

**Proponente: 33.A**  
**Proposta: 2020/2023**  
**del 10/12/2020**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1255**  
**del 12/12/2020**

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI  
SISTEMI INFORMATIVI**

**Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE AL CORSO ON LINE IN DIRETTA SUL DOCUMENTO INFORMATICO ALLA LUCE DELLE NOVITA' INTRODOTTE DAL DECRETO SEMPLIFICAZIONE E DALLE LINEE GUIDA ANAC.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Gestione e Sviluppo delle Tecnologie  
e dei Sistemi informativi

**Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 che ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 158 del 27/07/2020, immediatamente esecutiva, con oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000";
- la delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, che ha approvato il Piano delle performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 e i relativi allegati;
- la delibera di GC 2020/173 del 12/11/2020 con cui è stato approvato il secondo aggiornamento al Piano esecutivo di Gestione 2020/22 a seguito delle modifiche alla macro struttura organizzativa ed incarichi dirigenziali, nonché della variazione urgente di bilancio n.153 del 22/10/2020;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 225 del 30.11.2020, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio relativa all'esercizio finanziario corrente
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

**Considerato che:**

- in data 15/12/2020 Maggioli spa organizza per l'Area PA digitale un corso on line in diretta sul tema Le nuove Linee guida Agid sul documento informatico tenuto dal Dott. Avv. Ernesto Bellisario;
- durante il corso saranno trattati i seguenti argomenti:
  - La formazione documento informatico e le firme elettroniche
  - La trasmissione del documento informatico
  - Il protocollo e la gestione del documento informatico
  - La conservazione del documento informatico
- Il docente è esperto in questioni relative al diritto delle tecnologie e del diritto amministrativo, svolge l'attività di Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) per Pubbliche Amministrazioni e società. Già consigliere del Ministro per la semplificazione e per la Pubblica Amministrazione

**Preso atto che:**

- il Codice dell'amministrazione digitale impone agli Enti Pubblici l'uso esclusivo di strumenti digitali nella formazione, trasmissione e conservazione dei documenti informatici;
- il decreto "Semplificazioni" e in particolare le nuove Linee Guida Agid sul documento informatico hanno introdotto importanti novità in tale ambito e gli argomenti trattati sono di estremo interesse per l'amministrazione comunale ed in particolare per il Servizio gestione e sviluppo delle Tecnologie e dei sistemi informativi che negli obiettivi del Piano esecutivo di gestione 2020 include Trasformazione digitale-tecnologie per l'innovazione e la semplificazione;

**Riscontrata** la necessità per gli argomenti trattati di iscrivere al corso on line la responsabile UOC Sistemi Informativi dott.ssa Barbara Leoni al fine anche di poter estendere le conoscenze e informazioni acquisite al restante personale del servizio ;

**Considerato inoltre che:**

- il corso che si svolgerà nella giornata di Martedì 15/12/2020 dalle 9 alle 16, prevede come quota di partecipazione (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e s.m.i.) € 390,00 a partecipante;
- La quota include: accesso alla diretta del corso, materiale didattico in formato digitale e possibilità di rivedere la registrazione per 365 giorni;
- la somma verrà liquidata a Maggioli spa con sede a Santarcangelo di Romagna codice fornitore 31207, previa verifica del corretto svolgimento della prestazione e della verifica della regolarità contributiva a ricevimento fattura;
- non è necessaria l'acquisizione del GIG in quanto la partecipazione di dipendenti ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di un appalto di servizi, come si evince dalle Determinazioni A.V.C.P. (ora A.N.A.C.) n.° 10 del 22/12/2010 e n.° 4 ( punto 3.9) del 07/07/2011;
- il capitolo 39490/8 " Attività di formazione per il servizio gestione e sviluppo delle tecnologie e sistemi informativi" presenta la necessaria disponibilità;

**Ritenuto** pertanto necessario procedere all'impegno di spesa per la partecipazione della responsabile UOC Sistemi Informativi dott.ssa Barbara Leoni al corso on line anzi citato per una spesa complessiva di € 390,00 (iva esente ai sensi degli art. 10 del DPR 633/72 e smi);

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

**DETERMINA**

1. di iscrivere, per i motivi in premessa indicati, la responsabile UOC Sistemi Informativi dott.ssa Barbara Leonial al corso on line in diretta "Le nuove Linee guida Agid sul documento informatico" del 15/12/2020;
2. di impegnare la somma complessiva di € 390,00, con imputazione alla missione/ programma 01/08, codice del piano dei conti integrato 1.03.02.04.999 del Bilancio pluriennale 2020-2022 esercizio 2020, al capitolo 39490/8 del P.E.G. 2020 denominato "Attività di formazione per il Servizio Gestione e sviluppo delle Tecnologie e sistemi informativi", codice prodotto-progetto 2020\_ PD\_ 3304 " Back Office",centro di costo 0107, non rilevante per la contabilità ambientale;
3. di dare atto che la somma verrà liquidata a ricevimento fattura elettronica una volta svolta la prestazione e verificata la regolarità contributiva;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 c.7 del D.lgs 267 del 18/08/2000.

Si attesta che non sussistono conflitti di interesse in capo al Dirigente firmatario

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
LORENZA BENEDETTI