ALLEGATO A

3° variazione al Piano Esecutivo di Gestione

PEG_2020

AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ

Elaborazione del 14/12/2020

AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ

Centro di Responsabilità

70 - UNITA' DI PROGETTO MARKETING TERRITORIALE, ATTRATTIVITA' DEL CENTRO STORICO E TURISMO

91 - SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

A7 - AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ

70 - UNITA' DI PROGETTO MARKETING TERRITORIALE, ATTRATTIVITA' DEL CENTRO STORICO E TURISMO

Dirigente: Gasparini Giordano

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	Promozione territoriale	Marketing territoriale e Turismo	2020_PD_1101	Miglioramento offerta e promozione turistica	66.193,97	45,23 %
			2020_PG_1105	Piano di sviluppo del turismo	22.448,00	15,34 %
			2020_PG_7050	REGGIONARRA: ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO ESTIVO PER BAMBINI E FAMIGLIE	57.700,00	39,43 %
				Totale Azione	**146.341,97**	**100,00 %**
				Totale Obiettivo	**146.341,97**	**100,00 %**
				Totale Indirizzo	**146.341,97**	**100,00 %**
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2020_PD_70PA	Anticorruzione		
			2020_PD_70PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2020_PD_70TD	Governare la Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
		Tutela dei dati personali	2020_PD_70PR	Privacy		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
				Totale CDR	**146.341,97**	**100,00 %**

Prodotto

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PD_1101 Miglioramento offerta e promozione turistica

Descrizione

Le funzioni svolte e che si confermano sono relative a :
Gestione dell'ufficio informazioni ed accoglienza turistica, così come previsto dalla L.R. n. 4/2016;
Partecipazione al Situr Regionale, con la gestione del sito Internet turistico - L.R.4/2016;
Partecipazione a Destinazione Turistica Emilia (L.R. 4/2016) e azioni conseguenti.

La pandemia ha gravemente impattato il settore turismo che sarà sicuramente l'ultimo a riprendersi. Pertanto tutti gli indicatori sono stati rivisti in forte calo.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico Promozione territoriale

Azione Marketing territoriale e Turismo

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_1101_1 MIGLIORARE LA PROMOZIONE E L'ACCOGLIENZA TURISTICA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_1101_1_2	Numero contatti front ufficio Iat (accessi + telefonate)	4000
	Nota:	
M_1101_1_3	Aumento percentuale annuale del numero dei followers dei Social (Facebook, Instagram, Twitter) rispetto all'anno precedente.	10
	Nota:	
M_1101_1_4	Entrate realizzate dalla vendita gadgetistica e merchandising dell'ufficio informazioni e accoglienza turistica (IAT)	600
	Nota:	
M_1101_1_5	Numero visualizzazioni pagine sito turistico	700000
	Nota:	
M_1101_1_6	Numero di visite e apertura luoghi	4
	Nota: Attività che si realizzerà nella seconda metà dell'anno, causa emergenza sanitaria	
M_1101_1_7	Giornate di Formazione con Destinazione Turistica Emilia e con Apt Regionale	7
	Nota: 4 appuntamenti con Destinazione Emilia on line, durante il lockdown e 2 con Apt sempre on line. Altri 6 appuntamenti di formazione con la CCIAA -Digital Lab, sempre on line.	
M_1101_1_8	Schede inserite nel Db regionale Emiliaromagnaturismo (Italiano+ing)	100
	Nota: Schede eventi inserite 19 italiano e relativa traduzione; Schede Nuove località inserite nel DB regionale di Emiliaromagnaturismo n. 60.	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_1101_1	Gestione Ufficio Informazioni ed Accoglienza Turistica -I.A.T._	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_1101_1	Gestione e implementazione Social Media Turismoreggioemilia	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_1101_1	Ducato Estense: sviluppo della valorizzazione dei luoghi estensi di Reggio Emilia, anche con riguardo alla promozione turistica.	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:	La valorizzazione dei luoghi estensi ha subito rallentamenti causa emergenza sanitaria. La promozione turistica inizierà successivamente.				
4	2020_OB_1101_1	Relazioni con Destinazione Emilia, (L.R. N. 5/2016)	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
5	2020_OB_1101_1	Sito Internet turistico: gestione e piccole modifiche	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
6	2020_OB_1101_1	Organizzazione e gestione di un programma di visite in luoghi poco accessibili o sconosciuti	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
7	2020_OB_1101_1	Evento di fine anno 2020	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:	DA TOGLIERE . L'evento non avrà luogo causa emergenza sanitaria				
8	2020_OB_1101_1	Relazioni con Redazione Regionale ERT	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
9	2020_OB_1101_1	Sponsorizzazioni Social e sito	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:	Fase non ancora iniziata causa i rallentamenti dovuti all'emergenza covid				

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 02055 Art. 00	PROVENTI UFFICIO I.A.T. RILEVA NTE IVA	1.500,00		
Cap. 03647 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA MA NUTENZIONE DEL SISTEMA INFOR M ATIVO TURISTICO	24.500,00		
Cap. 03657 Art. 00	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI V ARIE DI CUI ALLA L.R.N.4/2016 PER GESTIONE DEI SERVIZI TURIS TICI	22.313,85		
Cap. 35021 Art. 00	SPESE CONNESSE AD INIZIATIVE P ER IL TURISMO RILEVANTE IVA P ER ACQUISTO GADGETS C.D.C. 0 203 (IAT)		21.926,00	
Cap. 35021 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER IN IZIATIVE CONNESSE AL TURISMO		2.552,00	
Cap. 35021 Art. 02	SPESE PER COMUNICAZIONE SUL MA RKETING TERRITORIALE		5.310,50	
Cap. 35021 Art. 04	SPESE PER MANUTENZIONI ORDINAR IE CONNESSE A INIZIATIVE PER I L TURISMO		3.574,00	
Cap. 35024 Art. 00	TRASFERIMENTI AD ALTRI DI QUOT E ASSOCIATIVE E CONTRIBUZIONI.		30.000,00	
Cap. 40211 Art. 01	ALLESTIMENTO E RIQULAIFICAZION E SPAZI DI COMUNICAZIONE E VAL ORIZZAZIONE TURISTICA E ATTRAT TIVITA' finanziato con risorse POC PICCOLO COMMERCIO E CENTR			1.266,47
Cap. 41113 Art. 02	BENI DUREVOLI E ATTREZZATURE P ER ALLESTIMENTO SPAZI PER COMU NICAZIONE E PROMOZIONE DEL TER RITORIO (q.parte vegg. E. 2015 9165/1 contr.Provincia allees			1.565,00
Totale		**48.313,85**	**63.362,50**	**2.831,47**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	1,00 %
Ilaria Vendemiati	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Lasagni Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	66,00 %
Massimo Campobianchi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Valeriani Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	72,00 %

Prodotto Prioritario

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PD_70PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo Prioritario

2020_OB_70PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_70PA_1_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2020_OB_70PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_70PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	1,00 %
Lasagni Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Valeriani Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto Prioritario

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PD_70PR Privacy

Descrizione

Il progetto intende proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo, impone la responsabilizzazione dei soggetti
coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali
di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano
agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il coordinamento, così come il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione

Azione Tutela dei dati personali

Obiettivo Prioritario

2020_OB_70PR_1 INTEGRAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO ADOTTATO IN GC

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_70PR_1_1	Formalizzazione di un gruppo di referenti Privacy dell'Ente: individuazione nominativi per il Servizio (minimo)	1
	Nota:	
P_70PR_1_2	Indicazione referenti Privacy entro il	15/09/2020
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2020_OB_70PR_2 REVISIONE REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_70PR_2_1	Revisione registro dei trattamenti del servizio con il supporto dell'Ufficio Privacy (entro il)	31/12/2020
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2020_OB_70PR_3 NOMINA INCARICATI TRATTAMENTO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_70PR_3_1	Partecipazione dei referenti privacy dei Servizi alla formazione organizzata dall'ufficio privacy sul software TraBada per la nomina degli incaricati al trattamento (entro il)	31/12/2020
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	1,00 %
Lasagni Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Mannari Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Marchesi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Valeriani Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Prodotto Prioritario

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PD_70PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza

Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo Prioritario

2020_OB_70PT_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_70PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	1,00 %
Lasagni Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Valeriani Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto Prioritario

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PD_70TD Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

La trasformazione digitale richiede il contributo ed il coinvolgimento di ogni articolazione della macchina pubblica e a tal fine il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017, prevede all'art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo.

La novella di cui al d.lgs. 179/2016 istituisce la figura del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), ne definisce la collocazione organizzativa e dispone che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente (art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD). La rilevanza di una tale previsione nell'ordinamento giuridico italiano denota la volontà del legislatore di ricondurre immediatamente al vertice dell'amministrazione la governance - intesa come attività di indirizzo, coordinamento e correlata responsabilità - della transizione del Paese al digitale, attraverso la realizzazione di servizi pubblici rivisitati in un'ottica che ne preveda la piena integrazione con le nuove tecnologie e non più la giustapposizione di queste ultime alle esistenti forme di organizzazione. Da ciò si evince che, nel rispetto degli assetti organizzativi dell'amministrazione di riferimento e del principio di separazione tra funzioni del vertice politico e del vertice amministrativo, il legislatore attribuisce ai compiti demandati al RTD una valenza strategica tale da imprimere ai relativi obiettivi una derivazione diretta da parte del vertice politico che trova immediata espressione nella direttiva generale per l'attività amministrativa, successivamente da declinarsi nella programmazione strategica e operativa delineata nel piano della performance.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo Prioritario

2020_OB_70TD_2 Introdurre l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_70TD_2_1	Partecipazione alla formazione organizzata sull'integrazione di PAGOPA nei pagamenti gestiti attraverso la fatturazione attiva (entro il)	30/06/2020
	Nota: Monitoraggio a cura del servizio Programmazione	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_70TD_2	implementazione del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale.	Previsto	01/07/2020	31/12/2020
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	1,00 %
Lasagni Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Valeriani Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Prodotto Prioritario

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PG_7050 REGGIONARRA: ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO ESTIVO PER BAMBINI E FAMIGLIE

Descrizione

ReggioNarra è progetto sull'arte della narrazione che per la sua valenza culturale, educativa e di marketing territoriale è riconosciuto come progetto strategico a livello cittadino.

L'edizione 2020 di Reggionarra non potrà svolgersi nei tempi e con le modalità caratteristiche della manifestazione a causa delle limitazioni dovute al Covid-19. Si ritiene comunque di organizzare, nell'ambito di RESTATE 2020, un evento rivolto a bambini e famiglie, da realizzare nel mese di luglio

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico Promozione territoriale

Azione Marketing territoriale e Turismo

Obiettivo Prioritario

2020_OB_7050_1 RIDEFINIRE IL FORMAT DELL'EVENTO 2020 A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_7050_1_1	Consolidare il numero dei followers della pagina Facebook	8000
	Nota:	
P_7050_1_2	Garantire la copertura del 100% dei posti contingentati	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_7050_1	Coordinamento con soggetti organizzatori di Restate	Previsto	01/06/2020	01/08/2020
Nota:	L'emergenza Covid ha rallentato e modificato completamente lo svolgimento dell'evento che si è tenuto nell'ambito del Restate in Reggia				
2	2020_OB_7050_1	Rivedere la comunicazione dell'evento a seguito dell'emergenza Covid-19	Previsto	01/06/2020	01/08/2020
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03723 Art. 03	SPONSORIZZAZIONI PER PROGETTI DI PROMOZIONE TERRITORIALE FIN ANZIATE RILEVANTI IVA == VEGG. CAP. U/25023/1 ==	42.700,00	
Cap. 25023 Art. 01	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PRO GETTI DI PROMOZIONE TERRITORIA LE FINANZIATI DA SPONSORIZZAZI ONI - RILEVANTI IVA ==VEGG. CAP. E 3723/3		42.700,00
Cap. 35021 Art. 00	SPESE CONNESSE AD INIZIATIVE P ER IL TURISMO RILEVANTE IVA P ER ACQUISTO GADGETS C.D.C. 0 203 (IAT)		15.000,00
Totale		**42.700,00**	**57.700,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	1,00 %
Lasagni Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Marchesi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	19,00 %
Mannari Simona	Collaborazione coordinata continuativa	4,00 %

Progetto

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PG_1105 Piano di sviluppo del turismo

Descrizione: Elaborazione di un documento strategico con gli stackeholders del territorio

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico Promozione territoriale

Azione Marketing territoriale e Turismo

Obiettivo Prioritario

2020_0B_1105_1 **MIGLIORARE LA PROMOZIONE ATTRAVERSO LA COSTITUZIONE DEL TAVOLO UNICO PER IL TURISMO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_1105_1_1	Numero stakeholders coinvolti	10
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_0B_1105_1	Costituzione del tavolo: avvio percorso per la costituzione del tavolo	Previsto	01/05/2020	31/12/2020
Nota:	L'emergenza Covid ha rallentato notevolmente i tempi. Questo progetto andrà a completarsi nell'anno 2021				
2	2020_0B_1105_1	Elaborazione di un piano di sviluppo	Previsto	15/07/2020	31/12/2020
Nota:	Il consulente incaricato sta procedendo all'analisi dei dati quantitativi e qualitativi.				
3	2020_0B_1105_1	Approvazione del Regolamento sull'imposta di soggiorno	Previsto	01/09/2020	31/12/2020
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 35021 Art. 00	SPESE CONNESSE AD INIZIATIVE P ER IL TURISMO RILEVANTE IVA P ER ACQUISTO GADGETS C.D.C. 0 203 (IAT)	22.448,00
Totale		**22.448,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	1,00 %
Valeriani Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

91 - SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

Dirigente: Gasparini Giordano

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Cultura, saperi e idee	Cultura come bene comune e accessibile	2020_PD_290M	Gestione diritti SIAE INPS EX ENPALS per i servizi dell'Ente	37.000,00	0,67 %
			2020_PD_9101	Promozione culturale: collaborazioni e patrocini	9.500,00	0,17 %
			2020_PD_9103	Erogazione quote associative ad enti partecipati	56.000,00	1,02 %
			2020_PD_9109	Contributi ad enti diversi per finalità culturali	79.000,00	1,44 %
			2020_PD_9111	Spazio Gerra. Attività di promozione della creatività contemporanea	89.300,00	1,63 %
			2020_PD_9123	Gestione Polo Archivistico. Attività scientifica connessa alle celebrazioni commemorative e istituzionali	89.920,00	1,64 %
			2020_PG_9127	Comunicazione Servizi culturali		
			2020_PG_9132	REGGIO EMILIA PER EMILIA 2020/2021	262.500,00	4,78 %
				Totale Azione	**623.220,00**	**11,35 %**
		Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri	2020_PD_9102	Cinema Rosebud, Arena Stalloni, attività di promozione della cultura cinematografica	142.500,00	2,60 %
			2020_PD_9112	Fondazione I Teatri	2.330.000,00	42,45 %
			2020_PD_9115	Progetto Baobab/Casa della letteratura italiana per Ragazzi: promozione della lettura e della scrittura creativa	4.500,00	0,08 %
			2020_PD_9125	Fondazione Nazionale della Danza	430.000,00	7,83 %
			2020_PD_9129	Teatro Piccolo Orologio	40.000,00	0,73 %
			2020_PD_9130	Fondazione Palazzo Magnani	907.500,00	16,53 %
			2020_PD_9131	Coordinamento fondazioni/istituzioni culturali della città per promuovere un sistema locale integrato		
			2020_PD_9134	SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI SERVIZIO SERVIZI CULTURALI		
			2020_PD_9301	Prestito, consultazione e servizi di reference		
			2020_PD_9302	Gestione del patrimonio	257.200,00	4,69 %
			2020_PD_9303	Gestione servizi esternalizzati	250.473,95	4,56 %

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Cultura, saperi e idee	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri	2020_PD_9304	Promozione della lettura, pubblicazioni e iniziative culturali rivolte a bambini, ragazzi e adulti	122.000,00	2,22 %
			2020_PD_9314	SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI A SUPPORTO DEL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE		
			2020_PG_9305	Sviluppo biblioteche e territorio	80.000,00	1,46 %
			2020_PG_9306	Sviluppo tecnologie informatiche per l'accessibilità ai servizi. Sviluppo di progetti in rete con l'intero sistema bibliotecario provinciale.	39.300,00	0,72 %
			2020_PG_9307	Progetto di qualità biblioteche volto al monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti con conseguenti azioni di miglioramento dei servizi e delle relazioni.		
			2020_PG_9308	Attuazione del Progetto esecutivo di riorganizzazione funzionale degli spazi del Piano terra e Primo piano della Biblioteca Panizzi.	10.000,00	0,18 %
			2020_PG_9309	Migrazione dall'attuale software di catalogazione, gestione e OPAC del Sistema Bibliotecario Provinciale al nuovo sistema Sebina Next, condiviso con le altre biblioteche pubbliche della Regione Emilia Romagna.	0,00	0,00 %
			2020_PG_9311	Progetto pluriennale per la salvaguardia, catalogazione, digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio documentale dell'Archivio storico Officine Reggiane	0,00	0,00 %
			2020_PG_9313	Riorganizzazione servizi e attività della biblioteca Panizzi e Decentrate a seguito dell'Emergenza sanitaria COVID-19		
				Totale Azione	**4.613.473,95**	**84,05 %**
				Totale Obiettivo	**5.236.693,95**	**96,71 %**
	Giovani, creatività e Università	Creatività giovanile	2020_PG_9126	Promozione e sostegno della creatività giovanile	252.000,00	4,59 %
				Totale Azione	**252.000,00**	**4,59 %**
				Totale Obiettivo	**252.000,00**	**3,29 %**
				Totale Indirizzo	**5.488.693,95**	**100,00 %**
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2020_PD_91PA	Anticorruzione		
			2020_PD_91PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2020_PD_91RE	Gestione Segnalazioni e Reclami		
			2020_PD_91TD	Governare la Trasformazione digitale		

INNOVAZIONE IN COMUNE	Tecnologie per l'innovazione	l'organizzazione e la		**Totale Azione**		
		Tutela dei dati personali	2020_PD_91PR	Privacy	0,00	0,00 %
				Totale Azione	**0,00**	**0,00 %**
				Totale Obiettivo	**0,00**	
				Totale Indirizzo	**0,00**	
				Totale CDR	**5.488.693,95**	**100,00 %**

Prodotto

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PD_290M Gestione diritti SIAE INPS EX ENPALS per i servizi dell'Ente

Descrizione

Attività di gestione degli adempimenti normativi riguardanti il pubblico spettacolo e il diritto d'autore per le attività dell'Ente, con affidamento a soggetto esterno; versamento diritti Siae/Enpals

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee

Azione Cultura come bene comune e accessibile

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_290M_1 GESTIONE ADEMPIMENTI SIAE INPS EX ENPALS

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
O_290M_1_1	Numero pratiche SIAE INPS EX ENPALS evase maggiori di	86
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_290M_1	MONITORAGGIO DELL'AFFIDAMENTO ESTERNO DEL SERVIZIO DI GESTIONE A REGGIO INIZIATIVE CULTURALI	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_290M_1	Gestione adempimenti e versamenti diritti d'autore e contributi INPS- ex ENPALS	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 22101 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI	15.000,00
Cap. 22108 Art. 00	IMPOSTE E TASSE -DIRITTI SIAE E CONTRIBUTI ENPALS ED INPS PE R SERVIZIO CULTURA	22.000,00
Totale		**37.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	0,50 %
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	6,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %

Prodotto

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PD_9101 Promozione culturale: collaborazioni e patrocini

Descrizione

La promozione e il sostegno del protagonismo pubblico e privato si concretizza nelle attività di collaborazione e patrocinio a sostegno di enti e associazioni per la realizzazione di progetti ritenuti di interesse pubblico e qualità culturale. Tale attività comporta un costante lavoro di raccolta, valutazione delle proposte, gestione delle relazioni esterne/interne e di aspetti organizzativi e amministrativi che riguardano iniziative diverse per tipologia, ambiti e dimensioni.

E' prevista inoltre la gestione degli utilizzi riservati al Comune degli spazi teatrali della Fondazione I Teatri, Fondazione nazionale della Danza e Teatro Piccolo Orologio, sulla base delle vigenti convenzioni, che implica la prenotazione sale, definizione delle esigenze organizzative/tecniche, la formalizzazione dei contratti di concessione e il monitoraggio del calendario utilizzi per attività istituzionali organizzate da diversi servizi dell'Ente, con eventuale gestione amministrativa del rimborso spese da parte di associazioni partner di iniziative secondo accordi di collaborazione.

Nelle azioni di promozione culturale è incluso il progetto "Più di Uno: Cultura per la scuola" che raccoglie e promuove l'offerta delle istituzioni culturali e di numerose associazioni locali, rivolta alle scuole cittadine per l'anno scolastico 2020-2021, integrata in un'unica piattaforma di opportunità educative. Si punta sulla capacità di fare rete tra numerosi soggetti in grado di assicurare un'alta qualità, un'ampia offerta di proposte in tutti i campi della conoscenza, delle arti e del sapere, con l'obiettivo di offrire occasioni di apprendimento e di esperienza culturale a giovani, docenti e operatori attraverso un programma che esprime una concreta interconnessione e costruisce percorsi personalizzati per tutti.
Quest'anno l'edizione sarà completamente ed esclusivamente in modalità digitale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Cultura, saperi e idee
Azione	Cultura come bene comune e accessibile

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_9101_1 Arricchire l'offerta culturale della città

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
O_9101_1_1	N. eventi organizzati direttamente o patrocinati dal Comune maggiore di	666
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_9101_2 Rilanciare e valorizzare il patrimonio culturale della città dopo l'emergenza : mantenere il pubblico > 5.000 persone

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_9101_2_1	N. presenze maggiore di	5000
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_9101_3 **Rafforzare la cooperazione culturale tra enti e soggetti pubblici e privati per ottimizzare le risorse**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
O_9101_3_1	N. soggetti pubblici e privati coinvolti (> di)	30
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_9101_1	Coordinamento progetto "Più di uno cultura per la scuola"2020/2021: programmazione, gestione relazioni con istituzioni culturali e istituti scolastici della città, progetto editoriale, pubblicazione on line	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_9101_1	Patrocini a favore di enti per finalità culturali: procedimenti di valutazione richieste, gestione rapporti con i soggetti richiedenti, attuazione richieste accolte, atti amministrativi connessi, monitoraggio attività	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_9101_1	Gestione utilizzi sale teatrali riservati al Comune in convenzione con I Teatri, Danza, Teatro Orologio: prenotazioni, relazioni con i servizi comunali e con le Fondazioni, procedimenti amministrativi, rimborsi spese, coordinamento calendario attività	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_9101_3	Segreteria organizzativa e relazioni con il pubblico (cittadini, associazioni, istituzioni, imprese): informazione, raccolta, gestione proposte e richieste	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 22101 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI	8.700,00
Cap. 22107 Art. 00	ACQUISTO BENI VARI PER ATTIVIT A' CULTURALI	800,00
Totale		**9.500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	1,00 %
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	1,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Cocchi Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Conforti Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

Prodotto

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PD_9102 Cinema Rosebud, Arena Stalloni, attività di promozione della cultura cinematografica

Descrizione

Il 2020 rappresenta un anno particolare per il Cinema Rosebud, per lo stato di emergenza che ha costretto alla chiusura di tutte le sale cinematografiche. Durante l'anno pertanto sarà prioritario l'obiettivo di mantenere viva la partecipazione del pubblico organizzando appuntamenti, anche on line, di approfondimento – con esperti del settore – riguardanti il futuro del cinema in sala, il futuro del cinema nella nostra città e corsi che andranno ad approfondire tematiche legate alla cultura cinematografica. Il cinema comunale continuerà, a decorrere dalla riapertura programmata per settembre, a proporre un servizio costante. Tra le rassegne e progetti ormai consolidati: "Pellicole ritrovate" (i grandi film della storia del cinema restaurati e non); "Gli invisibili"; Il Rosebud rimane l'unica realtà cittadina in cui si continua con la proposta costante di alfabetizzazione di storia del cinema: si potenzieranno i corsi di cinema . Nel estivo l'attività continua all'Arena Stalloni affidata in gestione ad associazione esterna a decorrere dal 01/07/2020
Sono previsti interventi di adeguamento della sala Cinema Rosebud sulla base delle direttive in materia di emergenza Covid 19 al fine di garantire il distanziamento sociale per la riapertura autunnale.
Inoltre, è n fase di attivazione la procedura per la prenotazione ed acquisto biglietti on-line.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee

Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_9102_1 Arricchire l'offerta culturale della città

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
O_9102_1_1	N. proiezioni > di	170
	Nota:	
O_9102_1_2	N. iniziative collaterali > di	70
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_9102_2 Offerta di cinema d'autore rivolta a diversi pubblici per incrementare gli spettatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
O_9102_2_1	Perseguire la massima partecipazione – nel rispetto dei vincoli Covid 19 degli spettatori paganti cinema Rosebud nel periodo da gennaio a febbraio e dalla riapertura (dopo sospensione COVID)	13000
	Nota:	
O_9102_2_2	N. spettatori iniziative collaterali > di – comprese iniziative on line nel rispetto del distanziamento sociale -	5000
	Nota:	
O_9102_2_3	Perseguire la massima partecipazione – nel rispetto dei vincoli Covid 19 –per gli spettatori totali alle proiezioni cinematografiche (paganti e non paganti) nel periodo da gennaio a febbraio e dalla riapertura (dopo sospensione COVID)	18000
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_9102_1	Programmazione rassegne, spettacoli e attività collaterali; accordi di collaborazione con istituzioni culturali, case di distribuzione e soggetti pubblici e privati; reperimento, noleggio e circuitazione pellicole	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_9102_1	Organizzazione e gestione tecnica e logistica della sala, gestione concessioni d'uso e attività collaterali in collaborazione con partner, procedimenti amministrativi, monitoraggio attività	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_9102_2	Progettazione e realizzazione rassegna Cinema Estivo / Arena Estiva Stalloni: programmazione e organizzazione in collaborazione con Arci nell'ambito della convenzione in vigore, monitoraggio attività	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_9102_2	Comunicazione: ufficio stampa e relazioni media, stampa materiali pubblicitari, implementazione mailing list, web, news letter e social network, pubblicazioni, documentazione attività	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03404 Art. 00	CONTRIBUTI MINISTERIALI PER IN IZIATIVE CULTURALI DIVERSE RIL EVANTI IVA == VEGG . CAP/U 22120-22177==	38.000,00	
Cap. 03412 Art. 00	ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PE R ATTIVITA' CULTURALI (RIL.IVA) ==VEGG.CAP/U 22117	23.000,00	
Cap. 03413 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DA SPETTACO LI DIVERSI (RILEV.AI FINI IVA)	43.000,00	
Cap. 03414 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSI ONI SPAZI RILEVANTI AI FINI IV A	2.500,00	
Cap. 03415 Art. 00	PROVENTI VENDITA LIBRI, CATALO GHI RILEVANTE AI FINI IVA	2.500,00	
Cap. 03524 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG . CAP/U 32440 ===	5.000,00	
Cap. 22100 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI (RIL.IVA)		68.000,00
Cap. 22103 Art. 00	INCARICHI PROF.LI PER ISTITUZI ONI CULTURALI RIL.IVA		1.000,00
Cap. 22105 Art. 00	SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' ISTITUZIONI CULTURALI (RIL.IV A)		3.700,00
Cap. 22117 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA PRIVATI (RILEVANTE IVA) = VEGG. CAP E 3412=		23.000,00
Cap. 22120 Art. 00	ACQUISTO BENI VARI PER ATTIVIT A' CULTURALI FINANZIATE DA CON TRIBUTI MINISTERIALI RILEVANTI IVA = VEGG. CA P/E 3404==		3.000,00
Cap. 22177 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATI DA CONTRIBUTI MINISTERIALI (R IL.IVA) = VEGG. CAP. E 3404==		35.000,00

Cap. 22520 Art. 02	**IMPOSTE E TASSE -DIRITTI SIAE E CONTRIBUTI ENPALS ED INPS PE R IL SERVIZIO CINEMA**		3.800,00
Cap. 32440 Art. 00	**CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO CULTURA ===V EGG. CAP/E 3524===**		5.000,00
Totale		**114.000,00**	**142.500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	2,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %
Biagi Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Campanini Sandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Cervi Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Fontanesi Nicoletta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Guerri Giorgio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Incerti Ero	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PD_9103 Erogazione quote associative ad enti partecipati

Descrizione

Partecipazione a istituzioni e associazioni locali e nazionali per finalità culturali, sostenute tramite l'erogazione di quote associative.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee

Azione Cultura come bene comune e accessibile

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_9103_1 **Sostegno ad enti partecipati che operano in campo cultuale tramite erogazione quote associative**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
O_9103_1_1	Soggetti beneficiari contributi/quote associative	5
	Nota:	
O_9103_1_2	N. contributi e quote associative erogati	5
	Nota:	
O_9103_1_3	Tempi medi di erogazione contributo/quota associativa decorrenti dalla richiesta di erogazione (espresso in giorni)	30
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 22503 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE E CONTRIBUTI A ISTITUZIONI CULTURALI	56.000,00
Totale		**56.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	1,50 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %

Prodotto | **Dirigente: Gasparini Giordano**

2020_PD_9109 Contributi ad enti diversi per finalità culturali

Concessione di contributi a enti e associazioni per la realizzazione di progetti culturali ritenuti di interesse pubblico e rilievo culturale con l'obiettivo di promuovere e sostenere il protagonismo pubblico e privato della città e la produzione creativa, nonché di arricchire l'offerta culturale e incentivare la partecipazione dei cittadini.

Sono previste due linee di azione.

Descrizione

1 - Concessione contributi tramite il bando di cittadinanza "Cultura per la città" che, considerato lo stato di emergenza attuale, quest'anno sarà strutturato comprendendo due annualità 2021/2021
2 -Concessione benefici economici straordinari per specifici progetti in esito a richieste presentate da enti e associazioni nel corso dell'anno, da valutare e accogliere in coerenza con gli obiettivi, le risorse e dotazioni assegnate al servizio, attraverso la messa a disposizione gratuita di beni immobili/mobili e attrezzature di proprietà comunale

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee

Azione Cultura come bene comune e accessibile

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_9109_1 **Sostegno a soggetti privati per finalità culturali di interesse pubblico a favore della cittadinanza tramite erogazione di contributi "BANDO CULTURA"**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_9109_1_1	N. contributi concessi > di	20
	Nota: il dato si riferisce ad un bando pubblico per progettazione eventi 2020/2021	
M_9109_1_2	Tempi medi di erogazione contributo/quota associativa decorrenti dalla presentazione di rendiconto finale gg	30
	Nota:	
M_9109_1_3	N. iniziative promosse con il contributo del Comune > di	30
	Nota:	
M_9109_1_4	N. presenze virtuali alle iniziative promosse con il contributo del Comune > di	5500
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_9109_1	Progettazione e gestione Bando "Cultura per la città" 2020/2021: relazioni con i soggetti beneficiari, programmazione e comunicazione, gestione amministrativa rendicontazione, erogazione contributi; monitoraggio iniziative.	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_9109_1	Concessione benefici economici a soggetti per finalità culturali di interesse pubblico: valutazione della richieste, procedimenti amministrativi di concessione beni di proprietà comunale, gestione logistica attrezzature da fornire ai soggetti beneficiari	Previsto	01/01/2020	01/01/2020
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03524 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG . CAP/U 32440 ===	20.000,00	
Cap. 22503 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE E CONTRIBUTI A ISTITUZIONI CULTURALI		24.000,00
Cap. 30491 Art. 01	CONTRIBUTI A ENTI,ASSOCIAZIONI E ALTRI SOGGETTI PER BANDO CI TTADINANZA ATTIVA		35.000,00
Cap. 32440 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO CULTURA ===V EGG. CAP/E 3524===		20.000,00
Totale		**20.000,00**	**79.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	2,00 %
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	1,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %
Biagi Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Cocchi Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PD_9111 Spazio Gerra. Attività di promozione della creatività contemporanea

Descrizione

Lo Spazio Gerra indirizza la progettualità allo sviluppo di quelle attività sulle quali si è investito negli anni precedenti, tutte mirate alla promozione della produzione artistica, delle professioni e imprese creative nonché a sostenere la mobilità e il networking. Tali attività sono affidate a soggetto esterno, l'Associazione ICS Innovazione Cultura e Società che si è aggiudicata la gestione anche per il periodo 2017-2021 con un progetto culturale di qualità articolato in filoni tematici da realizzare attraverso una programmazione annuale a forte cooperazione pubblico-privata: a) Creatività - produzioni originali su emergenze del contemporaneo: b) Promozione della sostenibilità – progetto sull'Economia Circolare consumi, prodotti, tecnologie a ridotta esternalità negativa; c) Valorizzazione patrimonio locale - progetti "Archivio Officine Reggiane" e "Dettagli della città" di documentazione multimediale; d) Didattica della comunicazione e dell'arte - progetti "Museum Realoaded", "Palestra educativa" e opportunità rivolte al mondo della scuola; e) Suono/Musica – laboratori di formazione e produzione per emissione radiofonica-web, istallazioni sonore e performance; f) Innovazione digital.
Le iniziative culturali, alla luce del periodo di emergenza, saranno riprogrammate e ri-pensate per poter continuare a garantire la partecipazione del pubblico, in particolare emerge il progetto denominato "Alimentari Cult" con il
quale si cercherà di garantire con costanza e in modo accessibile a tutti una pluralità di "nutrimenti
culturali" quotidiani, mantenendo fede alla mission dello Spazio Gerra di essere una piattaforma per la
cultura popolare contemporanea che si avvale di diversi media in contemporanea.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Cultura, saperi e idee
Azione	Cultura come bene comune e accessibile

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_9111_1 **Arricchire l'offerta culturale mantenendo il numero delle iniziative**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
O_9111_1_1	N. iniziative > di	20
	Nota:	
O_9111_1_2	Consolidare il n. di iniziative e laboratori creativi anche tramite piattaforme on line	20
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_9111_2 **Promuovere la creatività e sostenere i giovani artisti/creativi attraverso le iniziative dello Spazio Gerra**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
O_9111_2_1	N. presenze anche on line > di	7500
	Nota:	
O_9111_2_2	Iscritti archivio locale giovani artisti > di	230
	Nota:	
O_9111_2_3	Mantenere superiore a 200 il n. degli artisti e creativi under 35 coinvolti nelle attività dello Spazio Gerra	200
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_9111_3 **Promuovere la produzione artistica/creativa e incrementare il patrimonio culturale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
O_9111_3_1	N. produzioni artistiche > di	3
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_9111_4 **Rafforzare la cooperazione culturale tra istituzioni, enti e soggetti pubblici e privati nel campo della creatività giovanile**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_9111_4_1	N. soggetti esterni pubblici e privati coinvolti > di	20
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_9111_2	Coprogettazione, coprogrammazione e monitoraggio attività affidate all'Associazione ICS secondo quanto previsto dall'appalto di servizi in essere	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03414 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSI ONI SPAZI RILEVANTI AI FINI IV A	2.000,00	
Cap. 22101 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI		82.500,00
Cap. 22106 Art. 00	SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' ISTITUZIONI CULTURALI		6.800,00
Totale		**2.000,00**	**89.300,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	4,00 %
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	1,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PD_9112 Fondazione I Teatri

Descrizione

La Fondazione I Teatri manterrà una programmazione di alto profilo articolata nei tre teatri ciascuno fortemente caratterizzato sia architettonicamente che per il tipo di offerta. Il Teatro Valli, contenitore multiplo di spettacoli e di cultura teatrale sullo standard dei maggiori teatri europei, ospita le stagioni d'opera, concerti, danza, musical e operetta, mentre nel Ridotto propone esposizioni, conferenze, convegni, incontri con gli artisti. Il Teatro Ariosto è dedicato alle stagioni di prosa e rinnovato dal recente intervento complessivo di ristrutturazione e adeguamento funzionale. Il Teatro Cavallerizza è uno spazio polivalente destinato in particolare alla prosa di ricerca e alla danza contemporanea, a stage, workshop, convegni ed eventi musicali, oltre che sede naturale per il teatro musicale contemporaneo. La Fondazione promuove due Festival: Festival del Quartetto collegato al Concorso internazionale del Quartetto d'Archi e al progetto di residenza Casa del Quartetto avviato nel 2018; il Festival Aperto, che si tiene nel periodo settembre-novembre con un programma ricco di appuntamenti di musica, danza e spettacolo dal vivo all'insegna della contemporaneità, inserito nel Reggio Parma Festival.
Progetto speciale avviato nel 2018 è la riqualificazione della Sala Verdi - Ridotto del Teatro Ariosto finalizzato a realizzare un nuovo spazio culturale e polifunzionale a disposizione della città di cui è programmata l'inaugurazione per l'autunno 2020.
Prevista la partecipazione al Coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare almeno un progetto comune; è prevista inoltre la partecipazione al progetto Parma Capitale italiana della cultura 2020 nell'ambito del protocollo d'intesa tra le città di Parma, Reggio Emilia e Piacenza.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee

Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_9112_1 Mantenere il numero di spettatori paganti =>15.000

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
O_9112_1_1	N. spettatori paganti > di	15000
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2020_OB_9112_2 Rispetto standard carta dei servizi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_9112_2_1	Revisionare la Carta dei Servizi esistente	31/12/2020
	Nota:	
P_9112_2_2	Analisi della rilevazione della qualità per l'utenza della Fondazione I Teatri relativamente alla stagione 2019/2020	31/12/2020
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03531 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI ALLA FONDAZIONE I TEATRI ===VEGG. CAP/U 22549===	230.000,00	
Cap. 22110 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE " I TEATRI"		2.100.000,00
Cap. 22549 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI FOND AZIONE I TEATRI ===VEGG. CAP/E 3531===		230.000,00
Totale		**230.000,00**	**2.330.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	2,00 %
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	1,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Prodotto

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PD_9115 Progetto Baobab/Casa della letteratura italiana per Ragazzi: promozione della lettura e della scrittura creativa

Descrizione

Il progetto Baobab/Casa della letteratura italiana per Ragazzi, prosegue un consolidato percorso volto a promuovere la pratica della lettura e la scrittura creativa, rivolto alle scuole di città e provincia, offrendo un ampio programma di attività (incontri con autori, laboratori e concorsi letterari, pubblicazioni, baoblog).

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee

Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_9115_1 **Valorizzare l'offerta delle istituzioni culturali cittadine rivolta ai bambini e ragazzi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
O_9115_1_1	Numero complessivo iniziative, laboratori ed incontri di lettura > di	9
	Nota:	
O_9115_1_2	Numero complessivo presenze bambini, ragazzi e adulti > di	1985
	Nota:	
O_9115_1_3	Numero classi	31
	Nota:	
O_9115_1_4	Numero sessioni baoblog	12000
	Nota:	
O_9115_1_5	Numero laboratori	26
	Nota:	
O_9115_1_6	Nuovi utenti baoblog	11000
	Nota:	
O_9115_1_7	Numero pagine baoblog	18000
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_9115_1	Definizione programma e curatela: rapporti con istituti scolastici e Università, pianificazione attività; accordi di collaborazione con Provincia e partner pubblici e privati; organizzazione tecnica, ammnistrazione e comunicazione	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_9115_1	Coordinamento: gestione e monitoraggio attività; rapporti con relatori e docenti, iscrizioni: organizzazione e gestione incontri, sportello di consulenza, laboratori, pubblicazioni; documentazione e valutazione attività	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_9115_1	Coordinamento dell'offerta didattica delle istituzioni culturali rivolta alla scuola: programma condiviso, relazioni con i soggetti coinvolti, comunicazione, azioni e strumenti di promozione comuni; monitoraggio attività.	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 22104 Art. 00	INCARICHI PROF.LI PER ISTITUZI ONI CULTURALI	4.500,00
Totale		**4.500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	2,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PD_9123 Gestione Polo Archivistico. Attività scientifica connessa alle celebrazioni commemorative e istituzionali

Descrizione

Il polo archivistico nasce dalla volontà del Comune di Reggio Emilia di dare vita ad un centro unico in cui raccogliere, conservare e rendere fruibile il maggior numero possibile di fonti documentarie per la storia della città del Novecento. Esso fonda il proprio patrimonio sull'archivio storico comunale di Reggio Emilia, qui trasferito nel 2001 come deliberato contestualmente alla costituzione dell'Archivio storico comunale - del. GC 55/2001. Il polo è stato inaugurato il 25/4/2002 ed ha aperto il servizio al pubblico il 1 maggio successivo. Nel corso del tempo hanno trovato collocazione presso la sede dei Chiostri di San Domenico, in base ad apposite convenzioni stipulate con il Comune , numerosi archivi pubblici e privati, relativi alla storia reggiana del XX secolo. La gestione scientifica e operativa del Polo archivistico - ubicato presso i Chiostri di San Domenico – è affidata ad Istoreco, tramite apposita convenzione, in base alla quale oltre alla gestione del Polo Archivistico è prevista anche attività di progettazione di eventi e celebrazioni relativi a ricorrenze istituzionali della città.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Cultura, saperi e idee
Azione	Cultura come bene comune e accessibile

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_9123_1 **Mantenimento dell'accessibilità al servizio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_9123_1_1	Numero utenti > di	54
	Nota:	
M_9123_1_3	Numero archivi pubblici e privati gestiti per la fruizione al pubblico	37
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_9123_2 **Qualificare e incrementare le celebrazioni commemorative e istituzionali della città**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_9123_2_1	Numero iniziative	3
	Nota:	
M_9123_2_2	Numero visitatori Archivio Officine Reggiane	38

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_9123_1	Convenzione con Istoreco per gestione Polo archivistico: accoglienza, informazioni e consulenza agli utenti; conservazione, catalogazione e gestione documenti; nuove aacquisizioni; apertura al pubblico, sorveglianza e logistica dei locali; amministrazione	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_9123_1	Attuazione e gestione procedure per affidamento gestione Polo archivistico a partire dal 2021	Previsto	30/06/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_9123_2	Progettazione e realizzazione attività di promozione culturale e scientifica, comunicazione (azioni e strumenti informativi e di documentazione, implementazione sito web); attività di ricerca e pubblicazioni a stampa, digitali e multimediali	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_9123_2	Collaborazione con Istoreco alla progettazione e promozione delle celebrazioni; accordi con soggetti pubblici e privati, elaborazione progetti, testi, definizione programmi	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03490 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AL SERVIZIO BIBLIOTECHE === VEGG. CAP/U 32320===	34.920,00	
Cap. 29526 Art. 00	SPESE FINALIZZATE ALLA REALIZZ AZIONE POLO ARCHIVISTICO		55.000,00
Cap. 32320 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO SERVIZI CULT URALI - U.O.C. BIBLIOTECHE		34.920,00
Totale		**34.920,00**	**89.920,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	2,00 %
Colli Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto | **Dirigente: Gasparini Giordano**

2020_PD_9125 Fondazione Nazionale della Danza

Descrizione

La Fondazione nazionale della Danza lavorerà nel medio periodo sia su progetti innovativi e competitivi sia sul piano produttivo che di appeal di mercato, puntando sugli spettacoli di Aterballetto in Italia e all'estero e sull'ospitalità di compagnie emergenti e affermate a livello internazionale nell'ambito di rassegne proposte in sede. Continua l'offerta di alta formazione e perfezionamento professionale, formazione del pubblico con i progetti speciali per la scuola in collaborazione con soggetti pubblici e privati locali e nazionali.
Eventi e progetti speciali confluiscono nel programma "Città della Danza" dove sono riunite le iniziative che la Fondazione dedica a Reggio Emilia ospitate in diversi luoghi della città e in collaborazione con soggetti e istituzioni locali, con l'obiettivo da un lato di mettere in valore il proprio lavoro formativo, educativo e sociale in particolare nell'ambito del Polo delle Arti promosso insieme alla Fondazione i Teatri, Comune e istituto Musicale Peri-Merulo, dall'altro di guardare e interagire con la comunità e il territorio anche in un'ottica di promozione turistica.

Prevista la partecipazione al Coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare progetti comuni, anche nella prospettiva della partecipazione a Parma Capitale italiana della cultura 2020 nell'ambito del protocollo d'intesa tra le città di Parma, Reggio Emilia e Piacenza.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_9125_1 Mantenere il numero degli spettatori non inferiore a 6.000

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
O_9125_1_1	N. spettatori > di	6000
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_9125_2 Mantenere il numero di recite non inferiore a 20

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
O_9125_2_1	N. recite > di	20
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_9125_3 **Valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà artistiche territoriali nel capo della danza; coordinamento istituzioni culturali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
O_9125_3_1	Procedimenti amministrativi per l'erogazione della quota associativa	31/05/2020
	Nota:	
O_9125_3_2	monitoraggio e valutazione attività	15/06/2020
	Nota:	
O_9125_3_3	gestione del calendari di utilizzi gratuiti riservati al comune	15/06/2020
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_9125_5 **Analisi dell'impatto economico sul territorio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_9125_5_1	Analisi dell'impatto economico sul territorio	15/06/2020
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2020_OB_9125_6 **Gradimento del pubblico**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_9125_6_1	Analisi di rilevazione della qualità per l'utenza della Fondazione Nazionale della Danza con riferimento alla stagione 2019/2020	31/12/2020
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03532 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI ALLA FONDAZIONE DELLA DANZA ===VEGG. CAP/U 22551===	70.000,00	
Cap. 22111 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE N AZIONALE DELLA DANZA		360.000,00
Cap. 22551 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI DI P ROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI A LLA FONDAZIONE DELLA DANZA === VEGG. CAP/E 3532===		70.000,00
Totale		**70.000,00**	**430.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	2,00 %
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	1,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PD_9129 Teatro Piccolo Orologio

Descrizione

Il Teatro Piccolo Orologio costituisce un centro di riferimento culturale per il quartiere e la città da oltre trent'anni, un "Teatro Off" che attrae un pubblico non solo locale, con una programmazione di spettacoli e attività formative di qualità e rilievo nazionale, e che nel contempo dà spazio alle produzioni di giovani compagnie teatrali attive nel territorio. Il progetto culturale e la gestione sono affidati da oltre sei anni all'Associazione Centro Teatrale MaMiMò, che si è aggiudicata il bando anche per il periodo 2017-2021. Forte dei risultati ottenuti in questi anni, con un costante incremento di eventi e pubblico (arrivando in media ogni anno a più di 150 aperture e 10.000 spettatori, 400 iscritti alla scuola di teatro e una cinquantina di partner) il Centro Teatrale MaMiMò porterà avanti, nel limite imposto dalla situazione di emergenza, un programma artistico con una forte vocazione all'impegno sociale, rivolto a un pubblico di generazioni diverse, basato sull'accessibilità, sul coinvolgimento di artisti e cittadini e sul forte radicamento territoriale. Il Teatro è anche sede della Compagnia riconosciuta dal Ministero dei beni culturali e del turismo come impresa culturale under 35 che produce e distribuisce spettacoli di prosa, teatro ragazzi ed eventi culturali. Grazie alla recente riqualificazione del Centro culturale polivalente "Casino dell'Orologio", che include oltre al Teatro la biblioteca e il centro sociale, si potenzia un'offerta integrata di servizi e un'esperienza partecipata di animazione della città.
Fra le prossime iniziative il progetto #Trovarsi, proposta di eventi estivi da svolgersi da giugno
a ottobre all'interno del Cortile del Casino dell'Orologio e in collaborazione con il Centro
Sociale Orologio e il Centro Culturale Orologio.
In particolare per il periodo 3 luglio – 8 agosto 2020 MaMiMò propone un cartellone di
spettacoli che vedranno la Compagnia utilizzare le normative sul distanziamento tra gli
spettatori e tra gli artisti come limite creativo per sperimentare nuove forme di rappresentazione e di relazione con il pubblico.
Verrà rielaborata la forma del monologo portando in scena QUATTRO ASSOLI di attrici e
attori della Compagnia che eseguiranno quattro personali ricerche sul concetto di vicinanza al di là della distanza da costruire con il pubblico e con i partner di scena.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee

Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_9129_1 **Promuovere la cultura teatrale mantenendo il n. spettatori > 2.000**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
O_9129_1_1	N. spettatori > di	2000
	Nota: (anche in streaming)	

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_9129_2 **Mantenere il n. di spettacoli > di 20**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
O_9129_2_1	N. spettacoli >di	20
	Nota: (anche in streamig)	

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_9129_3 **Mantenere la cooperazione culturale tra istituzioni, enti e soggetti pubblici e privati per ottimizzare le risorse**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
O_9129_3_1	N. soggetti pubblici e privati coinvolti > di	15
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_9129_4 **Monitoraggio delle attività gestite dalla Compagnia MaMiMò**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
O_9129_4_1	Programmazione condivisa e monitoraggio delle attività gestite dalla Compagnia MaMiMò	31/12/2020
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03524 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG . CAP/U 32440 ===	15.000,00	
Cap. 22101 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI		25.000,00
Cap. 32440 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO CULTURA ===V EGG. CAP/E 3524===		15.000,00
Totale		**15.000,00**	**40.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	2,00 %
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	1,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto **Dirigente: Gasparini Giordano**

2020_PD_9130 Fondazione Palazzo Magnani

Descrizione	La Fondazione Palazzo Magnani è stata costituita dalla Provincia di Reggio Emilia nel 2010 per proseguire l'attività espositiva e culturale avviata da oltre vent'anni con l'acquisto e la riapertura al pubblico dello storico edificio. Il Comune di Reggio Emilia con deliberazione consiliare n. 150 del 20.07.2015, ha aderito alla Fondazione e, a seguito delle modifiche statutarie deliberate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione il 27/06/2016, è divenuto co-fondatore istituzionale con diritto di nomina di due rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione e con l'obiettivo di rafforzare la presenza istituzionale in una Fondazione che ha dimostrato di essere capace di offrire alla città una programmazione di alto valore artistico e culturale. La Fondazione Palazzo Magnani nell'ambito della propria autonomia e ruolo istituzionale, ha assunto tra le proprie attività il Festival Fotografia Europea e Restate, a partire dal 2017, diventando ente promotore responsabile delle manifestazioni finora organizzate direttamente dal Comune, iscritte negli obiettivi strategici di politica culturale per lo sviluppo locale ormai consolidati progetti che arricchiscono l'offerta culturale e turistica della città. In questa prospettiva, il Comune ha siglato il Protocollo d'Intesa con la Fondazione per la promozione e produzione culturale del periodo 2017-2019, rinnovato poi ulteriormente per tutta l'annualità 2020 con il quale si dispone la messa a disposizione: - in comodato gratuito, di beni immobili e mobili di proprietà comunale da parte del Comune alla Fondazione per il perseguimento dei propri fini istituzionali; - di opere fotografiche acquisite dal Comune nelle edizioni del Festival Fotografia Europea 2006-2016 appartenenti alla Collezione Fotografia Europea conservate presso la Fototeca della Biblioteca Panizzi; in comodato d'uso gratuito al Comune di opere fotografiche acquisite dalla Fondazione nelle edizioni dal 2017 e successive; - in comodato d'uso gratuito alla Fondazione, dei supporti e archivi digitali nonché relativi al Festival Fotografia Europea e a Restate; - di competenze tecnico/amministrative a supporto della Fondazione per le attività di promozione culturale eventualmente da individuare con atto separato. La nuova Fondazione si inserisce così nel tessuto culturale della città per arricchirlo operando in sinergia con le altre prestigiose Fondazioni attive nei settori dello spettacolo e delle arti performative – Fondazione Teatri e Fondazione nazionale della Danza – e con gli altri contenitori culturali come Palazzo da Mosto della Fondazione Manodori, i Chiostri di San Pietro, i Chiostri di San Domenico e Palazzo dei Musei. Prevista la partecipazione al Coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare almeno un progetto comune.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Cultura, saperi e idee
Azione	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_9130_1 **Mantenere i visitatori paganti alle attività della Fondazione Palazzo Magnani**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_9130_1_1	N. biglietti > di	3000
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_9130_5 **Riprogettare le iniziative per garantire le presenze alle attività culturali di Restate**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_9130_5_1	Presenze alle attività culturali della Fondazione Palazzo Magnani - Restate (maggiore di)	7000
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_9130_8 **Costruzione di competenze in relazione alla tematica del fundraising**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_9130_8_1	Sponsor contattati > di	5
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03524 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG . CAP/U 32440 ===	100.000,00	
Cap. 03906 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROMO ZIONI CULTURALI "LEGGE 37" == VEGG.CAP/U 22151-22112-22121==	60.000,00	
Cap. 22127 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE P ALAZZO MAGNANI		747.500,00
Cap. 22151 Art. 00	CONTRIBUTI STRAORDINARIO SOCIE TA' PARTECIPATE PER ATTIVITA' CULTURALI FINANZIATI DA CONTRI BUTI REGIONALI == VEGG . CAP. E 3906==		60.000,00
Cap. 32440 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO CULTURA ===V EGG. CAP/E 3524===		100.000,00
Totale		**160.000,00**	**907.500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	3,00 %
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	1,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	15,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto | **Dirigente: Gasparini Giordano**

2020_PD_9134 SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

Descrizione

Il programma culturale dell'Ente, comprende attività diverse e complesse di rilievo locale, nazionale e internazionale, realizzate in cooperazione con numerosi partner pubblici e privati. Tali attività sono iscritte nella programmazione dell'Ente tra le principali azioni strategiche messe in campo per promuovere la città e lo sviluppo locale puntando sulla creatività e sulla cultura come leve essenziali della crescita economica e sociale.
Il programma comprende i poli culturali attivi nei settori dello spettacolo e dell'arte contemporanea - oltre ai prestigiosi enti partecipati quali la Fondazione Teatri, Fondazione Nazionale della Danza, Fondazione Magnani, il Cinema Rosebud, l'Arena Stalloni, il Teatro Piccolo Orologio, lo Spazio Gerra e i Chiostri di San Domenico - in una logica di cooperazione volta a ricondurre la policentricità dell'offerta culturale ad un sistema integrato e più efficace di interventi condivisi finalizzati a valorizzare le eccellenze e le opportunità del territorio.
E' inoltre particolarmente rilevante il sostegno al protagonismo privato del tessuto associativo, che si concretizza nelle attività di collaborazione, patrocinio e concessione di contributi per finalità culturali. In questa direzione di lavoro si inserisce anche la partecipazione del Comune a istituzioni e associazioni locali e nazionali, sostenute tramite erogazione di quote associative e contributi finalizzati a specifici obiettivi. Inoltre, la gestione del budget annuale, che in buona parte è costituito da finanziamenti esterni (pubblici e privati) richiede un costante e puntuale monitoraggio per la redazione delle rendicontazioni finali richieste dai singoli istituti eroganti.
In particolare per l'anno 2020 e nell'ambito del progetto "Sinergie" che prevede un gemellaggio culturale tra Reggio Emilia e Cortona, l'intervento del Servizio Servizi Cultura comprende un supporto tecnico, gestionale ed amministrativo al Comune di Cortona che necessita di indicazioni per la predisposizione delle azioni e degli atti.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee

Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_9134_1 Monitoraggio Attività amministrativa Servizi Culturali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
O_9134_1_1	Atti amministrativi n. (delibere, determine, provvedimenti dirigenziali)	50
	Nota:	
O_9134_1_2	Gestione contabile delle Fatture (attive e passive) n.	50
	Nota:	
O_9134_1_3	Procedure telematiche tramite piattaforme Consip/Intecenter – RDO - OD	10

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_9134_1	Gestione delle procedure amministrative e contabili relative ai servizi e al funzionamento del servizio e alla produzione degli atti	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_9134_1	Attività connesse alla pianificazione e al monitoraggio dei servizi culturali	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_9134_1	Presidio degli aspetti gestionali del personale assegnato al servizio in materia di rapporto di lavoro (gestione presenze/assenze, malattie, permessi, straordinari, ecc.) in accordo con l'Ufficio Personale	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_9134_1	Collaborazione con UOC Sicurezza in merito al monitoraggio di Palazzo Casotti	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
5	2020_OB_9134_1	Supporto giuridico-amministrativo ai servizi interni	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
6	2020_OB_9134_1	Monitoraggio economico e rendicontazioni finanziamenti da parte di enti esterni pubblici e privati	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
7	2020_OB_9134_1	Supporto gestionale e tecnico-amministrativo al comune gemellato	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	80,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %
Biagi Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Cocchi Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PD_91RE Gestione Segnalazioni e Reclami

Descrizione

RES ha visto la luce a fine 2016 quando il Comune si è dotato del software Hyper quale strumento per dare valore al rapporto con i cittadini, e nel rispetto delle loro esigenze, per promuovere la più ampia partecipazione alla vita della città. Per favorire una migliore gestione dei servizi accoglie ed esamina la presentazione di suggerimenti, segnalazioni e reclami cercando di intervenire sugli aspetti critici segnalati in modo da trasformare i "disservizi" in possibilità di recupero e correggendo e migliorando i servizi offerti. Nel 2019 si vuole completare l'adozione del gestionale Hyper affinché si realizzi un sistema univoco di raccolta, gestione ed elaborazione dei reclami, delle segnalazioni e dei suggerimenti, dando seguito a quanto impostato dal Gruppo di Lavoro composto dai Servizi Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione, Comunicazioni e Relazioni con la città e Gestione e Sviluppo Tecnologie e Sistemi Informativi che ha redatto le Linee Guida approvate con delibera di G.C. n. 243 del 7/12/2016. L' implementazione di ulteriori desk si rende necessaria per poter meglio organizzare risposte e soluzioni: avere a disposizione un unico punto di raccolta 'virtuale' di segnalazioni e reclami; poter interrogare tale patrimonio informativo secondo esigenze diverse (periodo, zone della città, servizi coinvolti nella risposta) e in momenti diversi; avere uno strumento più efficace per agire nella logica del miglioramento continuo dell'azione in favore delle persone e della città; implementare il modello di policy data driven decision (processo decisionale fondato su dati reali e attendibili), come indicato dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgId) in base all'Agenda digitale nazionale, e sulla strada della semplificazione della funzione pubblica. Con la creazione di un Archivio unico delle segnalazioni e dei reclami, il Comune ottiene così uno 'sguardo unitario' sulle diverse casistiche, può 'interrogare' in maniera intelligente e selettiva – analizzando il materiale per tipologia e zona - la banca dati che i cittadini contribuiscono a costruire e può implementare e migliorare le proprie risposte aggiornando e rendendo più efficienti i propri servizi e le politiche pubbliche, con un'attività di monitoraggio costante e di continua verifica della qualità dei servizi erogati.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_91RE_1 Implementazione gestionale Hyper

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_91RE_1_2	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	0,20 %

Prodotto

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PD_9301 Prestito, consultazione e servizi di reference

Descrizione

Servizi di prestito e consultazione del patrimonio bibliografico e multimediale. Servizi di reference, presso le singole sedi delle Biblioteche e online, idonei a favorire l'accessibilità delle informazioni bibliografiche e in generale la visibilità del ricchissimo patrimonio documentario.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee

Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_9301_1 **Potenziamento quanti-qualitativo dei servizi di prestito e reference**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_9301_1_1	Numero consulenze del servizio "Chiedi al Bibliotecario"	25
	Nota:	
M_9301_1_2	N. prestiti/pratiche del Servizio ILL prestito Interbibliotecario nazionale ed internazionale > di	42
	Nota:	
M_9301_1_3	Nuovi iscritti al Sistema Bibliotecario Comunale > di	480
	Nota:	
M_9301_1_4	Numero utenti per 10.000 abitanti calcolato sugli utenti attivi > di	700
	Nota:	
M_9301_1_5	Numero accessi sito web	107000
	Nota:	
M_9301_1_6	Numero strutture aperte al pubblico	8
	Nota:	
M_9301_1_7	Monitoraggio delle proposte d'acquisto per allinearle allo standard previsto dalla Carta dei Servizi: n. proposte d'acquisto accolte > di	100
	Nota:	
M_9301_1_8	Numero ore settimanali di reference presso Punto Info Ragazzi > di	20
	Nota:	
M_9301_1_9	Numero utenti per 10.000 abitanti calcolato sulle presenze degli utenti > di	7700
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_9301_2 Razionalizzazione dei costi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
O_9301_2_1	Mantenimento del costo per presenza	4,37
	Nota:	
O_9301_2_2	Mantenimento del costo per prestito	5,12
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_9301_1	Monitoraggio costante invii e-mail per memoria scadenza prestito e per solleciti telefonici utenti morosi, con relativa gestione tessera	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_9301_1	Monitoraggio costante dei servizi di Prestito, Prestito interbibliotecario nazionale e Provinciale, Reception, Punto Info, Catalogazione e Consulenza anche al luce del passaggio a Sebina Next	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_9301_1	Riorganizzazione della presenza degli operatori al Prestito, Punto Info e Reception anche in relazione ai nuovi servizi della procedura Sabina Next	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 05630 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTI ONE DELLE BIBLIOTECHE MUNICIP A LI = NON RILEVANTE AI FINI IVA =	3.500,00
Cap. 05630 Art. 01	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTI ONE DELLE BIBLIOTECHE MUNICIPA LI = RILEVANTE AI FINI IVA =	20.000,00
Totale		**23.500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	4,50 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	6,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	22,00 %

Prodotto

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PD_9302 Gestione del patrimonio

Descrizione

Servizi di acquisizione, inventariazione, catalogazione, conservazione, tutela e valorizzazione dei materiali bibliografici, documentari e multimediali.
Acquisizione, inventariazione, catalogazione, conservazione, tutela e valorizzazione degli Archivi di Persona.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee

Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_9302_1 **Implementazione (per acquisto-scambio-dono), cura e valorizzazione del patrimonio archivistico, librario e multimediale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_9302_1_1	Patrimonio librario e multimediale	956000
	Nota:	
M_9302_1_3	Nuove acquisizioni per acquisto	2600
	Nota:	
M_9302_1_4	Periodici correnti	620
	Nota:	
M_9302_1_5	Numero archivi contemporanei di persona gestiti	15
	Nota:	
M_9302_1_6	Catalogazione Fondo fotografico Antonio Catellani (3° stralcio): n. fotografie catalogate	500
	Nota:	
M_9302_1_8	Numero fotografie catalogate e digitalizzate	1800
	Nota:	
M_9302_1_B	Numero archivi e fondi documentari acquisiti per donazione	2
	Nota:	
M_9302_1_F	Numero volumi di Storia locale catalogati	100
	Nota:	
M_9302_1_H	Numero volontari impegnati in attività a supporto della gestione del patrimonio e dei servizi in biblioteca sede centrale	25
	Nota:	
M_9302_1_I	Scarto di parte della raccolta della Gazzetta Ufficiale e del Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna	4615

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
	Nota: N. pezzi scartati perché disponibili in formato digitale	

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_9302_2 **Gestione e costante monitoraggio del Polo SBN reggiano denominato Polo Re2, di cui la Biblioteca Panizzi ha responsabilità tecnico-scientifica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_9302_2_1	Monitoraggio delle procedure di localizzazione e invio delle notizie catalografiche del patrimonio librario e multimediale nell'Indice SBN: n. opere moderne catturate dall'Indice SBN	2048
	Nota:	
M_9302_2_2	Numero opere moderne e giochi catalogati per Spazio culturale Orologio	90
	Nota:	
M_9302_2_3	N. opere moderne catalogate dal Centro Unico di Catalogazione del Polo Re2	2250
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_9302_3 **Pubblicazione catalogo della mostra “Un fisico reggiano a Parigi”**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_9302_3_1	Rispetto tempistica Pubblicazione catalogo	31/12/2020
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_9302_1	Catalogazione Fondo Accademia della Cucina (3^ stralcio)	Previsto	01/06/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_9302_1	Catalogazione libri in lingua ucraina (2^ stralcio)	Previsto	01/06/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_9302_1	Gestione appalto fornitura libri alla biblioteca Panizzi e decentrate, con contante attività di monitoraggio delle forniture e delle consegne al fine di semplificare e ottimizzare l'attività di acquisizione delle biblioteche.	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_9302_1	Trattamento conservativo e collocazione definitiva delle decisioni Davoli pubblicate nel X volume	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
5	2020_OB_9302_1	Progetto di convegno di studi per ricorrenza del centenario Ugo Bellocchi anche ai fini della valorizzazione dell'omonimo fondo librario	Previsto	20/01/2020	31/12/2020
Nota:					
6	2020_OB_9302_1	Piano fattibilità per gestione della donazione del fondo fotografico di Michael G. Jacob	Previsto	01/03/2020	31/12/2020
Nota:					
7	2020_OB_9302_1	Catalogazione, condizionamento e digitalizzazione del fondo fotografico Losi-Reggiane (1^ stralcio)	Previsto	01/06/2020	31/12/2020
Nota:					
8	2020_OB_9302_1	Catalogazione raccolta Menozzi di Arte Irregolare	Previsto	01/06/2020	31/12/2020
Nota:					
9	2020_OB_9302_1	3° stralcio Catalogazione Incisioni Fondo Venturi e relativa riproduzione per pubblicazione sul sito web	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
10	2020_OB_9302_1	Elaborazione testi per pubblicazione atti dei Convegni su Gaetano Chierci e Angelo Secchi	Previsto	01/03/2020	30/04/2020
Nota:					
11	2020_OB_9302_1	Conclusione e pubblicazione del Catalogo ragionato dei libri di emblemi e di impresi del Cinque-Seicento conservati alla Biblioteca Panizzi	Previsto	18/05/2020	31/10/2020
Nota:					

12	2020_OB_9302_1	Pubblicazione online del Catalogo del Fondo Monducci	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
13	2020_OB_9302_1	Acquisizione per donazione del Fondo Carlo Cadoppi e avvio inventariazione (1^ stralcio)	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
14	2020_OB_9302_2	Costante verifica dell'attività di catalogazione del Centro Unico di Catalogazione del Polo RE2 anche in relazione al passaggio a Sebina Next	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
15	2020_OB_9302_2	Cattura delle catalogazioni dall'Indice SBN per tutte le Biblioteche del Polo RE2 (con attivazione delle procedure Sebina Next)	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
16	2020_OB_9302_3	Progettazione e piano fattibilità del progetto editoriale della Strenna Manodori dedicato al patrimonio della Biblioteca	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03451 Art. 00	SPONSORIZZAZIONE IREN OPERA OM NIA C. COSTA ==VEGG. CAP/U 22541 E 22542==	30.000,00	
Cap. 03984 Art. 00	CONTRIBUTI MINISTERIALI A SOST EGNO ATTIVITA' CULTURALI	10.001,90	
Cap. 21015 Art. 00	ACQUISTO LIBRI E COLLEZIONI PE R BIBLIOTECHE		227.200,00
Cap. 22542 Art. 00	SPESA PER ACQUISTI DIVERSI ARC HIVIO C. COSTA FINANZIATA CON SPONSORIZZAZIONE IREN. VEGG. C AP. 3451 RILEVANTE AI FINI IVA -		30.000,00
Totale		**40.001,90**	**257.200,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	8,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	8,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %

Prodotto

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PD_9303 Gestione servizi esternalizzati

Descrizione

Gestione del servizio prestiti della Biblioteca Decentrata di Santa Croce. Gestione dell'apertura serale, dell'apertura serale e pomeridiana estiva, della ricollocazione volumi e del servizio vigilanza della Biblioteca Panizzi. Gestione del servizio istituzionalizzato di apertura domenicale (35 domeniche di apertura dalle 10.00 alle 13.00). Gestione della Sala telematica (40 ore settimanali con chiusura il mese di agosto). Gestione del servizio di Vigilanza (Guardia giurata) presso la Biblioteca Panizzi. Monitoraggio del servizio di pulizia presso tutte le biblioteche del sistema.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee

Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_9303_1 **Garantire e potenziare l'accessibilità ai servizi gestiti, anche in orario serale e invernale, attraverso appalti di esternalizzazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
O_9303_1_1	Prestiti Santa Croce	10430
	Nota:	
O_9303_1_2	Presenze Santa Croce	9804
	Nota:	
O_9303_1_3	Prestiti serali biblioteca Panizzi (dalle 19:00 alle 23:00)	2050
	Nota:	
O_9303_1_6	Numero ore apertura serale annuale	56
	Nota:	
O_9303_1_9	Numero utenti nelle domeniche di apertura	1385
	Nota:	
O_9303_1_A	Numero prestiti nelle domeniche di apertura	1300
	Nota:	
O_9303_1_B	Numero personale esternalizzato impegnato nei servizi al front e nel riordino del patrimonio presso la Biblioteca Panizzi sede centrale	14
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_9303_1	Monitoraggio dell'appalto pulizie presso la Biblioteca Panizzi e le decentrate Rosta, San Pellegrino, Ospizio a seguito dell'aggiudicazione dello stesso a nuova cooperativa (da Camelot a Coop. Cristoforo)	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_9303_1	Costante attività di formazione interna e monitoraggio performance per gli addetti ai servizi al pubblico relativamente ai sistemi di prestito, ricollocazione, riordino e sala telematica	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_9303_1	Aperture domenicali continuative presso Panizzi sede centrale	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_9303_1	Verifica (attraverso indagine statistica delle presenza) della fattibilità della chiusura definitiva della Sala Telematica	Previsto	01/02/2020	30/09/2020
Nota:					
5	2020_OB_9303_1	Verifica rimodulazione di servizi al pubblico della Sezione moderna Panizzi e delle aperture straordinarie per i mercoledì rosa nel periodo estivo alla luce dell'emergenza COVID-19	Previsto	01/05/2020	30/06/2020
Nota:					
6	2020_OB_9303_1	Formazione degli operatori di Archeo/Camelot all'utilizzo del Sistema Sabina Next	Previsto	01/01/2020	30/06/2020
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 21012 Art. 00	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECHE	250.473,95
Totale		**250.473,95**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	4,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	6,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PD_9304 Promozione della lettura, pubblicazioni e iniziative culturali rivolte a bambini, ragazzi e adulti

Descrizione

Organizzazione di attività atte a promuovere l'uso del libro e il piacere della lettura, rivolte in particolare al mondo della scuola; realizzazione di progetti e iniziative culturali rivolte agli adulti; attività di valorizzazione e fruizione del ricco patrimonio delle biblioteche attraverso mostre, pubblicazioni, bibliografie e vetrine tematiche. Progettazione e realizzazione di mostre in accordo di collaborazione istituzionale con altri Enti.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee

Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_9304_1 **Attività didattiche rivolte alle scuole di ogni ordine e grado e promozione della lettura per bambini e ragazzi nella fascia di età 0-18 anni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_9304_1_1	Numero attività didattiche e di promozione della lettura rivolte a bambini e ragazzi	316
	Nota: Le attività didattiche programmate per l'autunno 2020 sono state annullate a causa dell'emergenza sanitaria	
M_9304_1_2	Numero ragazzi e bambini coinvolti	7000
	Nota:	
M_9304_1_3	Numero classi in visita in Biblioteca Panizzi e Decentrate	283
	Nota: In Biblioteca Panizzi e Decentrate	
M_9304_1_4	Numero attività NatiperLeggere e Nati per la Musica	50
	Nota:	
M_9304_1_5	Numero bambini partecipanti attività NatiperLeggere e Nati per la Musica	807
	Nota:	
M_9304_1_8	Numero volontari in Servizio Civile	8
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_9304_2 **Attività culturali e di promozione della lettura per un pubblico adulto, offerti esclusivamente in virtù di sponsorizzazioni.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_9304_2_1	Percentuale di copertura costi attività adulti con sponsorizzazioni e contributi maggiore di	80
	Nota:	
M_9304_2_2	Numero attività culturali per il pubblico adulto	56
	Nota: Le attività per il pubblico adulto a causa dell'emergenza sanitari dal mese di marzo sono state annullate	
M_9304_2_3	Numero adulti partecipanti attività culturali	900
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_9304_3 **Attività di valorizzazione e fruizione del ricco patrimonio del sistema bibliotecario comunale attraverso mostre interne ed esterne, bibliografie, vetrine tematiche e pubblicazioni, con relative attività di promozione.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_9304_3_1	Numero mostre interne/esterne	2
	Nota:	
M_9304_3_2	Numero pubblicazioni	1
	Nota:	
M_9304_3_3	Numero bibliografie e vetrine tematiche per bambini e ragazzi	40
	Nota:	
M_9304_3_4	Numero bibliografie e vetrine tematiche per adulti	9
	Nota:	
M_9304_3_5	Numero newsletter prodotte	10
	Nota:	
M_9304_3_6	Numero comunicati stampa prodotti	10
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_9304_4 **PUBBLICAZIONE DEL LIBRO DI SILVIO D'ARZO "GEC DELL'AVVENTURA"**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_9304_4_1	PUBBLICAZIONE DEL LIBRO DI SILVIO D'ARZO "GEC DELL'AVVENTURA"	31/12/2020
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_9304_1	Implementazione e valorizzazione del patrimonio LeggoChiaro della Sezione Ragazzi per la promozione della lettura per tutti e dell'inclusione sociale	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_9304_1	Gestione e monitoraggio del progetto di Servizio Civile	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_9304_1	Inserimento di studenti scuole superiori (con particolare attenzione a studenti con disabilità) in alternanza scuola lavoro in ottemperanza alla legge 107/2015 detta Buona Scuola	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_9304_2	Partecipazione a Fotografia Europea con allestimento mostra "Un mondo di relazioni. I fondi fotografici di famiglia nelle collezioni della Fototeca"	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
5	2020_OB_9304_2	Progetto iniziative per la valorizzazione del Fondo D'Arzo-Macchioni Jodi per il centenario della nascita di D'Arzo	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
6	2020_OB_9304_3	Gestione organizzazione e promozione pubblicazione del catalogo della mostra "Zavattini oltre i confini"	Previsto	01/01/2020	29/02/2020
Nota:					
7	2020_OB_9304_3	Organizzazione di Vetrine tematiche con Bibliografia, anche in rete con altri Servizi	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
8	2020_OB_9304_4	Progettazione scientifica e studio di fattibilità del convegno per il centenario di Silvio D'Arzo con relative iniziative editoriali	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03776 Art. 00	CONTRIBUTI REGIONALI PER INTER VENTI SVILUPPO SISTEMA BIBLIOT ECARIO E INIZIATIVE VARIE==VEG G. CAP/U 21337- 21337/1 ==	60.000,00	
Cap. 04005 Art. 00	CONTRIBUTI DA PRIVATI e FONDAZ IONI PER ATTIVITA' BIBLIOTECAR IA == VEGG. CAP/U 24005 ==	30.000,00	
Cap. 04006 Art. 00	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER SVIL UPPO SEZIONE RAGAZZI BIBLIOTEC A PANIZZI PROGETTO ART BONUS = = VEGG. CAP/U 24006 ==	10.000,00	
Cap. 04007 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE LETTURA RAGAZZI == VEGG. CAP/U 24007 ==	5.000,00	
Cap. 21012 Art. 00	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVI ZIO PER GESTIONE BIBLIOTECHE		17.000,00
Cap. 21337 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SV ILUPPO ORGANIZZAZIONE BIBLIOTE CARIA REGIONALE E INIZIATIVE V ARIE =VEGG. CAP/E 3776=		60.000,00
Cap. 24005 Art. 00	PRESTAZ. DI SERVIZI PER ATTIVI TA' BIBLIOTECARIA FINANZIATA D A PRIVATI == VEGG. E CAP. 4005 ==		30.000,00
Cap. 24006 Art. 00	PRESTAZ. DI SERVIZI PER PROGET TI DI INCLUSIONE SOCIALE ATTRA VERSO LA LETTURA (ART BONUS SE Z. RAGAZZI) == VEGG. E CAP. 40 06 ==		10.000,00
Cap. 24007 Art. 00	PRESTAZ. DI SERVIZI PER PROMOZ IONE LETTURA E INIZIATIVE CULT URALI PER RAGAZZI - BIBLIODAYS == VEGG. E CAP. 4007 ==		5.000,00
Totale		**105.000,00**	**122.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	4,00 %
Ferraboschi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %

Prodotto

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PD_9314 SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI A SUPPORTO DEL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE

Descrizione

Il funzionamento del sistema bibliotecario urbano, incentrato su otto differenti strutture con orari di apertura al pubblico molto estesi (69 ore settimanali) e diversificati (anche in vari periodi dell'anno), comporta una notevole complessità gestionale. L'ampio spettro di attività infatti si realizza avvalendosi di circa 80 dipendenti e mediante l'esternalizzazione di diversi servizi. L'attuazione dei servizi bibliotecari cittadini, dunque, richiede l'adozione di attività strumentali di natura amministrativa, informatica, logistica e organizzativa da svolgersi con caratteristiche di trasversalità in supporto all'Area e alla gestione della Biblioteca Panizzi e Decentrate. Nello specifico riguardano la gestione di attività svolte con l'obiettivo di garantire un'adeguata efficienza amministrativo-gestionale che consenta comunque il presidio di tutti gli ambiti amministrativi e organizzativi secondo programmi e procedure stabilite dall'ente. Per le implicazioni organizzative gestionali, rientrano in questo ambito anche le azioni connesse alla sicurezza della sede di Palazzo San Giorgio attraverso il Gruppo Permanente sulla Sicurezza che opera in costante relazione con l'UOC Sicurezza.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee

Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_9314_1 **Monitoraggio attività amministrativa di supporto al funzionamento delle biblioteche**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
O_9314_1_1	Atti amministrativi n. (delibere, determine, provvedimenti dirigenziali)	50
	Nota:	
O_9314_1_2	N. fatture (attive e passive)	150
	Nota:	
O_9314_1_3	Gestione procedure amministrative per rinnovo appalto fornitura libri biblioteche Gestione	01/07/2020
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_9314_1	Gestione delle procedure amministrative e contabili relative ai servizi e al funzionamento delle biblioteche e alla produzione degli atti	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_9314_1	Monitoraggio delle risorse umane disponibili e verifica del fabbisogno di personale nelle biblioteche del sistema urbano, in un'ottica di utilizzo ottimale delle risorse	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_9314_1	Presidio degli aspetti gestionali del personale assegnato alle biblioteche in materia di rapporto di lavoro (gestione presenze/assenze, malattie, permessi, straordinari, ecc.) in accordo con l'Ufficio Personale	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_9314_1	Attività connesse alla gestione dei volontari individuali	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
5	2020_OB_9314_1	Supporto logistico nella gestione dei servizi e strutture del sistema bibliotecario	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
6	2020_OB_9314_1	Supporto nella gestione della strumentazione informatica assegnata alle Biblioteche, in accordo con il CUED	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
7	2020_OB_9314_1	Attività connesse alla pianificazione e al monitoraggio dei servizi delle Biblioteche	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
8	2020_OB_9314_1	Attività in materia di sicurezza attraverso il monitoraggio di Palazzo San Giorgio da parte del Gruppo Permanente Sicurezza, in accordo con l'UOC Sicurezza	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
9	2020_OB_9314_1	Aggiornamento del Piano di Emergenza Interno (PEI)	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	30,00 %
Colli Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Coscelli Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Gargiulo Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto Prioritario

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PD_9131 Coordinamento fondazioni/istituzioni culturali della città per promuovere un sistema locale integrato

Descrizione

S'intende rafforzare la cooperazione tra Comune di Reggio Emilia e le principali istituzioni e fondazioni culturali della città - fondazione I Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo" - dando nuovo impulso al tavolo di lavoro aperto ai rappresentanti degli enti partecipati per condividere azioni e concentrare le energie in una comune strategia. Si vuole consolidare questa piattaforma di lavoro per indirizzarla ad obiettivi ritenuti prioritari: coordinare le attività, monitorare la qualità dell'offerta e il gradimento da parte del pubblico; realizzare progetti comuni e una comunicazione integrata che favorisca la promozione a livello nazionale e internazionale; ricondurre la policentricità dell'offerta culturale ad un sistema più efficace di valorizzazione della città e delle sue eccellenze.
Le fondazioni e istituzioni cittadine di indiscusso prestigio possono rappresentare una grande opportunità per posizionare Reggio Emilia tra le città di riferimento per la qualità dell'offerta e della produzione culturale in Italia e in Europa.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee

Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_9131_2 Co-progettazione e realizzazione di attività condivise

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_9131_2_1	N. progetti comuni = > 1	5
	Nota:	
M_9131_2_2	Monitoraggio qualità dell'offerta delle Fondazioni / Istituzioni Culturali attraverso le rilevazioni del gradimento condotte sul proprio pubblico (livello soddisfazione in %)	85
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	5,00 %

Prodotto Prioritario

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PD_91PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo Prioritario

2020_OB_91PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_91PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2020_OB_91PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_91PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	0,50 %

Prodotto Prioritario

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PD_91PR Privacy

Descrizione

Il progetto intende proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo, impone la responsabilizzazione dei soggetti
coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali
di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano
agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il coordinamento, così come il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione

Azione Tutela dei dati personali

Obiettivo Prioritario

2020_OB_91PR_1 Integrazione del modello organizzativo adottato in GC

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_91PR_1_1	Formalizzazione di un gruppo di referenti Privacy dell'Ente: individuazione nominativi per il Servizio (minimo)	1
	Nota:	
P_91PR_1_2	Indicazione referenti Privacy entro il	15/09/2020
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2020_OB_91PR_2 REVISIONE REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_91PR_2_1	Revisione registro dei trattamenti del servizio con il supporto dell'Ufficio Privacy (entro il)	31/12/2020
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2020_OB_91PR_3 NOMINA INCARICATI TRATTAMENTO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_91PR_3_1	Partecipazione dei referenti privacy dei Servizi alla formazione organizzata dall'ufficio privacy sul software TraBada per la nomina degli incaricati al trattamento (entro il)	31/12/2020
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	0,50 %

Prodotto Prioritario

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PD_91PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 è stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrità 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015 -2017.
Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le infomazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza

Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo Prioritario

2020_OB_91PT_1 **Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_91PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	0,50 %

Prodotto Prioritario

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PD_91TD Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di trasformazione Digitale dell'Ente 2019.2021, approvato dalla Giunta Comunale il 19/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella Pubblica Amministrazione rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate. Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo Prioritario

2020_OB_91TD_1 Digitalizzazione dei processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_91TD_1_1	Analisi del Digitalizzazione del processo di iscrizione al Bando "Cultura per la città" 2020/2021 attraverso la procedura delle "istanze on line" entro il	30/09/2020
	Nota:	
P_91TD_1_3	Partecipazione al percorso di formazione organizzato dall' UTD su alfabetizzazione digitale "Supportare le competenze per la trasformazione digitale" n. dipendenti coinvolti:	4
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2020_OB_91TD_2 Introdurre l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_91TD_2_1	Partecipazione alla formazione organizzata sull'integrazione di PAGOPA nei pagamenti gestiti attraverso la fatturazione attiva (entro il)	30/06/2020
	Nota: Monitoraggio a cura del servizio Programmazione	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_91TD_1	Analisi dell'integrazione dei processi individuati per lo studio di fattibilità in sinergia con l'ufficio per la transizione digitale	Previsto	01/08/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_91TD_1	Partecipazione alla formazione su Alfabetizzazione digitale	Previsto	16/11/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_91TD_2	implementazione del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale.	Previsto	01/07/2020	31/12/2020
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	0,30 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto Prioritario

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PG_9126 Promozione e sostegno della creatività giovanile

Descrizione

Il programma finalizzato a promuovere e sostenere la creatività giovanile e le nuove professionalità e imprese dell'economia della conoscenza, si declina in alcuni progetti che in sinergia con Spazio Gerra completano le linee d'azione nell'ambito delle politiche giovanili di competenza del Servizio Officina Educativa.

- Durante la prima fase di programmazione, dopo il periodo di emergenza, il primo progetto avviato è "Spazio libero
Immagini per riabitare la città " ri- appropriarsi dei cartelloni pubblicitari, in questo momento non utilizzati, trasformandoli in veri e propri display espositivi.
L'arte si riappropria così dello spazio pubblico, dimensione essenziale alla condizione umana, luogo della pluralità che sorge dall'agire insieme, dal condividere parole e azioni. La cultura riprende la sua dimensione sociale, di fruizione e condivisione collettiva delle idee, per generare nuovi immaginari e sciogliere visioni interiori.
Le immagini fotografiche degli undici giovani artisti coinvolti nel progetto, tutti provenienti dall'esperienza di Giovane Fotografia Italiana, assumono una nuova vita nello spazio esterno, una metamorfosi, un dialogo con i nuovi luoghi che sono chiamate ad abitare. Da questi display espositivi ci raccontano dei mesi passati, ma ci vogliono anche coinvolgere nella riflessione su un nuovo futuro da costruire assieme, ricordandoci che fotografare il mondo è anche un modo per capirlo. Queste immagini escono dagli schermi che hanno principalmente abitato in questi ultimi mesi, ci guardano, ci interrogano, facendoci passare da semplici consumatori ad osservatori capaci di attivare lo sguardo ed i pensieri.

- Il successo raggiunto con il progetto "(S)onde creative", mirato alla riqualificazione dei Chiostri di San Domenico per farne uno spazio dedicato alla creatività emergente, finanziato da Anci nei primo periodo di start up 2017-2018 nell'ambito del programma 'Giovani RiGenerAzioni Creative' per il sostegno di azioni di rigenerazione urbana attraverso la giovane creatività, si rinnova e ripropone nel biennio 2020 e 2021 con il progetto "Sinergie" - Gemellaggio con il Comune di Cortona - che si realizza grazie alla partecipazione al bando finanziato dal "Fondo per le Politiche Giovanili" della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale.

- Giovane Fotografia Italiana #08 - il progetto giunto alla 8.a edizione dedicato alla scoperta e valorizzazione dei talenti emergenti della fotografia italiana, curato da Daniele De Luigi è stato sospeso a causa dell'emergenza Covid 19, per il momento è in fase di progettazione la realizzazione di un edizione ridotta autunnale. Il format si basa sull'Open Call rivolta agli artisti italiani under 35 che hanno presentato un progetto fotografico in linea con il tema conduttore che era stato proposto per Fotografia Europea 2020. Giovane Fotografia Italiana #08 è promossa dal Comune di Reggio Emilia e dall'associazione GAI - Giovani artisti italiani, in collaborazione con prestigiose realtà internazionali, oltre alla Fondazione Palazzo Magnani, sostenuta dal contributo di Regione Emilia–Romagna e di Reire srl. L'obiettivo, come nelle edizioni precedenti, è di valorizzare la fotografia emergente in Italia e di offrire nuove opportunità di formazione, produzione e mobilità ai giovani artisti, puntando sulla cooperazione tra città, istituzioni e festival in un orizzonte internazionale.

In questo quadro, lo Spazio Gerra e i Chiostri di San Domenico si caratterizzano come luoghi della creatività emergente, integrati agli spazi di aggregazione giovanile e in particolare a SD Factory il nuovo centro culturale curato dal Servizio Officina educativa per il rilancio della ex Officina delle arti, collegati a quei "laboratori urbani" e "contenitori culturali" del sistema cittadino come Palazzo dei Musei, Chiostri di San Pietro, Palazzo Magnani e Palazzo da Mosto: polarità che si propongono sempre

più

sinergiche ed interconnesse e che oltre a contribuire alla valorizzazione del centro storico assicurano un apporto specifico alle politiche locali per lo sviluppo dei talenti creativi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Giovani, creatività e Università

Azione Creatività giovanile

Obiettivo Prioritario

2020_OB_9126_1 **Promuovere e sostenere i giovani artisti e creativi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_9126_1_2	N. artisti/creativi under 35 coinvolti nelle attività > di	200
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2020_OB_9126_2 **Rafforzare la cooperazione culturale tra giovani artisti, enti pubblici e privati, imprese**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_9126_2_1	N. soggetti pubblici e privati coinvolti > di	16
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2020_OB_9126_3 **Mantenere l'offerta culturale rivolta ai giovani**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_9126_3_1	n. iniziative, anche tramite piattaforme on line, > di	5
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2020_OB_9126_4 **Promuovere la produzione artistica/creativa e incrementare il patrimonio culturale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_9126_4_1	n. produzioni > di	10

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
	Nota:	
P_9126_4_2	N. Pagine sito > di	110
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_9126_1	Gestione e implementazione archivio locale giovani artisti "Too young"; promozione dei creativi emergenti anche a livello regionale (circuito GAER), nazionale (circuito GAI), internazionale (circuito BJCEM)	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_9126_2	Attività nell'ambito dei circuiti GAI e GAER: progettazione e realizzazione programma azioni di formazione e sostegno giovani artisti, imprenditoria e professioni under 35; partecipazione gruppo tecnico Associazione GAI e Associazione GAER	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_9126_2	Attività nell'ambito dei circuito BJCEM finalizzato alla internazionalizzazione: progettazione e realizzazione programma azioni di formazione, residenza e mobilità di artisti under 35; partecipazione gruppo tecnico Associazione BJCEM	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_9126_3	Attività preparatoria e programmazione progetto "Giovane Fotografia italiana"	Previsto	01/01/2020	28/02/2020
Nota:					
5	2020_OB_9126_4	Pianificazione progetto di gemellaggio con città italiana per lo sviluppo evolutivo e il trasferimento ad altro contesto territoriale dell'esperienza "Sonde Creative" / Chiostri di San Domenico	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
6	2020_OB_9126_4	Realizzazione sito web	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03403 Art. 00	CONTRIBUTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER INIZIATIVE CULTUR ALI DIVERSE ==VEGG. CAP/ U 22116-22172-22558-22174 ==	220.000,00	
Cap. 03411 Art. 00	ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PE R ATTIVITA' CULTURALI ==VE GG.CAP. U 22114-22171-22181 22182=	5.000,00	
Cap. 22101 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI		27.000,00
Cap. 22114 Art. 00	SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' ISTITUZIONI CULTURALI = VEGG. CAP/ E 3411==		5.000,00
Cap. 22116 Art. 00	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULT URALI = VEGG . CAP/E 3403==		130.000,00
Cap. 22172 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZI ATO DA CONTRIBUTI STATALI VEGG. CAP/E 34 03==		56.500,00
Cap. 22174 Art. 00	SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' ISTITUZIONI CULTURALI FINANZI ATE DA CONTRIBUTI STATALI = VEGG. CA P/E 3403==		20.000,00
Cap. 22558 Art. 00	EROGAZIONE PREMI A VINCITORI C ONCORSI CULTURALI == VEGG. CAP. E 3403 ==		13.500,00
Totale		**225.000,00**	**252.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	4,00 %
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	5,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	20,00 %
Campioli Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Conforti Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %

Prodotto Prioritario **Dirigente: Gasparini Giordano**

2020_PG_9132 REGGIO EMILIA PER EMILIA 2020/2021

Descrizione

La partecipazione al progetto Parma Capitale Italiana della Cultura 2020 deriva dall'accordo di collaborazione tra le città di Reggio Emilia, Parma e Piacenza, presentato al momento della candidatura al titolo di Capitale Italiana della Cultura 2020 da parte delle tre città emiliane selezionate nel 2018 tra le dieci finaliste dal Ministero dei Beni e delle attività cultuali e del turismo.

Tale accordo rappresentava un impegno di cooperazione stabilendo che chiunque tra le tre città avesse vinto avrebbe lavorato insieme alle altre due con l'obiettivo di mettere in relazione i nostri territori, sia a livello culturale che turistico, per realizzare un progetto comune e fare delle nostre province un unico polo attrattivo.

La città di Parma si è aggiudicata il titolo di Capitale italiana della cultura 2020 che costituisce un'opportunità straordinaria di cooperazione culturale, di promozione dell'area vasta di cui le tre città fanno parte formando insieme la "Destinazione turistica Emilia" e, più in generale, di valorizzazione del territorio emiliano e di un patrimonio comune di cultura e di eccellenza.
In attuazione dell'accordo preliminare di collaborazione, nel corso del 2020 doveva essere avviata la partecipazione al percorso programmatico e operativo, la condivisione delle azioni strategiche per dare vita ad un programma di attività disseminato nel territorio con coinvolgimento del protagonismo pubblico e privato che la nostra comunità esprime anche in campo culturale. Purtroppo, il subentrare del periodo di emergenza sanitaria, ha obbligato allo slittamento delle iniziative e pertanto ad una ri-programmazione che si svilupperà in parte nel 2020 ed in parte nel 2021..

Le attività da riprogrammare nel corso del 2020 :
- co-progettazione di eventi da ridefinire per modalità di realizzazione (nuova normativa distanziamento sociale) e tempistiche da inserire nel rinnovato programma della manifestazione attraverso la partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati;
- ridefinizione dei progetti principali già previsti a cartellone che avranno inizio già dal 2020, fra i tanti si propone l'iniziativa correlata al centenario di Silvio D'Arzo.
- ricerca di finanziamenti finalizzati da parte entri pubblici e soggetti privati (contributi e sponsorizzazioni)
- condivisione di azioni comuni di valorizzazione del territorio nell'ambito del progetto "Destinazione turistica Emilia";
- iniziative di promozione della creatività giovanile in collaborazione con GAI – Associazione per il circuito dei giovani artisti italiani - che è tra i partner di Parma 2020 per l'ambito dedicato alla creatività emergente - volte a creare sinergie con i progetti Chiostri di San Domenico e Spazio Gerra e in particolare con le attività previste e inserite nell'ambito della rete GAI come Giovane Fotografia Italiana e Remixing Cities.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Cultura, saperi e idee
Azione	Cultura come bene comune e accessibile

Obiettivo Prioritario

2020_OB_9132_1 **Eventi da includere nel programma della manifestazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_9132_1_1	Riprogrammazione degli eventi entro	31/12/2020
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2020_OB_9132_2 **Azioni di valorizzazione del territorio di area vasta Reggio Emilia, Parma e Piacenza nell'ambito del progetto "Destinazione Emilia"**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_9132_2_1	N. programmazione progetti > di	20
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2020_OB_9132_3 **Attività di promozione della creatività emergente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_9132_3_1	Co-progettazione e organizzazione entro il	31/12/2020
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03411 Art. 00	ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PE R ATTIVITA' CULTURALI ==VE GG.CAP. U 22114-22171-22181 22182=	100.000,00	
Cap. 03906 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROMO ZIONI CULTURALI "LEGGE 37" == VEGG.CAP/U 22151-22112-22121==	150.000,00	
Cap. 22112 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA CONTRIBUTI REGIONALI = VEGG. CA P. E 3906		22.000,00
Cap. 22114 Art. 00	SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' ISTITUZIONI CULTURALI = VEGG. CAP/ E 3411==		15.000,00
Cap. 22121 Art. 00	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULT URALI FINANZIATE DA REGIONE == VEGG. CAP/E 3906==		65.000,00
Cap. 22121 Art. 50	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULT URALI FINANZIATE DA REGIONE - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO == VEGG. CAP/E 3906==		10.000,00
Cap. 22151 Art. 00	CONTRIBUTI STRAORDINARIO SOCIE TA' PARTECIPATE PER ATTIVITA' CULTURALI FINANZIATI DA CONTRI BUTI REGIONALI == VEGG . CAP. E 3906==		63.000,00
Cap. 22151 Art. 50	CONTRIBUTI STRAORDINARIO SOCIE TA' PARTECIPATE PER ATTIVITA' CULTURALI FINANZIATI DA CONTRI BUTI REGIONALI - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO == VE		2.500,00

Cap. 22171 Art. 00	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULT URALI FINANZIATE DA CONTRIBUTI LIBERALI == VEGG. CAP 3411 ==		25.000,00
Cap. 22181 Art. 00	CONTRIBUTI STRAORDINARIO SOCIE TA' PARTECIPATE PER ATTIVITA' CULTURALI == VEGG. CA P. E 3411==		35.000,00
Cap. 22182 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA CONTRIBUTI LIBERALI = VEGG. CAP . E 3411		25.000,00
Totale		**250.000,00**	**262.500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	5,00 %
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	1,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Paterlini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

Prodotto Prioritario

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PG_9308 Attuazione del Progetto esecutivo di riorganizzazione funzionale degli spazi del Piano terra e Primo piano della Biblioteca Panizzi.

Descrizione

Progettualità relativa alla predisposizione di interventi di riorganizzazione/potenziamento di specifiche Biblioteche, con relativa ricerca di finanziamenti anche anche esterni. Nel 2020 è prevista la realizzazione del restyling del Piano terra e del Primo Piano della Biblioteca Panizzi. In particolare nel primo semestre 2020 sarà completato il cantiere per la ristrutturazione della Loggia Ferraroni destinata ad ospitare l'Emeroteca. Nel secondo semestre sono previsto gli interventi di tinteggi, traslochi e messa in posa dei nuovi arredi in tutta la Biblioteca.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee

Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo Prioritario

2020_OB_9308_1 **Organizzazione e realizzazione degli interventi di restyling del piano terra e del primo piano di Palazzo San Giorgio sede della Biblioteca Panizzi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_9308_1_1	Inaugurazione Biblioteca rinnovata	31/12/2020
	Nota:	
P_9308_1_2	Numero volumi sfoltiti narrativa e saggistica	2000
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_9308_1	4° parte Sfoltimento delle collezioni di narrativa e saggistica adulti della Sezione moderna per favorire il restyling di Palazzo San Giorgio	Previsto	01/01/2020	30/09/2020
Nota:					
2	2020_OB_9308_1	Mantenimento dello spostamento temporaneo al primo piano dalla Loggia Ferraroni delle classi 500 e 600 per permettere l'avanzamento del cantiere	Previsto	01/01/2020	30/09/2020
Nota:					
3	2020_OB_9308_1	Realizzazione e posizionamento di segnaletica interna ed esterna a seguito della modificata logistica del patrimonio, dei servizi e della sicurezza imposte dall'impianto del cantiere	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_9308_1	Intervento di tinteggio dei locali al piano terra e del primo piano della biblioteca	Previsto	01/05/2020	30/06/2020
Nota:					
5	2020_OB_9308_1	Attività del cantiere: restyling complessivo della Loggia Ferraroni, dell'atrio, della zona servizi ala via Farini, dei bagni piano terra e primo piano. Creazione della circolarità del primo piano. Interventi sulla sicurezza.	Previsto	01/01/2020	30/04/2020
Nota:					
6	2020_OB_9308_1	Traslochi progressivi dell'intero patrimonio librario e multimediale della Sezione moderna (c. 190.000 pezzi) a seguito della progressione del cantiere ed in relazione alla creazione di nuovi spazi e servizi	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
7	2020_OB_9308_1	Progettazione e gestione comunicazione esterna per presentazione pubblica dei nuovi locali e servizi della Biblioteca	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 21012 Art. 03	SPESE DI COMUNICAZIONE PER GES TIONE BIBLIOTECHE	10.000,00
Totale		**10.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	3,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	10,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %

Prodotto Prioritario

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PG_9309 Migrazione dall'attuale software di catalogazione, gestione e OPAC del Sistema Bibliotecario Provinciale al nuovo sistema Sebina Next, condiviso con le altre biblioteche pubbliche della Regione Emilia Romagna.

Descrizione

Nel 2020 si attuerà la migrazione e l'unificazione in un unico archivio Sebina Next dei dati catalografici e gestionali attualmente gestiti dalle biblioteche di Reggio Emilia con il software Zetesis nelPolo SBN RE2 e nei 37 archivi locali delle singole biblioteche della provincia. La migrazione nella piattaforma Sebina Next si completerà poi con l'attivazione del portale Sebina You per la fruizione da parte degli utenti dei servizi offerti dalle biblioteche del sistema bibliotecario provinciale. La migrazione in Sebina permetterà una qualificazione e potenziamento dei servizi di catalogazione del patrimonio librario e multimediale, di prestito e prestito interbibliotecario, di reference. Inoltre, il sistema bibliotecario provinciale potrà integrarsi e dialogare con il sistema bibliotecario nazionale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee

Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo Prioritario

2020_OB_9309_1 **Implementazione Sebina Next quale piattaforma per l'implementazione ed il potenziamento di nuovi servizi all'utenza**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_9309_1_1	Numero operatori formati all'utilizzo della nuova piattaforma	198
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_9309_1	Esportazione e successiva importazione dei dati catalografici dalla Banca Dati centralizzata in Sebina Next	Previsto	01/01/2020	18/05/2020
Nota:					
2	2020_OB_9309_1	Verifica migrazione dati e attività per configurazione dei servizi, preliminare all'avvio a regime del sistema Sebina Next	Previsto	01/03/2020	18/05/2020
Nota:					
3	2020_OB_9309_1	Verifica avvio in produzione delle attività di Back Office e di Front Office delle biblioteche del Comune di Reggio Emilia, controllo andamento delle attività	Previsto	18/05/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_9309_1	Formazione di tutti gli operatori di tutte le biblioteche del sistema provinciale reggiano all'utilizzo del Sistema Sebina Next	Previsto	01/01/2020	30/06/2020
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	3,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	6,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Progetto **Dirigente: Gasparini Giordano**

2020_PG_9127 Comunicazione Servizi culturali

Descrizione

Il Servizio Servizi culturali funge da referente del sistema culturale locale e condivide con gli stakeholders e le principali istituzioni della città strategie e azioni di comunicazione e valorizzazione dei progetti culturali, affinché i luoghi della cultura siano spazi d'incontro e crescita sociale e l'investimento culturale offra opportunità per lo sviluppo delle persone e del territorio.

Il progetto di comunicazione del settore cultura, in sinergia con il Servizio Comunicazione e relazioni con la città, è mirato a promuovere l'informazione e il dialogo con la comunità locale, a conquistare l'attenzione di un pubblico nazionale e internazionale, a incrementare la partecipazione dei cittadini e dei visitatori/turisti.

Obiettivi specifici della comunicazione del Servizi culturali sono:

1) promuovere le attività culturali previste nel programma annuale del servizio con azioni mirate a valorizzare nello specifico i progetti prioritari: le attività della Biblioteca Panizzi e in particolare il progetto Bao'bab, lo Spazio Gerra e i progetti rivolti ai giovani creativi, il programma "Più di uno: cultura per la scuola", il Cinema Rosebud e le iniziative dedicate al cinema d'autore; il Teatro Piccolo Orologio, la rassegna concertistica "Soli Deo Gloria" e le numerose attività di collaborazione con soggetti pubblici e privati del territorio;

2) consolidare e sviluppare le relazioni media puntando sui canali digitali e social per favorire la partecipazione dei cittadini e visitatori con particolare attenzione al pubblico dei giovani e dei turisti;

3) consolidare e sviluppare le relazioni con gli stakeholders per creare opportunità di partnership e fundraising (istituzioni, fondazioni, imprese e cittadini)

Per il perseguimento di questi obiettivi sono previste azioni sinergiche che includono attività di informazione e promozione (campagne pubblicitarie on line e off line), editoria, ufficio stampa e relazioni pubbliche, azioni di marketing e funndraising (art bonus). Si svolgerà un costante monitoraggio dell'attività, con realizzazione di indagini sul pubblico, sul gradimento e sul rapporto domanda/offerta relativamente al Servizio cinema. E' previsto un percorso di formazione-azione nell'ambito del progetto di Servizio Civile Nazionale dell'ente che prevede l'impiego di tre volontari di cui due dedicati alla comunicazione del settore cultura.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Cultura, saperi e idee
Azione	Cultura come bene comune e accessibile

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_9127_1 **Potenziare la comunicazione integrata delle attività del Servizi culturali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_9127_1_1	n. conferenze stampa > di	3
	Nota:	
M_9127_1_2	n. comunicati stampa > di	175
	Nota:	
M_9127_1_3	n. uscite > di	350
	Nota:	
M_9127_1_4	n. pubblicazioni bacheca intranet	50
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2020_OB_9127_2 Consolidare e sviluppare le relazioni con i media

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_9127_2_1	n. post facebook > di	850
	Nota:	
M9127_2_2	n. like facebook > di	8300
	Nota:	
M_9127_2_3	Follower Instagram > di	1700
	Nota:	
M_9127_2_4	"Eventi a casa tua" n. visualizzazioni > di	63000
	Nota:	
M_9127_2_5	"Eventi a casa tua" n. utenti > di	22500
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_9127_3 Consolidare e sviluppare relazioni pubbliche con stakeholder per creare opportunità

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_9127_3_2	N. stakeholder contattati > di	50
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2020_OB_9127_4 Monitoraggio della Carta dei servizi Cinema Rosebud

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_9127_4_1	Rispetto degli standard della carta dei servizi (espresso in %)	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_9127_1	elaborazione contenuti per la comunicazione on line e off line (testi e immagini)	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_9127_1	gestione portali web, piani editoriali social network	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_9127_1	gestione strumenti pubblici off line	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_9127_1	ufficio stampa e relazioni pubbliche, azioni di marketing e fundraising	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
5	2020_OB_9127_1	editoria a stampa digitale (brocheur, cataloghi)	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
6	2020_OB_9127_1	monitoraggio e documentazione attività (report/dossier)	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	3,00 %
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	1,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %
Campanini Sandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Campioli Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Cervi Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Conforti Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Paterlini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %

Progetto

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PG_9305 Sviluppo biblioteche e territorio

Descrizione

Progetti di miglioramento delle condizioni di accessibilità, accoglienza e confort, nonchè di riqualificazione degli spazi al fine dell'implementazione/potenziamento dei servizi offerti al pubblico della Panizzi sede centrale e sue Decentrate. Sviluppo e gestione di progetti di fundraising culturale. Estensione della rete dei servizi ad associazioni/enti del territorio.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee

Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_9305_1 **Ridefinizione e riorganizzazione degli spazi al pubblico della Panizzi sede centrale con relativa riqualificazione/potenziamento dei servizi offerti all'utenza. Attività di rete.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_9305_1_1	Attività di Prestito libri alle Istituzioni carcerarie cittadine (Casa Circondariale e OPG): n. libri prestati alle Istituzioni carcerarie	13
	Nota:	
M_9305_1_2	Promozione della lettura, dei servizi e delle attività culturali delle Biblioteche attraverso rubrica settimanale Gazzetta di Reggio: n. collaborazioni (annuale)	9
	Nota:	
M_9305_1_3	Gestione dei donativi di libri e DVD a vantaggio di associazioni, scuole, parrocchie, centri sociali, case protette, altre istituzioni interessate a creare spazi di lettura interni: n. libri donati	260
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_9305_2 **Avvicinare i cittadini alla lettura e all'informazione attraverso il potenziamento delle Biblioteche decentrate. Attività di rete**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_9305_2_2	Gestione e monitoraggio presso la Biblioteca Santa Croce della Scuola Penny Wirton per l'insegnamento dell'italiano alle persone straniere: n. persone presso Scuola Penny Wirton > di	18
	Nota:	
M_9305_2_3	Acquisizione e catalogazione di CD musicali presso la Biblioteca Ospizio: n. CD musicali catalogati a Ospizio > di	119
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_9305_3 Contratti Amici della Biblioteca triennio 2020-2021.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_9305_3_1	Numero Amici della Biblioteca (triennio 2020-2022) > di	10
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_9305_1	Pubblicazione del Report 2020 relativo alle attività svolte nel 2019 dalle biblioteche	Previsto	15/04/2020	30/06/2020
Nota:					
2	2020_OB_9305_2	Valorizzazione presso la Biblioteca Rosta della Sezione dedicata alle biografie e agli scritti di donne reggiane	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_9305_2	Partecipazione all'organizzazione e realizzazione di spazi Bookcrossing in parchi o altri luoghi pubblici cittadini	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_9305_2	Partecipazione delle Biblioteche all'organizzazione e realizzazione di attività di promozione della lettura per bambini e adulti in collaborazione con Architetti di Quartiere	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
5	2020_OB_9305_3	Monitoraggio e gestione Progetto Amici della Biblioteca (2020-2022)	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 04973 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI DI PRIVATI PE R ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA == VEGG. CAP. U/22533 -22533/ 1 -22533/2 -22533/3 == RIL.IVA	60.000,00			
Cap. 09159 Art. 13	ACQUISIZIONE ARCHIVI BIBLIOGR AFICI E OPERE DA LASCITI E DON AZIONI ALLE BIBLIOTECHE COMUNA LI (voce figurativa pe valoriz zazione patrimoniale vegg. CAP		20.000,00		
Cap. 22533 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER AT TIVITA' CULTURALI E DIDATTICHE DELLE BIBLIOTECHE FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG . CAP. E/4973 == RIL.IVA			11.000,00	
Cap. 22533 Art. 02	MANUTENZIONI ORDINARIE PER ATT IVITA' DELLE BIBLIOTECHE FINAN ZIATE DA SPONSORIZZAZIONI = = VEGG. CAP. E/4973 == RIL.IVA			5.500,00	
Cap. 22533 Art. 03	ATTIVITA' CULTURALI E DIDATTIC HE DELLE BIBLIOTECHE FINANZIAT E DA SPONSORIZZAZIONI == VE GG. CAP. E/4973 == RIL.IVA			43.500,00	
Cap. 41138 Art. 02	ACQUISIZIONE ARCHIVI BIBLIOGRA FICI E OPERE DA DONAZIONE E LA SCITI ALLE BIBLIOTECHE COMUNAL I (valorizzazione patrimoniale posta figurativa vegg. E 9159				20.000,00
Totale		**60.000,00**	**20.000,00**	**60.000,00**	**20.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	6,00 %
Ferraboschi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PG_9306 Sviluppo tecnologie informatiche per l'accessibilità ai servizi. Sviluppo di progetti in rete con l'intero sistema bibliotecario provinciale.

Descrizione

Favorire ed accrescere lo sviluppo tecnologico del sistema bibliotecario, con particolare riferimento e costante attenzione al catalogo informatizzato, al sito web, ai servizi federati, al sistema di prestito. Rendere disponibili agli utenti servizi online mutuati da interfacce amichevoli.
Progettare lo sviluppo di servizi in rete con il sistema bibliotecario provinciale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee

Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_9306_1 Accesso online alle risorse multimediali e al prestito digitale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_9306_1_1	Accrescimento dotazione file BDR (n. di immagini digitalizzate che andranno ad implementare la Biblioteca digitale reggiana)	8000
	Nota:	
M_9306_1_2	Numero pagine BDR consultate	9500
	Nota:	
M_9306_1_3	Numero contenuti digitali acquistati da Sistema Bibliotecario provinciale reggiano.	119
	Nota:	
M_9306_1_4	Numero Prestiti/download (e-book) di materiali tramite EmiLib per Sistema bibliotecario provinciale reggiano.	10593
	Nota:	
M_9306_1_5	Monitoraggio servizi on line (rinnovo prestiti, situazione tessera, MLOL...) per gli utenti federati: n. rinnovi prestito online	3372
	Nota:	
M_9306_1_7	Numero Consultazione Edicola Emilib per il sistema bibliotecario provinciale reggiano	193364
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_9306_2 **Monitorare e potenziare il sistema di prestito, pubblicare il nuovo catalogo informatizzato, favorire l'accesso al sito web e ai servizi federati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_9306_2_1	Numero post Facebook	210
	Nota:	
M_9306_2_2	Numero Mi Piace della pagina (Facebook)	532
	Nota:	
M_9306_2_3	Numero post pagina istagram	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_9306_1	Consolidamento e gestione della Convenzione fra i comuni dell'Emilia-Romagna per la Biblioteca Digitale Emilib	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_9306_1	Potenziamento EmiLib attraverso acquisto condiviso con i Comuni convenzionati di contenuti digitali (edicola, e-book ed audiolibri) per il prestito interbibliotecario digitale e la consultazione periodici	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_9306_1	Predisposizione e pubblicazione aggiornamenti OPENDATA	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_9306_1	Pubblicazione nella Biblioteca Digitale Reggiana della Gazzetta di Reggio 2019	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
5	2020_OB_9306_1	II° stralcio digitalizzazione e pubblicazione nella Biblioteca Digitale Reggiana del Giornale di Reggio (dal gennaio 1924 a gennaio 1929)	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
6	2020_OB_9306_1	Progettazione revisione sito WEB Biblioteca Panizzi	Previsto	01/06/2020	31/12/2020
Nota:					
7	2020_OB_9306_2	Sviluppo del Progetto Panizzi interattiva, al fine di migliorare la comunicazione online con gli utenti: gestione pagina Facebook e instagram	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
8	2020_OB_9306_2	Partecipazione alla Commissione tecnica provinciale per lo sviluppo del sistema bibliotecario provinciale e la gestione del global service	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
9	2020_OB_9306_2	Gestione Wi-Fi nell'intero Palazzo San Giorgio	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
10	2020_OB_9306_2	Attivazione procedure per migrazione DB da Zeta a Manus Online	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
11	2020_OB_9306_2	Rinnovo convenzione per la partecipazione al sistema bibliotecario della Provincia triennio 2021-2023	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

12	2020_OB_9306_2	Progetto estensione copertura rete Emilia-Romagna wy-fy biblioteche decentrate.	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
13	2020_OB_9306_2	Progettazione revisione sito WEB Biblioteca Panizzi	Previsto	01/06/2020	31/12/2020
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 21016 Art. 00	SPESE PER INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO PRESTITO E CATALOGO UNICO BIBLIOTECHE	25.000,00
Cap. 21020 Art. 00	PARTECIPAZIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA	14.300,00
Totale		**39.300,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	3,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	6,00 %
Coscelli Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PG_9307

Progetto di qualità biblioteche volto al monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti con conseguenti azioni di miglioramento dei servizi e delle relazioni.

Descrizione

Monitoraggio della Carta dei Servizi della Biblioteca Panizzi e decentrate al fine di mantenere gli standard, valutando l'impatto dei servizi offerti (con particolare riguardo ai servizi digitali), il livello di soddisfazione degli utenti anche al fine di attivare ulteriori azioni di miglioramento, riducendo il numero di eventuali reclami da parte degli utenti e valutando la tipologia dei suggerimenti e la loro eventuale presa in carico.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee

Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo Prioritario

2020_OB_9307_1 **Mantenimento degli standard di qualità dei servizi con una ulteriore attenzione ai suggerimenti di sviluppo degli utenti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_9307_1_1	Rispetto del 100% degli standard previsti nella Carta dei Servizi	100
	Nota:	
P_9307_1_2	Numero dei reclami ricevuti < di	2
	Nota:	
P_9307_1_3	Numero di suggerimenti valutati e realizzati > di	6
	Nota:	
P_9307_1_4	Mantenere il livello di soddisfazione degli utenti delle biblioteche superiore all'80%	80
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_9307_1	Monitoraggio costante dei suggerimenti e reclami degli utenti per risposte nei tempi previsti dagli standard della Carta dei Servizi	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_9307_1	Riqualificazione e potenziamento dei servizi bibliotecari attraverso l'introduzione della nuova procedura Sebina Next	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	3,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	6,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %

Progetto

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PG_9311 Progetto pluriennale per la salvaguardia, catalogazione, digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio documentale dell'Archivio storico Officine Reggiane

Descrizione

Il progetto si propone, nell'arco di alcuni anni, di recuperare, riordinare, digitalizzare, catalogare e valorizzare l'Archivio storico delle Officine Reggiane interamente acquisito dal Comune di Reggio Emilia. L'Archivio, attualmente conservato in vari luoghi, sarà riunificato nella sua sede definitiva all'interno dell'Area ex Reggiane e reso disponibile per le attività di consultazione e ricerca.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee

Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_9311_1 **Restituire alla città un importantissimo patrimonio storico e culturale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_9311_1_1	Riordino, catalogazione e digitalizzazione dei documenti (V stralcio): n. documenti trattati (fotografie, disegni e cartelle del personale dipendente)	2278
	Nota:	
M_9311_1_2	Numero attività didattiche e divulgative	2
	Nota:	
M_9311_1_3	Numero pezzi in selezione e restauro	2600
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_9311_1	5° fase Implementazione della piattaforma sito web dell'Archivio	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_9311_1	Interventi straordinari di selezione e restauro conservativo del materiale fotografico e dei disegni avvio con successiva loro digitalizzazione (3° stralcio)	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	1,00 %
Colli Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Progetto

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PG_9313 Riorganizzazione servizi e attività della biblioteca Panizzi e Decentrate a seguito dell'Emergenza sanitaria COVID-19

Descrizione

Il comparto culturale è stato duramente colpito dalle misure per il contenimento dell'emergenza sanitaria del Covid-19. Anche il sistema bibliotecario cittadino è stato interessato direttamente dalle disposizioni governative del "lockdown". Per fronteggiare l'emergenza si è reso necessario un notevole sforzo organizzativo per attuare un progressivo ma tempestivo adeguamento alla situazione, mediante una rimodulazione e nuova articolazione dei servizi, anche nella prospettiva di innovazione e qualificazione delle attività.
E' stato innanzitutto necessario ridurre progressivamente le iniziative programmate che prevedevano aspetti di aggregazione e contatto sociale, fino alla completa sospensione. Successivamente sono stati sospesi anche i servizi al pubblico, i servizi continuativi ad essi correlati, con blocco di tutte le attività in presenza, e chiusura degli uffici. Contemporaneamente è stato necessario potenziare e qualificare i servizi digitali e da remoto, sviluppando un piano di lavoro che ha previsto anche un uso massivo di smart working al fine di assicurare la continuità dei servizi.
Dopo la fase culminante dell'epidemia di COVID-19, si è avviata una graduale ripresa delle attività e riapertura dei servizi al pubblico, sulla base delle linee guida regionali e previa attuazione di un protocollo per garantire la massima sicurezza sul lavoro e negli uffici per i dipendenti, e l'accoglienza in sicurezza e in efficienza negli spazi per gli utenti. La programmazione delle attività proseguirà nel secondo semestre del 2020 al fine di pervenire ad un ripristino dei servizi e attività delle biblioteche, compatibilmente con i vincoli derivanti dalla situazione sanitaria.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee

Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo Prioritario

2020_OB_9313_1 Riorganizzare le biblioteche a seguito dell'Emergenza Covid-19

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_9313_1_1	Potenziamento servizi on line: sperimentazione vetrine tematiche on-line = > 1	1
	Nota:	
P_9313_1_2	Promozione risorse digitali: n. audioletture pubblicate su facebook nel periodo dell'emergenza sanitaria	5
	Nota: Da Marzo a Maggio 2020	
P_9313_1_3	Incremento percentuale dei prestiti Emilib (ebook+audiolibri) nel periodo dell'emergenza sanitaria > di	50
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_9313_1	Gestione fase 1: organizzazione della progressiva riduzione delle iniziative e graduale rimodulazione dei servizi nelle biblioteche a seguito delle misure per il contenimento dell'epidemia Covid-19	Previsto	28/02/2020	13/03/2020
Nota:					
2	2020_OB_9313_1	Blocco delle attività in presenza, sospensione dei servizi al pubblico e chiusura degli uffici.	Previsto	16/03/2020	04/04/2020
Nota:					
3	2020_OB_9313_1	Elaborazione e attuazione di un piano di lavoro incentrato sulle funzioni di backoffice delle biblioteche, il potenziamento e qualificazione delle risorse digitali (Emilib) e attività di formazione/autoformazione in materia biblioteconomica e in prepara	Previsto	05/04/2020	04/05/2020
Nota:					
4	2020_OB_9313_1	Adozione delle misure organizzative (attivazione smartworking e riorganizzazione dell'orario di lavoro del personale), logistiche e gestionali	Previsto	05/04/2020	04/05/2020
Nota:					
5	2020_OB_9313_1	Gestione fase 2: Implementazione attività propedeutiche alla graduale riapertura dei locali al personale e agli utenti esterni	Previsto	04/05/2020	30/06/2020
Nota:					
6	2020_OB_9313_1	Predisposizione di un protocollo di sicurezza per l'attuazione di un piano di rientro del personale in Biblioteca e la riattivazione dei servizi sulla base di linee guida regionali	Previsto	04/05/2020	18/05/2020
Nota:					
7	2020_OB_9313_1	Definizione e attuazione misure organizzative e logistiche per riapertura al pubblico da parte di gruppo di lavoro di personale interno della Biblioteca	Previsto	04/05/2020	18/05/2020
Nota:					
8	2020_OB_9313_1	Programmazione e gestione attività organizzative per ripresa dei servizi di consulenza, studio e ricerca e altre attività delle biblioteche	Previsto	30/06/2020	31/12/2020
Nota:					
9	2020_OB_9313_1	Riapertura al pubblico per ripresa servizio di restituzione/prestito di libri e dvd	Previsto	18/05/2020	30/06/2020
Nota:					
10	2020_OB_9313_1	Rimodulazione e potenziamento dei servizi digitali della Biblioteca a seguito dell'emergenza sanitaria COVID – 19	Previsto	08/03/2020	31/12/2020
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	10,00 %

A7 - AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ

Dirigente: Gasparini Giordano

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE	Protezione e sicurezza	Partecipazione e controllo di vicinato	2020_PG_A701	Progetto vita, lavoro e conciliazione	40.800,00	30,04 %
			2020_PG_A702	REGGIO CITTA' SENZA BARRIERE		
			2020_PG_A703	diritto al cibo e promozione di una food policy cittadina		
				Totale Azione	**40.800,00**	**30,04 %**
				Totale Obiettivo	**40.800,00**	**19,51 %**
				Totale Indirizzo	**40.800,00**	**19,51 %**
CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE	Lavoro, economia, talenti, imprese	Politiche per lo sviluppo del sistema economico	2020_PD_A206	CONCILIAZIONE TEMPI E ORARI	0,00	0,00 %
				Totale Azione	**0,00**	**0,00 %**
				Totale Obiettivo	**0,00**	
				Totale Indirizzo	**0,00**	
CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Diritti delle persone	Pari opportunità	2020_PD_A501	Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere	60.000,00	44,18 %
			2020_PG_1649	Progetto women - progetto con il sostegno della Regione E.R. L.2014/6	35.000,00	25,77 %
				Totale Azione	**95.000,00**	**69,96 %**
				Totale Obiettivo	**95.000,00**	**80,49 %**
				Totale Indirizzo	**95.000,00**	**80,49 %**
INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2020_PD_A7CA	Coordinamento dell'area		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
				Totale CDR	**135.800,00**	**100,00 %**

Prodotto **Dirigente: Gasparini Giordano**

2020_PD_A206 CONCILIAZIONE TEMPI E ORARI

Descrizione

Alla luce delle nuove esigenze lavorative il progetto mira a realizzare iniziative che si prefiggano di intervenire, in modo diretto o indiretto, in favore dell'accesso e qualificazione dell'attività lavorativa delle donne (dipendente, autonoma, imprenditoriale o professionale) perseguendo, in particolare, le finalità specifiche di favorire la riduzione del differenziale salariale di genere e la diffusione della cultura di impresa tra le donne e di rafforzare il ruolo delle donne nell'economia e nella società. Si cercherà di attivare progetti territoriali che prevedono l'attivazione di sinergie e collaborazioni tra soggetti pubblici e privati (Enti pubblici, imprese, organizzazioni sindacali, organizzazioni del privato sociale) attivate in una logica dirette.
In passato sono state realizzare diverse azioni finalizzate alla conciliazione dei tempi di vita e lavoro, in un'ottica di benessere lavorativo, attraverso l'adempimento ad obblighi normativi come la redazione del Piano delle azioni positive redatto dal CUG, alla stesura del Piano Tempi e Orari della città; non sono mancate attenzioni mirate con la realizzazione del progettoConciliaRE
Nel territorio reggiano, un ruolo determinante nel mondo del lavoro è svolto dal sistema cooperativo che conta una presenza di occupati di genere femminile complessivamente nettamente superiore a quella maschile (si pensi ai comparti cooperativi della ristorazione e socio-assistenziali), percentuali in opposta tendenza invece nell'impiego dei livelli dirigenziali o di responsabilità. Diverse le esperienze messe in campo da varie cooperative locali per favorire la parità di genere e la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, come l'azione "politiche di conciliazione tra vita familiare e lavorativa" o "percorsi di carriera".
Altro percorso importante è quello che riguarda la Responsabilità sociale di impresa. Per RSI si intende "l'integrazione su base volontaria, da parte delle imprese, delle preoccupazioni sociali e ambientali nelle loro operazioni commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate" (Libro Verde della Commissione Europea).
Una responsabilità che tenga conto delle differenze culturali e delle diverse potenzialità di sviluppo. E soprattutto, che qualsiasi misura, azione e strumento adottato risponda nel modo più coerente a quello che è il bisogno reale del lavoratore o della lavoratrice.
Si attiveranno collaborazioni per pianificare progetti per aumentare la cultura della conciliazione dei tempi attraverso seminari, formazione e coaching, partecipando a bandi regionali , nazionali e riattivando un tavolo inter-istituzionale volto a riattivare operativamente la Consulta tempi e orari che era stata costituita attraverso un accordo siglato nel 2011.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo Strategico Lavoro, economia, talenti, imprese

Azione Politiche per lo sviluppo del sistema economico

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_A206_1 Promuovere la conciliazione dei tempi e degli orari

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_A206_1_1	Numero delle istituzioni coinvolte nella Consulta tempi e orari	10
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_A206_1_2	Organizzazione eventi per informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza sui temi della conciliazione	3
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_A206_1	attivare la Consulta cittadina dei Tempi e degli Orari	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_A206_1	realizzazione progetto ‘LAVORO. VITA: BENESSERE WORK LIFE BALANCE E PARITA’ DI GENERE	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_A206_1	sottoscrizione di un nuovo accordo interistituzionale tra i soggetti della Consulta	Previsto	01/05/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_A206_1	attivazione di una collaborazione con l'Unimore per attività di formazione	Previsto	01/05/2020	31/12/2020
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PD_A7CA Coordinamento dell'area

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo Prioritario

2020_OB_A7CA_1 Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_A7CA_1_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2020_OB_A7CA_2 Coordinamento Centri di Responsabilità assegnati al Capo Area

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_A7CA_2_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati al Capo Area	100
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2020_OB_A7CA_3 Coordinamento emergenza Covid-19

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
P_A7CA_3_1	Coordinamento dei servizi assegnati all'area nella gestione dell' emergenza Covid-19	31/12/2020
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	4,50 %

Prodotto Prioritario

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PD_A501 Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere

Descrizione

In occasione della festa civile della donna che ricorre l'8 marzo, per ricordare l'impegno e il protagonismo delle donne che da sempre caratterizza il nostro territorio, si promuovono:
- iniziative di valorizzazione del femminile attraverso la realizzazione del calendario di iniziative ed eventi in collaborazione con le associazioni di genere del territorio che nel 2017 diventa annuale perciò non si chiama più Primavera Donna, ma TRECENTOSESSANTACINQUE GIORNI DONNA;
- il Bando REGGIANE PER ESEMPIO con cui si invitano enti, istituzioni o associazioni operanti sul territorio a presentare delle candidature offrendo un'occasione per dare voce e visibilità a donne reggiane che si sono particolarmente impegnate a favore della comunità o distinte per capacità professionali, intraprendenza, creatività, talento, impegno sociale, politico, sportivo o culturale;
- attività di promozione della cultura di contrasto alla violenza sulle donne
-coordinamento dei tavoli che riguardano di diversi tavoli interistituzionali quali:
Tavolo LGBT contrasto trasomofobia
Tavolo MGF
Tavolo sull'Allattamento

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Diritti delle persone

Azione Pari opportunità

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_A501_1 Promuovere le pari opportunità

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_A501_1_1	numero iniziative promosse nel calendario TRECENTOSESSANTACINQUE GIORNI DONNA	150
	Nota:	
M_A501_1_2	numero NUOVE donne accolte presso la casa delle donne gestita dall'associazione "Nondasola"	350
	Nota:	
M_A501_1_3	progettazione eventi e iniziative di sensibilizzazione (promozione pari opp, cultura di genere, contrasto alla violenza, prevenzione comportamenti a rischio, contrasto alla discriminazione, all'omotransfobia e MGF, promozione allattamento al seno)	23
	Nota:	
M_A501_1_4	sottoscrizione protocollo operativo di contrasto all'omotransfobia e omonegatività	1

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_A501_1	Proseguimento Tavolo interistituzionale di contrasto alla violenza maschile sulle donne	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_A501_1	Formazione sul linguaggio di genere	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_A501_1	Proseguimento Tavolo prevenzione delle malattie sessualmente trasmissibile e dei comportamenti a rischio	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_A501_1	Proseguimento del tavolo istituzionale per i diritti delle donne e dell'allattamento al seno	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
5	2020_OB_A501_1	Proseguimento Tavolo interistituzionale di contrasto all'omotransfobia e omonegatività	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
6	2020_OB_A501_1	Tavolo di lavoro per il contrasto alle Mutilazioni Genitali Femminili	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
7	2020_OB_A501_1	Convenzione associazione Astrea per la gestione del servizio legale gratuito sul diritto di famiglia	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
8	2020_OB_A501_1	coordinamento dello sportello antidiscriminazione	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
9	2020_OB_A501_1	sottoscrizione protocollo operativo di contrasto alle mutilazioni genitali femminili	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03992 Art. 01	SPONSORIZZAZIONI DA ENTI E/O P RIVATI INIZIATIVE DI PARI OPPO RTUNITA' RILEV.FINI IVA == VEGG. CAP/U 31845/2 ==	8.000,00	
Cap. 31834 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IN IZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNI TA'		25.000,00
Cap. 31838 Art. 00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER I NIZIATIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA', LEGALITA' E SICU REZZA		1.000,00
Cap. 31845 Art. 00	INCARICHI PROFESSIONALI PER IN IZIATIVE DI RESPONSABILITA' SO CIALE E "PARI OPPORTUNITA'		13.100,00
Cap. 31845 Art. 01	SPESE PER INIZIATIVE DI RESPON SABILITA' SOCIALE E "PARI OPPO RTUNITA'		12.900,00
Cap. 31845 Art. 02	SPESE PER INIZIATIVE "PARI OPP ORTUNITA'"E DI COORDINAMENTO T EMPI E ORARI DELLA CITTA' RIL. IVA SPESE INERENTI SPONS. == VEGG. CAP. E/3992/1 ==		8.000,00
Totale		**8.000,00**	**60.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	1,00 %
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Monica Saracca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

Progetto

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PG_1649 **Progetto women - progetto con il sostegno della Regione E.R. L.2014/6**

Descrizione: Un progetto volto a favorire il rispetto per una cultura plurale delle diversità e della non discriminazione, promuovere il tema della parità uomo-donna e le pari opportunità

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Diritti delle persone

Azione Pari opportunità

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_1649_1 **promuovere una cultura contro la violenza maschile sulle donne**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_1649_1_1	n incontri di formazione cultura in rete rivolta ai rappresentanti del tavolo interistituzionale di contrasto alla violenza maschile contro le donne	3
	Nota:	
M_1649_1_2	incontri promossi dal centro antiviolenza -casa delle donna e da sum e servizi per uomini maltrattanti rivolti ad operatori /operatrici	4
	Nota:	
M_1649_1_3	numero di operatori/operatrici coinvolti nella formazione	20
	Nota:	
M_1649_1_4	numero di operatori e rappresentanti delle istituzioni culturali della città	10
	Nota:	
M_1649_1_5	numero di laboratori a conduzione mista di genere	1
	Nota:	
M_1649_1_6	numero di ragazzi fascia di età 19-25 anni coinvolti nei focus group	10
	Nota:	
M_1649_1_7	numero di focus Group per ragazzi condotti Ass. Non da sola per gruppi omogenei e misti	6
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_1649_1	Attività di formazione culturale di rete coordinata insieme all'Associazione Non da sola sul Codice Rosso (Legge 19 luglio 2019, n. 69) rivolta ai rappresentanti delle istituzioni che compongono il Tavolo interistituzionale di contrasto alla vio	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_1649_1	incontri promossi dal Centro Antiviolenza – Casa delle donne e da SUM – Servizi per uomini maltrattanti, rivolto a un gruppo ristretto di operatori e operatrici (max 20-25 persone) + eventuale coinvolgimento di esperti esterni Gabriele Pinto (Bologna)	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_1649_1	Formazione gruppo peer a responsabilità dell' Ass. Non da sola e collaborazione Copp Papagiovanni e Il Cielo	Previsto	01/05/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_1649_1	realizzazione di una campagna di responsabilità sociale con modalità quarcode	Previsto	01/05/2020	31/12/2020
Nota:					
5	2020_OB_1649_1	Laboratori di prevenzione nelle scuole superiori di II grado rivolti a scuole/classi prevalent maschili	Previsto	01/09/2020	31/12/2020
Nota:					
6	2020_OB_1649_1	momenti formativi e performativi per Direttori artistici e Dirigenti del mondo della cultura del comune	Previsto	01/06/2020	31/12/2020
Nota:					
7	2020_OB_1649_1	Iniziative culturali in collaborazione con la biblioteca e l'ufficio cinema	Previsto	01/09/2020	31/12/2020
Nota:					
8	2020_OB_1649_1	coordinamento attività progettuali con gli enti coinvolti nel progetto : ass. Non Da sola, Coop Papa Giovanni XXIII, Coop il cielo, Comune di Casina	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03845 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE POLITICHE DI PARI O PPORTUNITA' / GENERE / DISCRIM INAZIONE == VEGG. U 31875 - 31 876 - 31901==	35.000,00	
Cap. 31901 Art. 00	TRASFERIMENTO DI FONDI PER INI ZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOC IALE E PARI OPPORTUNITA' FINAN ZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LO CALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		35.000,00
Totale		**35.000,00**	**35.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	0,50 %
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Progetto | **Dirigente: Gasparini Giordano**

2020_PG_A701 Progetto vita, lavoro e conciliazione

Descrizione

e' stato approvato con Delibera G.R. Emilia Romagna n. 1959 del 11/11/2019 avente ad oggetto: 'Approvazione graduatorie Bando (D.gr.n.1242/2019) relativo alla presentazione di progetti volti a sostenere la presenza paritaria delle donne nella vita economica del territorio favorendo l'accesso al alvoro, i percorsi di carriera e la promozione di progetti di welfare azienale finalizzati al work-life balance e al miglioramento della vita delle persone'.
-il Comune di Reggio Emilia , intende mettere in atto una serie di azioni volte a diffondere una cultura per la conciliazione degli orari nella vita , con particolare riguardo alle donne, mirando ad espliciti obiettivi generali quali: :
Il progetto mira ad avviare un cambiamento culturale all'interno delle organizzazioni coinvolte che prevede il coinvolgimento a cascata dei lavoratori e lavoratrici, dal top management ai ruoli più operativi, in azioni (seminari, formazione, coaching e affiancamento) messe a punto.
Il progetto è realizzato con la collaborazione di Legacoop -emilia ovest e cgil reggio emilia.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

Obiettivo Strategico Protezione e sicurezza

Azione Partecipazione e controllo di vicinato

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_A701_1 **Comunicare l'importanza di affidare a donne ruoli di responsabilità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_A701_1_1	realizzazione di un logo di progetto	31/03/2020
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_A701_2 **progettazione di corsi per valorizzare la cultura della Smart Leadership fondata sull'importanza del raggiungimento di obiettivi piuttosto che sulla presenza fisica sul luogo di lavoro**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_A701_2_1	N. partecipanti ai corsi > di	50
	Nota:	
M_A701_2_2	N. corsi di formazione sulle modalità a distanza sw ed empowerment a cura di Legacoop emilia ovest	2
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_A701_2_3	progettazione entro l'anno del seminario Tre volte più grandi - Intervento sull'empowerment delle donne	31/12/2020
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_A701_3 **Favorire lo sviluppo di una cultura della conciliazione in impresa valorizzando strumenti normativi ed operativi come smart working e flessibilità di orario**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_A701_3_1	N. percorsi di affiancamento individuale per donne vittime di violenza	2
	Nota:	
M_A701_3_2	n ore di ascolto e consulenza lavorativa	20
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_A701_4 **Valorizzare una cultura della smart leadership basata sul raggiungimento di obiettivi piuttosto che sulla presenza fisica sul luogo di lavoro**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_A701_4_1	N. ore di coaching a cura della Legacoop emilia ovest	4
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_A701_1	organizzazione e promozione del progetto e delle sue attività formative e informative	Previsto	01/02/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_A701_1	Azioni di sensibilizzazione e divulgazione tramite seminari	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_A701_1	progettazione e organizzazione di un seminario - Donne e lavoro, tutela di una fascia debole o vantaggio competitivo per le imprese? in collaborazione con Legacoop emilia ovest e cigl	Previsto	01/09/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_A701_1	progettazione di un seminario : Quali misure di flessibilità in impresa? in collaborazione con Legacoop e cigl	Previsto	01/09/2020	31/12/2020
Nota:					
5	2020_OB_A701_1	progettazione Produrre il cambiamento attraverso il design Thinking	Previsto	01/09/2020	31/12/2020
Nota:					
6	2020_OB_A701_2	progettazioni Azioni formative in collaborazione con Legacoop e cigl	Previsto	02/09/2020	31/12/2020
Nota:					
7	2020_OB_A701_2	organizzazione Corso 1- La Smart Leadership	Previsto	01/10/2020	31/12/2020
Nota:					
8	2020_OB_A701_2	organizzazione di un corso in Smart Working KIT in collaborazione con Legacoop emilia ovest e cigl	Previsto	02/09/2020	31/12/2020
Nota:					
9	2020_OB_A701_2	progettazione di un corso - Tre volte più grandi - Intervento sull'empowerment delle donne	Previsto	08/09/2020	31/12/2020
Nota:					
10	2020_OB_A701_4	Azioni di affiancamento al ruolo e coaching	Previsto	01/10/2020	31/12/2020
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03845 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE POLITICHE DI PARI O PPORTUNITA' / GENERE / DISCRIM INAZIONE == VEGG. U 31875 - 31 876 - 31901==	40.800,00	
Cap. 31875 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INI ZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOC IALE E PARI OPPORTUNITA' FINAN ZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LO CALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		5.000,00
Cap. 31901 Art. 00	TRASFERIMENTO DI FONDI PER INI ZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOC IALE E PARI OPPORTUNITA' FINAN ZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LO CALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		35.800,00
Totale		**40.800,00**	**40.800,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	1,00 %
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Monica Saracca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

Progetto

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PG_A702 REGGIO CITTA' SENZA BARRIERE

Descrizione

Il comune partecipa al progetto Reggio Città senza barriere in quanto intende contribuire al superamento delle barriere architettoniche (tutto ciò che ostacola alla mobilità ed all'accessibilità di ogni persona con disabilità: fisica, sensoriale, mentale) e mentali (cioè gli ostacoli di natura comportamentale e culturale, spesso prima causa di emarginazione e stigmatizzazione sociale) realizzando un nuovo modo di pensare la città "per" e "con" la disabilità; ed in particolare
pensare la nostra città come un Comune pilota a livello nazionale, una città che sorride alle differenze e che le accoglie nella convinzione che siano una risorsa culturale ed etica.
e quindi pensare la città che non si chiude ma che si apre, che considera la fragilità come punto di riflessione privilegiato da cui guardare la società, che non dimentica le persone fragili, che le rispetta, non le nasconde e ne fa un punto di forza della sua politica di innovazione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

Obiettivo Strategico Protezione e sicurezza

Azione Partecipazione e controllo di vicinato

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_A702_1 Promuovere una città senza barriere

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_A702_1_1	N. partecipanti a notte di luce > di	1000
	Nota:	
M_A702_1_2	numero di incontri del tavolo	3
	Nota:	
M_A702_1_3	numero di enti ed istituzioni aderenti al tavolo	20
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_A702_1	partecipare al tavolo barriere architettoniche	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_A702_1	partecipare alla progettazione della notte di luce	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	0,50 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

Dirigente: Gasparini Giordano

2020_PG_A703 diritto al cibo e promozione di una food policy cittadina

Descrizione

Reggio Emilia è una città dove la responsabilità sociale, la promozione di cultura civica e
la produzione di beni relazionali sono elementi forti. Questi possono rappresentare
garanzie per implementare una politica del diritto al cibo: responsabilità sociale verso
percorsi di consapevolezza per avere capacità di giudizio e quindi tenere in equilibrio
consumo e risparmio, lavoro e tempo libero, individualismo e partecipazione ai fatti della
società e quindi influire e prendere posizione sulle scelte alimentari.
il diritto al cibo e all'acqua sono tematiche da affrontare con grande responsabilità.
Il progetto intende costruire un percorso di definizione della food policy attraverso la redazione e
condivisione di un documento per rilanciare i temi e le alleanze che erano state attivitate nel 2015 con l'expo.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

Obiettivo Strategico Protezione e sicurezza

Azione Partecipazione e controllo di vicinato

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_A703_1 Promuovere la food policy

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2020
M_A703_1_1	Numero di attori coinvolti nel progetto	10
	Nota:	
M_A703_1_2	stesura di un documento programmatorio	31/12/2020
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_A703_1	attivazione di un gruppo di lavoro	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_A703_1	stesura di un documento / linee guida per una food policy/diritto al cibo	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	0,50 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %