

Proponente: 33.A
Proposta: 2020/1951

del 07/12/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1213

del 09/12/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER CANONI RELATIVI A
DOMINI ED INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
DELL'ENTE PER L'ANNO 2021 – CIG ZF22F9EC07

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 che ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 158 del 27/07/2020, immediatamente esecutiva, con oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000";
- la delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, che ha approvato il Piano delle performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 e i relativi allegati;
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. a;
- l'art. 31 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti"
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2019 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021 e relativi allegati";
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi

disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che:

- l'Ente utilizza per sé e per l'Istituzione Scuole e Nidi due domini di Posta Elettronica Certificata (municipio.re.it e istituzione.municipio.re.it) ai quali sono associati vari indirizzi PEC;
- il servizio è fornito da Aruba Business srl, soggetto abilitato a norma di legge per rilasciare la certificazione dei domini sopra nominati.

Dato atto che:

- il servizio di PEC fornito da Aruba Business Srl è stato scelto, a suo tempo, in quanto risultava essere il più economico fra quelli offerti dai vari provider certificati, e risulta esserlo ancora oggi come evidenziato dalla comparazione pubblicata sul sito dell'Agenda Digitale;
- l'aumento dell'utilizzo delle caselle PEC all'interno dell'Ente ha comportato la creazione di una infrastruttura e di una configurazione ad hoc per le PEC di questo tipo;
- Infatti ogni dominio PEC deve essere certificato dal fornitore delle PEC e una volta ottenuta la certificazione risulta molto difficile e anti economico cambiare fornitore, in quanto è necessario ottenere nuovamente la certificazione per ogni casella PEC in uso dal nuovo fornitore;
- inoltre le caselle pec sono utilizzate e configurate all'interno dei principali e più importanti gestionali utilizzati dall'Ente (sw Jente, flussi di pagamento, Sportello Unico delle Imprese, Polizia Municipale, ecc.), per cui cambiare fornitore significa ripartire da zero sia per quanto riguarda la certificazione che la configurazione all'interno dei vari gestionali:

Considerato che:

- il Servizio Tecnologie è stato incaricato di provvedere in modo centralizzato all'acquisto e al rinnovo dei canoni per il servizio di Posta Elettronica Certificata attraverso il MEPA di Consip;
- i canoni da rinnovare, di durata annuale, hanno scadenze distribuite nell'anno 2021;
- in base a quanto già previsto per i rinnovi delle PEC in scadenza e alle stime storiche di nuove sottoscrizioni relativi a nuovi indirizzi PEC, la spesa presunta necessaria è quantificata, salvo integrazioni, in € 850,00 (iva 22% compresa)

È ravvisata pertanto l'esigenza di provvedere ad impegnare la spesa presunta di € 850 (I.C.) a copertura dei rinnovi delle PEC in scadenza e delle nuove sottoscrizione di indirizzi PEC;

Dato atto che all'effettuazione delle suddette spese, si procederà osservando i seguenti articoli e criteri:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012 che dispone l'obbligo di affidamento di forniture attraverso il Mercato elettronico di CONSIP istituito per la pubblica amministrazione;
- si procederà all'affidamento dei rinnovi e delle nuove attivazioni di PEC sul MEPA di

Consip tramite ordini diretti alla società Aruba Business Srl, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) punto 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto unico fornitore in grado di effettuare la fornitura in questione sulle PEC Aruba in dotazione all'Ente;

- il presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara **(CIG) ZF22F9EC07** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il documento DURC sarà recepito in atti al momento della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti";
- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

Ritenuto:

- pur nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, per l'anno 2021, di procedere all'affidamento in questione, mediante ordini diretti alla società Aruba Business Srl, unico fornitore in grado di effettuare la fornitura in questione sulle PEC Aruba in dotazione all'Ente, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) punto 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., al fine di mantenere in funzione le caselle PEC utilizzate dall'Ente per le proprie attività istituzionali ed in scadenza nell'anno 2021, dando atto che il mancato rinnovo di una o più caselle PEC ne determina l'immediata cessazione e l'impossibilità di utilizzo da parte dell'Ente e di cittadini e imprese;
- di determinare il valore presunto della spesa in complessivi € 850,00 (I.C.);

Dato atto che:

- Ai sensi dell'art. 106 comma 3 bis del D.L. 2020/34, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021-2023 di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 2000 è stato differito al 31 gennaio 2021.
- è necessario prenotare la presunta spesa pari a **€ 850,00 (iva compresa)** al di fuori dei limiti dei dodicesimi, in quanto trattasi di spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il funzionamento delle caselle PEC utilizzate dall'Ente per le proprie attività istituzionali ed in scadenza nell'anno 2021, dando atto che il mancato rinnovo delle caselle PEC ne determina l'immediata cessazione e l'impossibilità di utilizzo da parte dell'Ente e di cittadini e imprese;
- trattasi di spesa non frazionabile e non differibile necessaria a garantire l'attività di ricezione e trasmissione tramite PEC di documenti istituzionali secondo le indicazioni normative in vigore, il cui mancato rinnovo porterebbe all'impossibilità da parte dei servizi interessati, dei cittadini e delle imprese di utilizzare tali strumenti, interrompendo attività istituzionali importanti;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di provvedere al pagamento dei canoni di rinnovo per gli indirizzi di PEC in scadenza nell'anno 2021 e dell'eventuale attivazione di nuove PEC che si rendessero necessarie ed improrogabili prenotando la spesa presunta di **€ 850,00** (iva 22% comp.) a favore della ditta Aruba Business srl, C.F. 01497070381, unico fornitore in grado di effettuare la fornitura in questione sulle PEC Aruba in dotazione all'Ente, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) punto 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. di imputare la spesa complessiva di **€ 850,00 (I.C.)** alla Missione:01; Programma:08; titolo:1 codice del piano dei conti integrato: 1.03.02.19.001 – “Gestione e manutenzione applicazioni” del bilancio pluriennale 2021-2023 al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo n. **39490** del P.E.G. 2020 denominato “Prestazioni di servizio per il Sistema Informativo”, codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107, **CIG ZF22F9EC07**;
4. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2021, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività delle PEC in uso per le attività istituzionali dell'ente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lorenza Benedetti