

**Proponente: 29.B**  
**Proposta: 2020/645**

**del 14/12/2020**



## **COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1744**

**del 14/12/2020**

### **POLITICHE DI PARTECIPAZIONE**

**Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta**

### **PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CANDIDATURE AD INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO PER CONSULENZA SPECIALISTICA IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DEL PROTOCOLLO COLLABORATIVO NEI QUARTIERI E DEI PROGETTI PREVISTI NEGLI ACCORDI DI CITTADINANZA, ATTIVATI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "QUA\_QUARTIERE BENE COMUNE": PRESA D'ATTO/APPROVAZIONE VERBALE 2^ SEDUTA COMMISSIONE E GRADUATORIA FINALE.

## **LA DIRIGENTE DELLA POLICY POLITICHE DI PARTECIPAZIONE**

### **(C.d.R. 29)**

#### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31.03.2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI.
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 158 del 27.07.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 225 del 30.11.2020, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio relativa all'esercizio finanziario corrente;

#### **Premesso inoltre che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2020 si è provveduto ad approvare la nuova macro-struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01.02.2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18.02.2020 si è provveduto ad approvare la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con provvedimento PG n. 47983 del 28.02.2020, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Nicoletta Levi le funzioni di Dirigente della struttura di policy "Politiche di Partecipazione", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/03/2020 e sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del sindaco;

#### **Dato atto che:**

- con Determinazione Dirigenziale RUD n. 983 del 09.11.2020 si è proceduto ad approvare l'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale per "Consulenza specialistica in relazione alla gestione del protocollo collaborativo nei quartieri e dei progetti previsti negli Accordi di cittadinanza, attivati nell'ambito del Progetto Qua\_Quartiere bene comune", ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni"- e la relativa prenotazione di spesa;

- il suddetto Avviso di Selezione è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sulla homepage del sito internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it), dal 13 al 30 novembre 2020 compresi;
- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1671 del 02.12.2020 si è proceduto all'ammissione/ammissione con riserva/non ammissione dei relativi candidati a seguito del riscontro delle domande pervenute entro i termini di cui all'Avviso in oggetto;
- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1672 del 02.12.2020 si è proceduto alla costituzione della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle domande pervenute con riferimento alla procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale per "Consulenza specialistica in relazione alla gestione del protocollo collaborativo nei quartieri e dei progetti previsti negli Accordi di cittadinanza, attivati nell'ambito del Progetto Qua\_Quartiere bene comune", ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1700 del 06.12.2020 si è proceduto alla presa d'atto/approvazione del Verbale della 1^ seduta della Commissione Giudicatrice e all'ammissione dei candidati al colloquio selettivo sulla base della valutazione dei curricula presentati, di cui all'Avviso in oggetto;

**Dato atto** che la Commissione Giudicatrice, accertata la propria regolare costituzione e verificata la mancanza di incompatibilità tra i membri e tra i membri e i candidati, come previsto dall'art. 21, Sez. B del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, si è regolarmente riunita in seconda seduta in data 11.12.2020 presso la sede comunale al fine di procedere ai colloqui dei candidati ammessi e alla valutazione complessiva di ciascun candidato con l'assegnazione del relativo punteggio totale e la formulazione della Graduatoria finale, come previsto dall'Avviso pubblico di selezione in oggetto;

**Dato atto** che la Commissione Giudicatrice, sulla base di quanto stabilito dall'Avviso in oggetto al paragrafo "Colloquio", nel rispetto delle disposizioni emanate per contrastare il diffondersi del virus Covid-19, ha disposto che il colloquio selettivo dovrà essere effettuato in modalità on-line tramite collegamento al link individuato sulla piattaforma Zoom;

**Dato atto** dell'elenco e delle modalità delle convocazioni ai colloqui previsti in data 11.12.2020 e/o 14.12.2020, come da comunicazione pubblicata in data 07.12.2020 sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it), nonché all'Albo Pretorio on-line, di seguito indicato:

| N. | Nominativo                         | Punteggio curriculum | Ammesso/non ammesso al colloquio | Data/ora colloquio on-line  |
|----|------------------------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1. | <b>FARNE' ELENA</b>                | <b>56/60</b>         | <b>Ammesso</b>                   | <b>11/12/2020 ore 09.30</b> |
| 2. | <b>PRAT ANNA</b>                   | <b>52/60</b>         | <b>Ammesso</b>                   | <b>11/12/2020 ore 09.50</b> |
| 3. | <b>DI TOMMASO FILENA MARIANEVE</b> | <b>50/60</b>         | <b>Ammesso</b>                   | <b>11/12/2020 ore 10.10</b> |
| 4. | FORTINI DAVIDE ALFREDO             | <b>47/60</b>         | non ammesso                      |                             |
| 5. | VANETTI DARIO                      | <b>36/60</b>         | non ammesso                      |                             |

**Dato atto** che la candidata FARNE' ELENA, ammessa in via subordinata al colloquio previa regolarizzazione della domanda presentata, in considerazione della sua ammissione con riserva alla suddetta procedura selettiva, ha provveduto ad inviare la domanda regolarizzata via PEC in data 09.12.2020 – PG 2020/203850;

**Dato atto** che la Commissione Giudicatrice, verificata l'effettiva integrazione richiesta, ha stabilito di ammettere regolarmente al colloquio la suddetta candidata;

**Dato atto** che i singoli candidati sono stati inoltre avvisati tramite e-mail o PEC forniti dagli stessi che i colloqui saranno effettuati in modalità on-line in data venerdì 11 dicembre 2020 dalle ore 09.30 tramite collegamento al seguente link: <https://us02web.zoom.us/j/82051397067>- ID riunione: 820 5139 7067, e che in caso di problemi tecnici di connessione il colloquio on-line sarà rinviato a lunedì 14 dicembre dalle ore 09.30 tramite collegamento al seguente link: <https://us02web.zoom.us/j/85745239097>-ID riunione: 857 4523 9097;

**Ricordato:**

1. quanto previsto dall'Avviso in oggetto al paragrafo "Colloquio" ed in particolare:

*La Commissione, successivamente alla valutazione dei Curricula, inviterà i primi 3 candidati (numero massimo), che avranno ottenuto nella valutazione dei Curricula il miglior punteggio che dovrà essere comunque non inferiore al minimo di 30 punti, per lo svolgimento di un colloquio finalizzato alla verifica delle effettive competenze nell'ambito delle attività richieste, delle capacità relazionali e delle motivazioni del candidato.*

**Il colloquio sarà effettuato nel rispetto delle disposizioni emanate ed emanande per contrastare il diffondersi del virus Covid-19.**

*Il colloquio verrà valutato con un punteggio massimo di 40 punti e non inferiore a 20 punti che, sommato al punteggio attribuito al Curriculum, formerà il punteggio finale del candidato, per un massimo di 100 punti. Non sarà ritenuto idoneo un candidato che consegua un punteggio inferiore a 20 punti.*

**La mancata presentazione al colloquio nella data, ora e sede fissate, verrà considerata come rinuncia alla Selezione e costituisce pertanto motivo di esclusione.**

**I candidati invitati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.**

*La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulti idoneo per l'attribuzione dell'incarico e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi.*

**La Commissione si riserva di effettuare il colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.(...)**

**Ricordato:**

2. quanto previsto dall'Avviso in oggetto al paragrafo "Graduatoria e conferimento dell'incarico" ed in particolare:

*Al termine delle procedure selettive, i candidati dichiarati idonei, nel numero massimo di 3, che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 30 punti nella valutazione del curriculum e non inferiore a 20 punti nel colloquio selettivo, verranno inseriti in una graduatoria di merito.*

*Al primo candidato utilmente classificato verrà conferito l'incarico professionale.*

**La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata, nel corso della durata del presente incarico, in caso di rinuncia o successiva cessazione dall'incarico del candidato vincitore della selezione.**

*La graduatoria verrà recepita con apposito provvedimento dalla Dirigente Responsabile del Procedimento, pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Reggio Emilia e sulla homepage del sito internet del Comune di Reggio Emilia e costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.*

*La comunicazione della graduatoria e dell'esito finale della procedura verrà altresì inviata mediante comunicazione all'indirizzo e-mail o PEC personale fornito dal candidato.*

*La Dirigente Responsabile del Procedimento procederà successivamente a conferire l'incarico di prestazione professionale al primo candidato utilmente classificato nella graduatoria.*

*E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora non si siano individuati candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire;*

**Preso atto** del Verbale della 2<sup>a</sup> seduta della suddetta Commissione rassegnato in data 11.12.2020 dal Segretario della Commissione, PG n. 206194/2020 - Allegato A parte integrante del presente provvedimento, dal quale si evince la seguente Graduatoria finale:

| N. | Nominativo                  | Punteggio curriculum | Punteggio colloquio | PUNTEGGIO TOTALE |
|----|-----------------------------|----------------------|---------------------|------------------|
| 1. | FARNE' ELENA                | 56/60                | 38/40               | 94/100           |
| 2. | PRAT ANNA                   | 52/60                | 35/40               | 87/100           |
| 3. | DI TOMMASO FILENA MARIANEVE | 50/60                | 35/40               | 85/100           |

**Preso atto** pertanto dell'esito finale che prevede come primo classificato la candidata FARNE' ELENA alla quale sarà conferito l'incarico professionale in oggetto;

**Dato atto** che la suddetta graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata, nel corso della durata del presente incarico, in caso di rinuncia o successiva cessazione dall'incarico del candidato vincitore della selezione;

**Specificato** che per tutti i candidati inseriti in graduatoria la verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso di selezione, alla data di scadenza dello stesso, ivi compreso in particolare il possesso del titolo di studio previsto, verrà effettuata al più tardi all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico professionale, precisando che in ogni momento, in caso di accertamento di difetto di uno o più requisiti, i candidati potranno essere esclusi dalla graduatoria stessa;

**Visto** l'art. 14, Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 151 comma 4;
- il Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., in particolare l'art. 4 comma 2 e l'art. 7 commi 6 e 6 bis;
- l'art 3, comma 55 della Legge 244/2007 come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112 del 25/06/08 convertito con Legge 133 del 06/08/2008;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali", l'art. 40 "Procedure Comparative" della Sezione B e l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- la Legge 6.12.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30.01.2020 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2020 - 2022 e relativi allegati;

**D E T E R M I N A**

- **di prendere atto** del Verbale della Commissione Giudicatrice, costituita con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1672 del 02.12.2020, riunitasi in seconda seduta in data 11 dicembre 2020 per l'espletamento dei colloqui dei candidati ammessi e per la formulazione della relativa Graduatoria finale per il conferimento di

n. 1 incarico di prestazione professionale per “Consulenza specialistica in relazione alla gestione del protocollo collaborativo nei quartieri e dei progetti previsti negli Accordi di cittadinanza, attivati nell'ambito del Progetto Qua\_Quartiere bene comune”, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni”, P.G. n. 206194/2020 - Allegato A parte integrante del presente provvedimento;

- **di prendere atto**, come da Verbale di cui al punto 1., che la candidata Farnè Elena, ammessa in via subordinata al colloquio previa regolarizzazione della domanda presentata, in considerazione della sua ammissione con riserva alla suddetta procedura selettiva, ha provveduto ad inviare la domanda regolarizzata via PEC in data 09.12.2020 – PG 2020/203850;
- **di prendere atto**, come da Verbale di cui al punto 1., che la Commissione Giudicatrice, verificata l'effettiva integrazione richiesta, ha stabilito pertanto di ammettere regolarmente al colloquio la suddetta candidata;
- **di prendere atto**, come da Verbale di cui al punto 1., che le domande predisposte dalla Commissione Giudicatrice sono state inserite in n. 4 buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente n. 3 domande e contrassegnate rispettivamente con le lettere A-B-C-D, da sottoporre alla scelta dei singoli candidati;
- **di prendere atto**, come da Verbale di cui al punto 1., che la candidata Farnè Elena ha scelto la busta contrassegnata con la lettera A, la candidata Prat Anna ha scelto la busta contrassegnata con la lettera C, la candidata Di Tommaso Filena Marianeve ha scelto la busta contrassegnata con la lettera D, e che alle suddette candidate sono state poste le domande ivi contenute;
- **di prendere atto**, come da Verbale di cui al punto 1., che il colloquio, nel rispetto delle disposizioni emanate per contrastare il diffondersi del virus Covid-19, è stato effettuato in modalità on-line tramite collegamento al seguente link: <https://us02web.zoom.us/j/82051397067>- ID riunione: 820 5139 7067;
- **di prendere atto**, come da Verbale di cui al punto 1., che la graduatoria finale per il conferimento del suddetto incarico è la seguente:

| N. | Nominativo                  | Punteggio curriculum | Punteggio colloquio | PUNTEGGIO TOTALE |
|----|-----------------------------|----------------------|---------------------|------------------|
| 1. | FARNE' ELENA                | 56/60                | 38/40               | 94/100           |
| 2. | PRAT ANNA                   | 52/60                | 35/40               | 87/100           |
| 3. | DI TOMMASO FILENA MARIANEVE | 50/60                | 35/40               | 85/100           |

- **di prendere atto**, come da Verbale di cui al punto 1., dell'esito finale che prevede come primo classificato la candidata FARNE' ELENA alla quale sarà conferito l'incarico professionale in oggetto con successiva determinazione dirigenziale;
- **di pubblicare** la suddetta graduatoria finale sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it), nonché all'Albo Pretorio on-line come indicato dall'Avviso pubblico di selezione, e di inviare altresì comunicazione dell'esito finale ai singoli candidati;
- **di dare atto** che la suddetta graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata, nel corso della durata del presente incarico, in caso di rinuncia o successiva cessazione dall'incarico del candidato vincitore della selezione;

- **di specificare** che per tutti i candidati inseriti in graduatoria la verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso di selezione in oggetto, da possedersi alla data di scadenza dello stesso, verrà effettuata, al più tardi all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico, specificando che in ogni momento, in caso di accertamento di difetto di uno o più requisiti, i candidati potranno essere esclusi dalla graduatoria stessa;
- **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 266/2005 (finanziaria 2006), il presente provvedimento, per il suo contenuto, non deve essere inviato alla Corte dei Conti poichè non presenta impegni di spesa;
- **di dare atto** che il presente provvedimento, per il suo contenuto, non rientra fra le tipologie oggetto di invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 – 7° comma, del D. Lgs. 267/00, non comportando né diminuzione di entrata, né maggiore spesa;
- **di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo con la sottoscrizione dello stesso.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**LA DIRIGENTE**  
Dott.ssa Nicoletta Levi