

Proponente: 29.B
Proposta: 2020/616

del 05/12/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1700

del 06/12/2020

POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CANDIDATURE AD INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO PER CONSULENZA SPECIALISTICA IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DEL PROTOCOLLO COLLABORATIVO NEI QUARTIERI E DEI PROGETTI PREVISTI NEGLI ACCORDI DI CITTADINANZA, ATTIVATI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "QUA_QUARTIERE BENE COMUNE": PRESA D'ATTO/APPROVAZIONE VERBALE 1^ SEDUTA COMMISSIONE E AMMISSIONE AL COLLOQUIO.

LA DIRIGENTE DELLA POLICY POLITICHE DI PARTECIPAZIONE (C.d.R. 29)

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31.03.2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI.
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 158 del 27.07.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000;

Premesso inoltre che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2020 si è provveduto ad approvare la nuova macro-struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01.02.2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18.02.2020 si è provveduto ad approvare la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con provvedimento PG n. 47983 del 28.02.2020, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Nicoletta Levi le funzioni di Dirigente della struttura di policy "Politiche di Partecipazione", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/03/2020 e sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del sindaco;

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale RUD n. 983 del 09.11.2020 si è proceduto ad approvare l'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale per "Consulenza specialistica in relazione alla gestione del protocollo collaborativo nei quartieri e dei progetti previsti negli Accordi di cittadinanza, attivati nell'ambito del Progetto Qua_Quartiere bene comune", ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- il suddetto Avviso di Selezione è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sulla homepage del sito internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it, dal 13 al 30 novembre 2020 compresi;
- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1671 del 02.12.2020 si è proceduto all'ammissione/ammissione con riserva/non ammissione dei relativi candidati a seguito del riscontro delle domande pervenute entro i termini di cui all'Avviso in oggetto;

- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1672 del 02.12.2020 si è proceduto alla costituzione della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle domande pervenute con riferimento alla procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale per “Consulenza specialistica in relazione alla gestione del protocollo collaborativo nei quartieri e dei progetti previsti negli Accordi di cittadinanza, attivati nell'ambito del Progetto Qua_Quartiere bene comune”, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni”;

Dato atto che la Commissione Giudicatrice, accertata la propria regolare costituzione e verificata la mancanza di incompatibilità tra i membri e tra i membri e i candidati, come previsto dall'art. 21, Sez. B del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, si è regolarmente riunita in prima seduta in data 04.12.2020 presso la sede comunale al fine di procedere alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi, con l'assegnazione del relativo punteggio, e all'ammissione dei primi tre a successivo colloquio selettivo, come previsto dall'Avviso pubblico di selezione in oggetto;

Ricordato:

- quanto previsto dall'Avviso in oggetto al paragrafo “Modalità e criteri di selezione” ed in particolare:

La Commissione, appositamente nominata, secondo i criteri di cui sopra, per la selezione dei candidati ammessi seguirà le seguenti modalità e iter selettivo:

- *preventiva valutazione curriculare;*
- *successivo colloquio per un ristretto numero di candidati, come di seguito meglio precisato.*

La Commissione avrà a disposizione complessivi massimi 100 punti così ripartiti:

- *un massimo di 60 punti per la valutazione complessiva del Curriculum;*
- *un massimo di 40 punti per la valutazione del colloquio.*

VALUTAZIONE CURRICULA

La Commissione, procederà, per i soli candidati ammessi, alla valutazione dei Curricula ai quali saranno attribuiti punteggi in base ai seguenti requisiti:

	Punteggio	
	massimo	minimo
Totale curriculum	60	30
<i>Valutazione del percorso accademico e professionale</i>	20	10
<i>Comprovata esperienza in materia di processi partecipativi (almeno quinquennale)</i>	15	7
<i>Comprovata conoscenza degli strumenti di programmazione urbanistica e specifica esperienza professionale pregressa, con particolare riferimento a esperienze di urbanistica partecipata;</i>	10	5
<i>Comprovata esperienze professionali pregresse relative all'oggetto dell'incarico e ai temi e caratteristiche distintivi delle esperienze relative alla progettazione e gestione dei beni comuni urbani (regolamenti dei beni comuni urbani, usi civici, città collaborative)</i>	10	5
<i>Comprovata conoscenza degli strumenti di comunicazione relativamente alla programmazione urbanistica e all'urbanistica partecipata</i>	5	3

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

Ricordato:

- quanto previsto dall'Avviso in oggetto al paragrafo "Colloquio" ed in particolare:

La Commissione, successivamente alla valutazione dei Curricula, inviterà i primi 3 candidati (numero massimo), che avranno ottenuto nella valutazione dei Curricula il miglior punteggio che dovrà essere comunque non inferiore al minimo di 30 punti, per lo svolgimento di un colloquio finalizzato alla verifica delle effettive competenze nell'ambito delle attività richieste, delle capacità relazionali e delle motivazioni del candidato.

Il colloquio sarà effettuato nel rispetto delle disposizioni emanate ed emanande per contrastare il diffondersi del virus Covid-19.

Il colloquio verrà valutato con un punteggio massimo di 40 punti e non inferiore a 20 punti che, sommato al punteggio attribuito al Curriculum, formerà il punteggio finale del candidato, per un massimo di 100 punti. Non sarà ritenuto idoneo un candidato che consegua un punteggio inferiore a 20 punti.

La mancata presentazione al colloquio nella data, ora e sede fissate, verrà considerata come rinuncia alla Selezione e costituisce pertanto motivo di esclusione.

(...) La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulti idoneo per l'attribuzione dell'incarico e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi.

La Commissione si riserva di effettuare il colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.

Preso atto del Verbale della 1^a seduta della suddetta Commissione rassegnato in data 04.12.2020 dal Segretario della Commissione - P.G. n. 202605/2020 - Allegato A parte integrante del presente provvedimento, dal quale si evince l'elenco dei candidati ammessi/non ammessi al colloquio e la data/ora dello stesso, come di seguito indicato:

N. Nominativo	Punteggio curriculum	Ammesso/non ammesso al colloquio	Data/ora colloquio on-line
1. FARNE' ELENA	56/60	Ammesso	11/12/2020 ore 09.30
2. PRAT ANNA	52/60	Ammesso	11/12/2020 ore 09.50
3. DI TOMMASO FILENA MARIANEVE	50/60	Ammesso	11/12/2020 ore 10.10
4. FORTINI DAVIDE ALFREDO	47/60	non ammesso	
5. VANETTI DARIO	36/60	non ammesso	

Preso atto che dal suddetto verbale si evince che il Dirigente responsabile del procedimento provvederà ad inviare via Pec al candidato Lelli Pier Giorgio risposta motivata a sua istanza, pervenuta via mail - PG n. 201519 del 03.12.2020, di annullamento in autotutela dell'esclusione dalla procedura selettiva in oggetto, confermando, acquisito il parere del Segretario Generale del Comune, la sua non ammissione alla stessa;

Preso atto inoltre che dal suddetto verbale si evince che il colloquio sarà effettuato nel rispetto delle disposizione emanate per contrastare il diffondersi del virus Covid-19 e pertanto in modalità on-line tramite il collegamento al link che sarà individuato sulla piattaforma Zoom o Lifesize;

Preso atto pertanto che, sulla base della valutazione dei curricula presentati, risultano ammessi al colloquio selettivo on-line dell'Avviso pubblico in oggetto i seguenti candidati, convocati in data 11.12.2020 dalle ore 09.30 tramite collegamento al link che sarà individuato sulla piattaforma Zoom o Lifesize:

- FARNE' ELENA'

- PRAT ANNA

- DI TOMMASO FILENA MARIANEVE

e che risultano non ammessi al colloquio selettivo, poiché posizionatosi rispettivamente al 4° e al 5° posto del suindicato elenco, i seguenti candidati:

- FORTINI DAVIDE ALFREDO

- VANETTI DARIO

Preso atto inoltre che in caso di problemi tecnici di connessione il colloquio on-line sarà rinviato a lunedì 14 dicembre dalle ore 09.30 con il medesimo collegamento;

Preso atto altresì che dal suddetto verbale si evince che la candidata FARNE' ELENA, ammessa al colloquio, potrà sostenere lo stesso previa regolarizzazione della domanda presentata, in considerazione della sua ammissione con riserva alla suddetta procedura selettiva;

Specificato che per tutti i candidati ammessi al colloquio selettivo, la verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso di selezione, alla data di scadenza dello stesso, ivi compreso in particolare il possesso del titolo di studio previsto, verrà effettuata al più tardi all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico professionale, precisando che in ogni momento, in caso di accertamento di difetto dei requisiti, i candidati potranno essere esclusi dalla selezione o dalla graduatoria che ne deriverà;

Visto l'art. 14, Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 151 comma 4;
- il Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., in particolare l'art. 4 comma 2 e l'art. 7 commi 6 e 6 bis;
- l'art 3, comma 55 della Legge 244/2007 come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112 del 25/06/08 convertito con Legge 133 del 06/08/2008;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali", l'art. 40 "Procedure Comparative" della Sezione B e l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- la Legge 6.12.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- la deliberazione G.C. 29.01.2016 n. 18 "Approvazione del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2016-2018 nel Comune di Reggio Emilia";

D E T E R M I N A

1. **di prendere atto** del Verbale della Commissione Giudicatrice, costituita con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1672 del 02.12.2020, riunitasi in prima seduta in data 04 dicembre 2020 per la valutazione dei curricula presentati e

l'ammissione dei candidati al colloquio selettivo per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale per "Consulenza specialistica in relazione alla gestione del protocollo collaborativo nei quartieri e dei progetti previsti negli Accordi di cittadinanza, attivati nell'ambito del Progetto Qua_Quartiere bene comune", ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni" - P.G. n. 202605/2020 - Allegato A parte integrante del presente provvedimento;

2. **di ammettere** pertanto, come da Verbale di cui al punto 1. e per le motivazioni indicate in premessa, al colloquio selettivo per il conferimento dell'incarico in oggetto, i tre candidati sottoelencati, che hanno ottenuto il miglior punteggio nella valutazione dei curricula:
 - FARNE' ELENA'
 - PRAT ANNA
 - DI TOMMASO FILENA MARIANEVE
3. **di non ammettere** pertanto, come da Verbale di cui al punto 1. e per le motivazioni indicate in premessa, al colloquio selettivo per il conferimento dell'incarico in oggetto, i seguenti candidati:
 - FORTINI DAVIDE ALFREDO
 - VANETTI DARIO
4. **di dare atto** che la candidata FARNE' ELENA, ammessa al colloquio, potrà sostenere lo stesso previa regolarizzazione della domanda presentata; in considerazione della sua ammissione con riserva alla suddetta procedura selettiva;
5. **di dare atto** che il colloquio selettivo sarà effettuato nel rispetto delle disposizioni emanate per contrastare il diffondersi del virus Covid-19 e pertanto in modalità on-line e che conseguentemente i candidati ammessi allo stesso saranno convocati in data 11.12.2020 dalle ore 09.30 tramite collegamento al link che sarà individuato sulla piattaforma Zoom o Lifesize e comunicato agli stessi;
6. **di dare atto** che in caso di problemi tecnici di connessione il colloquio on-line sarà rinviato a lunedì 14 dicembre dalle ore 09.30 con il medesimo collegamento;
7. **di specificare** che per tutti i candidati ammessi al colloquio selettivo la verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso di selezione in oggetto, da possedersi alla data di scadenza dello stesso, verrà effettuata, al più tardi all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico, specificando che in ogni momento, in caso di accertamento di difetto di uno o più requisiti, i candidati potranno essere esclusi dalla selezione o dalla graduatoria che ne deriverà;
8. **di pubblicare** il punteggio totale riportato da ogni singolo candidato, nonché l'elenco dei primi 3 candidati riportanti il punteggio più alto, che saranno unicamente convocati a successivo colloquio selettivo, sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it, nonché all'Albo Pretorio on-line come indicato dall'Avviso pubblico di selezione, e di inviare altresì comunicazione individuale ai primi 3 candidati di convocazione del colloquio;
9. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 266/2005 (finanziaria 2006), il presente provvedimento, per il suo contenuto, non deve essere inviato alla Corte dei Conti poichè non presenta impegni di spesa;
10. **di dare atto** che il presente provvedimento, per il suo contenuto, non rientra fra le tipologie oggetto di invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 – 7° comma, del D. Lgs. 267/00, non comportando né diminuzione di entrata, né maggiore spesa;

11. **di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo con la sottoscrizione dello stesso.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Nicoletta Levi