

ALLEGATO B)

CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO, MIGRAZIONE DATI E FORMAZIONE NECESSARIE ALLA PUBBLICAZIONE ED ALL’UTILIZZO DEL SISTEMA MANUS ONLINE PER I CATALOGHI SPECIALI DI MANOSCRITTI E CARTEGGI DELLA BIBLIOTECA PANIZZI.

Indice generale

Descrizione dell’oggetto del servizio	2
Il Sistema Informativo delle Biblioteche del Comune di Reggio Emilia.....	2
Zeta.....	2
MANUS Online.....	2
Attività richieste.....	4
Migrazione dati da Zeta a Manus.....	4
Formazione.....	5
Modalità di erogazione dell'attività.....	6
Esperienza professionale richiesta.....	6
Modello organizzativo.....	6

Descrizione dell'oggetto del servizio

Il Comune di Reggio Emilia intende pubblicare i cataloghi speciali relativi a manoscritti e carteggi sul database MANUS a cura dell' *"Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane e per le informazioni bibliografiche"* (ICCU), istituto afferente al Ministero per i Beni e le Attività culturali e per il Turismo (MiBACT).

L'oggetto del servizio consiste nelle attività di supporto, migrazione dati e formazione necessarie alla pubblicazione ed all'utilizzo del sistema MANUS ONLINE per i cataloghi speciali di manoscritti e carteggi.

Di seguito viene descritto in modo più dettagliato il contesto generale, oltre alla descrizione delle attività necessarie.

Il Sistema Informativo delle Biblioteche del Comune di Reggio Emilia

Il Sistema Informativo delle Biblioteche del Comune di Reggio Emilia copre tutti i servizi associati alla gestione della Biblioteca Panizzi e delle 5 Biblioteche Decentrate (Rosta Nuova, Ospizio, San Pellegrino, Santa Croce, Orologio).

Il nucleo centrale del sistema è rappresentato dalla procedura Sebina, che comprende tutte le funzionalità legate alla gestione della catalogazione, del tesseramento e dei prestiti.

Sebina ha sostituito, dai primi mesi del 2020, l'applicazione "Zetesis", ormai tecnicamente obsoleta e non completamente integrata con i sistemi regionali.

Zeta

Esistono anche altre applicazioni che hanno necessità di essere aggiornate e sostituite, quali ad esempio ZETA, sistema per gestione di alcuni cataloghi speciali, tra cui quello dei MANOSCRITTI e dei CARTEGGI.

ZETA è un "applicazione client" che non funziona sulle ultime versioni dei sistemi operativi Windows, basata su un database mdb (Access).

MANUS Online

MANUS (<https://manus.iccu.sbn.it/index.php>) è un database che comprende la descrizione e le immagini digitalizzate dei manoscritti conservati nelle biblioteche italiane pubbliche, ecclesiastiche e private.



Area Risorse Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi

P.zza Scapinelli, 2 - 42121 Reggio Emilia

Il censimento, iniziato nel 1988 a cura dell'Istituto Centrale per il Catalogo Unico, ha come obiettivo l'individuazione e la catalogazione dei manoscritti in alfabeto latino prodotti dal Medioevo all'età contemporanea, ivi compresi i carteggi. Lo standard catalografico prevede la possibilità di inserire descrizioni di livello diverso, da poche notizie, anche di recupero, a schede esaustive di prima mano.

Attualmente partecipano direttamente al progetto Manus 415 enti di conservazione e ricerca, ma tutti, anche i singoli studiosi, sono invitati a proporre variazioni ai dati descrittivi attraverso il Forum, che rende possibile un costante scambio di pareri e suggerimenti con l'ICCU e con le biblioteche.

Attività richieste

L'attività complessiva richiesta, oggetto del servizio, dovrà essere svolta per la realizzazione di quanto descritto nei paragrafi seguenti.

Tale realizzazione dovrà avvenire entro 12-18 mesi dalla data di stipula. In caso di rallentamenti e conseguente impossibilità a concludere le attività per sopraggiunte cause di forza maggiore, non dipendenti dall'aggiudicatario, il termine di 12-18 mesi potrà essere prorogato fino alla completa realizzazione di quanto richiesto.

Migrazione dati da Zeta a Manus

Trasferimento dei dati dal database di ZETA a Manus OnLine sia per la parte che concerne i manoscritti veri e propri sia per la parte che concerne i carteggi.

Come specificato nei paragrafi precedenti, il sistema ZETA si basa su un database Microsoft Access contenenti le tabelle con i dati di carteggi e manoscritti (in totale oltre 20.000 record catalogafici e 18.000 voci di authority).

Su richiesta sarà possibile fornire il diagramma ER di tale base dati o un esempio della stessa.

Il trasferimento automatico dei dati dovrebbe avvenire secondo la seguente procedura:

- **FASE 1** – (a cura della ditta affidataria) - ANALISI PRELIMINARE dei dati da migrare, in collaborazione con Comune di Reggio Emilia – Biblioteca Panizzi, finalizzata al confronto dei tracciati di ZETA e Manus Online, delle rispettive liste di Authority e alla definizione delle necessarie attività preventive di compattazione manuale dei dati, in merito a interventi sulla sintassi interna dei campi e sulla qualificazione dei nomi nelle Authority. Da attivare entro 15 gg dalla stipula del contratto e terminare entro 1,5 mesi (45 gg).
- **FASE 2** – (a cura del Comune di Reggio Emilia – Biblioteca Panizzi) - MODIFICA MANUALE DEI DATI - gli operatori del Comune di Reggio Emilia, sulla base di quanto concordato con la ditta affidataria, assicurano l'inserimento nelle banche dati ZETA delle modifiche necessarie ad ottimizzare la successiva migrazione in Manus Online con interventi sulla sintassi interna dei campi e sulla qualificazione dei nomi nelle Authority. Da iniziare entro 15 gg dal termine della fase 1, e concludere entro 7-12 mesi.
- **FASE 3** – (a cura della ditta affidataria) – SVILUPPO, ESECUZIONE E TEST DI VERIFICA DEL SOFTWARE DI MIGRAZIONE - l'aggiudicatario sviluppa un applicativo idoneo al trasferimento automatico dei dati, come modificati nella precedente fase 2, per la migrazione su Manus Online, assicurando i necessari test di controllo a migrazione avvenuta. L'effettiva migrazione finale è inoltre vincolata alla disponibilità della nuova

P.zza Scapinelli, 2 - 42121 Reggio Emilia

versione del sistema Manus Online, attualmente in corso di sviluppo. Da iniziare quando l'avanzamento delle procedure previste dalla fase 2 raggiunga il 70% del totale e concludere entro 4 mesi (120 gg).

- **FASE 4** – (a cura del Comune di Reggio Emilia – Biblioteca Panizzi - con il supporto di ICCU) **FORMAZIONE** - Formazione rivolta agli operatori della Biblioteca Panizzi – Comune di Reggio Emilia, preliminare alla lavorazione dei dati in Manus Online risultanti dalla precedente fase 3, e finalizzata a una comprensione generale dell'architettura, delle funzionalità principali e delle specifiche di catalogazione del sistema Manus Online. Questa e le successive fasi di lavorazione, che non comportano interventi della ditta affidataria, saranno definite nelle modalità e nelle tempistiche da specifici accordi Biblioteca Panizzi-ICCU.
- **FASE 5** – (a cura del Comune di Reggio Emilia – Biblioteca Panizzi) **ELABORAZIONE DEI DATI INSERITI IN MANUS ONLINE** – Attività relativa alla modifica dei dati descrittivi e dei nomi nelle schede e nelle Authority di Manus Online, per renderli compatibili con gli standard del sistema e successivamente pubblicabili.
- **FASE 6** – (a cura del Comune di Reggio Emilia – Biblioteca Panizzi - con il supporto di ICCU) **COLLAUDO FINALE** – Verifica delle procedure descritte nelle fasi precedenti, con validazione dei risultati e del raggiungimento degli obiettivi previsti dalla convenzione Biblioteca Panizzi-ICCU.

Modalità di erogazione dell'attività

Le attività oggetto del servizio in argomento saranno realizzate preferibilmente da un unico referente di progetto, che potrà avvalersi della collaborazione di altre figure professionali esperte, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ente, da parte della ditta affidataria, dopo l'aggiudicazione definitiva.

Sarà identificato all'interno dell'Ente un referente per le attività oggetto del servizio in argomento.

Esperienza professionale richiesta

Il referente di progetto e le eventuali figure professionali che la ditta affidataria intende proporre per la realizzazione delle attività oggetto del servizio in argomento, dovranno possedere professionalità adeguate, la cui descrizione dovrà essere dettagliata in sede di offerta tecnica.

E' pertanto richiesta comprovata esperienza in ambiente di sistemi di catalogazione bibliografica e descrizione informatizzata di manoscritti, ed in particolare del sistema di catalogazione Manus Online.

Modello organizzativo

La ditta affidataria dovrà descrivere nell'offerta tecnica il modello organizzativo proposto per la realizzazione delle attività oggetto del servizio in argomento.

Il Dirigente del Servizio
Servizi Culturali
Arch. Giordano Gasparini