

Proponente: 34.D
Proposta: 2020/1940
del 04/12/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1173
del 07/12/2020

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: ACQUISTO BUFFETTERIA PER IL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE
MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA DEL MERCATO
ELETTRONICO- IMPEGNO SPESA**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione parte risorse finanziarie 2020-2022".
- che in data 27.7.2020 il Consiglio Comunale, ha approvato la Deliberazione n. 158, immediatamente esecutiva, avente per oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000";
- che con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (Art. 169 Del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati.
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 225 del 30.11.2020 immediatamente esecutiva è stata approvata l'ultima variazione di bilancio relativa all'esercizio finanziario corrente;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamata

- la determinazione dirigenziale n. 124 /2018 con la quale si aderiva alla convenzione Intercenter anni 2018-2021 Lotto 1" Divise a ridotto impatto ambientale ,capi tecnici per dipendenti comunali e polizia municipale" con la ditta Forint S.p A. con sede in Vicenza Contra' del Monte n. 13 P.I. 00167200245;
- la richiesta del dirigente della Polizia Locale per l'acquisto di materiale vario di buffetteria necessario per la buona gestione del servizio;

Rilevato che i seguenti beni oggettivamente necessari a questo Ente sono reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.), che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto, di richiesta di offerta e di trattativa diretta ;

Tenuto conto che l'art. 36 co.2 l.a del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia possono essere effettuate mediante affidamento diretto;

Rilevato che la ditta Forint SpA è disponibile alla fornitura di articoli di buffetteria agli stessi importi previsti dalla convenzione, attualmente scaduta, e che tali prodotti sono presenti sul mercato elettronico ;

Ritenuto di procedere all'acquisto mediante Trattativa Diretta n. 1527480 con la ditta Forint S.p.A. con sede in via del Progresso n. 41 Vicenza , per un importo di € 10.081,00 oltre I.V.A. al 22% quindi per un importo complessivo pari ad € 12.298,82;

Che con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

CHE in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, il **Codice Identificativo di Gara (C.I.G)** è ZD72F8B5C9 ;

Dato atto che l'importo complessivo degli acquisti ammonta ad € 12.298,82 iva compresa;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.LGS 18/04/2016 n. 50 e dell'art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;

Considerato:

- che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni CONSIP o della piattaforma regionale SATER utilizzata, saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma CONSIP e che le procedure di attivazione per l'affidamento della fornitura del materiale in oggetto saranno espletate secondo la normativa vigente;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere

favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

VISTI:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012.
- il D.Lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);

VISTE:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”
- la Deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa qui integralmente riportate

1. Di procedere, a esecutività del presente atto, alla stipula della trattativa diretta n.1527480 richiamata in premessa, procedendo conseguentemente all'affidamento di materiale di buffetteria alla ditta Forint S.p.A. con sede in Vicenza Contra' del Monte n. 13 P.I. 00167200245 per un importo complessivo € 12.298,82 Iva compresa CIG ZD72F8B5C9

2. Di imputare la somma complessiva di € 12.298,82 iva compresa alla Missione **03** - Programma **01** - Titolo **1** codice del Piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 DPCM 28/11/2011, **1.03.01.02.004** del Bilancio Pluriennale 2020 - 2022 - Esercizio 2020 - al Capitolo 12900/3 “Vestiaro e dotazioni per il personale Polizia Municipale” - Peg 2020 codice Prodotto-Progetto **2020_PD_34-01** Centro di Costo: **0193**;
3. Di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004 e di procedere all’assunzione della suddetta spesa al fine di garantire la continuità gestionale e l’operatività dei servizi proponenti;
4. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all’obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
5. Di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 7 comma, del T.U.O.EE.LL. n. 267 del 18/08/2000;
6. Di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all’art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all’art. 29 del D.Lgs. 50/2016.
7. Di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

Il Dirigente del Servizio Appalti Contratti

Dott. Alberto Prampolini

DD 20-168

RP

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.