



## **ALLEGATO A**

### **3° variazione al Piano Esecutivo di Gestione**

#### **PEG\_2020**

---

## **SERVIZI FUORI AREA**

**Elaborazione del 15/12/2020**

# SERVIZI FUORI AREA

## Centro di Responsabilità

04 - SEGRETARIO GENERALE

12 - SERVIZIO LEGALE

49 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

A0 - DIREZIONE GENERALE

## 04 - SEGRETARIO GENERALE

**Dirigente: GANDELLINI STEFANO**

| Indirizzo             | Obiettivo                    | Azione                            | Codice Progetto         | Progetto   | Budget      | % di assorbimento risorse finanziarie |
|-----------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--|-------------|---------------------------------------|
| INNOVAZIONE IN COMUNE | Anticorruzione e trasparenza | Trasparenza e controlli nell'Ente | 2020_PG_0411            | ANTICORRUZIONE   |             | 0,00 %                                |
|                       |                              |                                   | <b>Totale Azione</b>    |  |             | <b>0,00 %</b>                         |
|                       |                              |                                   | <b>Totale Obiettivo</b> |  |             |                                       |
|                       | Funzionamento dell'ente      | Politiche istituzionali           | 2020_PD_0413            | CONTROLLI SULLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI                    |             | 0,00 %                                |
|                       |                              |                                   | 2020_PD_0415            | UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE, GRUPPI CONSILIARI E GIUNTA | 0,00        | 0,00 %                                |
|                       |                              |                                   | 2020_PD_0416            | GESTIONE ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE ELEZIONI REGIONALI 2020 E REFERENDUM  |             | 0,00 %                                |
|                       |                              |                                   | 2020_PG_0412            | TRASPARENZA  |             | 0,00 %                                |
|                       |                              |                                   | <b>Totale Azione</b>    |  | <b>0,00</b> | <b>0,00 %</b>                         |
|                       |                              |                                   | <b>Totale Obiettivo</b> |  | <b>0,00</b> |                                       |
|                       | Tecnologie per l'innovazione | Tutela dei dati personali         | 2020_PD_04PR            | Privacy  |             | 0,00 %                                |
|                       |                              |                                   | <b>Totale Azione</b>    |  |             | <b>0,00 %</b>                         |
|                       |                              |                                   | <b>Totale Obiettivo</b> |  |             |                                       |
|                       |                              |                                   | <b>Totale Indirizzo</b> |  | <b>0,00</b> |                                       |
|                       | <b>Totale CDR</b>            |                                   |                         |  |             | <b>0,00</b>                           |

**Prodotto**

**Dirigente: GANDELLINI STEFANO**

**2020\_PD\_0413**

**CONTROLLI SULLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI**

Descrizione

Controllo successivo della regolarità degli atti amministrativi.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo**

INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico**

Funzionamento dell'ente

**Azione**

Politiche istituzionali

**Obiettivo di miglioramento****2020\_OB\_0413\_1 Effettuare i controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti**

| <b>Codice indicatore</b> | <b>Indicatore</b>  | <b>Valore previsto 2020</b> |
|--------------------------|--|-----------------------------|
| M_0413_1_1               | Numero atti controllati nel mese successivo a quello di adozione (media) | 18                          |
|                          | Nota:  |                             |
| M_0413_1_5               | Numero totale atti 2020 controllati                                      | 200                         |
|                          | Nota:  |                             |

| <b>Nome Soggetto</b> | <b>Relazione Personale</b>                   | <b>Impegno Personale</b> |
|----------------------|--|--------------------------|
| GANDELLINI STEFANO   | Dirigente                                    | 15,00 %                  |
| Benedetti Lorenza    | DIRIGENTE                                    | 1,00 %                   |
| Poma Stefano         | DIRIGENTE                                    | 1,00 %                   |
| De Grazia Paola      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %                   |

**2020\_PD\_0415**

**UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE,  
GRUPPI CONSILIARI E GIUNTA**

Descrizione

Supporto all'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale e ai Gruppi Consiliari.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2020\_OB\_0415\_1 Supportare attività del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari**

| Codice indicatore | Indicatore                           | Valore previsto 2020 |
|-------------------|--------------------------------------|----------------------|
| O_0415_1_1        | NUMERO SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE     | 25                   |
|                   | Nota:                                |                      |
| O_0415_1_2        | NUMERO SEDUTE COMMISSIONI CONSILIARI | 50                   |
|                   | Nota:                                |                      |
| O_0415_1_3        | NUMERO SEDUTE CONFERENZA CAPIGRUPPO  | 20                   |
|                   | Nota:                                |                      |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| GANDELLINI STEFANO | Dirigente                                    | 15,00 %           |
| De Grazia Paola    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Ugoletti Monica    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %           |
| Varone Caterina    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 %           |

**Prodotto**

Dirigente: GANDELLINI STEFANO

**2020\_PD\_0416****GESTIONE ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE ELEZIONI REGIONALI 2020 E REFERENDUM**

Descrizione

Gestione elezioni amministrative 2019 e adempimenti conseguenti

**Indirizzo Strategico di riferimento****Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente**Azione** Politiche istituzionali**Obiettivo gestionale ordinario****2020\_OB\_0416\_1****Gestione di tutti gli adempimenti previsti dalla legge relativamente alle elezioni Regionali 2020 e Referendum**

| Codice indicatore | Indicatore   | Valore previsto 2020 |
|-------------------|--|----------------------|
| O_0416_1_1        | % SCOSTAMENTO TEMPI RISPETTO A SCADENZIARIO ELETTORALE | 0                    |
|                   | Nota:  |                      |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| GANDELLINI STEFANO | Dirigente                                    | 12,00 %           |
| De Grazia Paola    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Ugoletti Monica    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

**2020\_PD\_04PR Privacy**

Descrizione

Il progetto intende proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il coordinamento, così come il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tutela dei dati personali

**Obiettivo Prioritario**

**2020\_OB\_04PR\_1 Integrazione del modello organizzativo adottato in GC**

| Codice indicatore | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|-------------------|---|----------------------|
| P_04PR_1_1        | Formalizzazione di un gruppo di referenti Privacy dell'Ente: individuazione nominativi per il Servizio (minimo) | 1                    |
|                   | Nota:   |                      |
| P_04PR_1_2        | Indicazione referenti Privacy (entro il )   | 15/09/2020           |
|                   | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy  |                      |

**Obiettivo Prioritario**

**2020\_OB\_04PR\_2 REVISIONE REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

| Codice indicatore | Indicatore   | Valore previsto 2020 |
|-------------------|--|----------------------|
| P_04PR_2_1        | Revisione registro dei trattamenti del servizio con il supporto dell'Ufficio Privacy (entro il ) | 31/12/2020           |
|                   | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy   |                      |

**Obiettivo Prioritario****2020\_OB\_04PR\_3 NOMINA INCARICATI TRATTAMENTO**

| <b>Codice indicatore</b> | <b>Indicatore</b>   | <b>Valore previsto 2020</b> |
|--------------------------|---|-----------------------------|
| P_04PR_3_1               | Partecipazione dei referenti privacy dei Servizi alla formazione organizzata dall'ufficio privacy sul software TraBada per la nomina degli incaricati al trattamento (entro il) | 31/12/2020                  |
|                          | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy  |                             |

| <b>Nome Soggetto</b> | <b>Relazione Personale</b> | <b>Impegno Personale</b> |
|----------------------|----------------------------|--------------------------|
| GANDELLINI STEFANO   | Dirigente                  | 15,00 %                  |

**2020\_PG\_0411 ANTICORRUZIONE**

Descrizione Adempimenti in materia di anticorruzione  
 1) Aggiornamento annuale del Piano Anticorruzione;  
 2) Verifica e monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Anticorruzione da parte dei Servizi dell'Ente, indicativamente con cadenza semestrale.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo Prioritario**

**2020\_OB\_0411\_1 Prevenire la corruzione**

| Codice indicatore | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|-------------------|---|----------------------|
| P_0411_1_1        | Numero di processi di lavoro analizzati                                 | 50                   |
|                   | Nota:   |                      |
| P_0411_1_2        | Aggiornamento Piano anticorruzione entro Gennaio 2020                   | 31/01/2020           |
|                   | Nota:   |                      |
| P_0411_1_3        | Monitoraggi su attuazione del Piano anticorruzione a cadenza semestrale | 2                    |
|                   | Nota:   |                      |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase   |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_0411_1 | PRIMO MONITORAGGIO DEL PIANO ANTICORRUZIONE  | Previsto | 30/06/2020 | 31/07/2020 |
|             | Nota:          |  |          |            |            |
| 2           | 2020_OB_0411_1 | SECONDO MONITORAGGIO DEL PIANO ANTICORRUZIONE  | Previsto | 30/09/2020 | 31/10/2020 |
|             | Nota:          |  |          |            |            |
| 3           | 2020_OB_0411_1 | MONITORAGGIO COMPLESSIVO DA PARTE DEL RPCT DEL PIANO ANTICORRUZIONE 2020, salve le misurazioni dettagliate di performance, da raccordare al relativo sistema | Previsto | 30/10/2020 | 30/11/2020 |
|             | Nota:          |  |          |            |            |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|--------------------|---|-------------------|
| GANDELLINI STEFANO | Dirigente                                       | 14,00 %           |
| De Grazia Paola    | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Ugoletti Monica    | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |

**2020\_PG\_0412 TRASPARENZA**

Descrizione Adempimenti in materia di Trasparenza  
 1) Aggiornamento annuale del Piano della Trasparenza;  
 2) Verifica e monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano della Trasparenza da parte dei Servizi dell'Ente, indicativamente con cedenza semestrale.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo Prioritario**

**2020\_OB\_0412\_1 AGGIORNAMENTO PIANO TRASPARENZA**

| Codice indicatore | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|-------------------|---|----------------------|
| P_0412_1_1        | Aggiornamento del Piano Trasparenza entro il 31/01/2020 | 31/01/2020           |
|                   | Nota:   |                      |
| P_0412_1_2        | SEZIONI CON ESITO POSITIVO SUL SITO BUSSOLA TRASPARENZA | 80                   |
|                   | Nota:   |                      |
| P_0412_1_3        | % certificazioni positive OIV                           | 94                   |
|                   | Nota:   |                      |
| P_0412_1_4        | Numero ispezioni annue a cura del RPCT                  | 2                    |
|                   | Nota:   |                      |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| GANDELLINI STEFANO | Dirigente                                    | 14,00 %           |
| De Grazia Paola    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Ugoletti Monica    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

## 12 - SERVIZIO LEGALE

**Dirigente: GANDELLINI STEFANO**

| Indirizzo             | Obiettivo                    | Azione                            | Codice Progetto         | Progetto  | Budget            | % di assorbimento risorse finanziarie |
|-----------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---|-------------------|---------------------------------------|
| INNOVAZIONE IN COMUNE | Anticorruzione e trasparenza | Trasparenza e controlli nell'Ente | 2020_PD_12PA            | Anticorruzione  |                   |                                       |
|                       |                              |                                   | 2020_PD_12PT            | Trasparenza   |                   |                                       |
|                       |                              |                                   | <b>Totale Azione</b>    |   |                   |                                       |
|                       |                              |                                   | <b>Totale Obiettivo</b> |   |                   |                                       |
|                       | Funzionamento dell'ente      | Politiche istituzionali           | 2020_PD_1201            | Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente                                   | 203.092,81        | 100,00 %                              |
|                       |                              |                                   | 2020_PD_1202            | Attività stragiudiziale   |                   |                                       |
|                       |                              |                                   | 2020_PD_1204            | Pareri legali   |                   |                                       |
|                       |                              |                                   | 2020_PD_1207            | Procedure fallimentari  | 0,00              | 0,00 %                                |
|                       |                              |                                   | 2020_PD_1208            | Negoziazione assistita in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione | 0,00              | 0,00 %                                |
|                       |                              |                                   | <b>Totale Azione</b>    |   | <b>203.092,81</b> | <b>100,00 %</b>                       |
|                       |                              |                                   | <b>Totale Obiettivo</b> |   | <b>203.092,81</b> | <b>100,00 %</b>                       |
|                       | Tecnologie per l'innovazione | Tutela dei dati personali         | 2020_PD_12PR            | Privacy   |                   |                                       |
|                       |                              |                                   | <b>Totale Azione</b>    |   |                   |                                       |
|                       |                              |                                   | <b>Totale Obiettivo</b> |   |                   |                                       |
|                       |                              |                                   | <b>Totale Indirizzo</b> |   | <b>203.092,81</b> | <b>100,00 %</b>                       |
| <b>Totale CDR</b>     |                              |                                   | <b>203.092,81</b>       | <b>100,00 %</b>   |                   |                                       |

**Prodotto**

**Dirigente: GANDELLINI STEFANO**

**2020\_PD\_1201**

**Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente**

Descrizione

Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in forma diretta e - ove necessario - con legali esterni

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo**

INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico**

Funzionamento dell'ente

**Azione**

Politiche istituzionali

**Obiettivo gestionale ordinario**
**2020\_OB\_1201\_1 Gestione del contenzioso in materia amministrativa, civile e penale che vede coinvolta l'Amministrazione Comunale**

| Codice indicatore | Indicatore   | Valore previsto 2020 |
|-------------------|--|----------------------|
| O_1201_1_1        | Numero delle diverse cause (pendenti e nuove) trattate nell'anno                           | 100                  |
|                   | Nota:  |                      |
| O_1201_1_2        | Numero dei nuovi incarichi di rappresentanza e difesa conferiti nell'anno a legali interni | 80                   |
|                   | Nota:  |                      |

**Budget previsto**

|                    |   | Entrate Correnti | Spese Correnti    |
|--------------------|---|------------------|-------------------|
| Cap. 03250 Art. 00 | ATTIVITA' UFFICIO LEGALE E ATTIVITA' A DIFESA, ARBITRATI, E SPESE LEGALI E TECNICHE |                  | 123.369,47        |
| Cap. 03250 Art. 02 | INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA' SERVIZIO LEGALE                                     |                  | 55.256,61         |
| Cap. 03252 Art. 00 | TASSA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO A VVOCATI  |                  | 1.500,00          |
| Cap. 05668 Art. 00 | RIMBORSO SPESE LEGALI ===VEGG. CAPP/U 3800/5 - 3800/6 - 3800 /7===                  | 40.000,00        |                   |
| Cap. 31520 Art. 00 | RICONOSCIMENTO CORRISPETTIVO A DIPENDENTI A SEGUITO SENTENZA                        |                  | 19.500,00         |
| Cap. 39663 Art. 00 | SPESE PER CONTENZIOSO LEGALE  |                  | 3.466,73          |
| <b>Totale</b>      |   | <b>40.000,00</b> | <b>203.092,81</b> |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| GANDELLINI STEFANO | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Bongiorni Cristina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 %           |
| Corradini Annalisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 %           |
| Crovegli Tiziano   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %           |
| Ghirri Francesca   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 %           |
| Salsi Luca         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 %           |
| Stridi Berenice    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 %           |



**2020\_PD\_1202**

**Attività stragiudiziale**

Descrizione

Attività stragiudiziale volta a dirimere o scongiurare controversie o contenzioso giudiziale. Sono inclusi i procedimenti di mediazione.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2020\_OB\_1202\_1** **Proposizione agli organi istituzionali di forme di composizione bonaria delle liti**

| Codice indicatore | Indicatore   | Valore previsto 2020 |
|-------------------|--|----------------------|
| O_1202_1_1        | Capacità di rispondere ad ogni richiesta di intervento (%) | 100                  |
|                   | Nota:  |                      |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| GANDELLINI STEFANO | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Bongiorni Cristina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Corradini Annalisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Crovegli Tiziano   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Ghirri Francesca   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Salsi Luca         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Stridi Berenice    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |

**2020\_PD\_1204**

**Pareri legali**

Descrizione

Formulazione di pareri legali, sia scritti che orali, ad altri servizi dell'Ente

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2020\_OB\_1204\_1** **Formulazione di pareri legali, in forma sia scritta che orale, ai Servizi o Uffici dell'Amministrazione Comunale**

| Codice indicatore | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|-------------------|---|----------------------|
| O_1204_1_1        | Capacità di rispondere a tutte le richieste di pareri (%) | 100                  |
|                   | Nota:   |                      |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| GANDELLINI STEFANO | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Bongiorni Cristina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Corradini Annalisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Crovegli Tiziano   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Ghirri Francesca   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Salsi Luca         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Stridi Berenice    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |

**2020\_PD\_1207**

**Procedure fallimentari**

Descrizione

Coordinamento dei vari uffici dell'amministrazione nella gestione delle procedure fallimentari. Predisposizione e presentazione delle domande di ammissione al passivo.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo di miglioramento**

**2020\_OB\_1207\_1** **Coordinare l'amministrazione nella gestione delle procedure fallimentari**

| Codice indicatore | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|-------------------|---|----------------------|
| M_1207_1_1        | Numero di istanze di ammissione al passivo presentate nell'anno   | 20                   |
|                   | Nota: Il pensionamento a inizio febbraio dell'amministrativo che si occupava dei fallimenti e la sua mancata sostituzione hanno comportato il rallentamento dell'attività; diverse istanze di ammissione al passivo sono rimaste in sospeso |                      |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| GANDELLINI STEFANO | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Crovegli Tiziano   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 %           |
| Ghirri Francesca   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Salsi Luca         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |

**2020\_PD\_1208**

**Negoziatore assistita in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione**

Descrizione

Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2020\_OB\_1208\_1** **Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione**

| Codice indicatore | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|-------------------|---|----------------------|
| O_1208_1_1        | Capacità di rispondere a tutte le richieste di negoziazione assistita pervenute (%) | 100                  |
|                   | Nota:   |                      |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| GANDELLINI STEFANO | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Bongiorni Cristina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Corradini Annalisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Crovegli Tiziano   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Stridi Berenice    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |



**Obiettivo Prioritario**

**2020\_OB\_12PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

| <b>Codice indicatore</b> | <b>Indicatore</b>   | <b>Valore previsto 2020</b> |
|--------------------------|---|-----------------------------|
| P_12PA_2_1               | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15                          |
|                          | Nota:   |                             |

| <b>Nome Soggetto</b> | <b>Relazione Personale</b> | <b>Impegno Personale</b> |
|----------------------|----------------------------|--------------------------|
| GANDELLINI STEFANO   | Dirigente                  | 2,00 %                   |

**2020\_PD\_12PR Privacy**

Descrizione

Il progetto intende proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).  
Il coordinamento, così come il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tutela dei dati personali

**Obiettivo Prioritario**

**2020\_OB\_12PR\_1 Integrazione del modello organizzativo adottato in GC**

| Codice indicatore | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|-------------------|---|----------------------|
| P_12PR_1_1        | Formalizzazione di un gruppo di referenti Privacy dell'Ente: individuazione nominativi per il Servizio (minimo) | 1                    |
|                   | Nota:   |                      |
| P_12PR_1_2        | Indicazione referenti Privacy (entro il )   | 15/09/2020           |
|                   | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy  |                      |

**Obiettivo Prioritario**

**2020\_OB\_12PR\_2 REVISIONE REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

| Codice indicatore | Indicatore   | Valore previsto 2020 |
|-------------------|--|----------------------|
| P_12PR_2_1        | Revisione registro dei trattamenti del servizio con il supporto dell'Ufficio Privacy (entro il ) | 31/12/2020           |
|                   | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy   |                      |

2020\_OB\_12PR\_3 NOMINA INCARICATI TRATTAMENTO

| Codice indicatore                              | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|--|---|----------------------|
| P_12PR_3_1                                     | Partecipazione dei referenti privacy dei Servizi alla formazione organizzata dall'ufficio privacy sul software TraBada per la nomina degli incaricati al trattamento (entro il) | 31/12/2020           |
| Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy |   |                      |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|---------------------|-------------------|
| GANDELLINI STEFANO | Dirigente           | 2,00 %            |

**2020\_PD\_12PT      Trasparenza**

Descrizione      Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo**                      INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico**      Anticorruzione e trasparenza  
**Azione**                        Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo Prioritario**

**2020\_OB\_12PT\_1      Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

| Codice indicatore | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|-------------------|---|----------------------|
| P_12PT_1_1        | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90                   |
|                   | Nota:   |                      |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|---------------------|-------------------|
| GANDELLINI STEFANO | Dirigente           | 2,00 %            |

## 49 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente: Poma Stefano

| Indirizzo                          | Obiettivo                    | Azione  | Codice Progetto         | Progetto  | Budget              | % di assorbimento risorse finanziarie |
|------------------------------------|------------------------------|---|-------------------------|---|---------------------|---------------------------------------|
| CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE        | Protezione e sicurezza       | Partecipazione e controllo di vicinato        | 2020_PD_4907            | ATTIVITA' RISPOSTE TELEFONICHE – RISPOSTE AMMINISTRATIVE/OPERATIVE AL CITTADINO   | 0,00                | 0,00 %                                |
|                                    |                              |   | <b>Totale Azione</b>    |   | <b>0,00</b>         | <b>0,00 %</b>                         |
|                                    |                              | Sicurezza, legalità e presidio del territorio | 2020_PD_4901            | PRESIDIO DEL TERRITORIO CON VIGILANZA H. 24.  | 63.666,66           | 5,46 %                                |
|                                    |                              |   | 2020_PD_4902            | ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI.  | 8.000,00            | 0,69 %                                |
|                                    |                              |   | 2020_PD_4905            | PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI - CONTROLLI - INFORMATIVE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI FATTI DI NATURA PENALE. | 0,00                | 0,00 %                                |
|                                    |                              |   | 2020_PD_5342            | ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE   | 55.160,00           | 4,73 %                                |
|                                    |                              |   | 2020_PG_4908            | PROGETTO CONTROLLO DI COMUNITA' - INCONTRI E RELAZIONI CON I GRUPPI DI "CONTROLLO DI COMUNITA'", SUL TEMA DEL CONTROLLO DI VICINATO.    |                     |                                       |
|                                    |                              |   | <b>Totale Azione</b>    |   | <b>126.826,66</b>   | <b>10,87 %</b>                        |
|                                    |                              | <b>Totale Obiettivo</b>                       |                         | <b>126.826,66</b>   | <b>12,42 %</b>      |                                       |
|                                    |                              | <b>Totale Indirizzo</b>                       |                         | <b>126.826,66</b>   | <b>12,42 %</b>      |                                       |
| CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA | Mobilità                     | Piani e progetti per la mobilità sostenibile  | 2020_PD_4903            | ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E SICUREZZA – EDUCAZIONE STRADALE CON LE SCUOLE – RIMODULAZIONE DELLE ATTIVITÀ IN TEMPO DI COVID-19             | 23.500,00           | 2,01 %                                |
|                                    |                              |   | 2020_PD_4904            | ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI COMPORTAMENTI ILLECITI IN AMBITO DELLA SICUREZZA STRADALE - INFORTUNISTICA STRADALE.          | 1.016.050,00        | 87,11 %                               |
|                                    |                              |   | <b>Totale Azione</b>    |   | <b>1.039.550,00</b> | <b>89,13 %</b>                        |
|                                    |                              |   | <b>Totale Obiettivo</b> |   | <b>1.039.550,00</b> | <b>87,58 %</b>                        |
| <b>Totale Indirizzo</b>            |                              | <b>1.039.550,00</b>                           | <b>87,58 %</b>          |   |                     |                                       |
| INNOVAZIONE IN COMUNE              | Anticorruzione e trasparenza | Trasparenza e controlli nell'Ente             | 2020_PD_49PA            | Anticorruzione  |                     |                                       |
|                                    |                              |   | 2020_PD_49PT            | Trasparenza   |                     |                                       |

|                          |                                 |   |                              |   |                      |  |  |  |
|--------------------------|---------------------------------|---|------------------------------|---|----------------------|--|--|--|
| INNOVAZIONE<br>IN COMUNE | Anticorruzione e<br>trasparenza | Trasparenza e<br>controlli nell'Ente                          |                              | <b>Totale Azione</b>                    |                      |  |  |  |
|                          |                                 |   |                              | <b>Totale Obiettivo</b>                 |                      |  |  |  |
|                          | Tecnologie per<br>l'innovazione | Tecnologie per<br>l'organizzazione<br>e la<br>semplificazione | 2020_PD_49TD                 | Governare la Trasformazione<br>digitale |                      |  |  |  |
|                          |                                 |   |                              | <b>Totale Azione</b>                    |                      |  |  |  |
|                          |                                 |   | Tutela dei dati<br>personali | 2020_PD_49PR                            | Privacy              |  |  |  |
|                          |                                 |   |                              |   | <b>Totale Azione</b> |  |  |  |
|                          |                                 |   |                              | <b>Totale Obiettivo</b>                 |                      |  |  |  |
|                          |                                 |   |                              | <b>Totale Indirizzo</b>                 |                      |  |  |  |
|                          |                                 |   | <b>Totale CDR</b>            | <b>1.166.376,66</b>                     | <b>100,00 %</b>      |  |  |  |

## Prodotto

Dirigente: Poma Stefano

**2020\_PD\_4901**

**PRESIDIO DEL TERRITORIO CON VIGILANZA H. 24.**

Descrizione

Servizi di vigilanza, in bicicletta o appiedati, su territorio, nei parchi o aree verdi della città.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE                   |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Protezione e sicurezza                        |
| <b>Azione</b>               | Sicurezza, legalità e presidio del territorio |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020\_OB\_4901\_1** Servizi di vigilanza su tutto il territorio comunale, con maggiore attenzione nelle zone che presentano criticità, nonché servizi di polizia urbana, di prevenzione ad ogni tipo di illecito.

| Codice indicatore | Indicatore   | Valore previsto 2020 |
|-------------------|--|----------------------|
| M_4901_1_1        | Numero dei servizi di vigilanza sul territorio, in bicicletta, appiedati o con veicolo (auto - moto - scooter), svolti h. 24 | 30000                |
|                   | Nota:  |                      |

## Budget previsto

|                    |   | Entrate Correnti | Entrate Investimenti | Spese Correnti   | Spese Investimenti |
|--------------------|---|------------------|----------------------|------------------|--------------------|
| Cap. 02930 Art. 00 | CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO "INNOVIAMO LA SICUREZZA PER LA SICUREZZA DI TUTTI" == VEGG. CAP. U 12930 ==   | 8.611,11         |                      |                  |                    |
| Cap. 09180 Art. 04 | CONTR.R.ER (comunic. PEC 12570 7 del 4/08/2020) PROGETTO SPERIMENTALE "INNOVIAMO LA SICUREZZA PER LA SICUREZZA DI TUTTI" DEL CORPO POLIZIA MUNICIPALE |                  | 48.055,55            |                  |                    |
| Cap. 12922 Art. 00 | RIMBORSO SPESE PER CERTIFICAZIONI MEDICHE SOSTENUTE DAL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE   |                  |                      | 7.000,00         |                    |
| Cap. 12930 Art. 00 | CANONE DI MANUTENZIONE APPARATI RADIO - PROGETTO "INNOVIAMO LA SICUREZZA PER LA SICUREZZA DI TUTTI" == VEGG. CAP. E 2930 ==                           |                  |                      | 8.611,11         |                    |
| Cap. 41119 Art. 06 | ACQUISTO DI BENI DUREVOLI (RADIO, AUTOVEICOLI) E ALLESTIMENTI (FRONT OFFICE) NELL'AMBITO NEL PROGETTO INNOVAZIONE POLIZIA MUNICIPALE finanziamento RE |                  |                      |                  | 48.055,55          |
| <b>Totale</b>      |   | <b>8.611,11</b>  | <b>48.055,55</b>     | <b>15.611,11</b> | <b>48.055,55</b>   |

| Nome Soggetto       | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Poma Stefano        | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| TUTTI GLI OPERATORI | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 12,00 %           |

**2020\_PD\_4902**

**ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI.**

Descrizione

L'attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa comporta controlli sia in materia di commercio, sia in materia edilizia, ambiente, verde pubblico e tutela animali, con possibili conseguenti accertamenti di violazioni amministrative o penali.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Protezione e sicurezza  
**Azione** Sicurezza, legalità e presidio del territorio

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2020\_OB\_4902\_1 Servizi di controllo di polizia annonaria, polizia commerciale, polizia edilizia, polizia urbana e rurale.**

| <b>Codice indicatore</b> | <b>Indicatore</b>  | <b>Valore previsto 2020</b> |
|--------------------------|--|-----------------------------|
| O_4902_1_1               | Numero dei controlli eseguiti in materia di commercio, rispetto dei regolamenti comunali, ordinanze e altre normative in materia di polizia amministrativa.  | 3000                        |
|                          | Nota: I controlli svolti hanno compreso anche l'osservanza delle disposizioni normative riguardanti l'emergenza COVID-19. Tali controlli, al 31.10.2020, risultano essere n. 8.615.                      |                             |
| O_4902_1_2               | Numero complessivo dei controlli eseguiti in materia edile, ambientale, di igiene, di sicurezza in materia di lavoro e salubrità in ambienti lavorativi e dei cantieri, tutela animali e verde pubblico. | 400                         |
|                          | Nota:  |                             |

## Budget previsto

|                    |   | Entrate Correnti | Spese Correnti  |
|--------------------|---|------------------|-----------------|
| Cap. 05170 Art. 00 | AMMENDE E OBLAZIONI PER INFRAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI                      | 18.000,00        |                 |
| Cap. 05171 Art. 00 | ENTRATE DA SANZIONI COVID-19 DI COMPETENZA DI ALTRI ENTI == VEGG. CAP. U 12971  | 8.000,00         |                 |
| Cap. 12971 Art. 00 | RIMBORSO ALLO STATO SANZIONI COVID-19 DI COMPETENZA STATALE ==VEGG. CAP. E 5171 |                  | 8.000,00        |
| <b>Totale</b>      |   | <b>26.000,00</b> | <b>8.000,00</b> |

| Nome Soggetto       | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Poma Stefano        | Dirigente                                    | 15,00 %           |
| TUTTI GLI OPERATORI | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 22,00 %           |

**2020\_PD\_4903**

**ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E SICUREZZA –  
EDUCAZIONE STRADALE CON LE SCUOLE –  
RIMODULAZIONE DELLE ATTIVITÀ IN TEMPO DI  
COVID-19**

Descrizione

Iniziative formative, rientranti nell'attività di Educazione Stradale, che, per le limitazioni imposte dalle misure di contenimento del virus COVID-19, hanno imposto una nuova modalità di svolgimento a distanza con gli alunni/studenti delle istituzioni scolastiche reggiane.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Mobilità  
**Azione** Piani e progetti per la mobilità sostenibile

**Obiettivo di miglioramento**

**2020\_OB\_4903\_1** **Realizzazione iniziative formative di educazione stradale, progetti di sicurezza stradale con l'obiettivo la riduzione del numero e delle conseguenze degli incidenti stradali, adattando le modalità alle sopravvenute esigenze ai tempi del coronavirus**

| Codice indicatore | Indicatore   | Valore previsto 2020 |
|-------------------|--|----------------------|
| O_4903_1_1        | Progettazione nuova modalità dell'attività didattica a distanza da svolgere con le scuole reggiane richiedenti interventi di Educazione Stradale con gli alunni (fase temporale) | 30/04/2020           |
|                   | Nota:  |                      |
| O_4903_1_2        | Realizzazione dell'attività di educazione stradale attraverso l'utilizzo dei nuovi metodi e strumenti di lavoro progettati per lo svolgimento delle attività                     | 31/12/2020           |
|                   | Nota:  |                      |

## Budget previsto

|                    |  | Entrate Correnti | Spese Correnti   |
|--------------------|--|------------------|------------------|
| Cap. 03345 Art. 00 | CONTRIBUTO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER REALIZZAZIONE PROGETTO " SCUOLE SICURE"<br>== VEG G. CAP. U 13345 ==                    | 10.000,00        |                  |
| Cap. 05180 Art. 00 | RISARCIMENTO DANNI DA PRIVATI<br>== VEGG. CAP. U 12924 ==  | 3.500,00         |                  |
| Cap. 05710 Art. 02 | PROVENTI PER PRESTAZIONI RESE DALLA POLIZIA MUNICIPALE LEGAT I A INCENTIVAZIONE PERSONALE = = VEGG. CAP. U 39003/10 - /11 - /12 == | 20.000,00        |                  |
| Cap. 12924 Art. 00 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI POLIZIA LOCALE<br>==VEG G. CAP. E 5180 ==                                  |                  | 3.500,00         |
| Cap. 13345 Art. 00 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "SCUOLE SI CURE"<br>==VEGG. CAP. E 3345 ==                                       |                  | 10.000,00        |
| Cap. 13345 Art. 50 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "SCUOLE SI CURE" - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO ==VEGG. CAP. E 3345 = =         |                  | 10.000,00        |
| <b>Totale</b>      |  | <b>33.500,00</b> | <b>23.500,00</b> |

| Nome Soggetto       | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Poma Stefano        | Dirigente                                    | 10,00 %           |
| TUTTI GLI OPERATORI | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 12,00 %           |

**2020\_PD\_4904 ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI COMPORTAMENTI ILLECITI IN AMBITO DELLA SICUREZZA STRADALE - INFORTUNISTICA STRADALE.**

Descrizione                      Attività di rilievo incidenti stradali

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo**                      CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico**                      Mobilità  
**Azione**                      Piani e progetti per la mobilità sostenibile

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2020\_OB\_4904\_1      Prevenzione della sinistrosità stradale attraverso l'attività di vigilanza espletata con e senza strumenti tecnologici.**

| <b>Codice indicatore</b> | <b>Indicatore</b>  | <b>Valore previsto 2020</b> |
|--------------------------|--|-----------------------------|
| M_4904_1_1               | Numero dei servizi di Polizia Stradale svolti con e senza strumentazione tecnologica.  | 6000                        |
|                          | Nota:  |                             |
| M_4904_1_3               | Grado di risposta della Polizia Locale nel rilievo degli incidenti stradali (con feriti) accorsi su tutto il territorio comunale. (%)  | 85                          |
|                          | Nota: La "Rilevazione degli incidenti stradali con lesioni a persone", rilevati nel territorio del Comune di Reggio Emilia, provengono dal Progetto MISTER della Regione E. Romagna. |                             |

## Budget previsto

|                    |   | Entrate Correnti    | Spese Correnti      |
|--------------------|---|---------------------|---------------------|
| Cap. 05140 Art. 00 | AMMENDE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE E RUOLI ARRETRATI | 3.660.000,00        |                     |
| Cap. 05141 Art. 00 | SANZIONI AMMINISTRATIVE EX ART. 142 DEL CODICE DELLA STRADA (AUTOVELOX)                           | 2.500.000,00        |                     |
| Cap. 05142 Art. 00 | RIMBORSO DA NOTIFICHE AI VERBALI DEL CODICE DELLA STRADA  | 240.000,00          |                     |
| Cap. 05143 Art. 00 | RIMBORSO DA NOTIFICHE AI VERBALI DEL CODICE DELLA STRADA EX ART. 142 (AUTOVELOX)                  | 400.000,00          |                     |
| Cap. 12911 Art. 00 | FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO POLIZIA MUNICIPALE   |                     | 2.700,00            |
| Cap. 12912 Art. 00 | RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE PAGATE AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE                                 |                     | 13.350,00           |
| Cap. 12918 Art. 00 | RIMBORSO A PROVINCIA PER SANZIONI PER VIOLAZIONI EX ART.142 DEL CODICE DELLA STRADA               |                     | 900.000,00          |
| Cap. 39377 Art. 11 | FONDO PREVIDENZIALE EX ART.208 D.LGS. 285 30.4.92 CORPO POLIZIA MUNICIPALE                        |                     | 100.000,00          |
| <b>Totale</b>      |   | <b>6.800.000,00</b> | <b>1.016.050,00</b> |

| Nome Soggetto       | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Poma Stefano        | Dirigente                                    | 14,00 %           |
| TUTTI GLI OPERATORI | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %           |

**2020\_PD\_4905**

**PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI - CONTROLLI - INFORMATIVE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI FATTI DI NATURA PENALE.**

Descrizione

Numero dei servizi di vigilanza svolti da Personale del Nucleo di Polizia Giudiziaria, finalizzati peculiarmente alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Protezione e sicurezza  
**Azione** Sicurezza, legalità e presidio del territorio

**Obiettivo di miglioramento**

**2020\_OB\_4905\_1** **Aumentare l'attenzione ai fenomeni di degrado urbano, attraverso servizi di vigilanza svolti soprattutto nelle zone segnalate da cittadini.**

| Codice indicatore | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|-------------------|---|----------------------|
| M_4905_1_1        | Numero dei servizi di vigilanza svolti sul territorio e finalizzati peculiarmente alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati.  | 2500                 |
|                   | Nota: I controlli svolti hanno compreso anche l'osservanza delle disposizioni normative riguardanti l'emergenza COVID-19, riferite, in particolare, alle persone. Tali controlli al 31.10.2020 risultano essere n. 2.882. |                      |

| Nome Soggetto       | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Poma Stefano        | Dirigente                                    | 15,00 %           |
| TUTTI GLI OPERATORI | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 12,00 %           |

**2020\_PD\_4907**

**ATTIVITA' RISPOSTE TELEFONICHE – RISPOSTE AMMINISTRATIVE/OPERATIVE AL CITTADINO**

Descrizione

Nuova modalità di gestione delle richieste telefoniche pervenute dagli utenti sia in Centrale Operativa e sia al Front-office della Polizia Locale.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Protezione e sicurezza  
**Azione** Partecipazione e controllo di vicinato

**Obiettivo di miglioramento**

**2020\_OB\_4907\_1** **Adeguamento del centralino telefonico negli ambiti di Front-Office e Centrale Operativa, al fine del miglioramento del servizio reso ai cittadini.**

| Codice indicatore | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|-------------------|---|----------------------|
| M_4907_1_1        | Verifica funzionalità tecnologica del centralino e dell'organizzazione del Comando, finalizzate alla rendicontazione delle risposte telefoniche date ai cittadini | 31/12/2020           |
|                   | Nota:   |                      |

| Nome Soggetto       | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Poma Stefano        | Dirigente                                    | 10,00 %           |
| TUTTI GLI OPERATORI | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

**2020\_PD\_5342**

**ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE**

Descrizione

L'attività di Protezione Civile riguarda sia la gestione ordinaria in tempo di pace, attraverso la pianificazione e prevenzione dei rischi e sia la gestione emergenziale che si esplica attraverso l'attuazione di quanto definito nel Piano comunale per le Emergenze.

Nell'anno 2020 le attività sono strettamente collegate allo Stato nazionale di emergenza epidemiologica da virus COVID-19, dichiarato il 31 gennaio 2020.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Protezione e sicurezza  
**Azione** Sicurezza, legalità e presidio del territorio

**Obiettivo Prioritario**

**2020\_OB\_5342\_1** **Gestione delle attività ordinarie di pianificazione e di prevenzione dei rischi - Gestione dei servizi di emergenza nei casi di eventi a forte impatto sulla popolazione residente.**

| Codice indicatore | Indicatore   | Valore previsto 2020 |
|-------------------|--|----------------------|
| P_5342_1_2        | Numero dei progetti avviati dall'attivazione del Centro Operativo Comunale COC per l'emergenza epidemiologica da COVID-19.   | 7                    |
|                   | Nota:  |                      |
| P_5342_1_3        | Organizzazione e gestione dei materiali igienico-sanitari e dei dispositivi di sicurezza personale, in donazione o acquistati dall'Ente, volti al contenimento del virus. Ordine numerico. | 350000               |
|                   | Nota:  |                      |
| P_5342_1_4        | Gestione del Volontariato di protezione civile impiegato nei vari ambiti di intervento, in particolare nel periodo emergenziale. Numero presenze giornaliere.                              | 700                  |
|                   | Nota:  |                      |

## Budget previsto

|                    |   | Entrate Correnti | Spese Correnti   |
|--------------------|---|------------------|------------------|
| Cap. 03486 Art. 00 | CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE ===VEGG. CAP/U 32310===                                 | 12.160,00        |                  |
| Cap. 12920 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER LA PROTEZIONE CIVILE  |                  | 13.000,00        |
| Cap. 12923 Art. 00 | SPESE PER ATTIVITA' INFORMATIVA/DIVULGATIVA ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE  |                  | 30.000,00        |
| Cap. 32310 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE ===VEGG. CAP/E 3486=== |                  | 12.160,00        |
| <b>Totale</b>      |   | <b>12.160,00</b> | <b>55.160,00</b> |

| Nome Soggetto        | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|----------------------|--|-------------------|
| Poma Stefano         | Dirigente                                    | 10,00 %           |
| Cavallini Assunta    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Licciardello Alfredo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |



**Obiettivo Prioritario**

**2020\_OB\_49PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

| <b>Codice indicatore</b> | <b>Indicatore</b>   | <b>Valore previsto 2020</b> |
|--------------------------|---|-----------------------------|
| P_49PA_2_1               | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15                          |
|                          | Nota:   |                             |

| <b>Nome Soggetto</b> | <b>Relazione Personale</b> | <b>Impegno Personale</b> |
|----------------------|----------------------------|--------------------------|
| Poma Stefano         | Dirigente                  | 1,00 %                   |

**2020\_PD\_49PR Privacy**

Descrizione

Il progetto intende proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).  
Il coordinamento, così come il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tutela dei dati personali

**Obiettivo Prioritario**

**2020\_OB\_49PR\_1 Integrazione del modello organizzativo adottato in GC**

| Codice indicatore | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|-------------------|---|----------------------|
| P_49PR_1_1        | Formalizzazione di un gruppo di referenti Privacy dell'Ente: individuazione nominativi per il Servizio (minimo) | 1                    |
|                   | Nota:   |                      |
| P_49PR_1_2        | Indicazione referenti Privacy (entro il )   | 15/09/2020           |
|                   | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy  |                      |

**Obiettivo Prioritario**

**2020\_OB\_49PR\_2 REVISIONE REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

| Codice indicatore | Indicatore   | Valore previsto 2020 |
|-------------------|--|----------------------|
| P_49PR_2_1        | Revisione registro dei trattamenti del servizio con il supporto dell'Ufficio Privacy (entro il ) | 31/12/2020           |
|                   | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy   |                      |

2020\_OB\_49PR\_3 NOMINA INCARICATI TRATTAMENTO

| Codice indicatore                              | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|--|---|----------------------|
| P_49PR_3_1                                     | Partecipazione dei referenti privacy dei Servizi alla formazione organizzata dall'ufficio privacy sul software TraBada per la nomina degli incaricati al trattamento (entro il) | 31/12/2020           |
| Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy |   |                      |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------|---------------------|-------------------|
| Poma Stefano  | Dirigente           | 1,00 %            |

**2020\_PD\_49PT      Trasparenza**

Descrizione      Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo**                      INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico**      Anticorruzione e trasparenza  
**Azione**                        Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo Prioritario**

**2020\_OB\_49PT\_1      Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

| Codice indicatore | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|-------------------|---|----------------------|
| P_49PT_1_1        | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90                   |
|                   | Nota:   |                      |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------|---------------------|-------------------|
| Poma Stefano  | Dirigente           | 1,00 %            |

**2020\_PD\_49TD**

**Governare la Trasformazione digitale**

Descrizione

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso: l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di trasformazione Digitale dell'Ente 2019.2021, approvato dalla Giunta Comunale il 19/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella Pubblica Amministrazione rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate. Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE                                |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Tecnologie per l'innovazione                         |
| <b>Azione</b>               | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione |

**Obiettivo Prioritario**

**2020\_OB\_49TD\_1 Digitalizzazione dei processi**

| Codice indicatore                                     | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|---|---|----------------------|
| P_49TD_1_1  | Partecipazione al percorso di formazione organizzato dall' UTD su alfabetizzazione digitale "Supportare le competenze per la trasformazione digitale" n. dipendenti coinvolti | 4                    |
| Nota: Monitoraggio a cura del servizio Programmazione |   |                      |

**Obiettivo Prioritario**

**2020\_OB\_49TD\_2 Introdurre l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali**

| Codice indicatore                                     | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|---|---|----------------------|
| P_49TD_2_1  | Partecipazione alla formazione organizzata sull'integrazione di PAGOPA nei pagamenti gestiti attraverso la fatturazione attiva (entro il) | 30/06/2020           |
| Nota: Monitoraggio a cura del servizio Programmazione |   |                      |

#### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_49TD_1 | avvio e conclusione del percorso di alfabetizzazione digitale   | Previsto | 16/11/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 2           | 2020_OB_49TD_2 | implementazione del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale). | Previsto | 01/07/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------|---------------------|-------------------|
| Poma Stefano  | Dirigente           | 1,00 %            |

**2020\_PG\_4908**

**PROGETTO CONTROLLO DI COMUNITA' - INCONTRI E RELAZIONI CON I GRUPPI DI "CONTROLLO DI COMUNITA'", SUL TEMA DEL CONTROLLO DI VICINATO.**

Descrizione

Il "Controllo di Comunità" è un progetto di legalità e sicurezza partecipata declinata, in questo caso, nella partecipazione attiva e diretta dei cittadini, affiancandosi agli interventi delle Forze di polizia, per incrementare le condizioni di sicurezza e di cura del territorio.

Una rete relazionale tra i cittadini , "Gruppi di controllo di comunità", è stata attivata già nell'anno 2017, con la costituzione di iniziali n. 6 Gruppi, fino ad arrivare, a fine 2018, a n. 17 Gruppi costituiti, in rappresentanza di varie zone del territorio comunale.

Il progetto prevede sia momenti formativi per i cittadini che decidono di aderire ai Gruppi, sia momenti di aggiornamento periodico, a verifica degli obiettivi del progetto e delle problematiche del territorio.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Protezione e sicurezza  
**Azione** Sicurezza, legalità e presidio del territorio

**Obiettivo di miglioramento**

**2020\_OB\_4908\_1** **Gestione e rafforzamento della motivazione dei gruppi di "Controllo di Comunità", sul tema del controllo di vicinato, che vede il coinvolgimento e la collaborazione tra cittadini di varie zone del territorio comunale e la Polizia Locale.**

| Codice indicatore  | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|--|---|----------------------|
| P_4908_1_3   | Grado di risposta rispetto alle segnalazioni pervenute dai gruppi di Controllo Comunità, in particolare per le situazioni di assembramenti di persone verificati nelle aree verdi o in altri luoghi compresi del territorio di pertinenza | 90                   |
| Nota: in relazione alle misure contenimento contagio COVID-19. |   |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_4908_1 | Attivazione e gestione della nuova video sorveglianza già prestabilita nelle zone dei gruppi di Controllo Comunità.   | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 2           | 2020_OB_4908_1 | Incontri periodici annuali da programmare con vari gruppi e relativi coordinatori/referenti dei controlli di comunità | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |

| Nome Soggetto       | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Poma Stefano        | Dirigente                                    | 18,00 %           |
| TUTTI GLI OPERATORI | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 7,00 %            |

## A0 - DIREZIONE GENERALE

Dirigente: Battini Maurizio

| Indirizzo   | Obiettivo              | Azione                              | Codice Progetto                           | Progetto  | Budget                               | % di assorbimento risorse finanziarie |                       |                   |               |
|---|------------------------|-------------------------------------|---|---|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------|
| CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE | Internazionalizzazione | Diritti umani e Agenda 2030         | 2020_PG_0216                              | EDUCAZIONE ALLA PACE E DIRITTI UMANI  | 26.500,00                            | 1,10 %                                |                       |                   |               |
|   |                        |                                     | <b>Totale Azione</b>                      |   | <b>26.500,00</b>                     | <b>1,10 %</b>                         |                       |                   |               |
|   |                        | Relazioni e Progetti internazionali | 2020_PD_0203                              | Sviluppo e gestione delle politiche di internazionalizzazione   | 9.850,00                             | 0,41 %                                |                       |                   |               |
|   |                        |                                     | 2020_PG_0202                              | Sviluppo Fondazione E35 per la progettazione internazionale   | 178.871,00                           | 7,45 %                                |                       |                   |               |
|   |                        |                                     | 2020_PG_0208                              | TAVOLO REGGIO AFRICA  | 13.500,00                            | 0,56 %                                |                       |                   |               |
|   |                        |                                     | 2020_PG_0224                              | Progetto PARTICIDADE  | 550.500,00                           | 22,93 %                               |                       |                   |               |
|   |                        |                                     | 2020_PG_0228                              | Progetto QUELIMANE  | 3.700,00                             | 0,15 %                                |                       |                   |               |
|   |                        |                                     | 2020_PG_0230                              | Progetto SALSA  | 4.165,00                             | 0,17 %                                |                       |                   |               |
|   |                        |                                     | 2020_PG_0235                              | Progetto ILLUMINA   | 5.400,00                             | 0,22 %                                |                       |                   |               |
|   |                        |                                     | 2020_PG_0236                              | Progetto PEDAKOS "PRESCHOOL EDUCATION DEVELOPMENT ALLIANCE FOR KOSOVO [PEDAKOS]"  | 4.000,00                             | 0,17 %                                |                       |                   |               |
|   |                        |                                     | 2020_PG_0237                              | Progetto MAISPEMBA  | 1.330.801,24                         | 55,44 %                               |                       |                   |               |
|   |                        |                                     | 2020_PG_0238                              | TOGETHER  | 0,00                                 | 0,00 %                                |                       |                   |               |
|   |                        |                                     | 2020_PG_0239                              | Progetto "OASI - Opportunita', Ambiente, Sviluppo e Innovazione nel Municipio di Beit Jala"   |                                      |                                       |                       |                   |               |
|   |                        |                                     | 2020_PG_0240                              | Progetto "FORJOVEM" "Formação de jovens empreendedores"   |                                      |                                       |                       |                   |               |
|   |                        |                                     | 2020_PG_0241                              | Progetto RESCO - "Promozione scolastica di strumenti sostenibili ed inclusivi a misura di bambino per la protezione dagli effetti catastrofici dei cambiamenti climatici" |                                      |                                       |                       |                   |               |
|   |                        |                                     | <b>Totale Azione</b>                      |   | <b>2.100.787,24</b>                  | <b>87,51 %</b>                        |                       |                   |               |
|   |                        |                                     | <b>Totale Obiettivo</b>                   |   | <b>2.127.287,24</b>                  | <b>47,74 %</b>                        |                       |                   |               |
|   |                        |                                     | <b>Totale Indirizzo</b>                   |   | <b>2.127.287,24</b>                  | <b>47,74 %</b>                        |                       |                   |               |
|   |                        |                                     | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA | Diritti delle persone   | Promozione delle diversità culturali | 2020_PG_8943                          | Progetto "INTEGRA-RE" | 124.655,80        | 5,19 %        |
|   |                        |                                     |   |   |                                      | <b>Totale Azione</b>                  |                       | <b>124.655,80</b> | <b>5,19 %</b> |
| <b>Totale Obiettivo</b>                                 |                        | <b>124.655,80</b>                   |   |   |                                      | <b>26,14 %</b>                        |                       |                   |               |
| <b>Totale Indirizzo</b>                                 |                        | <b>124.655,80</b>                   |   |   |                                      | <b>26,14 %</b>                        |                       |                   |               |

|                          |                                 |                                      |   |  |                                 |               |
|--------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---|--|---------------------------------|---------------|
| INNOVAZIONE<br>IN COMUNE | Anticorruzione e<br>trasparenza | Trasparenza e<br>controlli nell'Ente | 2020_PD_A001  | Coordinamento dirigenti  |                                 |               |
|                          |                                 |                                      | 2020_PD_A0PA  | Anticorruzione   |                                 |               |
|                          |                                 |                                      | 2020_PD_A0PT  | Trasparenza  |                                 |               |
|                          |                                 |                                      | <b>Totale Azione</b>  |  |                                 |               |
|                          |                                 |                                      | <b>Totale Obiettivo</b>                                       |  |                                 |               |
|                          | Funzionamento<br>dell'ente      | Comunicazione<br>istituzionale       | 2020_PD_1533  | RELAZIONI CON I MEDIA  | 17.202,40                       | 0,72 %        |
|                          |                                 |                                      | <b>Totale Azione</b>  |  | <b>17.202,40</b>                | <b>0,72 %</b> |
|                          |                                 | Politiche<br>istituzionali           | 2020_PD_0101  | Segreteria Sindaco e Vice<br>Sindaco   | 50.000,00                       | 2,08 %        |
|                          |                                 |                                      | 2020_PD_0102  | Cerimoniale e rappresentanza<br>dell'Ente  | 16.500,00                       | 0,69 %        |
|                          |                                 |                                      | 2020_PD_0103  | Ricorrenze ed eventi storico<br>istituzionali  | 53.500,00                       | 2,23 %        |
|                          |                                 |                                      | 2020_PD_0104  | Segreteria Assessori<br>Funzionamento e gestione del<br>personale assegnato alla<br>segreteria degli assessori |                                 |               |
|                          |                                 |                                      | 2020_PD_0410  | SUPPORTO ORGANI<br>ISTITUZIONALI   | 11.500,00                       | 0,48 %        |
|                          |                                 |                                      | <b>Totale Azione</b>  |  | <b>131.500,00</b>               | <b>5,48 %</b> |
|                          |                                 | <b>Totale Obiettivo</b>              |   | <b>148.702,40</b>  | <b>26,11 %</b>                  |               |
|                          |                                 | Tecnologie per<br>l'innovazione      | Tecnologie per<br>l'organizzazione<br>e la<br>semplificazione | 2020_PD_01RE   | Gestione Segnalazioni e Reclami |               |
|                          | <b>Totale Azione</b>            |                                      |   |  |                                 |               |
|                          | Tutela dei dati<br>personali    |                                      | 2020_PD_A0PR  | Privacy  |                                 |               |
|                          |                                 |                                      | <b>Totale Azione</b>  |  |                                 |               |
|                          |                                 |                                      | <b>Totale Obiettivo</b>                                       |  |                                 |               |
|                          | <b>Totale Indirizzo</b>         |                                      | <b>148.702,40</b>   | <b>26,11 %</b>   |                                 |               |
| <b>Totale CDR</b>        |                                 | <b>2.400.645,44</b>                  | <b>100,00 %</b>   |  |                                 |               |

**Prodotto**

**Dirigente: Battini Maurizio**

**2020\_PD\_0101**

**Segreteria Sindaco e Vice Sindaco**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

2020\_OB\_0101\_1 **GARANTIRE LA MASSIMA EFFICIENZA ALLA STRUTTURA DI  
SEGRETERIA DEL SINDACO**

| Codice indicatore | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|-------------------|---|----------------------|
| O_0101_1_2        | Cittadini ricevuti  | 450                  |
|                   | Nota:   |                      |
| O_0101_1_3        | Atti di competenza istituzionale del Sindaco e del Vice Sindaco         | 360                  |
|                   | Nota:   |                      |
| O_0101_1_4        | Interventi diretti verso gli organi di comunicazione esterni            | 300                  |
|                   | Nota:   |                      |
| O_0101_1_5        | Numero ore di copertura settimanale del servizio di segreteria sindaco  | 60                   |
|                   | Nota:   |                      |
| O_0101_1_6        | Protocolli in carico e/o smistati                                       | 1200                 |
|                   | Nota:   |                      |
| O_0101_1_7        | Numero complessivo di sedute di Giunta, Consiglio Comunale e Capigruppo | 160                  |
|                   | Nota:   |                      |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase   |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_0101_1 | Mantenimento relazioni con gli Organi dell'Ente  | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 2           | 2020_OB_0101_1 | Gestione rapporti interni ed esterni relativi alla carica istituzionale di Sindaco   | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 3           | 2020_OB_0101_1 | Gestione segreteria personale e programmazione/organizzazione incontri del Sindaco   | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 4           | 2020_OB_0101_1 | Ricevimento privati cittadini ed organismi associativi riconosciuti e non; monitoraggio risposte ed interventi conseguenti | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 5           | 2020_OB_0101_1 | Monitoraggio costante e restituzione alla città da parte del Sindaco nell'ambito dell'emergenza Covid-19                   | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 6           | 2020_OB_0101_1 | Mantenimento relazioni con la città attraverso l'attività e l'aggiornamento costante dei social media                      | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 7           | 2020_OB_0101_1 | Relazione con gli organi d'informazione locali, regionali e nazionali  | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 8           | 2020_OB_0101_1 | Relazione con gli organismi partecipati dell'Ente  | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 9           | 2020_OB_0101_1 | Relazioni interne con i Responsabili dei Servizi   | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 10          | 2020_OB_0101_1 | Mantenimento e sviluppo delle Relazioni Internazionali   | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 11          | 2020_OB_0101_1 | Relazioni istituzionali con le Istituzioni locali, regionali e nazionali   | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 12          | 2020_OB_0101_1 | Coordinamento e gestione del personale assegnato alla segreteria del Sindaco   | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |

Budget previsto

|                    |   | Spese Correnti   |
|--------------------|---|------------------|
| Cap. 39880 Art. 00 | QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE D I R.E. A ASSOCIAZIONI RAPPRESENTATIVE AUTONOMIE LOCALI | 50.000,00        |
| <b>Totale</b>      |   | <b>50.000,00</b> |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Battini Maurizio  | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Grazioli Lorena   | Posizione Organizzativa                      | 55,00 %           |
| Ferrari Pamela    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Grossi Monica     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 %           |
| Portella Laura    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 %           |
| Silvestri Simona  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Verzelloni Simona | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 %           |
| Dotti Tommaso     | Dipendente Art. 90                           | 100,00 %          |
| Grassi Gianluca   | Dipendente Art. 90                           | 70,00 %           |
| Vignali Giovanni  | Dipendente Art. 90                           | 100,00 %          |

**2020\_PD\_0102**

**Cerimoniale e rappresentanza dell'Ente**

Descrizione Attivà inerente la cura della vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative comunali; promozione ed organizzazione le iniziative di pubblico interesse; cura degli incontri e le visite ufficiali; organizzazione dell'attività formale dell'Ente in conformità alle regole del cerimoniale; cura della vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative; gestione delle partecipazioni del Gonfalone della Città a manifestazioni pubbliche cittadine o in altre Città; aggiorna degli uffici del Comune di tutti gli eventi di rappresentanza che riguardano l'Amministrazione Comunale; gestione di tutto ciò afferente il protocollo cerimoniale delle istituzioni.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2020\_OB\_0102\_1**

**PROMUOVERE L'IMMAGINE ISTITUZIONALE DELLA CITTA'**

| <b>Codice indicatore</b> | <b>Indicatore</b>  | <b>Valore previsto 2020</b> |
|--------------------------|--|-----------------------------|
| O_0102_1_1               | Uscite del Gonfalone dal territorio comunale   | 18                          |
|                          | Nota:  |                             |
| O_0102_1_2               | Autorità politiche ed istituzionali, personalità di rilievo nazionale, europeo ed internazionale | 15                          |
|                          | Nota:  |                             |
| O_0102_1_3               | Omaggi di rappresentanza consegnati  | 100                         |
|                          | Nota:  |                             |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase  | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase   |          | Inizio     | Fine       |
|--|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1  | 2020_OB_0102_1 | Uscite del Gonfalone Comunale Decorato dal territorio comunale   | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: previsione soggetta agli obblighi dettati dalla pandemia |                |  |          |            |            |
| 2  | 2020_OB_0102_1 | Accoglienza delegazioni ed autorità istituzionali  | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: previsione soggetta agli obblighi dettati dalla pandemia |                |  |          |            |            |
| 3  | 2020_OB_0102_1 | Partecipazione istituzionale a cerimonie, ricorrenze ed iniziative varie promosse da istituzioni diverse | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: previsione soggetta agli obblighi dettati dalla pandemia |                |  |          |            |            |
| 4  | 2020_OB_0102_1 | Registrazione omaggi e monitoraggio spese di rappresentanza  | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: previsione soggetta agli obblighi dettati dalla pandemia |                |  |          |            |            |

## Budget previsto

|                    |   | Spese Correnti   |
|--------------------|---|------------------|
| Cap. 03310 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' DI CERIMONIALE, RAPPRESENTANZA E SUPPORTO A SINDACO E ASSESSORI | 9.500,00         |
| Cap. 03311 Art. 00 | ACQUISTO BENI NON DUREVOLI PER ATTIVITA' DI CERIMONIALE E RAPPRESENTANZA                              | 7.000,00         |
| <b>Totale</b>      |   | <b>16.500,00</b> |

| Nome Soggetto    | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|------------------|---|-------------------|
| Battini Maurizio | Dirigente                                       | 1,00 %            |
| Grazioli Lorena  | Posizione Organizzativa                         | 11,00 %           |
| Ferrari Pamela   | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 40,00 %           |
| Grossi Monica    | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Portella Laura   | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 20,00 %           |

**2020\_PD\_0103**

**Ricorrenze ed eventi storico istituzionali**

L'attività di programmazione e organizzazione delle ricorrenze storico istituzionali, collaborazione alla realizzazione di eventi e manifestazioni promossi da servizi interni e/o soggetti esterni (associazioni, enti, istituzioni, comitati ...) nel corso dell'anno; organizzazione eventi e manifestazioni di natura istituzionale, con cadenza ricorrente e non, promosse dall'Amministrazione Comunale; cura dell'imbandieramento degli edifici comunali ed esposizione delle suddette nelle ricorrenze stabilite; cura degli avvenimenti salienti per l'Ente; coordinamento aspetto della rappresentanza delle Istituzioni nelle cerimonie e nelle manifestazioni cittadine e nazionali, ove sia richiesta la presenza del Sindaco o lo stesso vi abbia designato un Amministratore in Sua rappresentanza; sovintendenza all'utilizzo dello Stemma del Comune, cura del rapporto con le associazioni; cura dell'indirizzo del Comune che contiene i nominativi ed i recapiti di Autorità ed Enti da utilizzare per inviti e comunicazioni relative ad eventi, cerimonie, manifestazioni, ricorrenze. Le principali ricorrenze istituzionali, storiche, religiose promosse e/o partecipate dall'amministrazione che prevedono la collaborazione del servizio :

Descrizione

**Ricorrenze**

- 7 Gennaio - Anniversario Nascita Primo Tricolore
- 27 Gennaio - Giorno della Memoria
- 30 Gennaio - Anniversario fucilazione Don P. Borghi e 8 partigiani
- 25 Aprile - Festa della Liberazione
- 29 Aprile - Miracolo della Ghiara
- 1 Maggio - Festa del Lavoro
- 2 Giugno - Festa della Repubblica
- 7 Luglio - Martiri di Piazza
- 28 Luglio - Eccidio Reggiane
- 7 Settembre - Giornata cultura ebraica
- 8 Settembre - Madonna della Ghiara
- 4 Ottobre - San Francesco (Cappuccini)
- 23/24 Ottobre - Santi Crisanto e Daria (Compatroni - Duomo)
- 4 Novembre - Unità Italia e Forze Armate
- 24 Novembre - San Prospero (Patrono)
- 28 Dicembre - Anniversario fucilazione fratelli Cervi

**Commemorazioni**

- 3 Febbraio - Via Porta Brennone
- 9 Febbraio - Martiri di Villa Cadè e Gaida (coll. ANPI)
- 10 Aprile - Martiri Partigiani Battaglia del Quaresimo (coll. ANPI, Comune di Bibbiano)
- 25 Aprile - Caduti della Resistenza (tutti i cippi) (coll. ANPI) ; Cella (coll. ANPI, Arci Cella)
- 9 Agosto - Marcinelle (coll. Filef)
- 21 Dicembre - Martiri di Villa Sesso (Ass. Villa Sesso, ANPI, ANPPIA, ALPI, APC, Comitato ordine dem).

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE   |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Funzionamento dell'ente |
| <b>Azione</b>               | Politiche istituzionali |

**2020\_OB\_0103\_1 VALORIZZARE E PROMUOVERE LE RICORRENZE STORICO ISTITUZIONALI ED EVENTI PER LA CITTA'**

| Codice indicatore | Indicatore   | Valore previsto 2020 |
|-------------------|--|----------------------|
| O_0103_1_1        | Eventi in collaborazione con altri soggetti interni ed esterni                                   | 20                   |
|                   | Nota: limitazioni a seguito della pandemia   |                      |
| O_0103_1_3        | Ricevimento delegazioni e rappresentanti istituzionali (italiani e stranieri) promosso dall'Ente | 20                   |
|                   | Nota: limitazioni a seguito della pandemia   |                      |
| O_0103_1_5        | Eventi coordinati dal Servizio   | 50                   |
|                   | Nota: limitazioni a seguito della pandemia   |                      |
| O_0103_1_7        | Eventi di rilevanza nazionale e internazionale   | 10                   |
|                   | Nota: limitazioni a seguito della pandemia   |                      |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase   |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_0103_1 | 27 Gennaio: Giorno della Memoria   | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 2           | 2020_OB_0103_1 | 30 Gennaio: Anniversario Fucilazione Don Pasquino Borghi ed altri 8 partigiani   | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 3           | 2020_OB_0103_1 | 25 Aprile : Festa della Liberazione  | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 4           | 2020_OB_0103_1 | 1 Maggio: Festa dei Lavoratori   | Previsto | 01/05/2020 | 01/05/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 5           | 2020_OB_0103_1 | 2 Giugno : Festa della Repubblica  | Previsto | 01/05/2020 | 30/06/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 6           | 2020_OB_0103_1 | 7 Luglio : Anniversario Martiri 7 Luglio 1960  | Previsto | 01/01/2020 | 30/09/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 7           | 2020_OB_0103_1 | 28 Luglio : Anniversario Eccidio OMI Reggiane  | Previsto | 01/01/2020 | 30/09/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 8           | 2020_OB_0103_1 | 7 Settembre: Giornata della Cultura Ebraica  | Previsto | 01/06/2020 | 30/09/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 9           | 2020_OB_0103_1 | 8 Settembre: Madonna della Ghiara  | Previsto | 01/06/2020 | 30/10/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 10          | 2020_OB_0103_1 | 4 Novembre : Festa Unità Nazionale e Forze Armate  | Previsto | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 11          | 2020_OB_0103_1 | 28 dicembre : anniversario fucilazione F.lli Cervi   | Previsto | 01/10/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 12          | 2020_OB_0103_1 | Promozione e collaborazione commemorazioni e ricorrenze diverse sul territorio comunale in collaborazione con servizi interni e/o soggetti esterni | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |

|       |                |   |          |            |            |
|-------|----------------|---|----------|------------|------------|
| Nota: |                |   |          |            |            |
| 13    | 2020_OB_0103_1 | Collaborazione ad eventi di rilievo istituzionale promossi da soggetti esterni e /o servizi interni                               | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: |                |   |          |            |            |
| 14    | 2020_OB_0103_1 | Riorganizzazione eventi e cerimonie a seguito delle restrizioni imposte dalla pandemia  | Previsto | 01/03/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: |                |   |          |            |            |
| 15    | 2020_OB_0103_1 | 7 Gennaio -Conclusioni delle celebrazioni per il 30° anniversario Dichiarazione Diritti dell'uomo ONU                             | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: |                |   |          |            |            |
| 16    | 2020_OB_0103_1 | 11 febbraio – Evento Ferrari presentazione nuova auto F1  | Previsto | 01/01/2020 | 28/02/2020 |
| Nota: |                |   |          |            |            |
| 17    | 2020_OB_0103_1 | 6 aprile – Cittadinanza onoraria alla sen. A vita Liliana Segre (interrotto causa pandemia)                                       | Previsto | 01/01/2020 | 30/04/2020 |
| Nota: |                |   |          |            |            |
| 18    | 2020_OB_0103_1 | Realizzazione, in collaborazione con UNIMORE e Fond. Reggio Children, di pubblicazione relativa al 30° anniversario Diritti Umani | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: |                |   |          |            |            |

#### Budget previsto

|                    |   | Spese Correnti   |
|--------------------|---|------------------|
| Cap. 03310 Art. 01 | INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA DI CERIMONIALE E DI RAPPRESENTANZA | 6.000,00         |
| Cap. 03310 Art. 04 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER EVENTI ISTITUZIONALI                   | 47.500,00        |
| <b>Totale</b>      |   | <b>53.500,00</b> |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Battini Maurizio  | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Grazioli Lorena   | Posizione Organizzativa                      | 10,00 %           |
| Ferrari Pamela    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 %           |
| Grossi Monica     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Portella Laura    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Verzelloni Simona | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %           |

**2020\_PD\_0104**

**Segreteria Assessori  
Funzionamento e gestione del personale assegnato alla  
segreteria degli assessori**

Descrizione

Attività di coordinamento delle molteplici segreterie dei diversi Assessori nell'ottica di una comune finalità di rappresentanza e gestione degli uffici della politica dell'Ente.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2020\_OB\_0104\_1 GARANTIRE EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLE SEGRETERIE  
ASSESSORI**

| Codice indicatore | Indicatore   | Valore previsto 2020 |
|-------------------|--|----------------------|
| O_0104_1_1        | Garantire la copertura in ore settimanali di copertura minima del servizio di segreteria assessori (sostituzioni assenze a qualsiasi titolo) | 36                   |
|                   | Nota:  |                      |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase   |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_0104_1 | Coordinamento e gestione del personale assegnato alle segreteria degli assessori   | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 2           | 2020_OB_0104_1 | Gestione rapporti interni ed esterni relativi alla carica istituzionale di Assessore                                       | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 3           | 2020_OB_0104_1 | Gestione segreteria personale e programmazione/organizzazione incontri degli Assessori                                     | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 4           | 2020_OB_0104_1 | Ricevimento privati cittadini ed organismi associativi riconosciuti e non; monitoraggio risposte ed interventi conseguenti | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 5           | 2020_OB_0104_1 | Riorganizzazione delle Segreterie degli Assessori a seguito delle limitazioni della pandemia                               | Previsto | 01/03/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |

| Nome Soggetto        | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|----------------------|--|-------------------|
| Battini Maurizio     | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Grazioli Lorena      | Posizione Organizzativa                      | 4,00 %            |
| Boiardi Annalisa     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Bondavalli Cristina  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Bosio Maria          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 %           |
| Cedrarò Francesca    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Citroni Laura        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Di Antonio Sara      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 %           |
| Menziozzi Miria      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 %           |
| Piacentini Chiara    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Porta Paola          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Regnani Sara         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 %           |
| Rossi Monica         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Tremonte Marisa      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 %           |
| Vacondio Monica      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Barbanti Elisa       | Dipendente Art. 90                           | 100,00 %          |
| Fantini Luca         | Dipendente Art. 90                           | 100,00 %          |
| Franceschini Filippo | Dipendente Art. 90                           | 100,00 %          |
| Garuti Mara          | Dipendente Art. 90                           | 100,00 %          |
| Gimigliano Vittorio  | Dipendente Art. 90                           | 100,00 %          |
| Iori Sara            | Dipendente Art. 90                           | 80,00 %           |
| Lugli Pierpaolo      | Dipendente Art. 90                           | 100,00 %          |
| Marconi Marcello     | Dipendente Art. 90                           | 100,00 %          |
| Poppi Elena          | Dipendente Art. 90                           | 100,00 %          |
| Rozzi Mauro          | Dipendente Art. 90                           | 100,00 %          |

**2020\_PD\_01RE**

**Gestione Segnalazioni e Reclami**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

**Obiettivo di miglioramento**

**2020\_OB\_01RE\_1 Implementazione gestionale Hyper**

| Codice indicatore | Indicatore                                       | Valore previsto 2020 |
|-------------------|--|----------------------|
| M_01RE_1_1        | % di partecipazione alla formazione organizzata  | 100                  |
|                   | Nota:  |                      |
| M_01RE_1_2        | % di segnalazioni chiuse attraverso la procedura | 80                   |
|                   | Nota:  |                      |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_01RE_1 | Configurazione / Abilitazione desk individuati  | Previsto | 01/07/2020 | 31/12/2020 |
|             | Nota:          |   |          |            |            |
| 2           | 2020_OB_01RE_1 | Partecipazione all'attività di formazione degli operatori individuati per l'utilizzo del gestionale | Previsto | 01/07/2020 | 31/12/2020 |
|             | Nota:          |   |          |            |            |

| Nome Soggetto    | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|------------------|--|-------------------|
| Battini Maurizio | Dirigente                                    | 0,50 %            |
| Bosio Maria      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Di Antonio Sara  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Menziozzi Miria  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Regnani Sara     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Tremonte Marisa  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Iori Sara        | Dipendente Art. 90                           | 20,00 %           |

**2020\_PD\_0203**

**Sviluppo e gestione delle politiche di internazionalizzazione**

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia ha una rilevante e storica attività di scambio in ambito europeo e internazionali, due processi che hanno visto nel dopoguerra l'intenzione di creare ponti tra le città a supporto dell'integrazione europea e – a partire dagli anni '70 – la creazione di legami con altre autorità locali per supportare la cooperazione internazionale e definire progettualità e scambi in ambito economico, culturale, artistico, sociale, sportivo, educativo e tra organizzazioni della società civile.

Queste azioni vengono sviluppate in sinergia con la Fondazione E35 per la progettazione internazionale e vedono la presenza di tavoli territoriali per co-progettare scambi e interventi in ambito internazionale con le città gemelle, i partenariati internazionali (progettazione europea e cooperazione allo sviluppo) e le reti di città.

La gestione di queste iniziative e contatti, oltre ad essere una fondamentale opportunità di dialogo internazionale e di crescita per le rispettive comunità, rappresentano anche un elemento rilevante di comunicazione e crescita del territorio di Reggio Emilia e delle sue componenti sociali e produttive.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Internazionalizzazione                                  |
| <b>Azione</b>               | Relazioni e Progetti internazionali                     |

**Obiettivo di miglioramento**

**2020\_OB\_0203\_1**      **GOVERNANCE POLITICHE INTERNAZIONALI**  
**Costruire il sistema e il processo di governance delle politiche internazionali**

| Codice indicatore | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|-------------------|---|----------------------|
| M_0203_1_1        | Numero di delegazioni internazionali accolte  | 5                    |
|                   | Nota:   |                      |
| M_0203_1_2        | Numero di visite ufficiali realizzate presso città gemelle e paesi partner                | 4                    |
|                   | Nota:   |                      |
| M_0203_1_3        | Numero di soggetti del territorio coinvolti nelle progettazioni internazionali ed europee | 10                   |
|                   | Nota:   |                      |
| M_0203_1_4        | Numero di Reti nazionali e internazionali a cui il Comune aderisce                        | 6                    |
|                   | Nota:   |                      |
| M_0203_1_5        | Numero di iniziative di scambio ed incontri con le città gemellate                        | 15                   |
|                   | Nota:   |                      |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase   |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_0203_1 | Organizzazione incontri e gestione accoglienza delegazioni internazionali  | Previsto | 31/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 2           | 2020_OB_0203_1 | Gestione dei rapporti con sedi diplomatiche collegati a territori esteri e aree prioritarie di intervento                  | Previsto | 07/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 3           | 2020_OB_0203_1 | Organizzazione di iniziative sul territorio per la promozione delle opportunità di scambi e relazioni con le città gemelle | Previsto | 07/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 4           | 2020_OB_0203_1 | Gestione rapporti con Reti nazionali e internazionali a cui il Comune aderisce   | Previsto | 07/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 5           | 2020_OB_0203_1 | Gestione dei tavoli territoriali di progettazione e relazione internazionale   | Previsto | 07/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 6           | 2020_OB_0203_1 | Gestione dei rapporti di gemellaggio e intese con autorità locali estere   | Previsto | 07/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |

## Budget previsto

|                    |   | Spese Correnti  |
|--------------------|---|-----------------|
| Cap. 03317 Art. 00 | PRESTAZ. DI SERVIZIO PER GESTIONE POLITICHE INT.LI, COOPERAZIONE E INIZIATIVE DI SOLIDARITA' E TUTELA DIRITTI UMANI | 2.700,00        |
| Cap. 39485 Art. 00 | QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE D I R.E. A RETI NAZIONALI  | 1.500,00        |
| Cap. 39486 Art. 00 | QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE D I R.E. A RETI INTERNAZIONALI M ONDIALI   | 2.150,00        |
| Cap. 39487 Art. 00 | QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE D I R.E. A RETI INTERNAZIONALI E UROPEE  | 3.500,00        |
| <b>Totale</b>      |   | <b>9.850,00</b> |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Battini Maurizio  | Dirigente                                    | 0,50 %            |
| Malaguzzi Giorgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 %            |

**2020\_PD\_0410**

**SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI**

Descrizione

Con Delibera ID N° 20 del 30/01/2020 sono collocate in staff alla Direzione Generale le funzioni di supporto della Segreteria Generale agli organi istituzionali. Il prodotto comprende l'attività amministrativa svolta dal personale della Segreteria Generale di supporto alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale ed alle Commissioni consiliari nonché alla presidenza del Consiglio Comunale ed al Segretario generale.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2020\_OB\_0410\_1** **GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALE ATTRAVERSO L'ATTIVITA' IN STAFF DEGLI UFFICI DELLA SEGRETERIA GENERALE**

| Codice indicatore | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|-------------------|---|----------------------|
| O_0410_1_1        | N° Delibere Consiglio Comunale  | 40                   |
|                   | Nota:   |                      |
| O_0410_1_2        | n° Delibere Giunta Comunale   | 200                  |
|                   | Nota:   |                      |
| O_0410_1_3        | Pubblicazione entro 7 giorni (media) da adozione delle Delibere di Giunta     | 7                    |
|                   | Nota:   |                      |
| O_0410_1_4        | Pubblicazione entro 15 giorni (media) da adozione delle Delibere di Consiglio | 15                   |
|                   | Nota:   |                      |

**Obiettivo di miglioramento**

**2020\_OB\_0410\_2** **ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DELLA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO IN MODALITA' ON LINE A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19**

| Codice indicatore | Indicatore   | Valore previsto 2020 |
|-------------------|--|----------------------|
| O_0410_2_1        | N° SEDUTE DI CONSIGLIO SVOLTE IN MODALITA' ON LINE   | 6                    |
|                   | Nota: IL CONSIGLIO SVOLTO IN MODALITA' ON LINE RICHIEDE UN NOTEVOLE LAVORO DI SUPPORTO DEL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE |                      |

| Codice indicatore | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|-------------------|---|----------------------|
| O_0410_2_2        | N° SEDUTE COMMISSIONI CONSILIARI IN MODALITA' ON LINE   | 15                   |
|                   | Nota: OGNI SEDUTA DI COMMISSIONE ON LINE RICHIEDE SUPPORTO DEL CED E DEI SEGRETARI DI COMMISSIONE   |                      |
| O_0410_3_3        | GIORNI NECESSARI IN MEDIA PER LA MESSA A SISTEMA DELLA MODALITA' ON LINE DI CONSIGLIO E COMMISSIONI | 15                   |
|                   | Nota: IL LAVORO PREPARATORIO E' STATO SVOLTO CON IL CED   |                      |

#### Budget previsto

|                    |   | Spese Correnti   |
|--------------------|---|------------------|
| Cap. 00147 Art. 00 | PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI PER ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE | 11.500,00        |
| <b>Totale</b>      |   | <b>11.500,00</b> |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Battini Maurizio   | Dirigente                                    | 39,00 %           |
| Grazioli Lorena    | Posizione Organizzativa                      | 20,00 %           |
| De Grazia Paola    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 %           |
| Gianmarco Nadia    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Ugoletti Monica    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 %           |
| Varone Caterina    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 %           |
| Verzelloni Simona  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %           |
| Villa Maria Teresa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 35,00 %           |

**2020\_PD\_1533**

**RELAZIONI CON I MEDIA**

Descrizione

L'ufficio stampa, come previsto dalla L. 150/2000 sulla Comunicazione pubblica, garantisce relazioni costanti con gli organi di informazione. Si occupa, nell'ambito dei rapporti con i media (cartacei, online e radio-televisivi locali, regionali e nazionali nei casi di notizie di rilievo appunto nazionale) sia dell'ordinaria, ma certo non secondaria, attività dell'Ente e delle informazioni di servizio, sia dei diversi progetti prioritari in essere negli anni di mandato trascorsi e di nuova impostazione. L'Ufficio stampa segue i lavori del Consiglio comunale, con disponibilità per le esigenze di informazione dell'Assemblea nel corso delle sedute; è altresì a disposizione durante le sedute di Giunta per necessità di informazione anche immediate. Oltre a sviluppare relazioni operative dirette con gli organi politico-amministrativi e con i diversi Servizi del Comune, l'Ufficio stampa opera in maniera sinergica con gli altri gruppi di lavoro e ambiti del Servizio Comunicazione, in particolare con la Comunicazione strategica e la Redazione Web, in particolare per quanto riguarda le azioni di Agenda setting (pubblicazione delle notizie di primo piano o di rilievo per l'Amministrazione sul sito istituzionale dell'ente) e i casi di emergenza pubblica (informazioni generali e di servizio in caso di crisi o criticità quali ad esempio: gravi incidenti, calamità naturali).

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Comunicazione istituzionale

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2020\_OB\_1533\_1** **Garantire informazioni di pubblica utilità e trasparenza con i media**

| Codice indicatore | Indicatore   | Valore previsto 2020 |
|-------------------|--|----------------------|
| O_1533_1_1        | UFF. STAMPA: % di risposta alle richieste di pubblicazione di comunicati relativi a notizie di pubblica utilità  | 100                  |
|                   | Nota:  |                      |
| O_1533_1_2        | UFFICIO STAMPA: % di risposta alle richieste di pubblicazione di comunicati stampa per priorità  | 100                  |
|                   | Nota:  |                      |
| O_1533_1_3        | % di collaborazioni con gabinetto del Sindaco a supporto comunicazione istituzionale in occasioni particolari > o =  | 100                  |
|                   | Nota: al 31/8 = 4 a cui vanno aggiunte le dichiarazioni alle conferenze stampa, raccolte e riportate sempre dall'Ufficio Stampa e le interviste a margine delle stesse conferenze. |                      |
| O_1533_1_4        | UFF. STAMPA: % di presidio delle sedute di C.C. per garantire info ai media  | 100                  |
|                   | Nota:  |                      |

| Codice indicatore | Indicatore   | Valore previsto 2020 |
|-------------------|--|----------------------|
| O_1533_1_5        | UFF. STAMPA: Livello di copertura sui media (%)  | 100                  |
|                   | Nota:  |                      |
| O_1533_1_6        | N. DI COMUNICATI STAMPA DIRAMATI > o =   | 1500                 |
|                   | Nota:  |                      |
| O_1533_1_7        | N. DI CONFERENZE STAMPA ORGANIZZATE > o =  | 100                  |
|                   | Nota:  |                      |
| O_1533_1_8        | N. AZIONI DI AGENDA SETTING > o =  | 100                  |
|                   | Nota: nota: silenzio elettorale a gennaio per le Regionali e emergenza COVID in marzo e aprile hanno ridotto notevolmente il numero di notizie pubblicate fino a maggio. |                      |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_1533_1 | Gestione attività complessa e quotidiana dei rapporti con i Media della città e nazionali   | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             | Nota:          |   |          |            |            |
| 2           | 2020_OB_1533_1 | Presidio e verifica quotidiana della qualità del servizio di rassegna stampa e gestione associata con Provincia di Re da marzo 2015_1/1/2019-31/12/2019                       | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             | Nota:          |   |          |            |            |
| 3           | 2020_OB_1533_1 | Analisi capitolato tecnico e modalità di affidamento per l'appalto del servizio di rassegna stampa associata scadente il 30/04/2019 - in collab. con uff. amm.vo del servizio | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             | Nota:          |   |          |            |            |
| 4           | 2020_OB_1533_1 | Collaborazione con gli altri gruppi del servizio (in particolare con la strategica) per la gestione della comunicazione del rendiconto di mandato                             | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             | Nota:          |   |          |            |            |

## Budget previsto

|                    |  | Entrate Correnti | Spese Correnti   |
|--------------------|--|------------------|------------------|
| Cap. 03303 Art. 00 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE UFFICIO STAMPA   |                  | 14.651,13        |
| Cap. 03303 Art. 02 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE RASSEGNA STAMPA ASSOCIATA ==VEGG. CAP. E/8864 ==               |                  | 2.551,27         |
| Cap. 08864 Art. 00 | RIMBORSO PER SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI DI COMUNICAZIONE == VEGG. CAP. U/ 3303/2 == | 2.551,27         |                  |
| <b>Totale</b>      |  | <b>2.551,27</b>  | <b>17.202,40</b> |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Battini Maurizio   | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Fontanelli Barbara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Gobbi Mario        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Soncini Elisa      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 85,00 %           |

**2020\_PD\_A001      Coordinamento dirigenti**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo**                      INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico**        Anticorruzione e trasparenza  
**Azione**                        Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2020\_OB\_A001\_1      Coordinamento dei Dirigentii**

| Codice indicatore | Indicatore                  | Valore previsto 2020 |
|-------------------|-----------------------------|----------------------|
| M_A001_1_1        | % attività di coordinamento | 100                  |
|                   | Nota:                       |                      |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_A001_1 | Espletamento delle procedure selettive pubbliche necessarie all' individuazione di nr. 14 dirigenti a tempo determinato di cui all' art. 110 co. 1 e 2 del D. Lgs. 267/2000 | Previsto | 01/01/2020 | 30/06/2020 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Battini Maurizio   | Dirigente                                    | 43,00 %           |
| Villa Maria Teresa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %           |

**2020\_PD\_A0PA Anticorruzione**

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo Prioritario**

**2020\_OB\_A0PA\_1** **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

| Codice indicatore | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|-------------------|---|----------------------|
| P_A0PA_1_1        | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 90                   |
|                   | Nota:   |                      |

**Obiettivo Prioritario**

**2020\_OB\_A0PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

| <b>Codice indicatore</b> | <b>Indicatore</b>   | <b>Valore previsto 2020</b> |
|--------------------------|---|-----------------------------|
| P_A0PA_2_1               | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15                          |
|                          | Nota:   |                             |

| <b>Nome Soggetto</b> | <b>Relazione Personale</b> | <b>Impegno Personale</b> |
|----------------------|----------------------------|--------------------------|
| Battini Maurizio     | Dirigente                  | 2,00 %                   |

**2020\_PD\_A0PR Privacy**

Descrizione

Il progetto intende proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).  
Il coordinamento, così come il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tutela dei dati personali

**Obiettivo Prioritario**

**2020\_OB\_A0PR\_1 Integrazione del modello organizzativo adottato in GC**

| Codice indicatore | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|-------------------|---|----------------------|
| P_A0PR_1_1        | Formalizzazione di un gruppo di referenti Privacy dell'Ente: individuazione nominativi per il Servizio (minimo) | 1                    |
|                   | Nota:   |                      |
| P_A0PR_1_2        | Indicazione referenti Privacy (entro il )   | 15/09/2020           |
|                   | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy  |                      |

**Obiettivo Prioritario**

**2020\_OB\_A0PR\_2 REVISIONE REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

| Codice indicatore | Indicatore   | Valore previsto 2020 |
|-------------------|--|----------------------|
| P_A0PR_2_1        | Revisione registro dei trattamenti del servizio con il supporto dell'Ufficio Privacy (entro il ) | 31/12/2020           |
|                   | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy   |                      |

2020\_OB\_A0PR\_3 NOMINA INCARICATI TRATTAMENTO

| Codice indicatore                              | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|--|---|----------------------|
| P_A0PR_3_1                                     | Partecipazione dei referenti privacy dei Servizi alla formazione organizzata dall'ufficio privacy sul software TraBada per la nomina degli incaricati al trattamento (entro il) | 31/12/2020           |
| Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy |   |                      |

| Nome Soggetto    | Relazione Personale | Impegno Personale |
|------------------|---------------------|-------------------|
| Battini Maurizio | Dirigente           | 1,00 %            |

**2020\_PD\_A0PT      Trasparenza**

Descrizione      Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo**                      INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico**      Anticorruzione e trasparenza  
**Azione**                        Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo Prioritario**

**2020\_OB\_A0PT\_1      Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

| Codice indicatore | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|-------------------|---|----------------------|
| P_A0PT_1_1        | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90                   |
|                   | Nota:   |                      |

| Nome Soggetto    | Relazione Personale | Impegno Personale |
|------------------|---------------------|-------------------|
| Battini Maurizio | Dirigente           | 2,00 %            |

2020\_PG\_0202

**Sviluppo Fondazione E35 per la progettazione internazionale**

Descrizione

La Fondazione E35 rappresenta lo strumento di governance con cui il Comune di Reggio Emilia - insieme ad altri attori del territorio quali Provincia, Camera di Commercio, Crpa, Fondazione Manodori - intende rafforzare la dimensione e la proiezione internazionale del territorio attraverso progetti, nuove relazioni e nuovi partenariati. La Fondazione - costituitasi nel 2015 - intende nel 2020 rafforzare il suo ruolo all'interno del territorio locale e promuovere nuove iniziative e percorsi per sviluppare ulteriormente le opportunità internazionali ed europee della Città. In questo quadro, la Fondazione E35 lavorerà per: 1) rafforzare le relazioni internazionali della città, attraverso le relazioni di gemellaggio, le reti internazionali e i partenariati legati a progetti e iniziative; 2) rafforzare la dimensione della progettazione internazionale della Città, attraverso la gestione dei progetti in corso, ma anche definendo e presentando nuove proposte da candidare su nuovi bandi e opportunità; 3) sviluppare ulteriormente relazioni e progetti con paesi terzi, confermando il ruolo della Città nelle politiche per lo sviluppo e la sostenibilità di paesi più fragili; 4) rafforzare la conoscenza e la consapevolezza della cittadinanza – soprattutto dei giovani – sul valore e sulle opportunità di mobilità e scambio di buone pratiche derivanti dalle relazioni internazionali e dalla progettazione europea, valorizzando l'appartenenza di E35 alle reti Eurodesk, in qualità di Agenzia, e Europe Direct, come Sportello decentrato di ED Emilia-Romagna. La cornice di riferimento sarà l'Agenda 2030, come quadro culturale e di premessa all'interno del quale realizzare i progetti in corso e sviluppare nuove relazioni e progettualità. In questo contesto, la Fondazione agirà come facilitatore degli attori del territorio, inclusi i soggetti economici, anche nell'ottica di rafforzare percorsi di internazionalizzazione con il coinvolgimento diretto delle imprese.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Internazionalizzazione  
**Azione** Relazioni e Progetti internazionali

**Obiettivo di miglioramento**

**2020\_OB\_0202\_1** **Sviluppare il ruolo della Fondazione E35 quale strumento operativo delle politiche internazionali**

| Codice indicatore | Indicatore   | Valore previsto 2020 |
|-------------------|--|----------------------|
| M_0202_1_1        | N. soggetti partner dei paesi UE ed extra UE nei progetti internazionali           | 15                   |
|                   | Nota:  |                      |
| M_0202_1_2        | N. soggetti del territorio coinvolti nelle progettazioni internazionali ed europee | 10                   |
|                   | Nota:  |                      |

| Codice indicatore | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|-------------------|---|----------------------|
| M_0202_1_3        | N. degli obiettivi dell'Agenda 2030 rafforzati tramite l'adesione a progetti europei e internazionali       | 3                    |
|                   | Nota:   |                      |
| M_0202_1_4        | N. tecnici/dipendenti dell'Amministrazione comunale coinvolti in scambi e progetti europei e internazionali | 30                   |
|                   | Nota:   |                      |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase   |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_0202_1 | Implementazione del sistema di coordinamento tra Fondazione e servizi comunali competenti per il monitoraggio delle attività in corso e delle nuove proposte progettuali | Previsto | 07/01/2020 | 31/12/2020 |
|             | Nota:          |  |          |            |            |
| 2           | 2020_OB_0202_1 | Sviluppo delle attività di progettazione europea e internazionale e consolidamento dei networks di progetto  | Previsto | 07/01/2020 | 31/12/2020 |
|             | Nota:          |  |          |            |            |
| 3           | 2020_OB_0202_1 | Rafforzamento delle relazioni con attori del territorio per la realizzazione e lo sviluppo di nuovi progetti   | Previsto | 07/01/2020 | 31/12/2020 |
|             | Nota:          |  |          |            |            |
| 4           | 2020_OB_0202_1 | Organizzazione di iniziative sul territorio per sensibilizzare la città verso le relazioni europee e internazionali e comunicare i risultati della Fondazione            | Previsto | 07/01/2020 | 31/12/2020 |
|             | Nota:          |  |          |            |            |

### Budget previsto

|                    |   | Spese Correnti    |
|--------------------|---|-------------------|
| Cap. 03322 Art. 00 | QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE E 35 PER LA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE | 178.871,00        |
| <b>Totale</b>      |   | <b>178.871,00</b> |

| <b>Nome Soggetto</b> | <b>Relazione Personale</b>                      | <b>Impegno Personale</b> |
|----------------------|---|--------------------------|
| Battini Maurizio     | Dirigente                                       | 0,50 %                   |
| Malaguzzi Giorgia    | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 4,00 %                   |

2020\_PG\_0208

**TAVOLO REGGIO AFRICA**

Descrizione

Il Tavolo Reggio Africa è lo strumento dell'Amministrazione comunale per valorizzare e disseminare l'importante storia di cooperazione internazionale promossa dal Comune di Reggio Emilia dalle istituzioni e dalle associazioni del territorio a partire dalla metà degli anni '60 ad oggi con l'Africa e con l'Africa Australe.

Il Tavolo infatti ha diversi obiettivi di lavoro:

- memoria: attraverso la creazione dell'Archivio Reggio Africa con la valorizzazione dei materiali del Comune e dei fondi istituzionali e privati che raccolgono l'importante storie di solidarietà e cooperazione, in particolare con Sudafrica e Mozambico
- educazione: con progettualità e iniziative rivolte in particolare alle nuove generazioni per sensibilizzare le rilevanza del dialogo tra il nostro territorio e l'Africa
- progettazione: realizzazione di iniziative e interventi tramite i progetti di cooperazione e di attivazione del tessuto locale nel definire nuovi ambiti di intervento e scambio
- diaspora: coinvolgendo le associazioni delle comunità di origine africana afferenti a Mondinsieme nel strutturare nuove progettualità e azioni di conoscenza dei paesi di origine

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Internazionalizzazione                                  |
| <b>Azione</b>               | Relazioni e Progetti internazionali                     |

**Obiettivo di miglioramento**

**2020\_OB\_0208\_1** **Potenziare le relazioni socio-economiche con il continente africano**

| Codice indicatore | Indicatore   | Valore previsto 2020 |
|-------------------|--|----------------------|
| M_0208_1_1        | Numero progettualità promosse dai componenti del Tavolo Reggio Africa                                | 5                    |
|                   | Nota:  |                      |
| M_0208_1_2        | Numero soggetti partner  | 14                   |
|                   | Nota:  |                      |
| M_0208_1_3        | Numero relazioni istituzionali con autorità e istituzioni africane partner dei componenti del Tavolo | 7                    |
|                   | Nota:  |                      |
| M_0208_1_4        | Numero scambi e relazioni attivati   | 7                    |
|                   | Nota:  |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_0208_1 | Valorizzazione e progettazione sull'Archivio Reggio Africa  | Previsto | 07/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 2           | 2020_OB_0208_1 | Promozione di percorsi web per la diffusione e la sensibilizzazione sulla cooperazione con l'Africa Australe            | Previsto | 07/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 3           | 2020_OB_0208_1 | Partecipazione e organizzazione del Mandela Day 2020  | Previsto | 01/04/2020 | 30/08/2020 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 4           | 2020_OB_0208_1 | Promozione di scambi e incontri con i paesi della diaspora africana presenti a Reggio Emilia                            | Previsto | 07/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 5           | 2020_OB_0208_1 | Programmazione eventi, incontri e mostre collegate alle relazioni con il Sudafrica e il Mozambico                       | Previsto | 07/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 6           | 2020_OB_0208_1 | Promozione di scambi in ambito artistico, culturale, sportivo, economico e di promozione delle politiche interculturali | Previsto | 07/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |

## Budget previsto

|                    |  | Spese Correnti   |
|--------------------|--|------------------|
| Cap. 39501 Art. 00 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER TAV OLO REGGIO AFRICA | 13.500,00        |
| <b>Totale</b>      |  | <b>13.500,00</b> |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Battini Maurizio  | Dirigente                                    | 0,50 %            |
| Malaguzzi Giorgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,50 %            |

2020\_PG\_0216

**EDUCAZIONE ALLA PACE E DIRITTI UMANI**

Descrizione

Il Coordinamento dei Diritti Umani nasce da una richiesta del Consiglio Comunale della Città di Reggio Emilia, al fine di supportare dei progetti di Cooperazione e Solidarietà Internazionale, delle azioni di educazione alla cittadinanza globale e della promozione di azioni per supportare la creazione di un'agenda 2030 locale degli Obiettivi per uno Sviluppo Sostenibile.

Le sue finalità e i suoi obiettivi sono:

- stimolare e facilitare la collaborazione tra società civile ed Enti Locali che operano per la promozione della pace, dei diritti umani, della solidarietà e della cooperazione internazionale e promuovere il loro impegno costante a favore di questi temi, valorizzandone le iniziative;
- promuovere un nuovo approccio al rispetto dei diritti umani, non solo civili e politici, ma anche sociali, economici ed ambientali;
- promuovere il coordinamento locale e lo sviluppo di iniziative comuni di informazione, sensibilizzazione e formazione sulle tematiche della pace e dei diritti;
- promuovere lo scambio di informazioni ed esperienze tra la società civile e gli Enti Locali impegnati sui problemi della pace e dei diritti umani;
- promuovere e mettere a valore le sensibilità delle persone -e in particolare i giovani- per lo sviluppo della cultura della Pace, dei diritti umani e della sostenibilità ambientale.

Il Coordinamento dei diritti umani raggiunge concretamente i propri scopi soprattutto attraverso: l'organizzazione di corsi di formazione, progetti di solidarietà e cooperazione internazionale, convegni, congressi, tavole rotonde, seminari, inchieste; la collaborazione e l'organizzazione di iniziative comuni tra enti ed associazioni che abbiano fini in armonia con quelli promossi dal Coordinamento, in particolare in concomitanza con le giornate internazionali riconosciute a livello internazionale; la promozione di ogni altra attività culturale tesa a favorire il raggiungimento delle finalità del Coordinamento, e a diffondere e far conoscere la propria attività.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Internazionalizzazione                                  |
| <b>Azione</b>               | Diritti umani e Agenda 2030                             |

**Obiettivo di miglioramento**

2020\_OB\_0216\_1 **Educare alla pace, solidarietà e diritti umani**

| Codice indicatore | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|-------------------|---|----------------------|
| M_0216_1_1        | Numero prodotti di comunicazione realizzati   | 15                   |
|                   | Nota:   |                      |
| M_0216_1_2        | Numero dei componenti del Coordinamento Diritti Umani dell'Amministrazione Comunale | 30                   |
|                   | Nota:   |                      |

| Codice indicatore | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|-------------------|---|----------------------|
| M_0216_1_3        | Numero di attività e iniziative promosse dal Coordinamento      | 7                    |
|                   | Nota:   |                      |
| M_0216_1_4        | Numero progettualità realizzate con riferimento all'Agenda 2030 | 3                    |
|                   | Nota:   |                      |

#### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_0216_1 | Promozione e sensibilizzazione sull'Agenda 2030 Obiettivi per lo sviluppo sostenibile | Previsto | 07/01/2020 | 31/12/2020 |
|             | Nota:          |   |          |            |            |
| 2           | 2020_OB_0216_1 | Gestione e promozione del Coordinamento Diritti Umani                                 | Previsto | 07/01/2020 | 31/12/2020 |
|             | Nota:          |   |          |            |            |
| 3           | 2020_OB_0216_1 | Promozione del Premio per la Pace Giuseppe Dossetti                                   | Previsto | 07/01/2020 | 31/12/2020 |
|             | Nota:          |   |          |            |            |
| 4           | 2020_OB_0216_1 | Partecipazione e organizzazione giornata internazionale dei diritti umani             | Previsto | 07/01/2020 | 31/12/2020 |
|             | Nota:          |   |          |            |            |

## Budget previsto

|                    |   | Entrate Correnti | Spese Correnti   |
|--------------------|---|------------------|------------------|
| Cap. 03430 Art. 00 | CONTRIBUTO PROVINCIALE PER PROGETTI E ATTIVITA' DI EDUCAZION E ALLA PACE E DIRITTI UMANI =VEGG. CAP U/ 33176-33177-331 80== | 20.000,00        |                  |
| Cap. 33176 Art. 00 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PRO GETTI E ATTIVITA' DI EDUCAZION E ALLA PACE E DIRITTI UMANI == = VEGG. CAP U/3430 ===         |                  | 20.000,00        |
| Cap. 33179 Art. 00 | TRASFERIMENTO A COMUNE CAVRIAG O PER PREMIO PER LA PACE GIUSE PPE DOSSETTI  |                  | 2.000,00         |
| Cap. 33181 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' LEGATE A TEMI DELLA PA CE E DIRITTI UMANI  |                  | 4.500,00         |
| <b>Totale</b>      |   | <b>20.000,00</b> | <b>26.500,00</b> |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Battini Maurizio  | Dirigente                                    | 0,50 %            |
| Malaguzzi Giorgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 %            |

2020\_PG\_0224

**Progetto PARTICIDADE**

Descrizione

Il progetto PARTICIDADE propone un percorso finalizzato a migliorare i sistemi di governance territoriale e dei servizi attraverso il rafforzamento istituzionale e di competenze dei municipi di Maputo e Pemba in Mozambico secondo tre linee di intervento:

1) Intervento su processi urbanistici e di rigenerazione urbana basandosi su una metodologia integrata urbanistica e sociale, che vede il coinvolgimento delle comunità locali al fianco delle autorità locali in tutte le fasi di elaborazione e implementazione degli interventi del progetto.

2) Intervento sui servizi socio educativi delle municipalità sviluppando un analogo approccio integrato e partecipato che vedrà il coinvolgimento dei cittadini delle comunità locali e dei minori stessi nella ri-definizione di tali servizi e nella progettazione di attività extra-curricolari e/o interventi di rigenerazione di spazi pubblici dedicati ai minori.

3) Infine l'ultima linea di intervento del progetto mira a favore l'aumento delle capacità dei municipi nell'offrire strumenti di accompagnamento all'impiego e all'occupazione giovanile, formando in un primo momento funzionari pubblici ed enti/associazioni di formazione su possibili miglioramenti ed ampliamenti di servizi per l'impiego dei più giovani e delle fasce più svantaggiate, e realizzando in seguito corsi di alfabetizzazione e formazione professionali esemplificati per valorizzare le potenzialità di settori in crescita nelle zone di Maputo e Pemba.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Internazionalizzazione  
**Azione** Relazioni e Progetti internazionali

**Obiettivo di miglioramento**

2020\_OB\_0224\_1 **Educare alla pace, solidarietà e diritti umani**

| Codice indicatore | Indicatore   | Valore previsto 2020 |
|-------------------|--|----------------------|
| M_0224_1_1        | Numero di architetti e funzionari pubblici mozambicani coinvolti nei percorsi formativi sulla rigenerazione urbana   | 35                   |
|                   | Nota:  |                      |
| M_0224_1_2        | Numero di insegnanti, educatori, direttori di scuole e funzionari pubblici coinvolti nella conferenza internazionale sui temi della qualità i ambito educativo | 60                   |
|                   | Nota:  |                      |
| M_0224_1_3        | Numero di bambini coinvolti nelle attività innovative avviate in ambito educativo nelle città di Maputo e Pemba  | 200                  |
|                   | Nota:  |                      |
| M_0224_1_4        | Progetti di rigenerazione urbana realizzati a Pemba e a Maputo   | 2                    |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|-------------------|------------|----------------------|
|                   | Nota:      |                      |

| Fasi/Attività |                |  |          |            |            |
|---------------|----------------|--|----------|------------|------------|
| Ordine Fase   | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase   |          | Inizio     | Fine       |
| 1             | 2020_OB_0224_1 | Realizzazione di un workshop e conferenza di formazione a Pemba sui temi della rigenerazione e pianificazione urbana integrata sostenibile diretto ad architetti e funzionari pubblici mozambicani | Previsto | 01/01/2020 | 01/03/2020 |
| Nota:         |                |  |          |            |            |
| 2             | 2020_OB_0224_1 | Realizzazione di un seminario internazionale a Maputo diretto ad insegnanti e funzionari pubblici sui temi dell'educazione inclusiva e di qualità  | Previsto | 01/01/2020 | 31/08/2020 |
| Nota:         |                |  |          |            |            |

## Budget previsto

|                    |  | Entrate Correnti  | Spese Correnti    |
|--------------------|--|-------------------|-------------------|
| Cap. 08496 Art. 00 | CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE P ROGETTO PARTICIDADE = VEGG. CAPP. U 22154-22154/1-22155-22156-22157-22158-22159-22160== | 548.000,00        |                   |
| Cap. 22154 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO PARTICIDA DE == VEGG. CAP. E 8496==                                |                   | 5.500,00          |
| Cap. 22154 Art. 01 | INCARICHI PROFESSIONALI PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO PARTICID ADE == VEGG. CAP. E 8496 ==                               |                   | 5.000,00          |
| Cap. 22155 Art. 00 | TRASFERIMENTI AI PARTNER ESTER I PER PROGETTO PARTICIDADE == VEGG. CAP. E 8496 ==                                      |                   | 15.000,00         |
| Cap. 22157 Art. 00 | TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTEC IPATE PROGETTO PARTICIDADE === VEGGASI CAP. E 8496 ===                                  |                   | 130.000,00        |
| Cap. 22159 Art. 00 | TRASFERIMENTI AD IMPRESE PER P ROGETTO PARTICIDADE == = VEGG. CAP. E 8496 ==   |                   | 25.000,00         |
| Cap. 22160 Art. 00 | TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SO CIALI PRIVATE PER PROGETTO PA RTICIDADE ===VEGG . CAP/E 8496===                         |                   | 370.000,00        |
| <b>Totale</b>      |  | <b>548.000,00</b> | <b>550.500,00</b> |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Battini Maurizio  | Dirigente                                    | 0,50 %            |
| Malaguzzi Giorgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |

**2020\_PG\_0228**

**Progetto QUELIMANE**

Descrizione

Il progetto, cofinanziato da AICS, si propone di contribuire allo sviluppo rurale sostenibile della provincia della Zambesia attraverso il rafforzamento del sistema agroalimentare locale e dei suoi principali attori: produttori, settore privato e autorità locali.

Sarà promossa, in particolare, l'adozione di pratiche innovative e sostenibili in materia di produzione, marketing e consumo dei prodotti agricoli.

Intervento di Reggio Emilia sul progetto Quelimane agricola sarà incentrato sullo sviluppo, grazie alla collaborazione tra Legacoop e Università Politecnica di Quelimane, di percorsi formativi sul management di impresa cooperativa, al fine di favorire una migliore gestione delle imprese agricole locali ed una migliore commercializzazione dei prodotti; nonché favorire la creazione di filiere alimentari locali capaci di aumentare il reddito e la sicurezza alimentare dei cittadini che vivono in condizioni di estrema povertà.

Fondazione E35 e Comune di Reggio Emilia supporteranno invece il Municipio di Quelimane nella definizione di strategie e politiche locali per l'adesione al patto dei Sindaci e per favorire uno sviluppo urbano sostenibile.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

**Obiettivo Strategico** Internazionalizzazione

**Azione** Relazioni e Progetti internazionali

**Obiettivo di miglioramento**

**2020\_OB\_0228\_1** **Supporto alla produzione agricola e al consumo sostenibile a Quelimane**

| Codice indicatore | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|-------------------|---|----------------------|
| M_0228_1_1        | N. Percorsi formativi per tecnici del comune di Quelimane coinvolti nel Progetto                  | 5                    |
|                   | Nota:   |                      |
| M_0228_1_2        | N. tecnici di Quelimane coinvolti nelle attività formative organizzate dal Comune in loco (Pemba) | 5                    |
|                   | Nota:   |                      |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_0228_1 | Realizzazione di percorsi di co-design di policy locali sul tema città sostenibili, con il municipio di Quelimane | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 2           | 2020_OB_0228_1 | Organizzazione attività formativa a Pemba   | Previsto | 01/01/2020 | 31/05/2020 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |

### Budget previsto

|                    |  | Entrate Correnti | Spese Correnti  |
|--------------------|--|------------------|-----------------|
| Cap. 08497 Art. 00 | CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE PROGETTO QUELIMANE =VEGG. CAP P. U 22161-22162-22170=     | 3.700,00         |                 |
| Cap. 22161 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO QUELIMANE == VEGG. CAP. E 8497 ==   |                  | 1.000,00        |
| Cap. 22170 Art. 00 | TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTECIPATE PER PROGETTO QUELIMANE === VEGGASI CAP. E 8497 === |                  | 2.700,00        |
| <b>Totale</b>      |  | <b>3.700,00</b>  | <b>3.700,00</b> |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Battini Maurizio  | Dirigente                                    | 0,50 %            |
| Malaguzzi Giorgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 0,50 %            |

**2020\_PG\_0230**

**Progetto SALSA**

Descrizione Intervento di Reggio Emilia sul progetto SALSA sarà incentrato sullo sviluppo, di percorsi formativi sul management di impresa cooperativa, al fine di favorire una migliore gestione delle imprese agricole locali ed una migliore commercializzazione dei prodotti; nonché favorire la creazione di filiere alimentari locali capaci di aumentare il reddito e la sicurezza alimentare dei cittadini che vivono in condizioni di estrema povertà.  
 Fondazione E35 e Comune di Reggio Emilia supporteranno invece le autorità locali nello sviluppo di politiche di pianificazione urbana e territoriale capaci di favorire lo sviluppo sostenibile del territorio.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Internazionalizzazione  
**Azione** Relazioni e Progetti internazionali

**Obiettivo di miglioramento**

**2020\_OB\_0230\_1** **Sicurezza alimentare: rafforzamento del settore agro-zootecnico a Gaza e Sofala(Mozambico)**

| Codice indicatore | Indicatore   | Valore previsto 2020 |
|-------------------|--|----------------------|
| M_0230_1_1        | N. Soggetti del territorio reggiano coinvolti nello sviluppo di attività formative nell'ambito dello sviluppo rurale sostenibile | 2                    |
|                   | Nota:  |                      |
| M_0230_1_2        | N. di azioni scambio di buone prassi sul tema governance delle aree peri urbane  | 1                    |
|                   | Nota:  |                      |
| M_0230_1_3        | N. tecnici delle Municipalità mozambicane formati  | 7                    |
|                   | Nota:  |                      |
| M_0230_1_4        | N. di agricoltori formati e coinvolti nelle attività di Progetto   | 1200                 |
|                   | Nota:  |                      |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase   |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_0230_1 | Rafforzamento relazioni attraverso lo scambio di buone pratiche                                | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 2           | 2020_OB_0230_1 | Definizione dell'evento di lancio con la Fondazione di Sviluppo della Comunità di Graca Machel | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 3           | 2020_OB_0230_1 | Preparazione azione di formazione per i formatori del settore agricolo e agroalimentare        | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |

### Budget previsto

|                    |   | Entrate Correnti | Spese Correnti  |
|--------------------|---|------------------|-----------------|
| Cap. 08499 Art. 00 | CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE P ROGETTO SALSA == VEGG. CAPP . U 22166-22167                          | 4.165,00         |                 |
| Cap. 22166 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO SALSA == VEGG. CAP. E 8 499 ==                  |                  | 1.665,00        |
| Cap. 22167 Art. 00 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER EVE NTI E VIAGGI NELL'AMBITO DEL P ROGETTO SALSA == VE GG. CAP. E 8499== |                  | 2.500,00        |
| <b>Totale</b>      |   | <b>4.165,00</b>  | <b>4.165,00</b> |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Battini Maurizio  | Dirigente                                    | 0,50 %            |
| Malaguzzi Giorgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 %            |

**2020\_PG\_0235**

**Progetto ILLUMINA**

Descrizione

Il Progetto "E2COM Cabo Delgado-Energia para o Empoderamento Comunitário das Mulheres - ILLUMINA" avrà una durata di 36 mesi ed è rivolto al miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni di Capo Delgado e Pemba in Mozambico. Intende in particolare:  
 \_ supportare il miglioramento dell'accesso all'energia della popolazione rurale della Provincia di Cabo Delgado, Mozambico;  
 \_ rafforzare il sistema dell'occupazione giovanile femminile nella città di Pemba;  
 \_ supportare la creazione di due scuole dell'infanzia nel Municipio di Pemba.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Internazionalizzazione  
**Azione** Relazioni e Progetti internazionali

**Obiettivo di miglioramento**

**2020\_OB\_0235\_1** **Miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni di Paesi Terzi**

| Codice indicatore | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|-------------------|---|----------------------|
| M_0235_1_1        | n. Educatori di servizi per la prima infanzia formati                                 | 10                   |
|                   | Nota:   |                      |
| M_0235_1_2        | n. Nuove scuole dell'infanzia comunitarie create a Pemba                              | 2                    |
|                   | Nota:   |                      |
| M_0235_1_3        | n. Azioni scambio di buone prassi sul tema gestione dei servizi per la prima infanzia |                      |
|                   | Nota:   |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_0235_1 | Realizzazione e messa in opera di impianti fotovoltaici casalinghi nella Provincia di Cabo Delgado;   | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 2           | 2020_OB_0235_1 | Realizzazione di una minigrig con centrale fotovoltaica nella Provincia di Cabo Delgado a gestione comunitaria capace di servire circa 200 abitazioni | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 3           | 2020_OB_0235_1 | Sostegno alla nascita di scuole dell'infanzia nella città di Pemba  | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 4           | 2020_OB_0235_1 | Realizzazione impianti di irrigazione alimentati con pannelli fotovoltaici nella Provincia di Cabo Delgado.   | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |

## Budget previsto

|                    |  | Entrate Correnti | Spese Correnti  |
|--------------------|--|------------------|-----------------|
| Cap. 08500 Art. 00 | CONTRIBUTO DA PRIVATI PER REALIZZAZIONE PROGETTO ILLUMINA<br>== VEGG. CAP. U/2 8500 == | 5.400,00         |                 |
| Cap. 28500 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO ILLUMINA<br>== VEGG. CAP. E 8500 == |                  | 5.400,00        |
| <b>Totale</b>      |  | <b>5.400,00</b>  | <b>5.400,00</b> |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Battini Maurizio  | Dirigente                                    | 0,50 %            |
| Malaguzzi Giorgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 %            |

**2020\_PG\_0236**

**Progetto PEDAKOS “PRESCHOOL EDUCATION DEVELOPMENT ALLIANCE FOR KOSOVO [PEDAKOS]”**

Descrizione

Il Progetto "PEDAKOS - Preschool Education Development Alliance for KOSovo" è stato presentato ad AICS da Reggio Terzo Mondo in qualità di Capofila e il Comune di Reggio Emilia è Partner.

Il Progetto è legato all'Agenda 2030 - Goal 4 "Istruzione di qualità. Assicurare un'istruzione di qualità, equa ed inclusiva, e promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti". Affronterà tre problemi specifici: deboli capacità professionali del personale prescolare, ricorso a metodi educativi top-down, antagonismo pubblico-privato.

Il Progetto si pone come obiettivo generale quello di supportare le istituzioni pubbliche e gli attori privati di settore nell'implementazione del KESP - Kosovo Education Strategic Plan 2017-2021 per la componente prescolare (0-5 anni) e che lo scopo specifico dell'intervento è quello di accrescere la qualità dei servizi educativi offerti da scuole d'infanzia (3-5 anni) pubbliche, private e community-based. Potrà inoltre rafforzare la posizione della donna nella società kosovara in quanto il 100% del personale prescolare è rappresentato da donne e, pertanto, il rafforzamento del sistema educativo 0-6 potrà contribuire all'empowerment femminile, garantendo formazione professionale di qualità alle insegnanti, coinvolgendo l'intera famiglia nell'educazione del bambino, aumentando la rappresentanza femminile nel dialogo con le istituzioni, migliorando un servizio essenziale per l'accesso al lavoro delle donne.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Internazionalizzazione  
**Azione** Relazioni e Progetti internazionali

**Obiettivo di miglioramento**

**2020\_OB\_0236\_1 Supportare le istituzioni pubbliche e gli attori privati di settore nell'implementazione delle politiche prescolari nazionali del Kossovo (0-5 anni) e accrescere la qualità dei servizi educativi**

| Codice indicatore | Indicatore   | Valore previsto 2020 |
|-------------------|--|----------------------|
| M_0236_1_1        | Missioni di formazione in loco da parte di insegnanti e pedagogisti del Comune di Reggio Emilia, Istituzione Scuole e nidi d'Infanzia e di operatori del servizio programmazione welfare | 2                    |
|                   | Nota:  |                      |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_0236_1 | Miglioramento del sistema dei servizi per l'infanzia e per le famiglie. | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |

### Budget previsto

|                    |  | Entrate Correnti | Spese Correnti  |
|--------------------|--|------------------|-----------------|
| Cap. 08501 Art. 00 | CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE P<br>ROGETTO PEDAPOS<br>== VEG G. CAPP. U<br>22169 ==           | 4.000,00         |                 |
| Cap. 22169 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE<br>ALIZZAZIONE PROGETTO PEDAPOS<br>== VEGG. CAP. E<br>850 1== |                  | 4.000,00        |
| <b>Totale</b>      |  | <b>4.000,00</b>  | <b>4.000,00</b> |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Battini Maurizio  | Dirigente                                    | 0,50 %            |
| Malaguzzi Giorgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 %            |

2020\_PG\_0237

Progetto MAISPEMBA

Descrizione

Il progetto è stato presentato dal Comune di Reggio Emilia, in qualità di Capofila, nell'ambito del Bando EuropeAid. Ha come finalità principale quella di promuovere uno sviluppo urbano integrato della città di Pemba attraverso partnership e scambi di buone pratiche tra il Comune di Reggio Emilia ed il Comune di Pemba.

Gli obiettivi specifici del progetto sono:

– rafforzare la governance urbana, sviluppando un piano per lo sviluppo urbano integrato della città di Pemba, tramite percorsi partecipativi e tramite lo sviluppo di un ufficio municipale dedicato all'integrazione delle politiche locali;

– rafforzare la capacità del Comune di Pemba di fornire servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale, in particolare tramite il supporto allo sviluppo di una rete municipale di servizi per la prima infanzia e per l'occupazione delle donne;

– migliorare la resilienza del territorio municipale di Pemba, definendo ed implementando misure per l'adattamento, riducendo e gestendo al meglio i rifiuti urbani e creando lavoro nel settore della protezione dell'ambiente.

I Partner di Progetto sono: Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, Comune Di Milano, Metropolitana Milanese Spa, Iren SPA, Universidade Eduardo Mondlane, Conselho Municipal da Cidade de Pemba.

I Partner tecnici e enti associati/affiliati saranno: E35 – Fondazione per la progettazione internazionale, UNICEF Mozambique, UNHABITAT Mozambique.

In particolare, il Comune sarà impegnato principalmente nelle azioni di scambio buone prassi con il Municipio di Pemba grazie al coinvolgimento di propri funzionari dei settori urbanistica, ambiente, educazione (prescolare e primaria) e pianificazione strategica; a tale fine si prevede la realizzazione di missioni in loco e l'ospitalità a Reggio Emilia di funzionari "peers" mozambicani attivi nelle tematiche di Progetto.

Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Internazionalizzazione  
**Azione** Relazioni e Progetti internazionali

Obiettivo di miglioramento

2020\_OB\_0237\_1 **Miglioramento delle politiche legate ai cambiamenti climatici e alla gestione dei rifiuti solidi urbani**

| Codice indicatore | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|-------------------|---|----------------------|
| M_0237_1_1        | n. delegazioni tecniche da Pemba accolte a Reggio Emilia, sui temi educazione, rigenerazione urbana e gestione dei rifiuti urbani | 3                    |
|                   | Nota:   |                      |
| M_0237_1_2        | n. missioni di formazione realizzate a Pemba sui temi Educazione, rigenerazione urbana e gestione dei rifiuti urbani              | 3                    |
|                   | Nota:   |                      |

**Fasi/Attività**

| <b>Ordine Fase</b> | <b>Cod. Obiettivo</b> | <b>Descrizione Fase</b>                                   |          | <b>Inizio</b> | <b>Fine</b> |
|--------------------|-----------------------|---|----------|---------------|-------------|
| 1                  | 2020_OB_0237_1        | Apertura di un ufficio di progetto a Pemba                | Previsto | 01/01/2020    | 31/12/2020  |
| Nota:              |                       |   |          |               |             |
| 2                  | 2020_OB_0237_1        | Realizzazione di un evento di lancio del Progetto a Pemba | Previsto | 01/01/2020    | 31/12/2020  |
| Nota:              |                       |   |          |               |             |

|                    |  | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|--|------------------|----------------|
| Cap. 08481 Art. 00 | CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO MAISPEMBA ==VEGG. C AP. U 28485-28486-28487-28488-28489-28491 ==            | 670.000,00       |                |
| Cap. 28485 Art. 00 | TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==   |                  | 390.000,00     |
| Cap. 28485 Art. 50 | TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PER PROGETTO MAISPEMBA - APPLICA Z. AVANZO VINCOLATO == VEGG. C AP. E 8481 ==          |                  | 390.000,00     |
| Cap. 28486 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CA P. E 8481 ==                             |                  | 35.000,00      |
| Cap. 28486 Art. 50 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO MAISPEMBA - APPLICAZ. AVANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E 8481 == |                  | 25.801,24      |
| Cap. 28487 Art. 00 | TRASFERIMENTO A COMUNI PER PRO GETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==   |                  | 12.000,00      |
| Cap. 28487 Art. 50 | TRASFERIMENTO A COMUNI PER PRO GETTO MAISPEMBA - APPLICAZ. AV ANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E 8481 ==               |                  | 12.000,00      |
| Cap. 28488 Art. 00 | TRASFERIMENTO AD IMPRESE PRIVA TE PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==                                   |                  | 52.000,00      |
| Cap. 28488 Art. 50 | TRASFERIMENTO AD IMPRESE PRIVA TE PER PROGETTO MAISPEMBA - AP PlicAZ. AVANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E 8481 ==     |                  | 52.000,00      |
| Cap. 28489 Art. 00 | TRASFERIMENTO AD AMMINISTRAZIO NI CENTRALI PER PROGETTO MAISP EMBA == VEGG . CAP. E 8481 ==                        |                  | 13.000,00      |

|                    |  |                   |                     |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|
| Cap. 28489 Art. 50 | TRASFERIMENTO AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER PROGETTO MAISP EMBA - APPLICAZ. AVANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E 8481 == |                   | 13.000,00           |
| Cap. 28491 Art. 00 | TRASFERIMENTO AD ENTI EXTRA UE PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 84 81 ==   |                   | 168.000,00          |
| Cap. 28491 Art. 50 | TRASFERIMENTO AD ENTI EXTRA UE PER PROGETTO MAISPEMBA - APPLICAZ. AVANZO VINCOLATO == VEG G. CAP. E 8481 ==            |                   | 168.000,00          |
| <b>Totale</b>      |  | <b>670.000,00</b> | <b>1.330.801,24</b> |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Battini Maurizio  | Dirigente                                    | 0,50 %            |
| Malaguzzi Giorgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,50 %            |

2020\_PG\_0238

TOGETHER

Descrizione

Il progetto "TOGETHER - Opportunità di formazione per i giovani del GautEng in Emilia Romagna" nasce dalla volontà di mettere a frutto l'esperienza del progetto Automotive Hub promosso negli anni scorsi in collaborazione con Fondazione E35, promuovendo visite di studio in Italia per 4 neolaureati sudafricani. Il progetto viene realizzato con la collaborazione di Provincia del Gauteng, HIP - Alleanza ellenica, italiana, portoghese in Sudafrica, Fondazione E35 per la progettazione internazionale, Università di Modena e Reggio Emilia, Centro Interculturale Mondinsieme

Obiettivo principale del Progetto è sviluppare competenze professionali e trasversali dei giovani sudafricani attraverso scambi di know-how con professionisti del settore automobilistico emiliano-romagnolo, al fine di rafforzare la mission formativa dell'Automotive Hub e aumentare l'occupabilità dei giovani target. Gli obiettivi specifici sono:

1. sviluppare le competenze dei giovani sudafricani attraverso sessioni di formazione specifiche e una visita di studio di 10 giorni in Italia con stakeholder dell'Emilia-Romagna;
2. coinvolgere i giovani nel processo di internazionalizzazione tra Italia e Sudafrica attraverso lo scambio di know-how con le aziende reggiane coinvolte nella visita studio;
3. aumentare la consapevolezza dei partecipanti sugli storici rapporti di amicizia e collaborazione esistenti tra Reggio Emilia e la provincia di Gauteng, attraverso la partecipazione a sessioni interculturali e informative con stakeholder di interesse;
4. sviluppare nuove connessioni tra i sistemi socioeconomici dei due territori in linea con gli SDGs - sviluppare partnership internazionali per una crescita economica sostenibile e inclusiva.

Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Internazionalizzazione                                  |
| <b>Azione</b>               | Relazioni e Progetti internazionali                     |

Obiettivo di miglioramento

2020\_OB\_0238\_1 **Sviluppare competenze professionali e trasversali dei giovani sudafricani attraverso scambi di know-how con professionisti del settore automobilistico emiliano-romagnolo**

| Codice indicatore | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|-------------------|---|----------------------|
| M_0238_1_1        | Soggetti esterni al Progetto coinvolti nel meeting di coordinamento | 6                    |
|                   | Nota:   |                      |
| M_0238_1_2        | Soggetti coinvolti nel webinar                                      | 15                   |
|                   | Nota:   |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_0238_1 | Organizzazione on-line meeting di coordinamento per la definizione delle attività da realizzare | Previsto | 01/10/2020 | 31/10/2020 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 2           | 2020_OB_0238_1 | Webinar di presentazione del Progetto e delle opportunità di mobilità internazionale            | Previsto | 01/11/2020 | 20/12/2020 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Battini Maurizio  | Dirigente                                    | 0,50 %            |
| Malaguzzi Giorgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |

**2020\_PG\_0239**

**Progetto "OASI - Opportunita', Ambiente, Sviluppo e Innovazione nel Municipio di Beit Jala"**

Descrizione

Obiettivo generale del Progetto "OASI - Opportunita', Ambiente, Sviluppo e Innovazione nel Municipio di Beit Jala" è quello di contribuire ad incrementare la qualità dei servizi e degli spazi pubblici urbani del Municipio di Beit Jala, favorendo un miglioramento delle condizioni di salute, della partecipazione e del protagonismo dei cittadini, in particolare dei giovani e dei bambini. Nello specifico, il progetto mira alla riqualificazione di uno spazio verde urbano situato in area A, di proprietà del Municipio di Beit Jala, al fine di promuovere la partecipazione dei cittadini, la promozione di stili di vita sani e sostenibili, ed il rafforzamento del Municipio di Beit Jala in termini di competenze di pianificazione partecipativa delle politiche, valorizzando il ruolo e le competenze dei giovani.

Risultati attesi: aumentare la qualità, la quantità e la sicurezza degli spazi verdi urbani del Municipio di Beit Jala a favore di cittadini e famiglie; aumentare le opportunità formative e di protagonismo per i giovani nell'ambito del settore dell'educazione e nella protezione ambientale; aumentare le competenze dei tecnici del Municipio di Beit Jala in termini di pianificazione partecipativa delle politiche e di pianificazione territoriale; aumentare la consapevolezza dei cittadini della Municipalità di Beit Jala sul tema della protezione personale dal contagio COVID-19 e sul tema della protezione ambientale e dello sviluppo sostenibile.

I partner di progetto sono: Municipio di Beit Jala, RTM Volontari nel Mondo, E35 Fondazione per la progettazione internazionale, Fondazione Reggio Children Centro Loris Malaguzzi.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Internazionalizzazione  
**Azione** Relazioni e Progetti internazionali

**Obiettivo di miglioramento**

**2020\_OB\_0239\_1** **Incrementare qualità servizi e spazi pubblici urbani Municipio Beit Jala**

| Codice indicatore | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|-------------------|---|----------------------|
| M_0239_1_1        | Attività prodromiche all'inizio delle attività progettuali da attuarsi entro il | 31/12/2020           |
|                   | Nota:   |                      |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|-------------------|---|-------------------|
| Battini Maurizio  | Dirigente                                       | 0,50 %            |
| Malaguzzi Giorgia | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 0,50 %            |

2020\_PG\_0240

**Progetto "FORJOVEM"  
"Formação de jovens empreendedores"**

Descrizione

Obiettivo generale di questo progetto è quello di aumentare l'occupazione giovanile e delle donne nelle Regioni di Tete e Cabo Delgado, incentivando così il lavoro dignitoso e l'aumento della specializzazione professionale tra le categorie più vulnerabili della popolazione locale. Le Province di Tete e Cabo Delgado hanno vissuto nell'ultimo decennio una crescita molto forte registrando investimenti ingenti da parte di grandi multinazionali del settore estrattivo. In entrambe le Province c'è stata una forte domanda di manodopera specializzata nella prima fase di organizzazione del lavoro nelle imprese, domanda che è poi diminuita nel tempo proprio per la natura altamente specializzata del lavoro. Questo ha portato all'evidente necessità di formazione professionale rivolta a giovani uomini e donne non concentrata solo in settori direttamente legati all'industria estrattiva. A questa necessità riscontrata in entrambe le aree si aggiungono le peculiarità di carattere sociale economico e politico delle due regioni che hanno contribuito a definire le azioni in modo molto dettagliato e soprattutto aderente ai singoli contesti di riferimento. Il COVID-19 ha aggravato la situazione già preoccupante di per se e la crisi economica che già si intravede continuerà a creare disoccupazione aumentando il numero di imprese che chiuderanno tra quelle che si occupano di export.

In questo contesto il progetto si propone di portare avanti:

- un'attività di formazione professionale su tecniche agricole innovative nel distretto di Ocua realizzata da Caritas Diocesana di Pemba (i beneficiari saranno 70 uomini e donne facenti parte delle fasce maggiormente marginalizzate e povere della popolazione del distretto che più di altri ospita un grande numero di sfollati esposti alla cooptazione delle bande armate causa basso livello di scolarizzazione e scarse opportunità lavorative e di integrazione nel tessuto socio economico del distretto);
- la costituzione di un incubatore di impresa a Tete che permetterà a 60 giovani di avviare i propri progetti imprenditoriali usufruendo di un servizio di tutoraggio e accompagnamento nell'avviamento del proprio progetto lavorativo. Le attività di Formazione e tutoraggio saranno svolte da IFPELAC di Tete in stretta collaborazione con il sindacato Consilmo che realizzerà corsi di formazione sindacale in parallelo;
- l'organizzazione di una conferenza a Pemba sul tema dell'occupazione giovanile in relazione al contesto politico e sociale della Provincia con un focus di approfondimento sulla presenza dell'industria estrattiva e sui fenomeni di fondamentalismo islamico: sarà di grande importanza il coinvolgimento dei principali stakeholder istituzionali, sindacali e della società civile organizzata con il coordinamento e la supervisione dell'OMR e dell'Università di Bologna attraverso il proprio Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Internazionalizzazione                                  |
| <b>Azione</b>               | Relazioni e Progetti internazionali                     |

**Obiettivo di miglioramento**

2020\_OB\_0240\_1 Rispetto delle tempistiche previste

| Codice indicatore | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|-------------------|---|----------------------|
| M_0240_1_1        | Attività prodromiche all'inizio delle attività progettuali da attuarsi entro il | 31/12/2020           |
|                   | Nota:   |                      |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Battini Maurizio  | Dirigente                                    | 0,50 %            |
| Malaguzzi Giorgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 0,50 %            |



2020\_PG\_0241

**Progetto RESCO - “Promozione scolastica di strumenti sostenibili ed inclusivi a misura di bambino per la protezione dagli effetti catastrofici dei cambiamenti climatici”**

Descrizione

Il Progetto, che sarà implementato in Mozambico nelle province di Maputo e di Chimoio, vuole contribuire a migliorare la resilienza delle comunità, delle scuole e delle autorità locali in aree rurali e peri-urbane altamente vulnerabili agli effetti dei cambiamenti climatici. Nello specifico, il progetto mira a rafforzare la capacità di preparazione e risposta alle emergenze nelle scuole colpite dall'interruzione scolastica dovuta alle crisi umanitarie (ciclone Idai e COVID-19) e migliorare le politiche educative dei municipi di Maputo e Chimoio, attraverso attività pilota nelle biblioteche municipali.

Il progetto prevede di aumentare la rete di dialogo tra scambio di buone prassi e esperienze tra municipi mozambicani e reggiani, creare spazi educativi per bambini gestiti a livello municipali (biblioteche municipali), dotare le scuole di strumenti sostenibili ed inclusivi a misura di bambino per la protezione dagli effetti catastrofici dei cambiamenti climatici e aumentare le capacità di preparazione e risposta ai disastri naturali delle scuole, degli insegnanti e degli studenti.

A livello regionale si prevede di sensibilizzare e creare un dialogo sulle tematiche di educazione e resilienza, soprattutto in questo periodo di pandemia Covid-19, dove le lezioni scolastiche sono state interrotte per vari mesi.

Le attività per il raggiungimento degli obiettivi sono:

- \_ coordinamento;
- \_ sensibilizzazione in Emilia Romagna;
- \_ rafforzamento della capacità di preparazione e risposta ai disastri naturali di insegnanti e studenti;
- \_ creazione e rafforzamento di spazi educativi per bambini
- \_ scambi di esperienze tra tecnici dei municipi e creazione di una rete di dialogo tra autorità locali

I beneficiari saranno:

- \_ in Mozambico, 8000 persone, tra studenti tra i 6 e i 13 anni, insegnanti e membri dei Comitati scolastici, bibliotecari e tecnici dei Municipi;
- \_ in Italia, circa 3000 persone informate/sensibilizzate attraverso la partecipazione agli eventi.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Internazionalizzazione                                  |
| <b>Azione</b>               | Relazioni e Progetti internazionali                     |

**Obiettivo di miglioramento**

2020\_OB\_0241\_1 **Rispetto delle tempistiche previste**

| Codice indicatore | Indicatore  | Valore previsto 2020 |
|-------------------|---|----------------------|
| M_0241_1_1        | Attività prodromiche all'inizio delle attività progettuali da attuarsi entro il | 31/12/2020           |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|-------------------|------------|----------------------|
|                   | Nota:      |                      |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Battini Maurizio  | Dirigente                                    | 0,50 %            |
| Malaguzzi Giorgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 0,50 %            |

**2020\_PG\_8943**

**Progetto "INTEGRA-RE"**

Descrizione Il progetto IntegraRE intende offrire percorsi di formazione professionale, presso ONG, associazioni, centri interculturali e altre strutture europee specializzate nell'accoglienza e integrazione dei cittadini stranieri, a studenti delle scuole secondarie di II grado di Reggio Emilia e provincia, frequentanti gli indirizzi di studio: "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale" e "Scienze umane – opzione economico-sociale".  
Il progetto darà l'opportunità di svolgere un'esperienza di tirocinio professionale all'estero, della durata di 1 mese a 84 studenti delle classi IV e di 3 mesi per 35 neodiplomati, per un totale di 119 borse.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Diritti delle persone  
**Azione** Promozione delle diversità culturali

**Obiettivo di miglioramento**

**2020\_OB\_8943\_1** **Cultura socio-educativa e interculturale**

| Codice indicatore | Indicatore   | Valore previsto 2020 |
|-------------------|--|----------------------|
| M_8943_1_1        | Chiusura progetto, invio report finale, procedure di incasso finanziamento finale entro il | 31/12/2020           |
|                   | Nota:  |                      |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_8943_1 | Chiusura progetto, invio report finale, procedure di incasso finanziamento finale | Previsto | 01/01/2020 | 31/07/2020 |
|             |                | Nota:   |          |            |            |

## Budget previsto

|                    |  | Entrate Correnti  | Spese Correnti    |
|--------------------|--|-------------------|-------------------|
| Cap. 03672 Art. 00 | CONTRIBUTO DA UNIONE EUROPEA P ER PROGETTO INTEGRARE == VEGG . CAPP. U 31477-31478-31479-31 480 == | 124.655,80        |                   |
| Cap. 31478 Art. 00 | TRASFERIMENTO A CONTROLLATE PE R PROGETTO INTEGRARE == VEGG. CAP. E 367 2 ==                       |                   | 1.500,00          |
| Cap. 31479 Art. 00 | TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTEC IPATE PER PROGETTO INTEGRARE<br>=== VEGGASI CAP. E 3672 ===         |                   | 21.030,00         |
| Cap. 31480 Art. 00 | TRASFERIMENTO A PARTNER ESTERI PER PROGETTO INTEGRARE == VEGG. CAP. E 3672 ==                      |                   | 102.125,80        |
| <b>Totale</b>      |  | <b>124.655,80</b> | <b>124.655,80</b> |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Battini Maurizio  | Dirigente                                    | 0,50 %            |
| Malaguzzi Giorgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |