

Proponente: 40.A
Proposta: 2020/1688

del 17/12/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1779

del 17/12/2020

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: REGOLARIZZAZIONE PARTITE SOSPENSE RELATIVE A PAGAMENTI
IMPOSTE DI REGISTRO TRAMITE LA PROCEDURA ON LINE, NEL
PERIODO OTTOBRE 2020- DICEMBRE 2020.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- che con atto n. 174342 di P.G. del 29/10/2020, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione al Dott. Alberto Prampolini, dell'incarico dirigenziale ad interim, con validità dal 01 novembre 2020, della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione)
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/00 ;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento dei contratti del Comune parte II concessione – locazione e compravendite immobiliari approvato con deliberazione di C.C. del 29/10/2018 n. 110 I.D.
- la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1 febbraio 2020, approvata con la deliberazioni della Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2020;

Ricordato che, agli effetti della regolarizzazione fiscale delle locazioni, ai sensi del D.P.R. N. 131/1986, occorre effettuare il pagamento a favore dell'Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia, *entro 30 giorni dalla decorrenza del contratto*, provvedendo nel contempo al recupero del 50% della spesa a carico della controparte ;

Considerato che:

· **si è proceduto al pagamento telematico on line** dell'imposta di registro per annualità successiva /registrazione contratti secondo il sottoriportato prospetto:

- pagamenti effettuati on line:
 - Obiettivo Danza (Scuola Diffusa) € 368,00 – c.c 0176 -p.p. n 11143
 - Tecton srl € 287,00- c.c. 0176 – p.p. n 11205
 - Banca d'Italia (Scuola Diffusa) € 360,90 – c.c. 0176- p.p. n 11206
 - Soc. Coop. San Giovanni Bosco (Scuola Diffusa) € 223,00 – c.c. 0176 – p.p.11387
 - Polisportiva Foscatto (Scuola Diffusa) € 1.128,00 – c.c 0176- p.p.11469
 - Cilloni-Costi € 328,00 – c.c 0120-p.p.12038
 - Carboni Wally € 27,00- c.c 0120- p.p.13170

con versamento della **somma totale di € 2.721,90** con addebito diretto della somma sul conto corrente del Comune di Reggio Emilia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- di regolarizzare l'avvenuto pagamento della **somma totale di € 2.721,90** a mezzo on line -pagamento telematico a titolo di imposta di registro relativa ai contratti sopra menzionati, come meglio esposto in narrativa e precisamente:
 - Obiettivo Danza (Scuola Diffusa) € 368,00 – c.c 0176 -p.p. n 11143
 - Tecton srl € 287,00- c.c. 0176 – p.p. n 11205
 - Banca d'Italia (Scuola Diffusa) € 360,90 – c.c. 0176- p.p. n 11206
 - Soc. Coop. San Giovanni Bosco (Scuola Diffusa) € 223,00 – c.c. 0176 – p.p.11387
 - Polisportiva Foscatto (Scuola Diffusa) € 1.128,00 – c.c 0176- p.p.11469
 - Cilloni-Costi € 328,00 – c.c 0120-p.p.12038
 - Carboni Wally € 27,00- c.c 0120- p.p.13170
- che la predetta somma trova imputazione al capitolo **9245** del P.E.G. 2020, **centro di costo (vedi elenco) - impegno n. 2020/603**;

- di dare atto che l'incasso, relativo al recupero del 50% (della somma pagata) a carico della controparte, verrà effettuato tramite la procedura informatica "Locazioni" con l'assunzione di un unico accertamento annuo che progressivamente verrà integrato successivamente all'emissione mensile dei MAV.
- di disporre l'invio alla ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 comma del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr. Alberto Prampolini