

Proponente: 15.A
Proposta: 2020/386

del 06/12/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1316

del 17/12/2020

COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTI DIRETTI FUORI MEPA EX ART. 36, COMMA 2 LETT. A) PER LA PROMOZIONE DEL PROTAGONISMO CIVICO ALL'INTERNO DI QUA: TRADUZIONE SITO SIAMOQUA (CIG ZD32F9EA89 - CPV 79530000-8), PACCHETTO SERVIZI FOTOGRAFICI (CIG ZAB2F9EA8A-CPV 79960000-1) E CORSO DI FORMAZIONE "DIGITAL SOCIAL WRITING" INDUSTREE (CIG Z832F9EA8B CPV 79951000-5 - IMPEGNO DI SPESA.

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31.03.2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI.
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 158 del 27.07.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000;
- con provvedimento P.G. n. 45088 del 25/02/2020, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione del "Servizio Comunicazione e relazioni con la città", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Rilevato che

lo scrivente servizio collabora alla gestione e organizzazione delle attività di comunicazione relative ad obiettivi prioritari gestiti direttamente da altri servizi dell'Ente, coordinandone in particolare la realizzazione dei singoli piani mezzi, sulla base dei bisogni, degli specifici target, delle risorse economiche, nel rispetto della creatività e dei format grafici dei singoli contenuti scelti e adottati dai servizi;

che il Servizio Protagonismo Responsabile e Città Intelligente del Comune, titolare del Progetto "QUA_Quartiere bene comune", gestisce per il Comune di Reggio Emilia le attività di partecipazione dei cittadini nei quartieri;

Premesso inoltre che:

- il Comune di Reggio Emilia ha individuato nell'ambito dell'Indirizzo strategico "Città del capitale sociale" previsto nel DUP 2020-2022 l'obiettivo strategico "Città collaborativa" quale processo fondamentale per garantire e sviluppare modelli di cittadinanza attiva per la crescita e lo sviluppo della comunità, tramite la promozione e valorizzazione di progetti di protagonismo civico e di innovazione sociale, con l'obiettivo di rendere sempre più consapevole la collettività dei processi di governo del proprio territorio, in una logica di co-responsabilizzazione;
- il suddetto obiettivo trova le sue naturali radici nella valorizzazione del capitale umano della città, così dinamicamente rappresentato dalla ricca rete di volontariato ed associazionismo che anima il nostro territorio, e ha trovato riscontro operativo nel progetto "QUA_Quartiere bene comune" previsto nel PEG 2020 della Policy Politiche di Partecipazione, con il coinvolgimento attivo della popolazione come principale stakeholder;
- tale attività rientra anche tra gli obiettivi di cui al PEG 2020 del Servizio Comunicazione, in particolare PD 1501 per quanto riguarda la gestione dei piani di comunicazione dedicati agli obiettivi prioritari e non, del Comune e pertanto ove necessario gestisce anche il coordinamento delle attività di comunicazione ed eventualmente anche la gestione amministrativa delle spese connesse
- con tale progetto si intende operare nella direzione dell'attivazione del protagonismo civico e delle responsabilità condivise pubblico/privato per la tutela e la promozione dei beni comuni, a partire dal quartiere di appartenenza mettendo in atto un nuovo

accordo con la cittadinanza sul tema della partecipazione alle decisioni pubbliche e dunque sui modi in cui l'Amministrazione si confronta con gli stakeholder del territorio per presentare progetti o raccogliere suggerimenti e istanze;

- per raggiungere i suddetti obiettivi è stata messa a punto una metodologia di lavoro specifica – il Laboratorio di cittadinanza – strutturata su base territoriale e sulla figura dell'architetto di quartiere, attivatore e facilitatore dei processi di impegno e crescita civile e responsabile della conduzione e dell'esito dei Laboratori;

vista L'emergenza sanitaria che ha obbligato il progetto "QUA_quartiere bene comune" a riprogrammare e rivedere nelle modalità operative le proprie attività di confronto e partecipazione sul territorio, inizialmente previste per la primavera.

A seguito del protrarsi dell'impossibilità di organizzare incontri di persona, nel mese di novembre, si è deciso di ripartire con i "Laboratori di cittadinanza" in modalità online, in modo da non sospendere il lavoro sui territori.

Analogamente, a supporto e accompagnamento delle attività del progetto, sono ripartite le attività di comunicazione, in particolare il blog di progetto QUADERNO (quaderno.comune.re.it) e i canali social collegati.

Si intende riprogettare e rivitalizzare anche questa attività di comunicazione collaterale, rivedendo l'impianto redazionale del blog e aprendo a nuovi contributi che arrivino direttamente da cittadini e partecipanti ai laboratori, opportunamente formati e inseriti in un disegno redazionale organizzato.

Per questo motivo risulta importante formare in modo omogeneo tutti coloro che saranno coinvolti nel progetto, offrendo al contempo un'opportunità di crescita nelle proprie competenze personali e redazionali e garantendo qualità dei contributi redazionali prodotti.

Dato che la fase finale dei Laboratori di concretizza nella stipula dell'Accordo di cittadinanza, sottoscritto dall'Amministrazione comunale e dalle associazioni, cittadini singoli e associati partecipanti al Laboratorio, in cui tutti i soggetti assumono reciproci impegni per raggiungere obiettivi comuni e condivisi attraverso l'attuazione di precisi e concreti progetti ed iniziative di cura della città e cura della comunità;

considerato che i progetti, nonostante i rallentamenti causati dall'emergenza COVID19, sono ripartiti e abbiamo bisogno di promuovere le singole iniziative

Lo scrivente ufficio, incaricato dal Servizio Protagonismo di cui sopra, intende promuovere l'attività del progetto "QUA_quartiere bene comune" garantendo, in linea con i presupposti del progetto, informazione, trasparenza e possibilità di partecipare a tutti i cittadini interessati sia ai laboratori di cittadinanza sia alle attività di prossimità ad essi connesse e conseguenti.

Per questo motivo, in particolare, si ritiene di procedere con i seguenti acquisti entro la fine dell'anno:

1. Pacchetto servizi fotografici (CPV 79960000-1 – CIG ZAB2F9EA8A)

Si rende necessario provvedere all'acquisto di un pacchetto di scatti e servizi fotografici professionali per documentare le attività che si svolgeranno nei quartieri all'interno del progetto "QUA_quartiere bene comune" in modo da acquisire nuove immagini da utilizzare per le attività di documentazione, comunicazione e rendicontazione del progetto (con strumenti online e offline) e mantenere aggiornato l'archivio fotografico del progetto già a partire dalle prime attività che si svolgeranno nel mese di dicembre 2020.

La richiesta del Comune prevede:

- 5 scatti per ciascun ambito (TOT 40 scatti) di tipo paesaggistico.

- 2 ore per ciascun progetto del bando per coprire delle iniziative o dei momenti di attività dei progetti stessi

Considerato il modico valore dell'affidamento e tenuto conto degli ultimi affidamenti per servizi fotografici del servizio comunicazione, lo scrivente ufficio ha contattato la ditta Rossi fotografi snc, che conosce già la tipologia di foto ricercate dall'Ente e conosce bene i luoghi che si vogliono documentare.

L'azienda ha presentato un preventivo di Euro 1.230,00 + IVA , con una tariffa vantaggiosa che va al di sotto dei prezzi di mercato.

CIG ZAB2F9EA8A

Importo : 1.230,00 + IVA (impegno di spesa 1.500,60)

Rossi Fotografi S.n.c.

Via Emilia San Pietro 41 E, F, G
P. Iva IT02535330357

2. Traduzione della sezione del sito www.comune.re.it/siamoqua (CIG ZD32F9EA89 - CPV 79530000-8)

Il progetto "QUA_quartiere bene comune" è stato oggetto in corso d'anno di studio e coinvolgimento all'interno di progetti nazionali e europei, come buona pratica" relativa ai temi dell'innovazione sociale, del protagonismo civico e della partecipazione dei cittadini al bene comune. In questo senso si è resa necessaria la messa a disposizione in modo stabile di materiale e documentazione informativi ed esplicativi del progetto in lingua inglese, in modo da garantire a tutti gli interessati di poter accedere a informazioni ufficiali tradotte ed aggiornate. Per questo si è ritenuto un valido strumento l'utilizzo del riferimento della sezione del sito istituzionale dedicata al progetto (www.comune.re.it/siamoqua) come base informativa permanente da rendere disponibile online in lingua inglese rispetto alle sezioni teoriche.

Trattandosi di un affidamento sotto i 5.000,00 e non essendoci i tempi per una trattativa diretta in Mepa, si è decisi di contattare direttamente la Studio Tre spa per mezzo di scambio di email.

La scelta della ditta è la sua alta professionalità su questo tipo di elaborati e la sua regolarità con il bollettino di rotazione del Comune.

La Studio Tre spa ha presentato un preventivo di Euro 3.5000 + iva

CIG ZD32F9EA89

Importo 3.500,00 + iva (impegno di spesa di 4.270,00 Euro)

Studio tre spa - P.IVA.: 02046360356

Sede Centrale: Via Mameli, 15 - 42123 Reggio Emilia,

3. FORMAZIONE "DIGITAL SOCIAL WRITING" INDUSTREE (CIG Z832F9EA8B CPV 79951000-5 Servizi di organizzazione di seminari)

Conseguentemente all'avvio dei laboratori di cittadinanza online nel mese di dicembre 2020, è iniziato anche lo scouting presso i cittadini dei quartieri per individuare persone interessate e disponibili a supportare le attività di storytelling legate al progetto "QUA" e raccolte nel blog "Quaderno" (quaderno.comune.re.it). In particolare, l'obiettivo è di allargare l'attuale redazione del blog attraverso una redazione permanente di cittadini, opportunamente formati, che possano contribuire alla produzione di contenuti di qualità, adatti alla pubblicazione sul web o sui social network. Diventa quindi necessario formare in modo omogeneo i cittadini coinvolti per creare un gruppo di lavoro operativo e produttivo e fornire know how sui nuovi media e i linguaggi del web a coloro che decideranno di partecipare la progetto in modo volontario.

Si rende pertanto necessario l'acquisto di pacchetto di formazione e costituzione redazione decentrata in occasione dei focus group al fine di riorientare la comunicazione sul web e aumentare il potenziale social e blog.

CIG Z832F9EA8B

Importo : 6.000,00 + IVA

Industree spa - Partita IVA:02071750356

Sede Via Benedetto Croce, 15, 42123 Reggio Emilia RE

considerato che sul principio di rotazione le Linee Guida ANAC vengono chiarite le condizioni legittimanti dell'applicazione dell'alternanza tra imprese proprio per evitare che la stazione appaltante, applicando in modo troppo formale il principio, possa in realtà limitare la concorrenza e rinunciare a proposte tecnico/economiche in realtà estremamente vantaggiose.

In questo senso nelle linee guida, entrate in vigore il 7 marzo 2018, si legge che "il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti" si applica "con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi".

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- l'art. 1, comma 3 del Decreto Interministeriale 22.07.2014;
- la Circolare del Ministero del Lavoro n. 35 del 24.12.2014;
- il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);
- l'art. 31 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

vista la legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), preceduta dalla conversione in legge n. 157, del 19.12.2019, del D.L. n. 124, del 26.10.2019 (detto Collegato fiscale) recante: «Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili» ha apportato numerose **modifiche all'attività del revisore degli enti locali.**

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D. Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01.03.2018;
- la circolare del 16/12/2008 della Corte dei Conti – sez. r.le di controllo per l'Emilia Romagna sulle modalità di comunicazione degli atti di spesa di cui all'art. 1, comma 173 L. 266;
- Atteso che , nel caso dell'affidamento alla Industree spa si tratta di spesa per la comunicazione e la divulgazione di informazioni di interesse dei cittadini di importo superiore ai 5.000,00 euro, il presente atto dovrà essere inoltrato alla competente Sezione della Corte dei Conti.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che:

- in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 42 co. 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti i contratti verranno stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- la scelta dei contraenti è stata effettuata mediante affidamenti diretti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e del d.P.R. n. 207/2010;

Di dare atto, altresì, che i documenti DURC sono stati recepiti a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Comunicazione e Relazioni con la Città, Dott.ssa Nicoletta Levi;

D E T E R M I N A

per le motivazioni e considerazioni declinate in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, quanto segue:

1) di affidare alla ditta Rossi Fotografi S.n.c. P. Iva IT02535330357 sede via Emilia San Pietro 41 E,F e G, un pacchetto di servizi fotografici per il progetto QUA per **Euro 1.230,00 + IVA**

2) di affidare alla ditta Studio tre spa - P.IVA.: 02046360356 Sede Centrale: Via Mameli, 15 - 42123 Reggio Emilia, la traduzione del sito internet del progetto QUA per **Euro 3500,00 + IVA**

3) di affidare alla ditta Industree spa - Partita IVA:02071750356 Sede Via Benedetto Croce, 15, 42123 Reggio Emilia RE per la formazione "DIGITAL SOCIAL WRITING" per **Euro 6.000,00 + IVA**

2) - di impegnare la spesa di **Euro 13.090,60 IVA INCLUSA**
così distribuiti:

Euro 1.500,60 per Rossi Fotografi snc

Euro 4.270,00 per Strudio Tre spa

con imputazione sul Capitolo 420 "Prestazioni di servizio e corsi di formazione per Servizio Politiche per il Protagonismo responsabile e la città intelligente" Missione 1 Programma 01 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare: 1.03.02.99.999 per **l'importo complessivo di € 5770,60 (IVA compresa)** da imputare al bilancio 2020-2022 - annualità 2020 – Prodotto 2020_PD_290N centro di costo 0217 - centro di responsabilità 29.

3) di impegnare la spesa di **Euro 7.320,00 per Industree spa** con imputazione alla Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.02.004, del bilancio 2020-2022 annualità 2020, – al Capitolo 3305 del PEG 2020 denominato "Gestione attività e servizi comunicazione con i cittadini" - Codice Prodotto 2020_PD_1501 Comunicazione Strategica – Centro di Costo: 104 - non rilevante ai fini della competenza ambientale e che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010;

4) di dare atto che le ditte sono state preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

5) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

6) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

7) infine, il presente atto rientrando in spesa per la comunicazione e divulgazione di informazioni di interesse dei cittadini di importi superiori ai 5.000,00 Euro e dovrà essere inoltrato alla competente Sezione della Corte dei Conti.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Nicoletta Levi