



POLITECNICO
MILANO 1863

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE DI TIROCINIO

Relativo alla convenzione collettiva n° 4661/2005

sottoscritta in data 11/01/2005

tra il Politecnico di Milano C.F. 80057930150 P.IVA 04376620151 e il soggetto ospitante

Comune di Reggio Emilia , P.IVA 00145920351

Tipologia di tirocinio: Curriculare Facoltativo Note:

Tirocinante

Tipologia: *Studente*

Matricola:

Cognome: I

F

Nome: M

Nato a/in:

il:

Codice fiscale:

Cittadinanza:

Residente a/in:

Telefono:

email:

Corso di Laurea/Master/Dottorato

PRODUCT SERVICE SYSTEM DESIGN - DESIGN PER IL SIST

Soggetto Promotore

Tutor: G

M

Titolo di Studio: *Laurea/Master/Dottorato*

email: careerservice.stage@polimi.it

Referente tirocini:

Career Service

Telefono: 02.2399. 2535 (coda 2)

email: careerservice.stage@polimi.it

Soggetto Ospitante

Ragione sociale: Comune di Reggio Emilia

Sede legale: Piazza C. Pramapolini, 1 42100, Reggio Emilia (RE)

Sede operativa: PALAZZO FONTE VIA EMILIA S.PIETRO, 12 - RE E ALTRE SEDI E LUOGHI SUL T

Sede trasferta: Italia/Europa

Classificazione dell'Attività economica aziendale (ATECO): 084.11

CCNL aziendale: EP

Tutor: G. M.

Ruolo: FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE

Anni di esperienza nel ruolo: 0

Inquadramento: D1

Telefono:

email:

N° tirocinanti curriculari seguiti in contemporanea dallo stesso tutor aziendale:

0

Referente amministrativo: A.

C.

Telefono:

email:

Benefit

Indennità mensile lorda: N

Rimborso nota spese: N

Buono pasto/Mensa aziendale: N

Altro: N

Modalità di svolgimento

Durata in mesi: 4 **dal** 16/12/2020 **al** 31/03/2021 **Durata in ore:** 250 **Modalità:** Part time

Sospeso per chiusura aziendale dal

al

Giorni di accesso ai locali aziendali: Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì

Orari di accesso ai locali aziendali: dalle 08:00

alle 19:00

Pausa pranzo: dalle

alle

Note:

L'orario sarà definito con il Tutor all'interno della fascia oraria 8-19 dal Lun al Ven. In occasione di incontri/iniziative/soprall. potrebbe rendersi necessaria la presenza del tirocinante in orari successivi alle 19, serali c/o gg e prefestivi

Garanzie Assicurative a carico del Soggetto Promotore

a) infortuni:

- copertura INAIL ("gestione per conto" dello Stato di cui al D.P.R. 30/06/1965 n° 1124 capo III)
- Polizza n° 00210631300722 accesa presso Società Cattolica di Assicurazione Società Cooperativa, Agenzia di Roma – "Grandi Rischi" – 002106

b) responsabilità civile: Polizza n° 794791356 accesa presso Allianz S.p.A., Agenzia di MILANO FILIBERTO – cod. 10009

Attività

Ambito di inserimento: Architettura / Design

Descrizione attività:

Attività:

- Collaborazione allo sviluppo di proposte progettuali spaziali nel territorio del comune di Reggio Emilia relative allo spazio pubblico in un'ottica di sostenibilità ambientale
- Elaborazione di strategie volte al coinvolgimento e alla partecipazione dei cittadini nei progetti di riqualificazione e cura della città
- Partecipazione a gruppi di lavoro per la predisposizione delle analisi, differenziate a seconda delle competenze presenti negli uffici.

Nello svolgimento delle attività il tirocinante potrà avvalersi del personale tecnico per orientarsi nell'ambito delle competenze del Servizio/Struttura di Policy e della struttura amministrativa Comunale nonché per l'utilizzo di strumenti informatici adeguati alle necessità dell'Ente.

Il tirocinio si svolgerà con modalità mista: parte in presenza (sia all'esterno che presso le sedi di riferimento) e parte in smartworking.

Sedi: Palazzo Renata Fonte Via Emilia San Pietro, 12 – RE; Struttura di Policy Mobilità Sostenibile inoltre eventuali altre sedi comunali e non comunali e luoghi sul territorio utili alla realizzazione dell'obiettivo e allo svolgimento delle attività previste dal progetto formativo, in particolare il quartiere di Via Roma e Piazza Popol Gioioli e altri quartieri.

In riferimento DL 76/13 convertito nella L. 99/13 si specifica che dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante.

Descrizione obiettivi formativi:

Il principale obiettivo di questa esperienza consiste nel dare al tirocinante l'opportunità di conoscere e toccare con mano le dinamiche tipiche del lavoro di un progettista urbano all'interno della pubblica amministrazione. In aggiunta la collaborazione permetterà allo stagista di mettere in pratica e rafforzare le conoscenze e skills acquisite durante il percorso accademico, in particolare nei processi di progettazione partecipata.

Descrizione competenze da acquisire:

Trattasi di tirocinio curriculare. Conoscenze inerenti il lavoro del progettista urbano all'interno della Pubblica Amministrazione (v. obiettivi e attività)

Obblighi del tirocinante

1. svolgere le attività descritte nel presente progetto formativo, seguendo le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
2. frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza;

3. rispettare i regolamenti disciplinari, le norme organizzative di sicurezza e di igiene sul lavoro vigenti in Azienda;
4. essere a conoscenza che l'erogazione del percorso formativo di cui al D. Lgs. 81/08 art. 37 comma 1 lettera a) e b) è a carico del soggetto ospitante che si impegna a comunicare al tirocinante modalità di erogazione, durata e contenuti;
5. frequentare con regolarità, secondo le modalità di effettuazione concordate, giustificando eventuali assenze e richieste di modifica di date e orari;
6. rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza circa processi produttivi, prodotti ed ogni altra informazione relativa all'azienda, alla sua organizzazione e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
7. richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi;
8. redigere una relazione sull'attività svolta o produrre gli elaborati richiesti dal Politecnico per il raggiungimento degli obiettivi formativi e per il riconoscimento dell'attività svolta;
9. essere a conoscenza che il rapporto relativo al presente tirocinio tra l'Azienda ed il tirocinante non costituisce in alcun modo un rapporto di lavoro e che in caso di comportamento proprio o del soggetto ospitante tale da far venir meno le finalità del Progetto formativo, le parti potranno recedere e conseguentemente il tirocinio sarà interrotto.

Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano:

- che le informazioni contenute nel presente Progetto Formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di essere consapevoli che i dati personali contenuti nel seguente documento saranno trattati dal Politecnico di Milano, in qualità di titolare del trattamento, con strumenti automatizzati e non, nel rispetto di quanto previsto dal nuovo Regolamento Generale UE sulla protezione dei dati personali n. 679/2019, per i seguenti fini istituzionali di ateneo:
 - a) formalizzazione dell'attività di tirocinio,
 - b) per fini statistici

Il conferimento di tali dati ha natura obbligatoria in quanto in loro assenza non è possibile procedere con l'attivazione del tirocinio.

I dati potranno essere comunicati a terzi per l'adempimento degli obblighi di legge connessi all'attività nonché essere accessibili a terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare sempre nell'ambito delle finalità indicate, nella loro qualità di responsabili del trattamento.

I dati anagrafici e di carriera dello studente sono conservati illimitatamente; la conservazione dei restanti dati è sotteso ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.

Il soggetto promotore	Politecnico di Milano
	Firma del Tutor Accademico
Il soggetto ospitante	Comune di Reggio Emilia
	Timbro e firma del Tutor del soggetto ospitante
Il tirocinante	
	Firma