

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/1963
del 07/12/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1227
del 10/12/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO CON PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (CAT. D) MEDIANTE UTILIZZO DI VALIDA GRADUATORIA CONCORSUALE PUBBLICA DI ALTRO ENTE, IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONE G.C.n. 33 di I.D. del 25.02.2020 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome, cognome e della posizione in graduatoria. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza e non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 di I.D. del 31.03.2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 di I.D. del 16.04.2020 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2020-22 per Macro-obiettivi";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21.07.2020 sono stati approvati il Piano della Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e i relativi allegati, nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 del 29.06.2020 il Rendiconto della gestione per l'anno 2019 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 08.05.2018 è stato approvato il "*PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2020.*";
- con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato approvato il "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019*", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;
- con deliberazione G.C. 16.10.2019* n. 167 (*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) è stata approvata l'"integrazione ed attualizzazione del "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO*" approvato con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 – Provvedimenti conseguenti. Rideterminazione Dotazione Organica. Dichiarazione assenza eccedenze, esuberanti, soprannumeri ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 per il 2020";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 è stato approvato il "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA*", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 3 del 24.02.2020;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2020-2022 – annuale 2020, ed in particolare **quanto previsto al capoverso 1 "QUADRO NORMATIVO GENERALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI TRIENNALI DEI FABBISOGNI" e 2 "RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE in riferimento all'art. 14 bis comma 1 lett. a) D.L. 4/2019 – L. 26/2019"** delle premesse, nei quali si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento in merito al contenimento/riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, vigenti all'epoca dell'adozione del PTFP; si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, anche per l'anno 2020 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni di personale e si confermava, in tale sede, che la programmazione dei fabbisogni di personale del Comune di Reggio Emilia ed i relativi Piani triennali dei fabbisogni adottati annualmente con un orizzonte temporale triennale - letti anche in relazione alle Linee di indirizzo - appaiono in linea e corrispondenti sia con il novellato dettato normativo (art. 6 D.Lgs.vo 165/2001 e ss.mm.ii.) che con i contenuti e le indicazioni orientative delle "Linee di indirizzo...";

Preso atto che l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale è stata attestata dal Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 3/2020, dal quale si rileva, in stralcio, quanto segue:

“Si attesta e certifica, anche sulla scorta di tutti i soprarichiamati documenti contabili di rendicontazione e programmazione e delle deliberazioni in fase di adozione ...omissis... che i documenti ...omissis... di programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Reggio Emilia, inerenti la proposta di Deliberazione in argomento ed in particolare all'allegato C della predetta deliberazione sottoposta a verifica di questo collegio che dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale relativamente a tutte le assunzioni programmate in esse contenute per l'anno 2020, sono coerenti con le norme attualmente vigenti ed improntate al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale e di effettuazione di nuove assunzioni nel limite previsto dal vigente regime vincolistico”;

Visto e richiamato altresì quanto previsto al punto 4. RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2020-2021-2022 della suddetta Deliberazione G.C. n. 33 di I.D del 25.02.2020 - che si riporta in stralcio - nel quale - richiamate le linee di indirizzo per la predisposizione del piano dei fabbisogni (Decreto Interministeriale 8 maggio 2018) ed in coerenza con le nuove linee di mandato - si traccia il percorso individuato a sostegno del Piano dei fabbisogni di Personale:

... omissis ...

Alla luce delle considerazioni che precedono si ritiene di dover provvedere alla formulazione di un piano triennale dei fabbisogni che definisca il ripiano delle uscite 2019 e previste 2020, rinviando le assegnazioni al termine del percorso di revisione organizzativa e di definizione delle funzioni gestionali in concreto assegnante alle strutture dell'ente.

Seguendo le seguenti linee programmatiche:

- *di revisione dotazionale (Istituzione scuole e nidi d'infanzia, Polizia Locale) più sotto specificate;*
- *di ripristino di unità di forza lavoro, peraltro documentabili dalle dinamiche di turn over (allegato B) e previsionale E)) richiedono opportunamente la necessità di provvedere al ripiano delle uscite di tutte le famiglie professionali confermando:*

prioritaria esigenza di professionalità, già segnalate nel precedente Piano

- 1) **Famiglia Amministrativa / Economico Finanziaria trasversalmente all'Ente, in quasi tutte le strutture ed in tutte le categorie contrattuali (B, C e D)**
 - 2) Famiglie Tecnica / e di Sviluppo Territoriale: in particolare di Categoria D
 - 3) Famiglia Sociale - Assistente Sociale Cat. D
 - 4) Famiglia della Vigilanza Cat. C e D
 - 5) Famiglia Educativa – Cat. C e D
 - 6) Ruoli Dirigenziali
- oltre che di Famiglia Informatica, Culturale, e di Comunicazione.*

Strategie di recruiting

A fronte dei complessivi fabbisogni evidenziati di diverse professionalità e categorie, si elencano di seguito le strategie di recruiting ritenute funzionali alle politiche del personale dell'ente:

“...omissis ...

- in via subordinata, all'utilizzo di graduatorie di altri Enti, in carenza di proprie, per specifiche professionalità (prevalentemente per figure e/o competenze uniche) per le quali non si intende procedere a specifici Concorsi Pubblici, o comunque anche nelle more dell'indizione di nuovi Concorsi Pubblici, per consentire le ordinarie funzionalità dei servizi nelle more della conclusione delle procedure amministrative di reclutamento;

... omissis ...;

Preso inoltre atto che nella suddetta **Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33 di I.D. di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2020-2022** si autorizza, al punto 1) del **dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

1. *di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP anni 2020 – 2021 – 2022 - Piano annuale 2020”, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:*

...omissis...

5. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020 – 2021 – 2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIÀ AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITÀ'

...omissis...;

Preso atto, in particolare, di quanto indicato al punto **“5. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020-2021-2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIÀ AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITÀ”** in relazione alle nuove assunzioni da effettuare nell'anno 2020 con professionalità di famiglia AMMINISTRATIVA e precisamente al punto 5.1.A) che di seguito si riporta testualmente:

5.1.A) PROFESSIONALITÀ DI FAMIGLIA AMMINISTRATIVA:

1) Figure amministrative di Cat. “C” e “D” scorrimento di graduatorie ed in caso di esaurimento attraverso l'uso di graduatorie di altri enti o avvio di procedure di mobilità tra enti.

... omissis ...

Visto pertanto il piano delle dimissioni di cui all'allegato B) si autorizza l'assunzione di:

n	Cat.	Profilo	Budget assunzionale 2020	Anticipo Budget assunzionale 2021 (cessati in corso d'anno 2020)	Budget assunzionale 2021	decorrenza
		... omissis ...				
1	D	Funzionario Amministrativo con cursus studiorum di archivista*		36.998,49		n. 1 entro il 30.12.2020
		... omissis ...				

* figura infungibile ai sensi del D.P.R. 1409/1963 Articolo 30/31 nonché D.P.R 445/2000 Articolo 61- Servizio per la gestione informatica dei documenti dei flussi documentali e degli archivi - per la quale non esiste graduatoria interna disponibile.

... omissis ...;

Richiamati infine:

- il punto 2) del dispositivo della suddetta Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33, che testualmente recita:
 “2. di confermare quanto indicato nella Deliberazione G.C. n. 167 del 16.10.2019* (cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) relativamente alla ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, a valere per l'anno 2020, ed in particolare che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2020 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;”.
- il punto 5) del dispositivo della predetta Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33 di I.D. che testualmente recita:
 “5. di autorizzare e dare mandato alla Dirigente del Servizio **“Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione”** di provvedere, con propri atti, ...omissis... **a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione** ...omissis... con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati”;
 ...omissis...”

TUTTO CIO' premesso

sono state avviate le operazioni / valutazioni propedeutiche al ripiano del posto vacante di che trattasi e alla assunzione a tempo indeterminato autorizzata nel PTFP 2020-2022, iniziando a dar luogo alle preliminari procedure di Mobilità (obbligatoria e volontaria) ai sensi di legge;

Preso atto a tal proposito - ai fini degli adempimenti obbligatori in materia di Mobilità previsti dagli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. da esperire prima di poter effettuare nuove assunzioni dall'esterno - delle intervenute modifiche legislative, ed in particolare di quanto sancito **dall'art. 3 della Legge 56/2019**, il quale:

- al comma 8 ha sospeso temporaneamente, per il triennio 2019 – 2021, l'obbligo di dare corso al previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. prima di indire nuove procedure concorsuali pubbliche e di effettuare assunzioni dall'esterno;
- al comma 9 ha abbreviato in via definitiva, da 60 a 45 giorni, il termine di cui all'art. 34 bis (la "comunicazione obbligatoria" da trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica), decorso infruttuosamente il quale (ovvero senza alcuna assegnazione di personale), gli Enti possono procedere ad effettuare assunzioni;

Preso atto ulteriormente, a causa dell'emergenza pandemica dovuta al coronavirus Covid-19:

- dell'intervenuta sospensione dei termini, sia ordinatori che perentori, dei procedimenti amministrativi per il periodo dal 23.02.2020 al 15.04.2020 ad opera dell'art. 103, commi 1 e 5 del Decreto Legge "Cura Italia" n. 18 del 17.03.2020;
- della successiva proroga di detta sospensione sino al 15.05.2020 ad opera dell'art. 37 del Decreto Legge n. 23 del 08.04.2020;
- del comunicato del Dipartimento della Funzione Pubblica del 09.04.2020 che testualmente recita "*Ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 8 aprile 2020, n. 23, ai fini del computo dei termini ordinatori o perentori, propedeutici, endoprocedimentali, finali ed esecutivi, relativi allo svolgimento di procedimenti amministrativi su istanza di parte o d'ufficio, pendenti alla data del 23 febbraio 2020 o iniziati successivamente a tale data, **non si tiene conto del periodo compreso tra la medesima data e quella del 15 maggio 2020.** Fermo restando che "Le pubbliche amministrazioni adottano ogni misura organizzativa idonea ad assicurare comunque la ragionevole durata e la celere conclusione dei procedimenti, con priorità per quelli da considerare urgenti e che, anche sulla base di motivate istanze degli interessati", di seguito si riportano tutti i termini dei procedimenti amministrativi in capo al Dipartimento per la funzione pubblica interessati dalla disposizione. **È sospeso il termine previsto dall'articolo 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, per la risposta alle comunicazioni presentate dalle pubbliche amministrazioni in materia di mobilità del personale....omissis..**";*

Considerato conseguentemente:

- che così come già indicato sulla Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33 di I.D., tutte le assunzioni in essa autorizzate sarebbero avvenute senza il previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- che in relazione agli adempimenti obbligatori previsti dal citato art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il Comune di Reggio Emilia aveva già provveduto in data 12.03.2020 – ovvero precedentemente all'entrata in vigore delle disposizioni legislative di sospensione dei termini amministrativi summenzionate - ad attivare le suddette procedure di mobilità inviando alla Regione Emilia Romagna – Agenzia per il Lavoro, e per conoscenza in pari data e via PEC (P.G. n. 58262), già anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione con l'indicazione del numero di posti e delle mansioni da ricoprire mediante scorrimento di graduatoria di altro ente;
- che il Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna aveva verificato e, nonostante la sospensione dei termini, comunicato l'assenza di personale avente pari qualifica rispetto a quelle richieste negli elenchi di disponibilità tenuti dalla Regione, ed aveva pertanto trasmesso anch'esso nuovamente la comunicazione del Comune di Reggio Emilia - da loro protocollata in arrivo col numero LV/2020/18627 del 12/03/2020 - alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per il seguito di propria competenza, inviandola altresì per conoscenza via pec anche al Comune di R.E. stesso (in atti al n. 63774 di P.G. del 18.03.2020);
- che alla luce di quanto previsto dalle norme in materia di sospensione dei termini amministrativi sopra citate, nonché della specifica resa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, il termine dei 45 giorni relativo alla comunicazione ex art. 34 bis D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. deve pertanto intendersi in realtà decorrente non già dal 12.03.2020 (data di effettiva comunicazione da parte del Comune di Reggio Emilia), bensì dal 16.05.2020, data a partire dalla quale le disposizioni sospensive dei termini amministrativi hanno cessato la loro efficacia;
- che la procedura ex art. 34 bis D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. si è conclusa senza assegnazione alcuna di personale, come previsto dalla norma da ultimo modificata dall'art. 3 comma 9 della Legge 56/2019 e, pertanto, si prende atto dell'esito negativo della stessa;

Tenuto conto:

- che il Comune di Reggio Emilia non dispone di graduatoria per la specifica professionalità richiesta di Funzionario Amministrativo con cursus studiorum di archivista che, come specificato nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2021-2022 sopracitato, è *“figura infungibile ai sensi del D.P.R. 1409/1963 Articolo 30/31 nonché D.P.R 445/2000 Articolo 61-Servizio per la gestione informatica dei documenti dei flussi documentali e degli archivi - per la quale non esiste graduatoria interna disponibile”*;
- che - su specifica segnalazione della Responsabile UOC Archivio, Protocollo e Privacy dello scorso Febbraio – è stata individuata la graduatoria della Provincia di Reggio Emilia con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria D – approvata con D.D. n. 491 del 11.10.2019 derivante da una procedura concorsuale dove sono state indagate le principali funzioni richieste per la copertura del ruolo di Funzionario Archivista,
- che la suddetta graduatoria era già stata richiesta alla Provincia di Reggio Emilia lo scorso febbraio per una assunzione a tempo determinato stante la necessità del Comune di Reggio Emilia della figura in oggetto e, a seguito dell'autorizzazione all'utilizzo ricevuta, è stata assunta a tempo determinato la candidata seconda classificata Dott.ssa C.V. con profilo di Funzionario Amministrativo per il periodo dal 04.05.2020 al 30.12.2020;
- che conseguentemente il Comune di Reggio Emilia, nello spirito di collaborazione tra Enti, richiedeva alla Provincia di Reggio Emilia - con propria comunicazione del 16.10.2020 trasmessa tramite PEC P.G. n. 168814 del 20.10.2020 - **l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria** di cui sopra anche per una assunzione a tempo indeterminato come previsto dal Piano Triennale dei Fabbisogni approvato con Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33;
- che sulla base della richiesta avanzata e dei contatti intercorsi, la Provincia di Reggio Emilia concedeva l'utilizzo della suddetta graduatoria al Comune di Reggio Emilia anche per un assunzione a tempo indeterminato in esecuzione di loro Atto Dirigenziale n. 474 del 30.10.2020 e relativa comunicazione acquisita agli atti di questo Comune al n. 178601 di PG del 05.11.2020 e trasmetteva nuovamente al Comune di Reggio Emilia i riferimenti dell'unica candidata utilmente collocata in graduatoria non ancora assunta a tempo indeterminato dalla Provincia di Reggio Emilia, Dott.ssa C.V.;

Richiamato quanto disposto dall'art. 3, comma 61, terzo periodo della L. 350/2003 in merito all'utilizzo di graduatorie di altri enti che testualmente recita:

*“In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, **previo accordo tra le amministrazioni interessate**”.*

Preso altresì doverosamente atto degli interventi normativi avvenuti in materia assuntiva, successivamente all'approvazione del PTFP 2020-2022, ed in particolare di quanto segue:

- che, a seguito della pubblicazione del D.L. n. 34/2019 – convertito con modificazioni nella legge n. 58 del 28.6.2019 – e più specificatamente con l'art. 33 – che detta nuove disposizione in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria - sono cambiati in corso d'anno 2020, i criteri per la costituzione della base di calcolo della capacità assunzionale degli enti, collegando la stessa unicamente alla “sostenibilità finanziaria” dei singoli Enti e prevedendo specificatamente che *“... A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo credito dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione”*;
- che, successivamente, in data 27.04.2020 è stato pubblicato in G.U. il “Decreto” di cui all'art. 33 del D.L. 34/2019, ovvero il DPCM 17.03.2020 che individua *“i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia”* e che fissa inoltre la decorrenza dell'applicazione delle nuove disposizioni assuntive, nella data del 20 APRILE 2020;

Tenuto conto:

- che in relazione al numero degli abitanti, ai sensi di quanto indicato nel citato DPCM 17.03.2020, il Comune di Reggio Emilia si colloca nella Fascia demografica lettera g) - fascia che pertanto deve essere presa a riferimento per l'individuazione dei 2 valori "soglia" che definiscono nel concreto, 3 diverse fasce di virtuosità e di appartenenza per i singoli Comuni, che occorre necessariamente considerare al fine della definizione delle diverse capacità assunzionali dei singoli Comuni, a decorrere dal 20 Aprile 2020 (data di decorrenza dell'applicazione delle nuove disposizioni assuntive stabilita dal citato decreto);
- che detti "valori soglia" sono stabiliti per i Comuni appartenenti alla fascia g), dalle Tabelle contenute nel DPCM 17 Marzo 2020, come segue:
 - nel 27,60% - del rapporto tra spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato e media delle entrate correnti degli ultimi 3 rendiconti approvati, come più sopra e meglio definito dal Decreto – "soglia di virtuosità", al di sotto del quale si collocano gli Enti cosiddetti "virtuosi";
 - nel 31,60% del rapporto tra le medesime voci più sopra indicate, al di sopra del quale si collocano gli Enti con minor capacità di sostenibilità finanziaria, i quali devono prevedere un graduale piano di rientro, entro il 2025, sino al raggiungimento del "valore soglia" di virtuosità;
 - che in tal modo viene implicitamente definita nel DPCM una fascia "intermedia" tra i due valori soglia di cui sopra e come stabiliti dal Decreto, in cui si collocano i Comuni il cui rapporto fra spesa del personale e entrate correnti risulta compreso fra i due suddetti valori soglia - Comuni i quali non possono incrementare nell'anno in corso, il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato a seguito dell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

Tenuto conto altresì:

- che, in data 08.06.2020, è stata emanata la "*Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, in attuazione dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019 n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 Giugno 2019 n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni*", pubblicata in Gazzetta Ufficiale solo l'11.09.2020 (G.U. n. 226/2020);
- che ad oggi sono noti diversi pareri di varie sezioni della Corti dei Conti (E.R. 32/2020 e 55/2020, Lombardia n.74/2020, Veneto 104/2020, Liguria, Campania, Toscana, ecc.) che si sono espresse su alcune delle complesse tematiche oggetto della riforma, di cui è opportuno tener conto, almeno in via cautelativa, prima di effettuare nuove assunzioni di personale
- che in particolare si individua il Rendiconto 2019 (cfr. Delib. Corte Conti Toscana n. 61/2020/PAR), qualora approvato, quale ultimo strumento contabile cui far riferimento per la quantificazione del "rapporto" tra spese di personale ed entrate correnti di ciascun Ente;

Valutato a tal proposito:

- che il Comune di Reggio Emilia con Deliberazione Consiglio Comunale n. 137 del 29.06.2020 ha approvato il Rendiconto della Gestione per l'anno 2019 e i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 di I.D. del 29.06.2020 sono stati approvati il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2019 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- che ad oggi si è pertanto provveduto a quantificare il rapporto tra "**spesa di personale ed entrate correnti**" - tenuto conto dei parametri e delle indicazioni di cui al DPCM 17 Marzo ed alla relativa Circolare pubblicata in Gazzetta Ufficiale l'11.09.2020 (G.U. n. 226/2020) - ai fini dell'individuazione delle capacità assunzionali del Comune di Reggio Emilia secondo quanto indicato nel DPCM 17.03.2020 ;

Visto ora:

- il **dato rappresentativo del rapporto tra "spesa di personale ed entrate correnti"** del Comune di Reggio Emilia per l'anno **2019**, emerso dal calcolo effettuato dai competenti Servizi dell'Area "Risorse" e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia sulla scorta dei dati estrapolati dai sopracitati Rendiconti 2019 del Comune di Reggio Emilia e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia – **la cui correttezza è stata validata e certificata dal Collegio dei Revisori con proprio verbale n. 35 del 30/11/2020 - che risulta essere pari al 31,00%** e che colloca il Comune all'interno della cosiddetta "**fascia intermedia**", compresa tra i due valori soglia 27,60% e 31,60%, ai fini delle capacità assunzionali/sostenibilità finanziaria per l'anno 2020;
- che, di conseguenza, il Comune non può incrementare nell'anno in corso (2020) il valore del predetto "rapporto" rispetto a quello registrato nell'ultimo rendiconto approvato (2019) e **che pertanto ha come unico limite/obbligo il "contenimento" del rapporto tra "spesa di**

personale ed entrate correnti” per l’anno 2020 (che si determinerà però in via definitiva, solo a consuntivo 2020) **entro il corrispondente rapporto 2019 (31,00%);**

Valutato:

- **che dagli ultimi monitoraggi effettuati, il dato del rapporto tra “*spesa di personale ed entrate correnti*”, simulato sulla base dei dati accertati ad ottobre 2020 ad opera dell’Area Risorse di questo Comune - e che tiene conto del risvolto contabile e della spesa derivante da tutte le azioni di reclutamento di personale previste dal Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022 – Annuale 2020**, già approvato con Deliberazione G.C. n. 33 di I.D. del 25.02.2020 - **mostra il contenimento del parametro entro i limiti di quello relativo al 2019;**
- che pertanto le azioni di reclutamento contenute nel suddetto Piano, alle decorrenze ivi indicate nel corso del 2020, ne garantiscono allo stato attuale, come risulta dai suddetti monitoraggi, la piena “sostenibilità finanziaria”, ai sensi di quanto indicato dalla novella legislativa di cui all’art. 33 co. 2 del D.L. 34/2019 e che, di conseguenza, si può continuare ad effettuare, nell’anno in corso, assunzioni di personale come previsto ed indicato sul PTFP 2020-2022, seppur in maniera “oculata” e prudente, avuto riguardo al monitoraggio del suddetto parametro;
- che di quanto sopra è stato preso atto dal Collegio dei Revisori dei Conti nel soprariportato Verbale n. 35 del 30/11/2020 ;

Valutato:

- che il Comune di Reggio Emilia, come anzidetto, ai fini delle capacità assunzionali / sostenibilità finanziaria, per l’anno 2020 – si colloca all’interno della cosiddetta “fascia intermedia”, compresa tra i due valori soglia 27,60% e 31,60%;
- che conseguentemente il Comune, collocandosi nella cosiddetta “fascia intermedia”, non può incrementare nell’anno in corso (2020) il valore del predetto “rapporto” rispetto a quello registrato nell’ultimo rendiconto approvato (2019), e pertanto ha come unico limite/obbligo, il “contenimento” - entro il rapporto 2019 come quantificato nel 31,00% - del rapporto tra “spese di personale/entrate correnti” anche per l’anno 2020 in corso, che si determinerà però in via definitiva, solo a consuntivo 2020;
- che si possono pertanto continuare ad effettuare, nell’anno in corso, assunzioni di personale come previste ed indicate sul PTFP 2020-2022, (approvato, come anzidetto, con Delib. G.C. 33 del 25/02/2020), seppur in maniera “oculata” e prudente, avuto riguardo al monitoraggio del suddetto parametro;
- che nel PTFP 2020-2022, tra le varie azioni di reclutamento programmate, vi sono quelle strettamente connesse al mantenimento quali quantitativo – per quanto più possibile - del numero complessivo dei dipendenti dell’Ente, da attuarsi tramite assunzioni in sostituzione di altri dipendenti già dimissionari in corso d’anno in particolar modo per figure infungibili;
- che pertanto ad oggi, d’intesa con il Direttore Generale, si conferma pienamente il contenuto del documento di programmazione assunzionale triennale PTFP 2020-2022, annuale 2020 (approvato, come anzidetto, con Delib. G.C. 33 del 25/02/2020), in quanto ancora totalmente attuale e corrispondente a precise ed improcrastinabili esigenze assuntive di personale e di fabbisogni di risorse umane dell’Ente precipuamente, come anzidetto, finalizzate all’erogazione di servizi considerati infungibili;
- che conseguentemente si proseguirà nell’attuazione del predetto PTFP e delle assunzioni in esso contenute, ma “agendo” contestualmente con la massima cautela in relazione alla normativa sopravvenuta ed effettuando a tal fine tutte le eventuali verifiche che si dovessero rendere necessarie in relazione alla sostenibilità finanziaria delle spese connesse alle nuove assunzioni, tenendo monitorato sino alla fine dell’anno e con l’avanzare del consolidamento dei dati - da parte dell’Area Risorse e del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione - il “rapporto” tra i due indicatori oggetto di determinazione del coefficiente: la spesa di personale e le entrate dell’anno in corso;
- che in ogni caso, qualora in corso d’anno dovesse rilevarsi un marcato superamento del rapporto di che trattasi (che pure verrà determinato in via definitiva unicamente nel 2021, a consuntivo 2020), si provvederà ad adottare ogni provvedimento e/o strategia per “rientrare” fin dal primo momento utile, nel rapporto auspicato;

Si specifica inoltre che:

- per quanto attiene in particolare alla spesa relativa all’assunzione oggetto del presente provvedimento - la stessa era stata prevista in via programmatoria e previsionale nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2020/2022 approvato con Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020, e contestualmente in fase di redazione, anche nel Bilancio di previsione 2020, documenti

programmatori verificati e certificati entrambi dal Collegio dei Revisori dei Conti con propri Verbali n. 3 del 24/02/2020 e n. 5 del 02/03/2020, e pertanto è già garantita la sua piena copertura finanziaria, ed il rispetto degli "equilibri di bilancio";

- qualora - in virtù del nuovo modello di controllo della spesa per assunzioni - si dovesse registrare un significativo sfioramento ed allontanamento dal "rapporto" di riferimento 2019 in relazione alla fascia demografica di appartenenza e secondo i parametri indicati nel DPCM 17.03.2020, anche in relazione a spese di personale sostenute o a minori riscossioni di entrate - verranno adottati tutti i provvedimenti e le opportune misure cautelari al fine del rientro nel parametro di riferimento e del rispetto delle capacità assunzionali, posto che il dato definitivo e consolidato sul rapporto 2020, si avrà unicamente nel 2021, successivamente alla rendicontazione del consuntivo 2020;

Ritenuto pertanto doveroso ed opportuno, per tutte le ragioni soprariportate, procedere all'assunzione a tempo indeterminato di una figura con profilo di "Funzionario Amministrativo" cursus studiorum di Archivista Cat. D1, mediante utilizzo dell'anzidetta graduatoria derivante dal Concorso Pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una unità con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, della Provincia di Reggio Emilia approvata con Determinazione Dirigenziale n. 491 del 11.10.2019 e autorizzata con Atto del Personale n. 13 del 05.03.2020, partendo dalla prima candidata non ancora assunta a tempo indeterminato presso la Provincia di Reggio Emilia e pertanto la candidata classificata al 2° posto, **trattandosi di graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato scaturente da procedura concorsuale approvata nell'anno 2019 tuttora vigente ed utilizzabile entro tre anni dall'approvazione**, così come da ultimo confermato nella Legge di Bilancio per l'anno 2020, L. 160 del 27.12.2019, art. 1, comma 147, lett. c);

Dato atto che si è conseguentemente proceduto ad interpellare - al fine di effettuare l'assunzione a tempo indeterminato come autorizzato sul PTFP - l'unica candidata ancora non assunta utilmente classificata nella suddetta graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato di "Istruttore Direttivo Amministrativo" di Cat. D della Provincia di Reggio Emilia e classificata al 2° posto Dott.ssa C.V. meglio generalizzata nella relazione allegata al presente atto - proponendo quale decorrenza dell'assunzione a tempo indeterminato la data del 31.12.2020, e che la stessa ha accettato la suddetta proposta di assunzione a tempo indeterminato (Rif. Prot. n. 203275 del 07.12.2020).

Ritenuto, conseguentemente, di dover urgentemente procedere - in attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. 25.02.2020 N. 33 di I.D. - **all'assunzione in servizio a tempo indeterminato e pieno dal 31.12.2020 della Dott.ssa C.V. (2^ classificata) che ha accettato l'assunzione a tempo indeterminato con profilo di "Funzionario Amministrativo" Cat. D1 a tempo pieno, mediante scorrimento della graduatoria della provincia di Reggio Emilia** derivante dal Concorso Pubblico con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 491 del 11.10.2019 tutt'ora vigente che ha autodichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel suddetto profilo, che verranno comunque verificati d'ufficio ai sensi di legge, con l'assegnazione della stessa al Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi - U.O.C. Archivio Protocollo e Privacy, specificando che tale assunzione si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente "Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" del Personale del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;

Dato ancora atto, relativamente alla spesa necessaria all'attuazione di quanto disposto dal presente provvedimento, che la stessa:

- rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle normative più sopra citate e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate sulla Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020;
- è già stata autorizzata da ultimo dalla più volte citata Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020;
- in particolare, **risulta pienamente finanziata dai risparmi derivanti dalle cessazioni dei dipendenti cessati dal servizio in corso d'anno 2020** e per i quali era già stata prevista la spesa per l'intera annualità;
- è prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2020-2022 esercizio 2020 e pertanto trova integrale copertura nei complessivi capitoli di spesa relativi al personale;

- è relativa ad una assunzione considerata assolutamente urgente, prioritaria ed improcrastinabile, considerata figura infungibile ai sensi del D.P.R. 1409/1963 Articolo 30/31 nonché D.P.R. 445/2000 Art. 61 – Servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi;
- per quanto attiene alla nuova normativa assuntiva intervenuta in corso d'anno (D.L. 34/2019 – art. 33, e DPCM attuativo del 17.03.2020), alla determinazione del nuovo **parametro di riferimento, costituito dal rapporto tra “spesa di personale ed entrate correnti” dell'anno 2019 come già quantificato**, e alla verifica sino alla fine dell'anno 2020 in corso, del rispetto e del contenimento del suddetto rapporto “spesa di personale / entrate correnti”, entro il dato 2019, si opera un rinvio a tutto quanto già indicato più sopra;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” a decorrere dal 01.02.2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo indeterminato, a decorrere dal 31.12.2020 e con l'assegnazione a fianco indicata, per tutte le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione di quanto disposto da Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33 di I.D., previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e previo superamento del periodo di prova, ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, **la sottocitata unità** con profilo di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” Cat. D1 a tempo pieno - mediante scorrimento della graduatoria della Provincia di Reggio Emilia derivante dal Concorso Pubblico da Istruttore Direttivo Amministrativo, cat.D, approvata con atto dirigenziale n. 491 del 11/10/2019 – categoria D - a tempo pieno - **trattandosi di graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato scaturente da procedura concorsuale approvata nel 2019 e tuttora vigente ed utilizzabile entro tre anni dall'approvazione**, così come da ultimo confermato nella Legge di Bilancio per l'anno 2020, L. 160 del 27.12.2019, art. 1, comma 147, lett. c) - che ha accettato l'assunzione e che ha autodichiarato il possesso dei requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel pubblico impiego e nello specifico profilo professionale, requisiti che verranno comunque verificati d'ufficio con le modalità previste dalla legge e precisamente:

POSIZIONE GRADUATORIA	CANDIDATO/A	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE
2°	C.V.	Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi – U.O.C. Archivio Protocollo e Privacy.

specificando che la suddetta graduatoria era stata sinora utilizzata per l'assunzione a tempo indeterminato della candidata vincitrice classificata al 1° posto come comunicato dalla Provincia di Reggio Emilia;

2. di stabilire:

- che la sopraindicata assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Personale del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali, e che il rapporto di lavoro derivante dal presente provvedimento si intenderà stabilizzato a seguito di positivo superamento del periodo di prova contrattualmente previsto;
- che alla predetta unità assunta a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nella Categoria D - profilo "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO";

3. di prendere atto inoltre che a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato di che trattasi, si verificherà la seguente maggior spesa di € **101,61** al cap 900 del PEG 2020 - Bilancio pluriennale 2020-2022 – Annuale 2020 "Personale Servizio Affari Istituzionali, Archivio " – Centro di Costo 0218 - e precisamente:

art. 1 € 78,00 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 19,75 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 3,86 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

4. di dare atto che tale spesa:

- rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle normative più sopra citate e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate sulla Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020;
- è già stata autorizzata da ultimo dalla più volte citata Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020;
- in particolare, **risulta pienamente finanziata dai risparmi derivanti dalle cessazioni dei dipendenti cessati dal servizio in corso d'anno 2020** e per i quali era già stata prevista la spesa per l'intera annualità;
- è prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2020-2022 esercizio 2020 e pertanto trova integrale copertura nei complessivi capitoli di spesa relativi al personale;
- è relativa ad una assunzione considerata assolutamente urgente, prioritaria ed improcrastinabile, considerata figura infungibile ai sensi del D.P.R. 1409/1963 Articolo 30/31 nonché D.P.R. 445/2000 Art. 61 – Servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi;
- per quanto attiene alla nuova normativa assuntiva intervenuta in corso d'anno (D.L. 34/2019 – art. 33, e DPCM attuativo del 17.03.2020), alla determinazione del nuovo **parametro di riferimento, costituito dal rapporto tra "spesa di personale ed entrate correnti" dell'anno 2019 come già quantificato**, e alla verifica sino alla fine dell'anno 2020 in corso,

del rispetto e del contenimento del suddetto rapporto "spesa di personale / entrate correnti", entro il dato 2019, si opera un rinvio a tutto quanto già indicato più sopra;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)