarità della funzione dirigenziale;
- in base a quanto stabilito dal Manuale *“Con cadenza semestrale, ovvero, decorrenza 01/01 e 01/7, si procede all’aggiornamento periodico delle pesature. Le modifiche organizzative e/o le variazioni che possono intervenire nelle attribuzioni dirigenziali sono valorizzate, in termini di graduazione*

della posizione, nella prima decorrenza utile tra quelle suesposte; a partire dalla quale è conseguentemente riparametrata la corrispondente retribuzione di posizione. Qualora sia istituita una nuova funzione dirigenziale, invece, la pesatura della posizione è effettuata contestualmente”;

- la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia è operativa dal 1 febbraio 2020 e a seguito delle procedure selettive Comune di Reggio Emilia per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato, ex art.110, 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., il Sindaco con propri provvedimenti ha attribuito gli incarichi dirigenziali ai responsabili dell'Ente.
- in base a quanto stabilito dal Manuale per la graduazione delle posizioni dirigenziali, con l'aggiornamento periodico delle pesature viene riparametrata la corrispondente retribuzione di posizione;
- la graduazione delle Posizioni Dirigenziali è definita dal Direttore Generale (se nominato) o dal Segretario Generale (art. 108 e 109 del D.Lgs. 267/2000), i quali possono avvalersi del supporto tecnico e istruttorio del Servizio preposto alla gestione del personale e del Servizio preposto alla programmazione e al controllo di gestione.

Valutata la rilevanza e l'impatto prodotto dei provvedimenti soprarichiamati, il Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*, sentito il Direttore Generale, ha proceduto ad effettuare una pesatura con decorrenza 01/02/2020, ovvero la data di decorrenza delle modifiche apportate alla struttura organizzativa e all'01/07/2020, adottando i criteri applicativi previsti dal Manuale.

Preso atto che:

- la Dirigente, ad interim, del Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione* ha rassegnato in data 17/09/2020 la propria istruttoria finalizzata all'aggiornamento delle pesature delle posizioni dirigenziali, alla data del 01/02/2020 e 01/07/2020;
- il Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione* ha predisposto l'istruttoria di tutte le posizioni dirigenziali presenti nell'Ente alla data indicata, fatta eccezione, al fine di evitare l'insorgenza di situazioni di conflitto di interesse in capo alla medesima Dirigente, per la graduazione delle posizioni di:
 - coordinatore dell'Area Servizi educativi, rispetto alla quale sono stati valorizzati nella scheda di pesatura soltanto i parametri quantitativi, rimettendo al Direttore Generale la valutazione del parametro "Governance dei processi e dei progetti dell'Area", e la conseguente determinazione della rispettiva fascia retributiva;
 - dirigente ad interim del Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*, rispetto al quale sono stati valorizzati nella scheda di pesatura i parametri quantitativi,

rimettendo al Direttore Generale la valutazione degli ulteriori parametri: “Relazioni” e “Problem solving” e la conseguente determinazione della rispettiva fascia retributiva.

- il Manuale per la graduazione delle posizioni dirigenziali, con deliberazione di G.C. n. 156 del 22/10/2020, è stato integrato inserendo al punto 3.1.2.1 ridenominato “Pesatura delle funzioni di direzione del Comando di Polizia Locale” il paragrafo: “.....*la graduazione della posizione incaricata della direzione del servizio di Polizia Locale, in relazione alla complessità organizzativa del Servizio diretto e della particolarità del ruolo svolto, è valorizzata economicamente in base a fasce retributive dedicate, con ciò intendendo mettere in rilievo sia la natura gestionale del ruolo tipicamente dirigenziale, sia le funzioni di coordinamento complesso afferenti al ruolo del Coordinatore di area funzionale.....*”.

Valutato che:

- si ritiene di dover completare la pesatura della posizione dirigenziale preposta all’Area Servizi Educativi, attribuendo il livello di punteggio A – Parametro “Governance dei processi e dei progetti dell’Area” con conseguente attribuzione della fascia retributiva B; e al Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell’organizzazione* attribuendo al Parametro “Relazioni”: livello di punteggio A e al Parametro “Problem solving”: livello di punteggio A, con conseguente attribuzione della fascia retributiva A;
- sono state graduate tutte le posizioni dirigenziali, comprese le posizioni affidate ad altro Dirigente con incarico ad interim, ai fini di poter effettuare una proiezione sulla retribuzione di risultato;
- si confermano tutte le valutazioni contenute nei documenti istruttori rassegnati dal *Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell’organizzazione* in relazione alla graduazione delle posizioni dirigenziali dell’Ente con decorrenza 01/02/2020 e 01/07/2020, come rappresentati in forma sintetica nel documento allegato e dettagliatamente illustrati nei documenti istruttori, archiviati agli atti d’ufficio.

Visti :

- Il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge 190/2012;
- il D.Lgs. 74/2017;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Attestato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

DETERMINA

- di approvare l'istruttoria della graduazione delle posizioni dirigenziali rassegnata dal Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*, operando il completamento della pesatura della posizione dirigenziale preposta all'Area Servizi Educativi e al Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*, dando origine al quadro di pesature riepilogate nell'allegato A);
- di dare mandato alla Dirigente del Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione* di procedere al riallineamento delle retribuzioni di posizione dei dirigenti coerentemente alle nuove graduazioni qui disposte, provvedendo agli eventuali conguagli, laddove necessari, nonché a tutti gli ulteriori adempimenti conseguenti;
- di dare, inoltre, mandato alla Dirigente del Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione* di procedere all'adeguamento della retribuzione della posizione dirigenziale del Comando di Polizia Locale, come approvato da deliberazione di G.C. n. 156 del 22/10/2020 (Servizio Polizia Locale e Protezione civile : B coordinamento), con decorrenza 22/10/2020;
- di dare mandato al Servizio *Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione* di trasmettere al personale incaricato di posizione dirigenziale le rispettive schede di graduazione di dettaglio;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012.

Il Direttore Generale
(Dott. Maurizio Battini)