

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/2094

del 18/12/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1796

del 18/12/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA DI DISTACCO DI UN DIPENDENTE COMUNALE PRESSO
L'UFFICIO ASSOCIATO LEGALE (UAL) DELLA PROVINCIA DI
REGGIO EMILIA DAL 01/01/2021 AL 31/12/2021.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- in data 19/11/2015 è stato siglato, tra il Prefetto di Reggio Emilia e il Sindaco del Comune di Reggio Emilia, il "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica", successivamente sottoscritto anche dai Sindaci dei Comuni della Provincia di Reggio Emilia e dalla Provincia stessa;
- a seguito di convenzione tra i Comuni della Provincia di Reggio Emilia e la Provincia stessa, (Delibera del Consiglio Comunale n.182 del 21/11/18), si è provveduto a costituire presso il Servizio Affari Generali della Provincia di Reggio Emilia, l'unità operativa denominata "Ufficio Associato Legalità (UAL)" per lo svolgimento delle attività connesse al protocollo di legalità e a garantirne il funzionamento mediante l'assegnazione in distacco di personale della Provincia e del Comune di Reggio Emilia;
- in data 10/02/20 con delibera del Consiglio Comunale n.22 si è provveduto al rinnovo fino al 31/12/2024, tra i Comuni della Provincia di Reggio Emilia e la Provincia stessa, della convenzione istitutiva dell'ufficio associato di supporto alle attività connesse al Protocollo di Legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica, stipulato con la Prefettura di Reggio Emilia.

Dato atto che con determinazione dirigenziale RUAD n. 894 del 27/6/17 il Comune di Reggio Emilia ha distaccato presso l'Ufficio Associato Legalità due dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia, tra cui il Sig. Z.F. (generalizzato nell'allegato A del presente provvedimento) per il periodo dal 01/7/17 al 31/12/17.

Visti i provvedimenti Dirigenziali:

- del 23/01/2018 con RUAD. n. 85, con cui veniva prorogato il distacco del dipendente Sig. Z.F. presso lo "UAL" della Provincia di Reggio Emilia dal 01/01/2018 al 31/12/2018;
- del 10/12/2018 con RUAD n. 1999, con cui veniva prorogato il distacco del dipendente Sig. Z.F. presso lo "UAL" della Provincia di Reggio Emilia dal 01/01/2019 al 31/12/2019;
- del 26/02/2020 con RUAD n. 300, con cui veniva prorogato il distacco del dipendente Sig. Z.F. presso lo "UAL" della Provincia di Reggio Emilia dal 01/01/2020 al 31/12/2020;

Vista la richiesta del Segretario Generale della Provincia di Reggio Emilia, Dott. Alfredo Tirabassi, acquisita agli atti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione con PG n.206093 del 11/12/2020, di prorogare l'assegnazione in distacco del Sig. Z.F. presso il Servizio Affari Generali della Provincia di Reggio Emilia – U.O. "Ufficio Associato Legalità" (UAL) per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021;

Considerato che in data 18/12/2020 lo scrivente Servizio ha proceduto a comunicare tramite Pec Istituzionale PG n. 216244 alla Provincia di Reggio Emilia - Servizio Affari Generali – Ufficio Associato Legalità, la disponibilità a concedere la proroga del distacco dal 01/01/2021 al 31/12/2021, del Sig. Z.F., con le medesime modalità del distacco in atto;

Vista la disponibilità manifestata dal dipendente Sig. Z. F., alla proroga di distacco acquisita agli atti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione;

Ritenuto pertanto di poter procedere, nello spirito di collaborazione tra Enti, alla proroga del distacco a tempo pieno presso il Servizio Affari Generali della Provincia Reggio Emilia – U.O. " Ufficio Associato Legalità" del dipendente a tempo indeterminato e a tempo parziale a 30 ore, Sig. Z.F. Cat.giuridica C - Economica C5, assegnato al Servizio Rigenerazione e qualità urbana – U.O.C. Gestione dei processi amministrativi, per il periodo dal 01/01/21 al 31/12/21;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Bilancio Previsione 2020-2022 e il DUP (Documento Unico di Programmazione);

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione-Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 158 del 27/07/2020, immediatamente esecutiva, avente per oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art 193 del D.Lgs.267/2000;

- la deliberazione di Giunta Comunale n.123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art.169 del D.lgs. 267/2000) e relativi allegati;

Visto inoltre l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

per tutto quanto in premessa esposto e che qui si intende interamente richiamato di:

- 1) di prorogare, per le ragioni e nei termini di cui alla convenzione citata in premessa, il distacco temporaneo dal 01/01/2021 al 31/12/2021, presso il Servizio Affari generali della Provincia di Reggio Emilia – U.O. "Ufficio Associato Legalità" (UAL) Reggio Emilia del dipendente a tempo indeterminato e a tempo parziale a 30 ore, Sig. Z.F. Cat.giuridica C - Economica C5, assegnato al Servizio Rigenerazione e qualità urbana – U.O.C. Gestione dei processi amministrativi,
- 2) di dare atto che il dipendente manterrà la posizione giuridica ed economica e il corrispondente trattamento economico, a cui provvederà il Comune di Reggio Emilia.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Battistina Giubbani)

GIUBBANI BATTISTINA
2020.12.18 14:18:30

CN=GIUBBANI BATTISTINA
C=IT
O=COMUNE DI REGGIO EMILIA
2.5.4.97=CF:IT-0014592036

RSA/2048 bits

