

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/1970

del 07/12/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1311

del 17/12/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA DEL COMANDO FUNZIONALE PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA DI UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI LERICI.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", la persona interessata verrà indicata all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. Il soggetto interessato sarà meglio generalizzato all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessato.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 di I.D. del 31.03.2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 di I.D. del 16.04.2020 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2020-22 per Macro-obiettivi";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21.07.2020 sono stati approvati il Piano della Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e i relativi allegati, nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 del 29.06.2020 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione per l'anno 2019 e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 08.05.2018 è stato approvato il "*PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2020.*";
- che con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato da ultimo approvato il "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019*", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;
- con deliberazione G.C. 16.10.2019* n. 167 (*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) è stata approvata l'*"INTEGRAZIONE ED ATTUALIZZAZIONE DEL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO" APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 14.12.2018 N. 214 – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE ASSENZA ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 PER IL 2020"*.
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 è stato approvato il "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA*", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 3 del 24.02.2020;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione di Giunta Comunale **n. 33 di I.D. del 25.02.2020** di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2020-2022 – annuale 2020, ed in particolare quanto previsto:

3. al capoverso 1 "**QUADRO NORMATIVO GENERALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI TRIENNALI DEI FABBISOGNI**" e 2 "**RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE in riferimento all'art. 14 bis comma 1 lett. a) D.L. 4/2019 – L. 26/2019**" delle premesse, nei quali si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento in merito al contenimento/riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente vigenti all'epoca dell'adozione del PTFP; si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, anche per l'anno 2020 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni di personale;
4. al paragrafo "**CONDIZIONI OGGETTIVE - FACOLTA' ASSUNTIVE**" del capoverso 2 delle premesse, nel quale si prevedeva espressamente la "*...omissis...possibilità di reclutamento di personale a tempo determinato e per lavoro flessibile (ivi compreso comandi funzionali, somministrazione, co.co.co.) nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tale titolo nel 2009, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L.90/2014 e non più nel limite del 50% della spesa 2009 (cfr. Deliberazione Corte dei*

Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG), dedotte le categorie escluse; limite ulteriormente ampliato, per talune tipologie assuntive a tempo determinato ed in presenza di particolari condizioni, ad opera dell'art. 22 co. 1 del D.L. 50 del 24.04.2017, nonché per le assunzioni di assistenti sociali dall'art. 1, comma 200 della Legge 205/2017...omissis...";

5. al capoverso 5 **"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020-2021-2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIA' AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITA'"** delle premesse ed in particolare al punto 5.3 **"ASSUNZIONI TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. - MOBILITA' PER INTERSCAMBIO"**, paragrafo **"5.4.C) COMANDI / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE DI ALTRI ENTI"**, nel quale si dà atto di quanto segue: *"Si autorizzano inoltre ancora, qualora ritenuti indispensabili, per tutto il triennio 2020-2022, nello spirito di collaborazione tra Enti della Pubblica Amministrazione, comandi / interscambi / distacchi / assegnazioni funzionali temporanee e per periodi limitati, di personale sia in entrata presso il Comune che in uscita, per la realizzazione di progetti o di attività temporanee, in particolare qualora se ne ravvisi la necessità per la soluzione immediata di problematiche urgenti, e/o per impellenti necessità organizzative connesse principalmente ai fabbisogni di personale già evidenziati al presente capoverso 5, ai sensi di quanto previsto dalla legge, nei limiti della capacità di Bilancio e della spesa di personale in generale, sentiti i Dirigenti interessati.*
Il Dirigente del Servizio "Gestione e sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" è autorizzato pertanto a procedere in tal senso, con propri atti, al verificarsi delle situazioni di necessità e di improrogabilità dell'esigenza...omissis...";

Preso atto che l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale è stata attestata dal Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 3/2020, dal quale si rileva, in stralcio, quanto segue:

"Si attesta e certifica, anche sulla scorta di tutti i soprarichiamati documenti contabili di rendicontazione e programmazione e delle deliberazioni in fase di adozione...omissis....che i documenti ...omissis...di programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Reggio Emilia, inerenti la proposta di Deliberazione in argomento ed in particolare all'allegato C della predetta deliberazione sottoposta a verifica di questo collegio che dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale relativamente a tutte le assunzioni programmate in esse contenute per l'anno 2020, sono coerenti con le norme attualmente vigenti ed improntate al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale e di effettuazione di nuove assunzioni nel limite previsto dal vigente regime vincolistico";

Preso atto che nella suddetta Deliberazione:

- al punto 1) del dispositivo, si approvava:
"...omissis...per tutte le motivazioni esposte in premessa, il "Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP anni 2020-2021-2022 – Piano annuale 2020", secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:
...omissis...
5. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020-2021-2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIA' AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITA'
...omissis...";
- al punto 5 del dispositivo, si disponeva:
"5. di autorizzare e dare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti...omissis...a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati...omissis...";

Richiamato infine il **punto 2) del dispositivo della suddetta Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33**, che testualmente recita:

"2. di confermare quanto indicato nella Deliberazione G.C. n. 167 del 16.10.2019 (cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) relativamente alla ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, a valere per l'anno 2020, ed in particolare che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di*

esercizio 2020 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;”.

Visto anche quanto disposto, in materia di distacchi/**comandi**/assegnazioni funzionali:

- dal “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia”, approvato con Deliberazione G.C. 01.12.2010 - P.G. n. 22519/267 - e ss.mm.ii., all’art. 45 “**COMANDO**” della Sezione B “**L’ACCESSO**” che testualmente recita:

“In relazione a particolari necessità organizzative e nello spirito di collaborazione tra Enti, può essere temporaneamente utilizzato, in posizione di comando/distacco/assegnazione funzionale comunque denominati, personale dipendente da altra Amministrazione, previo parere positivo dell’Ente di appartenenza.

In tal caso, pur restando inalterato il rapporto di lavoro originario con l’Amministrazione di appartenenza, il dipendente si inserisce funzionalmente nella struttura del Comune di Reggio Emilia e viene sottoposto al potere direttivo e di controllo di tale ente destinatario della prestazione. I relativi oneri finanziari, per tutta la durata del comando, sono a carico del Comune di Reggio Emilia.

Il comando viene di regola disposto per un anno, eventualmente prorogabile e comunque per un periodo non superiore a quello previsto da specifiche disposizioni legislative”;

- dall’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2011 e ss.mm.ii., così come modificato dall’art. 13, co. 2, della Legge n. 183/2010 “Collegato Lavoro”, il cui comma 2-sexies testualmente recita:

“Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all’articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto”;

Considerato conseguentemente, sulla base dell’attuale vigente normativa, nonché dei documenti di programmazione dell’Ente, che si possa proseguire, **anche per l’anno 2021**, ad attivare / **prorogare comandi** / interscambi / distacchi / assegnazioni funzionali temporanee, in caso di esigenze e particolari necessità organizzative, nei limiti della capacità di Bilancio e della spesa di personale in generale, **sentiti i Dirigenti interessati**;

Tutto ciò premesso:

Considerato che – stante il perdurare del fabbisogno di personale del Servizio “Polizia Locale e Protezione Civile” evidenziato dal Comandante, con comunicazione datata 28.04.2020 con la quale richiedeva il comando dal primo momento utile **e così per otto mesi** e della successiva autorizzazione all’attivazione del comando del Comune di Lerici del 30.06.2020 e della successiva Deliberazione di Giunta Comunale G.C. N. 147 del 06.08.2020 del Comune di Lerici (acquisita agli atti di questo comune al n. 129641 di P.G. del 11.08.2020) con al quale veniva deliberato di concedere alla dipendente Sig.ra M.C. “Istruttore Amministrativo” Cat. C1 nulla osta al comando presso il Comune di Reggio Emilia dal **01.10.2020 al 31.12.2020** – si era provveduto ad attivare, con Determinazione Dirigenziale n. 760 di R.U.D. del 11.09.2020 il comando funzionale, ai sensi dell’art. 30, comma 2-sexies del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., presso il Comune di Reggio Emilia con assegnazione al suddetto Servizio, della Sig.ra M.C., dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Lerici ed inquadrata nel profilo di Istruttore Amministrativo, cat. Giuridica C1;

Tenuto conto che la Determinazione Dirigenziale di cui sopra disponeva il suddetto comando funzionale a tempo pieno per il periodo dal 01.10.2020 al 31.12.2020 facendo salva la possibilità di proroga;

Visto il perdurare delle esigenze del Servizio Polizia Locale e Protezione Civile come già peraltro confermato dalla prima richiesta di attivazione del comando con la quale si richiedeva la collaborazione della Sig.ra M.C. per otto mesi salvo proroga (non ancora trascorsi), e confermato dal Comandante per le vie brevi che ha manifestato la necessità di prorogare il comando funzionale in oggetto stante il perdurare dell’esigenza di fabbisogno di personale per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021, salva ulteriore proroga, per l’intero tempo lavoro della Sig.ra M.C. pari a 36 ore settimanali;

Considerato che in data 11.11.2020 tramite E Mail e tramite PEC (P.G. n. 181854), si provvedeva a richiedere formalmente al Comune di Lerici, nella persona del Sindaco Dott. Leonardo Paoletti e del

Dirigente del Servizio Gestione del Personale Dott. Alessandro Vespa, la proroga del funzionale, presso il Comune di Reggio Emilia, della Dott.ssa M.C. per l'intero tempo lavoro della stessa, pari a 36 ore settimanali, a decorrere dal 01.01.2020 e fino al 31.12.2020 salvo eventuale proroga, con assegnazione al Servizio *"Polizia Locale e Protezione civile"*;

Preso atto del rilascio, in data 5.12.2020, da parte del Responsabile Politiche Sociali e Risorse Umane Dott. Alessandro Vespa della autorizzazione trasmessa tramite PEC ed acquisita agli atti di questo Comune al P.G. n. 203191 del 07.12.2020 - allegata al presente atto - alla proroga del suddetto comando per il periodo dal **01.01.2021 al 30.06.2021**;

Tenuto conto che verranno previste all'interno del Bilancio 2021-2023 - Esercizio 2021, le risorse finanziarie necessarie ai fini del presente provvedimento;

Preso altresì doverosamente atto degli interventi normativi avvenuti in materia assuntiva successivamente all'approvazione del PTFP 2020-2022, ed in particolare di quanto segue:

- che, a seguito della pubblicazione del D.L. n. 34/2019 – convertito con modificazioni nella legge n. 58 del 28.6.2019 – e più specificatamente con l'art. 33 – che detta nuove disposizione in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria - sono cambiati in corso d'anno 2020, i criteri per la costituzione della base di calcolo della capacità assunzionale degli enti, collegando la stessa unicamente alla "sostenibilità finanziaria" dei singoli Enti e prevedendo specificatamente che *"... A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo credito dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione"*;
- che, successivamente, in data 27.04.2020 è stato pubblicato in G.U. il "Decreto" di cui all'art. 33 del D.L. 34/2019, ovvero il DPCM 17.03.2020 che individua *"i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia"* e che fissa la decorrenza dell'applicazione delle nuove disposizioni assuntive nella data del 20 APRILE 2020;

Tenuto conto:

- che in relazione al numero degli abitanti, ai sensi di quanto indicato nel citato DPCM 17.03.2020, il Comune di Reggio Emilia si colloca nella Fascia demografica lettera g) - fascia che pertanto deve essere presa a riferimento per l'individuazione dei due valori "soglia" che definiscono nel concreto tre diverse fasce di virtuosità e di appartenenza per i singoli Comuni, che occorre necessariamente considerare al fine della definizione delle diverse capacità assunzionali dei singoli Comuni, a decorrere dal 20 Aprile 2020 (data di decorrenza dell'applicazione delle nuove disposizioni assuntive stabilita dal citato decreto);
- che detti "valori soglia" sono stabiliti dalle Tabelle contenute nel DPCM 17 Marzo 2020, per i Comuni appartenenti alla fascia g), come segue:
 - nel 27,60% del rapporto tra spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati, come più sopra e meglio definito dal Decreto – "soglia di virtuosità", al di sotto del quale si collocano gli Enti cosiddetti "virtuosi";
 - nel 31,60% del rapporto tra le medesime voci più sopra indicate, al di sopra del quale si collocano gli Enti con minor capacità di sostenibilità finanziaria, i quali devono prevedere un graduale piano di rientro, entro il 2025, sino al raggiungimento del "valore soglia" di virtuosità;
 - che in tal modo viene implicitamente definita nel DPCM una fascia "intermedia" tra i due valori soglia di cui sopra e come stabiliti dal Decreto, in cui si collocano i Comuni il cui rapporto fra spesa del personale ed entrate correnti risulta compreso fra i due suddetti valori soglia - Comuni che non possono incrementare nell'anno in corso il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato a seguito dell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

Tenuto conto altresì:

- che, in data 08.06.2020, è stata emanata la *“Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, in attuazione dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019 n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 Giugno 2019 n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni”*, pubblicata in Gazzetta Ufficiale solo l'11.09.2020 (G.U. n. 226/2020);
- che ad oggi sono noti diversi pareri di varie sezioni della Corte dei Conti (E.R. 32/2020 e 55/2020, Lombardia n.74/2020, Veneto 104/2020, Liguria, Campania, Toscana, ecc.) che si sono espresse su alcune delle complesse tematiche oggetto della riforma, di cui è opportuno tener conto, almeno in via cautelativa, prima di effettuare nuove assunzioni di personale;
- che in particolare si individua il Rendiconto 2019 (cfr. Delib. Corte Conti Toscana n. 61/2020/PAR), qualora approvato, quale ultimo strumento contabile cui far riferimento per la quantificazione del “rapporto” tra spese di personale ed entrate correnti di ciascun Ente;

Valutato a tal proposito:

- che il Comune di Reggio Emilia, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 di I.D. del 29.06.2020, ha approvato il Rendiconto della Gestione per l'anno 2019 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 di I.D. del 29.06.2020 sono stati approvati il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2019 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- che ad oggi si è pertanto provveduto a quantificare il rapporto tra **“spesa di personale ed entrate correnti”** - tenuto conto dei parametri e delle indicazioni di cui al DPCM 17 Marzo ed alla relativa Circolare pubblicata in Gazzetta Ufficiale l'11.09.2020 (G.U. n. 226/2020) - ai fini dell'individuazione delle capacità assunzionali del Comune di Reggio Emilia secondo quanto indicato nel DPCM 17.03.2020 ;

Visto ora:

- il **dato rappresentativo del rapporto tra “spesa di personale ed entrate correnti”** del Comune di Reggio Emilia per l'anno **2019**, emerso dal calcolo effettuato dai competenti Servizi dell'Area “Risorse” e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia sulla scorta dei dati estrapolati dai sopracitati Rendiconti 2019 del Comune di Reggio Emilia e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia – **la cui correttezza è stata validata e certificata dal Collegio dei Revisori con proprio verbale n. 35 del 30/11/2020 - che risulta essere pari al 31,00%** e che colloca il Comune all'interno della cosiddetta **“fascia intermedia”**, compresa tra i due valori soglia 27,60% e 31,60%, ai fini delle capacità assunzionali/sostenibilità finanziaria per l'anno 2020;
- che, di conseguenza, il Comune non può incrementare nell'anno in corso (2020) il valore del predetto “rapporto” rispetto a quello registrato nell'ultimo rendiconto approvato (2019) **e che pertanto ha come unico limite/obbligo il “contenimento” del rapporto tra “spesa di personale ed entrate correnti” per l'anno 2020** (che si determinerà però in via definitiva, solo a consuntivo 2020) **entro il corrispondente rapporto 2019 (31,00%)**;

Valutato:

- **che dagli ultimi monitoraggi effettuati, il dato del rapporto tra “spesa di personale ed entrate correnti”, simulato sulla base dei dati accertati ad ottobre 2020** ad dell'Area Risorse di questo Comune - **e che tiene conto del risolto contabile e della spesa derivante da tutte le azioni di reclutamento di personale previste dal Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022 – Annuale 2020**, già approvato con Deliberazione G.C. n. 33 di I.D. del 25.02.2020 - **mostra il contenimento del parametro entro i limiti di quello relativo al 2019**;
- che pertanto le azioni di reclutamento contenute nel suddetto Piano, alle decorrenze ivi indicate nel corso del 2020, ne garantiscono allo stato attuale, come risulta dai suddetti monitoraggi, la piena “sostenibilità finanziaria”, ai sensi di quanto indicato dalla novella legislativa di cui all'art. 33 co. 2 del D.L. 34/2019 e che, di conseguenza, si può continuare ad effettuare, nell'anno in corso, assunzioni di personale come previsto ed indicato sul PTFP 2020-2022, seppur in maniera “oculata” e prudente, avuto riguardo al monitoraggio del suddetto parametro;
- che di quanto sopra è stato preso atto dal Collegio dei Revisori dei Conti nel soprariportato Verbale n. 35 del 30/11/2020;

Valutato:

- che si possono pertanto continuare ad effettuare, nell'anno in corso, assunzioni di personale come previste ed indicate nel PTFP 2020-2022 (approvato, come anzidetto, con Delib. G.C. 33 del 25/02/2020), seppur in maniera “oculata” e prudente, avuto riguardo al monitoraggio del

suddetto parametro;

- che ad oggi, d'intesa con il Direttore Generale, si conferma pienamente il contenuto del documento di programmazione triennale delle assunzioni (PTFP 2020-2022, annuale 2020), in quanto ancora totalmente attuale e corrispondente a precise ed improcrastinabili esigenze assuntive di personale e di fabbisogni di risorse umane dell'Ente;
- che conseguentemente si proseguirà nell'attuazione del predetto PTFP anche con riferimento a reclutamento di personale a tempo determinato e per lavoro flessibile quali comandi / interscambi / distacchi / assegnazioni funzionali temporanee e per periodi limitati, di personale di cui il suddetto Piano prevede la possibilità, pur entro i limiti e nel rispetto delle disposizioni normative già citate in premessa, "agendo" contestualmente con la massima cautela in relazione alla normativa sopravvenuta ed effettuando a tal fine tutte le eventuali verifiche che si dovessero rendere necessarie in relazione alla sostenibilità finanziaria delle spese connesse, tenendo monitorato sino alla fine dell'anno e con l'avanzare del consolidamento dei dati - da parte dell'Area Risorse e del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione - il "rapporto" tra i due indicatori oggetto di determinazione del coefficiente: la spesa di personale e le entrate dell'anno in corso;
- che, in ogni caso, qualora in corso d'anno dovesse rilevarsi un marcato superamento del rapporto di che trattasi (che pure verrà determinato in via definitiva unicamente nel 2021, a consuntivo 2020), si provvederà ad adottare ogni provvedimento e/o strategia per "rientrare" fin dal primo momento utile nel rapporto auspicato;

Si specifica, inoltre, in relazione alla spesa relativa al "comando funzionale" (assegnazione temporanea) oggetto del presente provvedimento (che per tutte le ragioni di cui più sopra meglio narrato, si rende comunque opportuno effettuare) quanto segue:

- che nella più volte citata Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020 era stata prevista la possibilità di ricorrere a *"omissis...comandi / interscambi / distacchi / assegnazioni funzionali temporanee e per periodi limitati, di personale sia in entrata presso il Comune che in uscita, per la realizzazione di progetti o di attività temporanee...omissis"* nei limiti della complessiva spesa di personale iscritta a Bilancio - documenti programmatici verificati e certificati entrambi dal Collegio dei Revisori dei Conti con propri Verbalì n. 3 del 24/02/2020 e n. 5 del 02/03/2020;
- se ne terrà conto in sede di redazione del Bilancio di previsione 2021-2023;
- essa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle normative più sopra citate e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale, rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate sulla Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020;
- che, ad ogni modo, trattandosi di spesa relativa a comando "temporaneo", di dipendente di altro Ente pubblico, essa non vincola in maniera permanente il Bilancio del Comune di Reggio Emilia, essendo per sua natura limitata nel tempo e strettamente legata alle esigenze straordinarie che la determinano;

Rilevato, pertanto, che si possa procedere, per tutte le motivazioni più sopra riportate, a prorogare il comando funzionale presso questa Amministrazione Comunale della dipendente del Comune di Lerici, Sig.ra M.C., per il periodo dal **01.01.2021 al 30.06.2021** e per l'intero tempo lavoro della stessa (36 ore settimanali), ferma restando la possibilità di ulteriore proroga, provvedendo poi, con successivo apposito atto di liquidazione, al rimborso degli oneri derivanti dal presente provvedimento al Comune di Lerici, previa presentazione di prospetto riepilogativo;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183, commi 7 e 9 (impegni di spesa), e 151, comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'articolo 14 – Sezione A e l'articolo 45 – Sezione B del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", a decorrere dal 01.02.2020;

DETERMINA

di prorogare, per tutte le motivazioni esposte in premessa e sulla base di quanto autorizzato dal sopracitato Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di cui alla Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020, il comando funzionale presso il Comune di Reggio Emilia della Sig.ra M.C., dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Lerici (SP) inquadrata nel profilo di Istruttore Amministrativo – categoria C, per il periodo dal **01.01.2021 al 30.06.2021** salvo ulteriore proroga, per l'intero tempo lavoro della stessa pari a 36 ore settimanali, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30, comma 2-*sexies*, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

di impegnarsi già sin da ora a provvedere - mediante apposita liquidazione dirigenziale - al rimborso degli oneri derivanti dal presente provvedimento al Comune di Lerici, previa presentazione di prospetto riepilogativo, precisando che la Sig.ra M.C. ha attualmente in godimento le seguenti voci stipendiali:

- Stipendio base	€ 1.695,34
- Indennità di comparto	€ 45,80
- Indennità vacanza contrattuale	€ 11,87
- Elemento perequativo	€ 23,00

di dare atto che la spesa complessiva di € 17.212,83 verrà impegnata sul Bilancio Pluriennale 2020-2022, Esercizio 2021, al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 12200 del PEG 2020 "PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE" – Centro di Costo 0193 - e precisamente:

Art. 1 € 13.262,84 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1106

art. 2 € 3.350,12 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 599,87 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di dare atto, infine, con riferimento alla spesa relativa alla proroga del comando oggetto del presente provvedimento, che:

- che nella più volte citata Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020 era stata prevista la possibilità di ricorrere a *“omissis...comandi / interscambi / distacchi / assegnazioni funzionali temporanee e per periodi limitati, di personale sia in entrata presso il Comune che in uscita, per la realizzazione di progetti o di attività temporanee...omissis”* nei limiti della complessiva spesa di personale iscritta a Bilancio - documenti programmatori verificati e certificati entrambi dal Collegio dei Revisori dei Conti con propri Verbali n. 3 del 24/02/2020 e n. 5 del 02/03/2020;
- se ne terrà conto in sede di redazione del Bilancio di previsione 2021-2023;
- essa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle normative più sopra citate e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale, rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate sulla Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020;
- che, ad ogni modo, trattandosi di spesa relativa a comando “temporaneo”, di dipendente di altro Ente pubblico, essa non vincola in maniera permanente il Bilancio del Comune di Reggio Emilia, essendo per sua natura limitata nel tempo e strettamente legata alle esigenze straordinarie che la determinano;
- per quanto attiene al rispetto della nuova normativa assuntiva intervenuta in corso d'anno (D.L. 34/2019, convertito con modificazioni dalla L. n. 58/2019 – art. 33, e DPCM attuativo del 17.03.2020) e alla verifica in corso d'anno circa il rispetto del rapporto spesa di personale/entrate correnti e il suo contenimento entro il rapporto 2019, si opera un rinvio a tutto quanto già indicato in premessa;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 147-bis e 183 comma 7, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)