

Proponente: 33.A
Proposta: 2020/1943

del 04/12/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1205

del 09/12/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTI DI
MATERIALE DI CONSUMO PER IL SERVIZIO TECNOLOGIE E
SISTEMI INFORMATIVI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Gestione e Sviluppo delle Tecnologie
e dei Sistemi informativi

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 che ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 158 del 27/07/2020, immediatamente esecutiva, con oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000";
- la delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, che ha approvato il Piano delle performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 e i relativi allegati;
- la delibera di GC 2020/173 del 12/11/2020 con cui è stato approvato il secondo aggiornamento al Piano esecutivo di Gestione 2020/22 a seguito delle modifiche alla macro struttura organizzativa ed incarichi dirigenziali, nonché della variazione urgente di bilancio n.153 del 22/10/2020;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 225 del 30.11.2020, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio relativa all'esercizio finanziario corrente
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l'art. 31 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti"
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e

dell'illegalità 2020 - 2022 e relativi allegati”;

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso:

- che per il funzionamento delle attrezzature elettroniche ed informatiche del Comune è necessario garantire la fornitura di una serie di prodotti ausiliari e speciali (beni di consumo) e l'attivazione di interventi di assistenza e manutenzione alle medesime attrezzature per far fronte alle esigenze di lavoro del Servizio Tecnologie e Sistemi Informativi;
- in particolare a fronte di un cospicuo aumento delle attività di preparazione, riparazione, spostamento e installazione dei dispositivi informatici dovuto alla gestione dell'emergenza sanitaria in corso e alle nuove modalità di lavoro da mettere in campo costantemente, vi è stato un contestuale maggiore consumo di quei prodotti e materiali necessari allo svolgimento di dette attività;

Considerato che:

- per il funzionamento delle attrezzature elettroniche e ausiliarie dell'Ente e per lo svolgimento delle attività indicate in premessa, sulla base delle verifiche effettuate, si rende necessario provvedere, entro il 31/12/2020 all'acquisto dei seguenti dispositivi:
 - prodotti per la pulizia di apparati e dispositivi informatici (bombolette aria compressa, disossidanti, lubrificanti)
 - fascette autobloccanti e relativi supporti
 - kit contenenti set di strumenti per smontaggio/montaggio dispositivi informatici (vari bits: croce, taglio, Torx, esagono, stella, ecc)
 - adattatori da USB a SATA
 - ciabatte
 - confezioni superAttak Original
 - cavi rete varie misure
 - toner colori per stampante
 - Dispositivi di memorizzazione (chiavette usb, hard disk, ecc)
- per la fornitura dei dispositivi precedentemente elencati la spesa presunta è quantificata in € 3.000,00 (iva 22% compresa).

Precisato che:

- che l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia possono essere effettuate mediante affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4 e della Deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

- all'effettuazione delle suddette spese, necessarie al funzionamento e alla gestione dei servizi informatici e telematici dell'Ente, si procederà esclusivamente tramite gli strumenti di approvvigionamento messi a disposizione da Consip e/o IntercentER/SATER per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- la fornitura sarà effettuata, entro il 31/12/2020, tramite affidamento diretto, sulla base del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Dlgs 50/2016 e s.m.i.;
- per gli affidamenti in oggetto aventi un valore di singolo importo imponibile fino € 2.000,00 l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - ☛ Codice CIG;
 - ☛ la descrizione della fornitura;
 - ☛ le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - ☛ la durata;
 - ☛ i tempi e le modalità di pagamento;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, all'individuazione del contraente verranno attribuiti i relativi Codici Identificativi di Gara (C.I.G) previsti;
- in conformità all' art. 32 comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 42 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti, il contratto verrà stipulato mediante forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP e della piattaforma regionale SATER di Intercent-ER,;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Dato atto:

- che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, ai sensi dell'Art. 2 della Legge n. 266/2002;
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e del regolamento attuativo D.Lgs. n. 207/2010, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi dott.ssa Lorenza Benedetti;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, le procedure di affidamento diretto (art. 36, comma 2, lett a e art. 31 comma 2, lett. B del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti), da concludersi entro il 31/12/2020, per la presunta somma complessiva di € 3.000,00

(iva compresa), per la fornitura di dispositivi e materiali di consumo elencati in narrativa, necessari a garantire il funzionamento delle attrezzature elettroniche ed informatiche dell'Ente e alle attività di preparazione, riparazione, spostamento e installazione dei dispositivi informatici in uso;

3. di impegnare la presunta spesa complessiva **di € 3.000,00 (iva 22% compresa)** alla Missione:01; Programma:08; Titolo:1 codice del piano dei conti integrato: 1.03.01.02.006 "Materiale informatico" del Bilancio 2020-2022 al **capitolo n.39495** del P.E.G. 2020 denominato "Acquisto materiali di consumo per attività Servizio Informatica", codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107;
4. di provvedere, qualora il Servizio scrivente ne riscontri la necessità e l'opportunità, a modificare, sostituire o richiedere nuovi dispositivi o servizi non elencati in narrativa, nell'ambito della spesa che si assume con il presente atto;
5. di dare atto che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall' art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge n. 191 del 30/07/2004;
8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'Art. 183, Comma 7, del T.U. D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente
Dott.ssa Lorenza Benedetti