

Proponente: 10.A
Proposta: 2020/375

del 04/12/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1739

del 14/12/2020

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACCERTAMENTO RIMBORSO ONERI DERIVANTI DA UTILIZZO DEL SERVIZIO DI ENERGIA ELETTRICA IN OCCASIONE DELLA SAGRA DELLA GIAREDA 2020

LA DIRIGENTE

PREMESSO:

- che ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000 con provvedimento del Sindaco n.78396/2020 del 29/04/2020 è stato attribuito alla alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21/07/2020 è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati
- che, con deliberazione di G.C. ID n.16 del 31/01/2019, ai sensi dell'art.1 comma 8, della legge 190/2012 è stato approvato il piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019- 2021.

PRESO ATTO CHE:

- che alla Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia è stata affidata la gestione del prodotto "Concessioni di suolo pubblico "da raggiungere attraverso la gestione del Cap. 5790 - Proventi per San Prospero Ghiara, altre festività' ed altre entrate del P.E.G, con particolare riferimento per quel che riguarda l'organizzazione della Sagra della Giareda che si è tenuta dal 4 al 8 settembre 2020;
- il Comune di Reggio Emilia per ogni posteggio assegnato fornisce di norma al massimo 1 Kw di energia elettrica, salvo richieste, precedentemente inoltrate agli uffici competenti, di incremento potenza per il funzionamento delle loro attività commerciali;

CONSIDERATO:

- che in occasione della Sagra della Giareda 2020 alcuni ambulanti hanno fatto richiesta di una potenza impegnata di energia elettrica superiore ad 1 KW per il funzionamento della loro attività commerciale;

- che gli uffici preposti hanno redatto un elenco delle richieste suddette per procedere all'emissione di fattura elettronica a titolo di rimborso oneri di energia elettrica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1049/2020 R.U.A.D. del 12/08/2020 con la quale si è proceduto a disciplinare la modalità di svolgimento della 41° Edizione della Sagra della Giareda;

Vista la lettera del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti – Servizio Utenze Dott. Prampolini Alberto del 30/11/2020 con la quale si è proceduto a quantificare l'importo da fatturare agli ambulanti che hanno richiesto un maggior consumo di energia elettrica a quanto di norma concesso;

VISTI:

- gli artt. 107, 183 e 184 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 14 e 16 (Sez.A) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 32, 33 e 36 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;

ATTESO:

- che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di accertare l'entrata di complessivi € 555,00 al Tit 2 codice del piano dei conti integrato 3.01.02.01.009 del Bilancio 2020, capitolo 5790 del PEG 2020 denominato "Proventi per festa di S.Prospiero Ghiara, altre festività ed altre entrate" codice prodotto 2020_PD_1005, centro di costo 0191;
2. di emettere fattura elettronica agli ambulanti in base all'elenco delle richieste pervenute agli uffici competenti;
3. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Lorena Belli