

Proponente: 12.A
Proposta: 2020/647

del 18/12/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1320

del 18/12/2020

LEGALE

Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PAGAMENTO DI SPESE IN CONSEGUENZA DI SENTENZA N.162/20
DEL T.A.R. DI PARMA**

Il Dirigente del Servizio Legale,

Premesso:

- che con ricorso al T.A.R. per l'Emilia-Romagna, Sezione di Parma, iscritto al n. 85/20 di R.G. la ditta Bertolotti Aldo & C. S.n.c. impugnava i provvedimenti che ne avevano disposto l'esclusione dalla gara "di procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione delle operazioni di cremazione nell'area crematoria del cimitero di Coviolo" e che avevano aggiudicato la gara alla ditta Altair S.p.A., con richiesta altresì di condanna del Comune al risarcimento dei danni;
- che con deliberazione n. 80 I.D. del 7/5/2020 la Giunta Comunale autorizzava il Sindaco a resistere in giudizio;
- che con sentenza n. 162/2020, pubblicata in data 24/9/2020 (ALL.1), il T.A.R. di Parma, in parziale accoglimento del ricorso, annullava i provvedimenti impugnati "nei limiti di cui in parte motiva" e dichiarava l'inefficacia del contratto eventualmente stipulato, nelle more, con Altair S.p.A., con condanna del Comune al pagamento delle spese del giudizio in favore della società ricorrente nella misura di *"Euro 2.000,00 (duemila/00), oltre accessori di legge"*;
- che includendo gli "accessori di legge" (15% per spese generali, 4% per cassa previdenziale avvocati e 22% per IVA), la somma dovuta dal Comune a titolo di spese di giudizio ammonta complessivamente a € 2.918,24;
- che con PEC del 20/11/2020 l'avv. Lucia Maggiolo, legale della società ricorrente, ha chiesto il pagamento delle spese di giudizio in favore della sua cliente (oltre alla restituzione della cauzione depositata in occasione della partecipazione alla gara), indicando il codice IBAN del conto corrente sul quale effettuare il bonifico (ALL.2);
- che con mail del 17/12/2020 l'Ufficio Amministrativo della ditta Bertolotti Aldo & C. S.n.c. ha confermato che il codice IBAN indicato dall'avv. Maggiolo è quello del conto corrente intestato alla ditta medesima (ALL.3);

Ritenuto necessario procedere al pagamento delle spese di giudizio, essendo peraltro la sentenza del T.A.R. passata in giudicato in data 5/11/2020;

Dato atto che alla restituzione della somma depositata a titolo di cauzione provvederanno gli uffici competenti;

Premesso inoltre:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21/7/2020 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020 e i relativi allegati;

Visti:

- gli artt. 107 e 183 e 184 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 14 e 16 (Sez.A) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 32, 33 e 36 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- di impegnare – per le motivazioni descritte in premessa - la spesa di € 2.918,24 in favore della ditta Bertolotti Aldo & C. S.n.c. (con sede in Reggiolo, via Romagnoli n.25/27, c.f. e p. IVA 01208550358) con imputazione alla Missione 01, Programma 11, codice del piano dei conti integrato U.1.03.02.99.002 del Bilancio 2020-2022, annualità 2020, al capitolo 3250 del P.E.G. 2020 denominato "Attività Ufficio Legale e atti a difesa, arbitrati e spese legali e tecniche", codice prodotto 2020_PD_1201, centro di costo 0114, previo storno di pari importo dal capitolo 3250/2;
- di procedere alla liquidazione di € 2.918,24 in favore della ditta Bertolotti Aldo & C. S.n.c. tramite bonifico sul conto corrente bancario indicato nella PEC dell'avv. Lucia Maggiolo (ALL.2) e confermato dalla mail della ditta medesima (ALL.3);
- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente ad interim
dott. Stefano Gandellini