

Proponente: A5.C
Proposta: 2020/633

del 10/12/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1241

del 11/12/2020

**PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI
SPECIALI**

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI
SENSI DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 120 DEL 11/9/2020 PER SERVIZI
INERENTI LE ATTIVITA' MUSEALI: PRENOTAZIONE DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21/7/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il P.E.G. 2020 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati;
- che con deliberazione di C.C. n. 158 del 27/7/2020, i.e., è stato approvato la “Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020-2022 e relativi allegati. Prima verifica alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi art. 193 D.Lgs. 267/2000”;
- che con Provvedimento n. 25244 del 31/01/2020 il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, all'Arch. Massimo Magnani incarico di Dirigente dell'Area “Programmazione territoriale e Progetti speciali” - a cui afferisce l'attività del sistema museale - conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi.

Dato atto che per garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali dei Musei Civici e cioè: conservazione e documentazione dei beni museali, attività gestionali inerenti la tutela, sicurezza e pulizia del patrimonio, sino alla fine dell'anno, si rende necessario l'acquisto di beni e servizi di varia tipologia da effettuarsi con tempestività, quali :

- ideazione e produzione grafica espositiva
- piccoli interventi di restauro e pulizia reperti
- servizi di traduzione
- movimentazione materiali archeologici
- servizi diversi di limitata entità
per l'importo presunto complessivo di € 10.000 (iva compresa);

di provvedere inoltre all'acquisto di beni quali:
monitor, n. 30 multiprese, macchina fotografica, materiali di arredo
per l'importo presunto complessivo di € 990,00 (iva compresa) .

Ritenuto di attivare con il presente atto, che contiene gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'art. 32, 2° comma del D. Lgs. 50/2016, all'art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti e dell'art. 192 del D. Lgs 267/200, le procedure di affidamento, nonché di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa prevista, con contestuale assunzione della prenotazione della stessa ai sensi art. 183, 3° comma, D. Lgs 267/2000, per l'acquisizione dei servizi e/o delle forniture che si renderanno necessari.

Visto il D.L. 07/05/2012 n. 52 convertito in L. 06/07/2012 n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012 n. 95 convertito in L. 07/08/2012 n. 135 (c.d. Spending Review 2) che, relativamente ad alcune categorie merceologiche, impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Valutato, in considerazione della spesa inferiore ai 40.000,00 euro che si prevede di sostenere, di provvedere all'affidamento delle forniture ai sensi dell'art. 1 del DL 76/2020 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 co. 1, 34 e 42 del Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016 e smi) nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.

Dato atto che:

- si procederà per gli affidamenti superiori ad euro 5.000,00 mediante M.E.P.A. ove presente la categoria di servizio e/o fornitura richiesti, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012, o tramite trattativa privata autonoma al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici qualora non presenti le forniture ed i servizi richiesti, dando motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art. 1 L. 135/2012, mentre per gli affidamenti di importo inferiore ai € 5.000,00 l'Ente si riserva la facoltà di non procedere mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della pubblica amministrazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130, L. 30/12/18, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450, L. 27/12/06 n. 296, con decorrenza 1° gennaio 2019;
- in sede di affidamento si provvederà a verificare l'esistenza di convenzioni attive CONSIP o SATER alle quali eventualmente aderire;
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 IVA esclusa, si procederà previa adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
- per gli affidamenti fino ad € 2.000,00 IVA esclusa (art. 31 comma 8 vigente Regolamento dei Contratti), l'emissione del buono d'ordine avrà valenza di atto di aggiudicazione e dovrà contenere tutti gli elementi essenziali del contratto:
 - Codice CIG;
 - tipologia del servizio;
 - condizioni e modalità di scelta del contraente (se ricorso a Mercati Elettronici di

Consip o SATER)

- tempi e modalità di pagamento;
- attestazione della congruità del servizio;

Dato atto inoltre che:

- i servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o SATER saranno perfezionati con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine con le principali condizioni contrattuali;
- per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico, il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o SATER utilizzata;
- il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- le prestazioni previste non prevedono oneri per la sicurezza e pertanto non è necessario redigere il DUVRI (art. 26 Dlgs 81/2008);
- in corso di individuazione dei fornitori si provvederà alla verifica in ordine al possesso dei requisiti di cui all. 80 e 83 del Dlgs 50/2016 e al recepimento delle autorizzazioni da parte degli stessi;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) sarà attribuito nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura del servizio;
- il servizio proponente provvederà alla trasmissione degli atti di spesa ricadenti nel disposto della Legge n. 266/05 art. 1 comma 173 e delle indicazioni applicative emanate della Corte dei Conti- Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna;

Richiamate:

- la Circolare del Segretario Generale P.G. 30472 del 30/03/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia per il triennio 2020-2022, approvato con Delibera di Giunta n. 19/2020;

Ritenuto di provvedere con il presente atto a dare copertura finanziaria alle esigenze di spese descritte con contestuale assunzione di prenotazione ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni/servizi di cui trattasi.

Rilevato che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del direttore dell'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali, Arch. Massimo Magnani.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli artt. 107, 192, 183, comma 3;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 13 e 14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi comunali;
- l'art. 31 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità
- il D. Lgs. 18.4.2016 n. 50 e in particolare l'art. 36 co. 2 lett. a)
- il D.P. R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- la Legge 266/2005 art. 1 comma 173.
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni.
- La legge 120 del 11.09.2020;

DETERMINA

1) di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'attivazione delle procedure di affidamento diretto, ai sensi art. 1 della Legge 120 /2020 (ex art. 36, 2° comma lett. a) del D. Lgs. 50/2016), per l'acquisto di beni e servizi vari necessari allo svolgimento delle attività istituzionali dei Musei Civici in dicembre 2020, per l'importo presunto complessivo di **€ 10.990,00** (IVA compresa);

2) di prenotare la spesa complessiva di euro **10.000,00** IVA compresa, alla Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 – **1.03.02.99.999** - del bilancio 2020–2022, annualità 2020, al Capitolo **21367** del P.E.G.

020 denominato “ Prestazioni di servizio per attività correnti e attuazioni museografiche”- codice Prodotto **2020 _PD_9207** – Centro di Costo **0164** - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

3) di prenotare l’importo di **€. 990,00** a seguito di autorizzazione da parte del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti (ALL. A quota parte), con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 2 codice del piano dei conti integrato 2 02.01.05.999 del Bilancio 2020-2022 annualità 2020, al **capitolo 41123/2** del P.E.G. 2020 denominato “Acquisto di beni durevoli e attrezzature per attività Musei Civici”, codice prodotto-progetto 2020_PD_3401, centro di costo 0164 _;

4) di disporre che i pagamenti vengano effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

5) di non trasmettere il presente atto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi della Legge 266/2005;

6) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

7) di disporre l’invio al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all’art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
Arch. Massimo Magnani