

Proponente: 40.A
Proposta: 2020/1564
del 03/12/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1702
del 07/12/2020

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO DI SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AL CONDOMINIO "ACROPOLI COMMERCIALE" DI VIA TAMBURINI, PER I LOCALI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' IMMOBILIARE REGGIANA SRL, IN CONDUZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, ADIBITI A SERVIZI ANAGRAFICI - CONSUNTIVO 2019/2020 E PREVENTIVO 2020/2021.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- che con atto n. 174342 di P.G. del 29/10/2020, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione al Dott. Alberto Prampolini, dell'incarico dirigenziale ad interim, con validità dal 01 novembre 2020, della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione)
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;

Considerato:

- che, con contratto Reg. N. 2044 Serie 3T del 10.07.2007 stipulato con la Ditta Immobiliare Reggiana Srl sono stati assunti in locazione alcuni locali siti nel Condominio Acropoli Commerciale di Via Tamburini n. 5, adibiti ad uffici comunali ;
- che, lo Studio ABC Amministrazione Condominiale, amministratore del Condominio Acropoli Commerciale, ha inviato il Bilancio Consuntivo 2019/2020 ed il Bilancio Preventivo 2020/2021, approvati dall'assemblea ordinaria ;
- che l'importo da liquidare ammonta ad € 921,98 secondo il seguente prospetto:

<u>BILANCIO CONSUNTIVO 2019/2020</u>	€ 958,08
ACCONTO	1.504,97
a credito	- € 546,89
<u>PREVENTIVO 2020/2021</u>	€ 1.504,97

- Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del credito di € 546,89 risultante dal Consuntivo esercizio precedente, **il saldo da corrispondere al condominio è di € 921,98**, come da allegato ;

Dato atto:

- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atti di liquidazione relativi a gestioni condominiali in un'unica

soluzione accorpendo gli importi di tutte le rate dovute come da relativi prospetti dei bilanci approvati;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/00 ;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento dei contratti del Comune parte II concessione – locazione e compravendite immobiliari approvato con deliberazione di C.C. del 29/10/2018 n. 110 I.D.

- la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1 febbraio 2020, approvata con la deliberazioni della Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2020;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare il Rendiconto Esercizio 2019/2020 ed il Bilancio Preventivo 2020/2021 relativi alle spese condominiali a carico del Comune per i locali situati in Via Tamburini, 5 , ad uso Servizio Anagrafe, nel condominio “Acropoli Commerciale” ;
- 2) **di liquidare in € 921,98**, la spesa relativa al Rendiconto Esercizio 2019-2020 ed il Bilancio Preventivo 2020-2021 per le unita' immobiliari sopra citate, come evidenziato in narrativa, a favore del **CONDOMINIO “ACROPOLI COMMERCIALE”** Via Tamburini (**C.F 91110160354**) emettendo mandato di pagamento a favore del Condominio stesso
IBAN: IT 59 S 05387 12803 000001218219
- 3) che la spesa sopracitata trova imputazione al **capitolo 32406** del P.E.G. 2020, Centro di Costo 0183- **impegno 2020/5657**
- 4) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr. Alberto Prampolini