

Proponente: 34.D
Proposta: 2020/1952

del 07/12/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1185

del 07/12/2020

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA NECESSARIO AD ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOMEZZI, DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO, SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione parte risorse finanziarie 2020-2022".
- che in data 27/07/2020 il Consiglio Comunale ha approvato la Deliberazione n. 158, immediatamente esecutiva, avente per oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario Triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'Art. 193 del D. Lgs. 267/2000";
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (Art. 169 Del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati.
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (Art. 169 Del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati.
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 225 del 30/11/2020, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima Variazione di Bilancio reativa all'Esercizio Finanziario corrente;

Visto:

- il Decreto P.G. n. 106459 del 29/06/2020, col quale il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito l'incarico dirigenziale del Servizio "Appalti e Contratti" al Dott. Alberto Prampolini, avente validità dal 01/07/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'Art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento Generale

degli Uffici e dei Servizi e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso;

Dato atto:

- che in data 26/07/2019 è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all’attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d’inizio mandato amministrativo”, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. **2019/1519** del **23/12/2019** avente ad oggetto “Aggiudicazione definitiva dei servizi necessari al funzionamento del parco mezzi del Comune di Reggio Emilia, anni **2020** e **2021**, mediante procedura negoziata telematica sul portale di Intercent-ER, ed affidamento diretto, ai sensi dell’Art. 36 Comma 2 Lettera a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di lavaggio mezzi”;
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. **2020/616** del **29/07/2020** avente ad oggetto “Integrazione impegni di spesa necessari ad assicurare il regolare svolgimento del servizio di manutenzione e riparazione degli automezzi del Comune di Reggio Emilia”;
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. **2020/971** del **04/11/2020** avente ad oggetto “Integrazione impegno di spesa necessario ad assicurare il regolare svolgimento del servizio di manutenzione e riparazione degli automezzi del Comune di Reggio Emilia”;

Richiamata:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. **2019/278** del **20/03/2019** avente ad oggetto “Adesione alla Convenzione Intercent-ER “Facchinaggio e Trasloco 5 - Periodo 01/04/2019 – 31/03/2022” e contestuale recesso dall’affidamento del Servizio di Facchinaggio e Trasloco per il periodo Ottobre 2018 – Giugno 2019;

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. **2016/807** del **05/09/2016** avente ad oggetto “Adesione alla Convenzione Intercent-ER “Pulizie, Sanificazione e Servizi Ausiliari 4” per il periodo 01/09/2016 – 31/08/2019;
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. **2020/521** del **30/06/2020** avente ad oggetto “Ulteriore proroga tecnica sino al 31/12/2020 dell’adesione alla Convenzione Intercent-ER “Servizi di Pulizia, Sanificazione e Servizi Ausiliari 4”;

Considerato, in relazione al servizio di manutenzione mezzi:

- che i servizi suindicati sono stati affidati in base a un importo presunto che può variare in funzione delle esigenze che nel corso del periodo contrattuale si rendessero necessarie;
- che le offerte presentate non erano a corpo ma a prezzi dei singoli corrispettivi delle prestazioni richieste (costo manodopera, costo materiali di ricambio);
- che le somme impegnate sono risultate insufficienti a soddisfare gli interventi richiesti per il mantenimento del parco mezzi dell’Amministrazione Comunale;
- che si rende necessario integrare ulteriormente gli impegni di spesa assunti con gli atti precedentemente citati al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi di officina, carrozzeria, fornitura pneumatici, lavaggio, e per altri interventi che si rendessero necessari ritenuti indispensabili al funzionamento dei mezzi in dotazione all'Amministrazione Comunale;
- che in conformità alle disposizioni in materia di Tracciabilità Finanziaria ex Art. 3 Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, per il presente approvvigionamento vengono mantenuti i Codici CIG del contratto originario:
 - servizio di **Officina** – Codice CIG: **810032252D**;
 - servizio di **Carrozzeria** – Codice CIG: **8100338262**;
 - servizio di **Fornitura pneumatici** – Codice CIG: **8100349B73**;
 - servizio di **Lavaggio** – Codice CIG: **ZBF2B520D4**;

Considerato altresì, relativamente ai servizi di pulizie e di facchinaggio:

- che i servizi sono stati affidati in base a un importo presunto che può variare in funzione delle esigenze che nel corso del periodo contrattuale si rendessero necessarie;
- che le somme impegnate sono risultate insufficienti a soddisfare gli interventi richiesti

per il servizio di Facchinaggio e Trasloco e per il Servizio di Pulizia, Sanificazione e Servizi Ausiliari del Comune di Reggio Emilia;

- che si rende necessario integrare ulteriormente gli impegni di spesa assunti con gli atti precedentemente citati al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi di Facchinaggio e Trasloco e per il Servizio di Pulizia, Sanificazione e Servizi Ausiliari del Comune di Reggio Emilia;
- che in conformità alle disposizioni in materia di Tracciabilità Finanziaria ex Art. 3 Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, per il presente approvvigionamento vengono mantenuti i Codici CIG del contratto originario:

- servizio di **Facchinaggio e Trasloco** – Ditta **CICLAT** - Codice CIG: **782661248A**;

- servizio di **Pulizia, Sanificazione e Servizi Ausiliari** – Ditta **CNS** - Codice CIG: **8349219979**;

Visto l'Art. 36 Comma 2 Lettera a) del D.Lgs. n. 18/04/2016 n. 50 e dell'Art. 31 Comma 2 Lettera b) del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti e Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'Art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che:

- ai sensi [dell'Art. 31 del D.Lgs 50/2016](#) il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli Artt.li 107, 183, 192;

- l'Art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli Artt.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- l'Art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'Art. 32 Comma 2 e l' Art. 36 Comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- l'Art 1, Legge n. 135 del 07/08/2012.
- il D.Lgs. 18.4.20156 n. 50 Art. 36 Comma 2 Lettera a);

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

D E T E R M I N A

Per i motivi in premessa meglio esposti, onde permettere il regolare svolgimento del Servizio di manutenzione e riparazione automezzi, del Servizio di Facchinaggio e Trasloco e del Servizio di Pulizia, Sanificazione e Servizi Ausiliari del Comune di Reggio Emilia:

1. di impegnare la spesa complessiva per € **10.000,00** per spese concernenti la gestione parco mezzi del Servizio di Polizia Municipale a favore della Ditta GC Pneumatici Service per il servizio di **Officina** (CIG n. **810032252D**), della Ditta

Gruppo Artigiani Carrozze di Cattabiani e Gareri per il servizio di **Carrozzeria** (CIG n. **8100338262**), della Ditta Bonacini Pneumatici per il servizio di **Fornitura Pneumatici** (CIG n. **8100349B73**), e della Ditta Cocchi Franco e Figli per il servizio di **Lavaggio** (CIG n. **ZBF2B520D4**), e per altri interventi ritenuti indispensabili al funzionamento dei mezzi, con imputazione alla Missione **03** Programma **01**, Titolo **1**, Codice del Piano dei Conti Integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex Artt. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014 **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale **2020-202** Annualità **2020**, al Capitolo **12906** del PEG **2020** denominato "Manutenzione **parco mezzi Polizia Municipale**" Codice Prodotto **2020_ PD_ 3409**, Centro di Costo **0193** – (**giusta impegno 2020/418**, assunto con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n.2019/1172 esecutiva dal 23/12/2019);

2. di dare atto che la spesa suindicata sarà ripartita fra ognuna delle Ditte facenti capo al servizio di Officina, di Carrozzeria, di Riparazione pneumatici e di Autolavaggio, a seconda delle esigenze che dovessero eventualmente presentarsi entro **Dicembre 2020**;

3. di dare inoltre atto che, per quanto riguarda spese imprevedute che si rendessero necessarie e non riguardanti affidamenti di cui al punto 1), i fornitori saranno individuati al momento della richiesta;

4. di impegnare la spesa complessiva di € **1.000,00** per spese concernenti le prestazioni di pulizia per i servizi socio-assistenziali a favore della **Ditta CNS Società Cooperativa** – Partita IVA n. **03609840370** - CIG n.**8349219979**, con imputazione alla Missione **12** Programma **07**, Titolo **1**, Codice del Piano dei Conti Integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex Artt. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014 **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale **2020-2022** – Annualità **2020**, al Capitolo **30950/1** del PEG **2020** denominato "**Prestazioni di pulizia per i servizi socio-assistenziali = Rilevante ai fini IVA Centro di Costo 0144**" Codice Prodotto **2020_ PD_ 3402** – (**giusta impegno 2020/4173**, assunto con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. **2020/521** esecutiva dal **01/07/2020**);

5. di impegnare la spesa complessiva di € **16.194,19** per spese concernenti le prestazioni di pulizia per uffici, servizi generali e sede municipale a favore della **Ditta**

CNS Società Cooperativa – Partita IVA n. **03609840370** - CIG n.**8349219979**, con imputazione alla Missione **01** Programma **03**, Titolo **1**, Codice del Piano dei Conti Integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex Artt. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014 **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale **2020-2022** – Annualità **2020**, al Capitolo **10330/1** del PEG **2020** denominato **“Pulizie uffici e servizi generali e sede municipale – Rif. IVA Centro di Costo 0148 Centro di Costo 0240 Centro di Costo 0171”** Codice Prodotto **2020_ PD_ 3402** – (giusta impegno **2020/4171**, assunto con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. **2020/521** esecutiva dal **01/07/2020**);

6. di impegnare la spesa complessiva di € **37.192,62** per spese concernenti le prestazioni di traslochi e prestazioni di facchinaggio a favore della **Ditta CICLAT Società Cooperativa** – Partita IVA n. **04145360378** - CIG n. **782661248A**, con imputazione alla Missione **01** Programma **11**, Titolo **1**, Codice del Piano dei Conti Integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex Artt. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014 **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale **2020-2022** – Annualità **2020**, al Capitolo **1900** del PEG **2020** denominato **“Spese per traslochi e prestazioni di facchinaggio – Rilevante ai fini IVA Centro di Costo 0149”** Codice Prodotto **2020_ PD_ 3402** – (giusta impegno **2020/199**, assunto con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. **2019/278** esecutiva dal **22/03/2019**);

7. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'Art. 183 Comma 7 del T.U.O.EE.LL. n. 267 del 18/08/2000;

9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli Artt. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'Art. 1 Comma. 32 della Legge n. 190/2012, all'Art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

10. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004

convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

Il Dirigente del Servizio
Appalti e Contratti
Dott. Alberto Prampolini

DD 2020/162
AP/ds

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente
firmatario.