

Proponente: 33.A
Proposta: 2020/2093

del 18/12/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1324

del 18/12/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE - AFFIDAMENTO
A TRATTATIVA DIRETTA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO,
MANUTENZIONE ED ASSISTENZA – ANNO 2021 – CIG Z422FBF739

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 che ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 158 del 27/07/2020, immediatamente esecutiva, con oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000";
- la delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, che ha approvato il Piano delle performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 e i relativi allegati;
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. a;
- l'art. 31 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti"
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2019 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021 e relativi allegati";
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che:

- il software per la gestione del personale in uso presso l'Ente è stato acquistato con determinazione dirigenziale PG n. 18883 del 06/08/2009, in esito a procedura concorsuale, dalla ditta ADS spa di Bologna;
- tale SW è composto di vari pacchetti e moduli, tra i quali il modulo per la timbratura virtuale in *Irisweb* è stato acquistato con determinazione dirigenziale RUD 390 del 27/05/2020;
- la ditta ADS è l'unica sul mercato, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3), del d.lgs. 50/2016, in grado di fornire supporto, manutenzione ed assistenza sul software per la gestione del personale, vantando diritti esclusivi in virtù della proprietà dei codici sorgente e delle licenze del software per la gestione del personale in uso presso l'Ente.

Considerato che

- il servizio di assistenza e manutenzione del software in uso è in scadenza e per garantirne il corretto funzionamento, l'aggiornamento alle ultime versioni rilasciate, la risoluzione tempestiva di problemi o malfunzionamenti che dovessero verificarsi, risulta indispensabile rinnovare il servizio in questione al fine di assicurare il normale funzionamento della gestione giuridica ed economica del personale, nonché la corretta gestione della rilevazione delle presenze dei dipendenti;
- il periodo di garanzia del modulo per la timbratura virtuale scadrà il 27/05/2021 e quindi bisognerà attivare il servizio di assistenza e manutenzione per i restanti sei mesi del 2021;
- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio.

Ravvisata pertanto l'esigenza di affidare, per l'anno 2021, il servizio di supporto, manutenzione ed assistenza sul software per la gestione del personale, in osservanza alle condizioni dettagliate nel capitolato, parte integrante del presente atto quale **allegato A**).

Dato atto che:

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvisionamento;
- per l'affidamento in questione è stata attivata la trattativa diretta sul Mepa n. 1542643, tramite richiesta di offerta alla ditta ADS Automated Data Systems Spa, come dettagliato nel documento di riepilogo, **allegato B**) del presente atto;
- la ditta ADS Automated Data Systems Spa, entro i termini previsti dalla trattativa diretta ha presentato propria offerta, parte integrante del presente atto quale **allegato C**), per una spesa di € 23.056,00 (iva esclusa)
- l'offerta presentata è da ritenersi economicamente e tecnicamente congrua, immutato rispetto al costo sostenuto per lo stesso servizio nell'anno 2020 tranne per il costo per sei mesi di assistenza al modulo di timbratura virtuale pari al 50% del costo annuale del canone di assistenza preventivato all'acquisto del modulo stesso;
- la ditta ADS Automated Data Systems Spa è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale; non è pertanto necessario redigere il

DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);

- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara **(CIG) Z422FBF739** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al 11/02/2021 e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

Ritenuto, per le ragioni espresse, opportuno affidare alla ditta ADS Automated Data Systems Spa, in esito a trattativa diretta sul Mepa n. 1542643 ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lett. b), punto 3) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di supporto, manutenzione ed assistenza sul software per la gestione del personale per l'anno 2021, per una spesa complessiva di € 23.056,00 (iva esclusa).

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare alla ditta ADS Automated Data Systems Spa, C.F. 00890370372, il servizio di supporto, manutenzione ed assistenza sul software per la gestione del personale per l'anno 2020, per una spesa complessiva di € 23.056,00 (iva esclusa) in esito trattativa diretta sul Mepa n. 1542643, ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lett. b), punto 3) del D.Lgs. n. 50/2016;
3. di dare atto che la ditta ADS Automated Data Systems Spa è l'unica ditta sul mercato, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3), del d.lgs. 50/2016 in grado di fornire il servizio di supporto, manutenzione ed assistenza sul software per la gestione del personale per l'anno 2021, vantando diritti esclusivi in virtù della proprietà dei codici sorgente e delle licenze dei software;
4. di dare atto che le ditte sono state preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza per rischi da interferenza è pertanto pari a zero;
5. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione

Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;

6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di impegnare la spesa complessiva di **€ 28.128,32 (iva compresa)** in favore della ditta ADS Automated Data Systems Spa con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001 "Gestione e manutenzione applicazioni" del Bilancio 2020-2022 al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo n. 39490** del PEG 2020 denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo", codice prodotto 3304, centro di costo 0107 - **CIG Z422FBF739**;
8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lorenza Benedetti

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.