



## Policy Politiche di Partecipazione

P.zza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522 456051/456158

### ALLEGATO A

**Avviso pubblico di selezione per candidature ad incarico professionale esterno per “Consulenza specialistica in relazione alla gestione del protocollo collaborativo nei quartieri e dei progetti previsti negli Accordi di cittadinanza, attivati nell'ambito del Progetto Qua\_Quartiere bene comune”, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i..**

### LA DIRIGENTE DELLA POLICY POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

#### **Visti:**

- l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia” ed in particolare l'Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni” e l'art. 40 – Procedure comparative – Sezione B “L'accesso”, approvato con Deliberazione G.C. 01.12.2010 – P.G. n. 22519/267 e s.m.i.;

in esecuzione della Determina Dirigenziale n. 983 del 09/11/2020

#### **Premesso che:**

- a partire dall'inizio del 2020 dovevano essere avviati nuovi percorsi di partecipazione e co-progettazione nell'ambito del progetto **Qua\_Quartiere bene comune** al fine di riprendere l'attività di concertazione con i cittadini e gli stakeholder sui progetti di cura della comunità e cura della città in tutti i territori del Comune di Reggio Emilia, dando continuità alle esperienze già realizzate in questa dimensione nel corso della Consigliatura 2014-2019, così come approvato dal Consiglio Comunale nel corso della seduta di insediamento del Sindaco Luca Vecchi e di approvazione del programma di mandato;
- questa seconda stagione delle politiche di innovazione sociale doveva essere in parte ridefinita sia dal punto di vista strategico che relativamente al protocollo metodologico, alla luce delle criticità e dei punti di forza evidenziati nel corso dell'esperienza precedente ma anche della nuove necessità ed obiettivi previsti dal programma di mandato approvato, legato in particolare ad esigenze di ascolto dei cittadini e degli stakeholder che dovessero manifestarsi anche da parte di altre policies, così da ottimizzare i percorsi e le attività;
- tra questi in particolare, così come previsto dalla Legge regionale n. 24 del 21.12.2017 “DISCIPLINA REGIONALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO”, a partire da gennaio 2020 dovevano essere avviati percorsi di ascolto e partecipazione dei cittadini e degli stakeholder relativamente alla redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale;
- l'esigenza di coinvolgere i cittadini e gli stakeholder per l'elaborazione del PUG rappresentava una sinergia utile con le esigenze del progetto **Qua\_Quartiere bene comune** relativamente alla cura della città. Infatti gli assi di redazione del nuovo piano

urbanistico riguardano proprio le policies di rigenerazione urbana, mobilità, agricoltura e verde pubblico che coincidono, espressamente, con le dimensioni di cura della città che sono state affrontate e dovevano essere affrontate nuovamente nei Laboratori di cittadinanza da avviare proprio a partire da gennaio 2020;

- tuttavia questo processo di lavoro ha subito, a causa dell'emergenza sanitaria, un necessario slittamento in avanti rispetto ai tempi inizialmente preventivati, in ragione del lockdown deciso dal Presidente del Consiglio dei Ministri a partire dall'8 marzo 2020 e che ha determinato il blocco anche delle attività partecipative in presenza, sostituite da altre attività svolte invece in modalità digitale, in attesa di una possibile ripresa delle attività partecipative in distanza e/o in presenza;
- tale slittamento temporale si è realizzato da marzo a settembre 2020 e che anche ora, alla luce delle nuove restrizioni delle attività sociali determinate dalla ripresa dell'andamento nazionale dei contagi con conseguenti nuove misure restrittive adottate con il DPCM del 24 ottobre 2020 e confermate dai successivi DPCM adottati, si impone nuovamente di ripensare tempi e modalità della nuova stagione partecipativa nei quartieri e nei processi di adozione dei programmi dell'Ente, a partire dal nuovo Piano Urbanistico Generale;
- tali nuovi tempi e nuove modalità, per quanto allo stato attuale preventivabili si configurano quindi secondo questo piano:
  - da fine novembre 2020 a gennaio 2021 la realizzazione di focus group che incroceranno le sfide individuate dalla ricognizione dei quadri conoscitivi e dalle strategie del redigendo Piani Urbanistico Generale con i diversi ambiti territoriali;
  - da gennaio 2021 a maggio 2021 la realizzazione dei Laboratori di quartiere per la definizione dei tavoli di co-progettazione per l'individuazione delle soluzioni alle sfide che saranno raccolte dai tavoli;
  - da maggio a giugno 2021 la sottoscrizione degli Accordi di quartiere e l'avvio della gestione dei progetti individuati secondo le relative tempistiche, modalità e costi;
- in considerazione di questo nuovo programma di attività collaborative, nonostante le nuove restrizioni previste dal suddetto DPCM e confermate dai successivi DPCM adottati, si mantiene attuale, quindi, l'esigenza di una specifica competenza professionale, altamente qualificata nel campo della progettazione partecipata, non rintracciabile tra i profili presenti e disponibili all'interno dell'organigramma dell'Ente, che sia in grado di progettare, supportare e accompagnare il gruppo dei facilitatori/architetti di quartiere nell'ambito dei processi di co-design e poi di co-progettazione degli Accordi di cittadinanza, nel periodo suddetto e con specifico riferimento alle politiche di infrastrutturazione, miglioramento e rigenerazione dei beni e spazi pubblici;

## **RENDE NOTO**

che

il Comune di Reggio Emilia - Policy Politiche di Partecipazione - indice il seguente

## **AVVISO DI SELEZIONE**

per la ricerca di N. 1 PROFESSIONALITA' CUI CONFERIRE UN INCARICO ESTERNO PER ATTIVITA' SPECIALISTICA IN MATERIA DI PERCORSI PARTECIPATIVI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "QUA\_QUARTIERE BENE COMUNE"

alle seguenti condizioni:

## Oggetto dell'incarico

Consulenza specialistica in relazione alla gestione del protocollo collaborativo nei quartieri e dei progetti previsti negli Accordi di cittadinanza, attivati nell'ambito del Progetto Qua\_Quartiere bene comune”.

L'attività dovrà essere realizzata in tre fasi nel periodo gennaio – settembre 2021, come di seguito indicato:

### 1^ fase: gennaio – maggio 2021

- Consulenza e supporto alla progettazione, pianificazione e gestione dei laboratori di quartiere che, dopo la fase dei focus group, avvieranno il percorso collaborativo per l'individuazione dei progetti da inserire negli Accordi di quartiere della stagione 2021-2024;
- Supporto alla gestione della governance interna con i servizi interessati, in grado di facilitare la relazione tra cittadini e amministrazione, soprattutto dal punto di vista delle competenze di carattere tecnico-progettuale per i progetti infrastrutturali (politiche del territorio);

### 2^ fase: marzo - giugno 2021

- Consulenza e supporto specifico alla individuazione e alla stesura dei progetti sperimentali di attuazione delle sfide principali contenute nel documento di progettazione del nuovo Piano Urbanistico Generale così da coinvolgere i cittadini, come da Legge Regionale, nella concreta attuazione dei principi di sostenibilità previsti nel PUG;
- Supporto alla gestione della governance interna con i servizi interessati;

### 3^ fase: maggio - settembre 2021

- Supporto allo start up dei progetti collaborativi nei quartieri per la realizzazione delle sperimentazioni in connessione alla Strategia Urbana ed ecologico-ambientale del PUG;
- Coordinamento strategico dei diversi percorsi previsti dagli Accordi nei diversi ambiti territoriali della città.

Trasversalmente è inoltre richiesta una consulenza generale sugli strumenti di lavoro (mappe, atlanti, cartine e modalità di georeferenziazione) da adottare per rendere la partecipazione dei cittadini e degli stakeholder quanto più possibile facilitata e numerosa.

A conclusione delle singole fasi si richiede la consegna dei seguenti elaborati generali di gestione del processo: 1^ fase: documento di progettazione, pianificazione e gestione dei quadri conoscitivi negli otto ambiti territoriali; 2^ fase: documento di sintesi sulle principali caratteristiche e contenuti di innovazione degli Accordi in termini di innovazione urbanistica e sociale; 3^ fase: report conclusivo dell'attività svolta.

## Durata e Sede

L'incarico dovrà iniziare indicativamente non oltre il **12 gennaio 2021** e proseguire sino a tutto il **30 settembre 2021**, salvo eventuale proroga motivata da slittamenti temporali delle attività previste nelle tre fasi suindicate e causati da ragioni di emergenza sanitaria, o comunque non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

La prestazione dovrà svolgersi prevalentemente presso la sede del professionista il quale, coordinandosi necessariamente con la Policy Politiche di Partecipazione, supervisore dell'intera attività, si recherà con autonomia organizzativa, strumentale ed esecutiva, nel rispetto delle disposizioni emanate ed emanande per contrastare il diffondersi del virus Covid-19, nei luoghi del contesto territoriale interessati dalle progettualità, in accordo con la dirigente e il gruppo degli architetti di quartiere del Comune di Reggio Emilia, alla quale dovrà riferirsi per la consegna degli elaborati richiesti, nelle modalità e tempistiche precedentemente descritti.

### **Compenso**

Il compenso lordo complessivo per tutte le attività sopraelencate è quantificato in complessivi **€ 25.000,00 (compresi oneri fiscali e contributivi sia a carico dell'incaricato che del Comune di Reggio Emilia)**, ed è da considerarsi onnicomprensivo di tutti i costi diretti e indiretti che l'incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico (comprese le spese di viaggio, di cancelleria ecc.) che si rendessero necessari nel corso di svolgimento delle attività sopraelencate, non essendo previsto alcun rimborso spese.

La liquidazione del compenso è subordinata all'effettiva consegna degli elaborati previsti nell'oggetto dell'incarico e sarà erogata in due tranches: € 10.000,00 alla conclusione della 1<sup>a</sup> fase; € 15.000,00 alla conclusione della 3<sup>a</sup> fase, e avverrà unicamente a mezzo bonifico bancario con accredito su c/c bancario/postale, previa emissione da parte dell'incaricato di adeguata documentazione fiscale (fatture elettroniche inviate secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013).

### **Recesso e risoluzione**

Il contratto si risolve alla scadenza prefissata. Il Committente si riserva il diritto di revocare il contratto, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno, ex artt. 2227 e 2237 del Codice Civile, fermo restando la corresponsione del compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

L'incaricato può recedere solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Committente con raccomandata A/R almeno 10 giorni prima. Il Committente si riserva di valutare le motivazioni addotte e di corrispondere il compenso maturato senza ulteriori oneri, con riferimento al risultato utile derivato al Committente stesso. In ogni caso, l'eventuale recesso dell'Incaricato dovrà essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al Committente.

### **Requisiti richiesti ai professionisti per il conferimento del presente incarico**

Si ricerca un professionista esperto in percorsi partecipativi con almeno 5 anni di comprovata esperienza.

I candidati, **che dovranno essere titolari di valida Partiva Iva al momento del conferimento dell'incarico**, dovranno pertanto avere effettuato un coerente percorso universitario e possedere uno dei seguenti titoli di studio:

Lauree Magistrali di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti alle Classi:

- LM-3 (Architettura del paesaggio),
- LM-4 (Architettura e Ingegneria Edile-Architettura),
- LM-23 (Ingegneria civile),
- LM-35 (Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio),
- LM-48 (Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale),
- LM-75 (Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio),

LM-80 (Scienze Geografiche),  
LM-88 (Sociologia e Ricerca sociale)

**oppure:**

Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795).

Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato D. Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione alla selezione a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

I candidati dovranno inoltre possedere specifica esperienza in materia di percorsi partecipativi (almeno quinquennale), che dovrà essere indicata nel proprio curriculum e adeguatamente documentata.

**Altre conoscenze ed esperienze richieste**

- conoscenza degli strumenti di programmazione urbanistica e specifica esperienza professionale pregressa, con particolare riferimento a esperienze di urbanistica partecipata;
- conoscenza degli strumenti di comunicazione relativamente alla programmazione urbanistica e all'urbanistica partecipata;
- esperienze professionali pregresse relative all'oggetto dell'incarico e ai temi e caratteristiche distintivi delle esperienze relative alla progettazione e gestione dei beni comuni urbani (regolamenti dei beni comuni urbani, usi civici, città collaborative).

**Requisiti obbligatori generali:**

- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
- non avere subito condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;.

**I suddetti requisiti obbligatori, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione.**

**Modalità e termini di presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno far pervenire **tassativamente entro e non oltre lunedì 30 novembre 2020, ore 12.00** - la domanda di partecipazione (**ALLEGATO B**), con le seguenti modalità:

- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia – Via Mazzacurati, 11 – 42122 REGGIO EMILIA;
- inoltrata tramite PEC \* al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
- con consegna diretta presso il Comune di Reggio Emilia – Archivio Generale – Sez. Protocollo – Via Mazzacurati, 11 – 42122 REGGIO EMILIA – (aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00).

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo.

Le buste contenenti le domande di partecipazione devono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione “Contiene domanda per selezione incarico esterno per attività specialistica in materia di percorsi partecipativi”.

Per la validità dell'arrivo della domanda farà fede:

- la **data di arrivo** risultante dal timbro apposto dall'Archivio Generale del Comune di Reggio Emilia sul plico contenente la domanda, se inviata con raccomandata A/R o consegnata a mano;
- la **data di arrivo** della PEC presso l'Amministrazione comunale di Reggio Emilia.

**\* Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo PEC.**

Nel caso in cui la domanda venga inviata tramite PEC all'indirizzo sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto l'indicazione “Contiene domanda per selezione incarico esterno per attività specialistica in materia di percorsi partecipativi” e dovrà essere presentata così come gli allegati richiesti (Curriculum e relativi allegati, Dichiarazioni di cui agli Allegati C e D) in formato .pdf.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/ disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione dello stesso del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail; dovrà inoltre essere sottoscritta pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'avviso di selezione e sui relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

#### Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità (ad esclusione della domanda trasmessa tramite PEC personale del candidato);
2. Curriculum professionale, redatto secondo il modello europeo, debitamente datato e sottoscritto, in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti, e ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel

proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

3. Dichiarazione relativa ad incarichi e cariche, ai sensi dell'art. 15. co. 1 lett C) del D. Lgs.33/2013, debitamente datata e sottoscritta (ALLEGATO C);
4. Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., debitamente datata e sottoscritta (ALLEGATO D).

### **Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla procedura selettiva;
- l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente Avviso;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate;
- la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità (salvo la stessa sia presentata tramite PEC personale del candidato);
- la mancanza, in allegato alla domanda, del Curriculum professionale redatto secondo il modello europeo;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del Curriculum e/o delle varie dichiarazioni (si intendono validamente sottoscritti la domanda, il Curriculum e le dichiarazioni del candidato inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale; si intendono altresì validamente sottoscritti la domanda, il Curriculum e le dichiarazioni del candidato qualora inoltrati tramite PEC personale del candidato);
- la presentazione della domanda in forma diversa rispetto al "Modello di domanda" appositamente predisposto ed allegato al presente Avviso (Allegato B);
- la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), del recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva, unicamente qualora non pubblicabili con modalità internet - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché della volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso per la partecipazione alla suddetta procedura selettiva, nonché degli elementi fondamentali indicati nel Curriculum, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'incarico.

### **Ammissibilità**

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, la Dirigente Responsabile del Procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti obbligatori richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

**Si provvederà conseguentemente a pubblicare sulla homepage del sito internet del Comune di Reggio Emilia nonché all'Albo Pretorio on-line, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente procedura selettiva.**

La Dirigente Responsabile del Procedimento provvederà inoltre a comunicare individualmente ai non ammessi alla presente procedura selettiva la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo e-mail o PEC fornito dal candidato.

**Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla**

### **procedura selettiva.**

**Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sulla home page del sito internet del Comune di Reggio Emilia nonché all'Albo Pretorio on-line.**

Una volta verificata la regolarità delle domande pervenute il Dirigente Responsabile del Procedimento procederà a nominare una apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 09.03.2017, n. 36 "Piano per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2017-2019", nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare per la Commissione in argomento (art. 35 comma 3 lett. e), 35 bis comma 1 lett. a), art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 165/2001; artt. 20 "Commissioni Giudicatrici" e 21 "Incompatibilità" Sezione B – L'Accesso del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune.

La Commissione sarà presieduta dal medesimo Dirigente che ha la responsabilità complessiva della procedura selettiva e quale interessato al conferimento dell'incarico; sarà composta inoltre da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

### **Modalità e criteri di selezione**

La Commissione, appositamente nominata, secondo i criteri di cui sopra, per la selezione dei candidati ammessi seguirà le seguenti modalità e iter selettivo:

- preventiva valutazione curriculare;
- successivo colloquio per un ristretto numero di candidati, come di seguito meglio precisato.

La Commissione avrà a disposizione complessivi massimi 100 punti così ripartiti:

- un massimo di 60 punti per la valutazione complessiva del Curriculum;
- un massimo di 40 punti per la valutazione del colloquio.

### **VALUTAZIONE CURRICULA**

La Commissione, procederà, per i soli candidati ammessi, alla valutazione dei Curricula ai quali saranno attribuiti punteggi in base ai seguenti requisiti:

	<b>Punteggio</b>	
	<b>massimo</b>	<b>minimo</b>
<b>Totale curriculum</b>	<b>60</b>	<b>30</b>
Valutazione del percorso accademico e professionale	20	10
Comprovata esperienza in materia di processi partecipativi (almeno quinquennale)	15	7
Comprovata conoscenza degli strumenti di programmazione urbanistica e specifica esperienza professionale pregressa, con particolare riferimento a esperienze di urbanistica partecipata	10	5
Comprovata esperienze professionali pregresse relative all'oggetto dell'incarico e ai temi e caratteristiche distintivi delle esperienze relative alla progettazione e gestione dei beni comuni urbani (regolamenti dei beni comuni urbani, usi civici, città collaborative)	10	5

Comprovata conoscenza degli strumenti di comunicazione relativamente alla programmazione urbanistica e all'urbanistica partecipata	5	3
--	---	---

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

La Commissione al termine della valutazione curriculare, provvederà a pubblicare nella homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia ([www.comune.re.it](http://www.comune.re.it)) nonché all'Albo Pretorio on-line, il punteggio totale riportato da ogni singolo candidato, nonché l'elenco dei primi 3 candidati (numero massimo) che avranno ottenuto il punteggio più alto e che verranno convocati a successivo colloquio selettivo.

La Commissione darà inoltre apposita comunicazione di convocazione unicamente ai 3 candidati selezionati per il colloquio mediante comunicazione all'indirizzo e-mail o PEC fornito dal candidato, con la conferma di data, ora e luogo di effettuazione del colloquio o per la comunicazione di eventuali variazioni.

### **Colloquio**

La Commissione, successivamente alla valutazione dei Curricula, inviterà i primi 3 candidati (numero massimo), che avranno ottenuto nella valutazione dei Curricula il miglior punteggio che dovrà essere comunque non inferiore al minimo di 30 punti, per lo svolgimento di un colloquio finalizzato alla verifica delle effettive competenze nell'ambito delle attività richieste, delle capacità relazionali e delle motivazioni del candidato.

**Il colloquio sarà effettuato nel rispetto delle disposizioni emanate ed emanande per contrastare il diffondersi del virus Covid-19.**

Il colloquio verrà valutato con un punteggio massimo di 40 punti e non inferiore a 20 punti che, sommato al punteggio attribuito al Curriculum, formerà il punteggio finale del candidato, per un massimo di 100 punti. Non sarà ritenuto idoneo un candidato che consegua un punteggio inferiore a 20 punti.

**La mancata presentazione al colloquio nella data, ora e sede fissate, verrà considerata come rinuncia alla Selezione e costituisce pertanto motivo di esclusione.**

I candidati invitati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulti idoneo per l'attribuzione dell'incarico e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi.

La Commissione si riserva di effettuare il colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.

**In ogni caso, per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità del procedimento, tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite mediante pubblicazione sulla homepage del sito internet del Comune di Reggio Emilia ([www.comune.re.it](http://www.comune.re.it)).**

**Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

**I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito web di riferimento.**

In caso di comunicazioni da inviarsi individualmente ai candidati, il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di

comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicati sulla domanda.

### **Graduatoria e conferimento dell'incarico**

Al termine delle procedure selettive, i candidati dichiarati idonei, nel numero massimo di 3, che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 30 punti nella valutazione del curriculum e non inferiore a 20 punti nel colloquio selettivo, verranno inseriti in una graduatoria di merito.

Al primo candidato utilmente classificato verrà conferito l'incarico professionale.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata, nel corso della durata del presente incarico, in caso di rinuncia o successiva cessazione dall'incarico del candidato vincitore della selezione.

**La graduatoria verrà recepita con apposito provvedimento dalla Dirigente Responsabile del Procedimento, pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Reggio Emilia e sulla homepage del sito internet del Comune di Reggio Emilia e costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.**

**La comunicazione della graduatoria e dell'esito finale della procedura verrà altresì inviata mediante comunicazione all'indirizzo e-mail o PEC personale fornita dal candidato.**

La Dirigente Responsabile del Procedimento procederà successivamente a conferire l'incarico di prestazione professionale al primo candidato utilmente classificato nella graduatoria.

**E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora non si siano individuati candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.**

Il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego. Non vi sono inoltre presupposti di Legge che consentano nel pubblico impiego la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato, trattandosi di conferimento di incarico per esigenze progettuali temporanee ed eccezionali.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111 è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai richiedenti.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi della presente procedura.

L'informativa completa, resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016, è allegata alla modulistica del presente bando.

La firma in calce alla modulistica varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.

La privacy policy del Comune di Reggio Emilia è consultabile al seguente link:

<http://www.municipio.re.it/privacy>

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 241/90 il Responsabile del Procedimento è la Dirigente della Policy Politiche di Partecipazione – Dott.ssa Nicoletta Levi. Il presente Avviso non è vincolante per

l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, **anche in considerazione e nel rispetto delle disposizioni emanande per contrastare il diffondersi del virus Covid-19**, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

Per eventuali altre informazioni rivolgersi a:

[antonella.nasi@comune.re.it](mailto:antonella.nasi@comune.re.it) - tel. 0522/456531

[elena.pedroni@comune.re.it](mailto:elena.pedroni@comune.re.it) - tel. 0522/456535

Il presente Avviso, pubblicato continuativamente fino al 30 novembre 2020, è disponibile sulla homepage del sito internet del Comune di Reggio Emilia al seguente indirizzo: [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it), nonché all'Albo Pretorio on-line.

LA DIRIGENTE  
(Dott.ssa Nicoletta Levi)