



OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA - DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE ED ECONOMIA, DIPARTIMENTO DI EDUCAZIONE E SCIENZE UMANE CON SEDE IN VIALE ALLEGRI, 9 – 42121 REGGIO EMILIA E LA BIBLIOTECA PANIZZI DI REGGIO EMILIA, PER ATTIVITÀ DI STUDIO E DI RICERCA.

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Dipartimento di Comunicazione e Economia, Dipartimento di Educazione e Scienze Umane –, con sede in Reggio Emilia, Via Allegri n. 9, codice fiscale e partita IVA n. 00427620364, codice fiscale e partita IVA n. 00427620364 nel prosieguo del presente atto denominato “Dipartimenti”, rappresentati dalla **Prof.ssa Giovanna Galli**, nata a Modena il 21 luglio 1964, in qualità di Direttore pro tempore di DCE, autorizzato alla stipula del presente protocollo d'intesa con deliberazione del Consiglio di Dipartimento del giorno 08 ottobre 2020;

e dal **Prof. Alberto Melloni**, nato a Reggio Emilia il 06/01/1959, in qualità di Direttore pro tempore di DESU, autorizzato alla stipula del presente protocollo d'intesa con deliberazione del Consiglio di Dipartimento, come da Verbale del Consiglio di Dipartimento del 08 Ottobre 2020;

E

la **Biblioteca Panizzi** con sede legale in Reggio Emilia – 42121- Via Farini, n. 3, codice fiscale e partita IVA n. 00145920351, nel prosieguo del presente atto denominata “Ente” rappresentata da **arch. Giordano Gasparini**, nato a Reggio Emilia, il 31/10/1954, in qualità di Direttore - Dirigente del Servizio Servizi Culturali del Comune di Reggio Emilia - autorizzato alla stipula del presente protocollo d'intesa con atto del Sindaco P.G. 25249 del 31.01.2020;

premessato che

- la **Biblioteca Panizzi** custodisce nei propri fondi l'Archivio Zavattini ai sensi della determinazione dirigenziale 2/05/2012, n. 7473 con la quale è stata sancita l'accettazione della donazione al Comune di Reggio Emilia dei materiali documentari costituenti l'Archivio Cesare Zavattini effettuata dagli eredi;

- l'Ente ha come propria attività principale quella di garantire il diritto primario dei cittadini ad un libero accesso alla conoscenza e all'informazione, promuovendone la crescita culturale, assicurandone l'esercizio pieno dei diritti di cittadinanza e di consapevole partecipazione alla vita associata. La Biblioteca svolge un ruolo fondamentale sia come strumento di acculturazione e di informazione sia come luogo della memoria collettiva, nel quale è venuto a sedimentarsi il patrimonio di sapere e di conoscenza che la comunità ha saputo esprimere nel corso della sua storia;

- l'Ente ha interesse a sviluppare forme di collaborazione con i Dipartimenti in vari settori culturali e tecnologici, quali la ricerca scientifica, l'archiviazione, la digitalizzazione, la valorizzazione del patrimonio culturale;

- l'Ente dispone di strutture di archiviazione, nonché di ‘know-how’ archivistico che può mettere a disposizione della Istituzione Universitaria;



- i **Dipartimenti** hanno più volte rilevato la fondamentale esigenza di attivare una politica sistematica di collaborazione tra il mondo accademico e le istituzioni pubbliche, al fine di raccordare le attività formative con le esigenze del mondo produttivo e culturale della città;
- i Dipartimenti hanno ripetutamente e pubblicamente manifestato il proprio interesse ad integrare le proprie attività formative con lo svolgimento di periodi di tirocinio da svolgere presso gli enti più rappresentativi del tessuto culturale del comprensorio di Reggio Emilia;
- i Dipartimenti condividono un interesse per la valorizzazione del patrimonio archivistico custodito dalla Biblioteca Panizzi e da altre istituzioni del Comune di Reggio nell'Emilia, per una maggiore sinergia tra Università e Archivi cittadini, assieme ad un loro rilancio scientifico internazionale;
- i Dipartimenti promuovono, tra le altre, ricerche nell'ambito della storia e critica del cinema, della letteratura italiana, delle letterature comparate, della semiotica dei media, nonché ricerche in ambito critico-letterario, semiotico, narratologico, linguistico, di *visual history*, di sociologia visuale, ecc.

Tutto ciò premesso e considerato, le parti come sopra identificate e rappresentate convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 – OGGETTO

I Dipartimenti e la Biblioteca Panizzi si avvarranno in modo concordato delle rispettive competenze tecnico-scientifiche-culturali, nonché delle strutture ed attrezzature di cui sono dotati per sviluppare e realizzare programmi di studio e di ricerca integrata nei settori di comune interesse.

- la collaborazione riguarderà studi scientifici sulla poliedrica attività di Cesare Zavattini, testimoniata dai materiali multimediali contenuti nell'Archivio Zavattini, e potrà essere successivamente estesa ad ulteriori settori o strutture dell'Ente contraente, previo scambio di lettere tra le parti interessate.

- si prevedono ricerche approfondite nell'Archivio Zavattini, inizialmente con la consultazione dei fondi "Cinema"; "Letteratura"; "Cooperazione culturale"; "Convegni-eventi"; "Cultura-società"; e dei sub-fondi "Epistolario" e "Raccolta dei lavori cinematografici". Data l'apertura interdisciplinare dei progetti di ricerca dottorale e post-dottorale, oltre a queste sezioni dell'archivio si richiede l'accesso, per uso scientifico e di studio, alle altre sezioni del fondo ritenute pertinenti nell'avanzare delle ricerche, previa consultazione con i bibliotecari e gli archivisti responsabili del fondo.

Articolo 2 – ATTIVITA'

I Dipartimenti e l'Ente si impegnano a sviluppare collaborazioni nella ricerca, nello studio dei materiali di archivio, nella disseminazione dei risultati, attraverso:

- a) lo svolgimento di periodi di tirocinio di studenti dei Corsi di Laurea e dei Corsi di Laurea Specialistica/Magistrale dei Dipartimenti DCE e DESU presso l'Ente: tali periodi di tirocinio aziendale (stage) saranno regolati – con apposita convenzione - in base alla L. n. 196/97, integrata dal Capo IV della LR 26 luglio 2005, n. 17, e del D.M. del Lavoro e della Previdenza Sociale, di concerto con i Ministeri della P.I. e del MURST, n. 142/98;
- b) lo svolgimento di Tesi di Laurea e di Tesi di Dottorato da parte di studenti dei Dipartimenti, su temi pertinenti al progetto complessivo;
- c) lo sviluppo di ricerche congiunte o in collaborazione;
- d) la collaborazione nelle ricerche di Borsisti, Assegnisti e Dottorandi dei Dipartimenti;



e) l'interscambio collaborativo di documentazione e pubblicazioni scientifiche e reti telematiche e di ogni informazione funzionale alle ricerche in oggetto (vedi Art. 1);

f) l'organizzazione di convegni, seminari e iniziative, stabilite in comune accordo, con l'obiettivo di valorizzare e promuovere l'Archivio Zavattini, esclusivamente con finalità scientifiche, didattiche e culturali;

g) tali attività possono prevedere la pubblicazione (anche on-line) e la rielaborazione digitale dei materiali consultati, previo accordo con i responsabili dell'Archivio; in accordo con il Direttore della Biblioteca e con il Comitato Scientifico si prevede la pubblicazione di articoli e volumi e altre forme di disseminazione accademica e non accademica della ricerca, come mostre o altro, che utilizzino fonti autografe o altri materiali originali dell'Archivio.

I risultati della ricerca e gli elaborati finali restano di proprietà dell'Università e della Biblioteca Panizzi, che potranno farne l'uso totale o parziale che concordemente riterranno più opportuno. Il Dipartimento potrà pubblicare i risultati per scopi di ricerca scientifica, su riviste nazionali o internazionali, e proporli in convegni, seminari o simili ed il Responsabile Scientifico potrà liberamente utilizzare i risultati della ricerca allo scopo di ricavarne presentazioni o pubblicazioni di carattere scientifico fatti salvi i vincoli di riservatezza necessari al fine di procedere alla tutela di eventuali diritti di proprietà intellettuale. Nelle pubblicazioni e riproduzioni degli elaborati dovrà in ogni caso comparire l'indicazione che si tratta di uno studio compiuto in collaborazione tra i Dipartimenti e l'Ente.

h) le singole richieste di accesso alle carte e ai materiali dell'Archivio Zavattini avanzate a fini di ricerca verranno presentate e gestite nel quadro di questo protocollo d'intesa, secondo le modalità stabilite dalla Biblioteca Panizzi.

Articolo 3 – CONTRATTI ATTUATIVI

I Dipartimenti e l'Ente si impegnano a sviluppare rapporti di collaborazione nel campo della promozione e studio del patrimonio culturale (*Cultural Heritage*), e della ricerca scientifica (*Digital Humanities*). Per l'attuazione di tali rapporti, le parti contraenti si impegnano – quando necessario - a definire gli obiettivi di interesse comune tramite specifici contratti, la cui stipulazione sarà autorizzata previa formale assunzione dei relativi impegni di spesa da parte dei competenti organi, sulla scorta del presente protocollo d'intesa.

A tal fine, ogni singolo contratto attuativo dovrà definire, pena la sua nullità:

- l'obiettivo specifico della collaborazione;
- le forme di collaborazione per la sua realizzazione;
- le modalità e i tempi per la sua realizzazione;
- le modalità di corresponsione di eventuali fondi necessari per la sua realizzazione;
- l'individuazione del Datore di Lavoro, così come definito nel D.Lgs. 81/08 s.m.i. "tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", cui far ricadere gli obblighi di legge.

Articolo 4 – DURATA

Il presente protocollo d'intesa ha efficacia per tre anni dalla data della sua stipula e potrà essere rinnovato alla scadenza, d'intesa fra le parti, previa approvazione dei necessari provvedimenti amministrativi.



Articolo 5 – COMITATO SCIENTIFICO

La definizione delle modalità di collaborazione sono affidate ad un Comitato Scientifico, composto da almeno due rappresentanti designati da ciascuna parte contraente. Ateneo e Biblioteca Panizzi nomineranno a tale scopo un gruppo di consultazione per concordare accessi e programmi scientifici, anche di tipo documentaristico ed editoriale, che saranno valutati e sviluppati nel rispetto dei diritti degli eredi e delle esigenze di ricerca e dei principi di fruibilità del patrimonio culturale.

Il Comitato Scientifico redigerà annualmente una relazione sull'andamento delle iniziative in fase di attuazione e di quelle programmate che verrà portata all'attenzione dei Consigli di Dipartimento e dell'Ente. Per il Dipartimento di Comunicazione ed Economia si indica come rappresentante il prof. NICOLA M. DUSI e il dott. MAURO SALVADOR come docente del dipartimento DESU coinvolto nell'iniziativa; per il Dipartimento di Educazione e Scienze Umane si indica come rappresentante il prof. GIORGIO ZANETTI, e il dott. FEDERICO RUOZZI come ricercatore del dipartimento DESU coinvolto nell'iniziativa.

Articolo 6 – ONERI ECONOMICI

Il presente atto non comporta alcun onere economico per le parti che non sia espressamente previsto nei successivi contratti attuativi di cui all'articolo 3.

Articolo 7 – COPERTURE ASSICURATIVE

Il Dipartimento dichiara che l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ha stipulato adeguate polizze assicurative a copertura "Responsabilità civile verso terzi" ed "Infortuni".

Il Committente dichiara di aver stipulato adeguate polizze assicurative a copertura "Responsabilità civile verso terzi" ed "Infortuni".

Le parti si obbligano, alla scadenza delle suddette polizze, a reiterare le coperture assicurative per le suddette tipologie di rischio, riservandosi di apportare variazioni – ove necessario – alle condizioni normative ed ai massimali assicurati ed a comunicare alla controparte copia di detta polizza.

L'Università provvede alla pubblicazione delle proprie coperture assicurative sul sito web dell'Ateneo <http://www.direzionelegale.unimore.it/site/home/assicurazioni.html>; tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Le parti si impegnano a disciplinare gli aspetti assicurativi in conformità alle condizioni generali predisposte dall'Università nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione dell'attività di ricerca/consulenza, emerga la necessità di scambio di personale o di materiali tra le parti.

Articolo 8 - ASSICURAZIONI INAIL

I Dipartimenti dichiarano che l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia garantisce altresì la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato:

a) relativamente agli studenti laureandi e dottorandi: ai sensi e nei limiti del D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567 e successive modificazioni e integrazioni; si precisa che detta copertura opera solo per gli infortuni che accadano nel corso delle esperienze tecnico-scientifiche e delle esercitazioni pratiche e di lavoro, con esclusione degli infortuni, come quelli in itinere, non connessi alla specifica attività



per la quale sussiste l'obbligo di legge (Circolare INAIL n. 28 del 23 aprile 2003);

b) relativamente ai tirocinanti laureati, a borsisti e assegnisti, ed al Personale Docente, Ricercatore e tecnico: ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modificazioni e integrazioni; si precisa che detta copertura opera anche per le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'ente e rientranti nel progetto formativo e di orientamento.

L'Ente dichiara di aver stipulato adeguata polizza assicurativa RCT/O per danni a persone e cose dei quali sia tenuto a rispondere, con i seguenti massimali previsti:

- Responsabilità civile verso terzi: € 15.000.000,00 per ogni sinistro, con limite di € 15.000.000,00 per ogni persona e € 15.000.000,00 per danni a cose;
- Responsabilità civile verso i prestatori di lavoro: € 15.000.000,00 per ogni sinistro, con limite di € 15.000.000,00 per persona - polizza numero F2000012399-LB rilasciata dalla Società LLOYD'S Insurance Company SA (rappresentante generale per l'Italia "Italian Underwriting Srl di Milano") con scadenza al giorno 31/12/2020.

Articolo 9 - DISPOSIZIONI COMUNI AGLI ARTICOLI 7 E 8

In caso di sinistro occorso durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente protocollo d'intesa e dei successivi contratti attuativi si conviene:

- se il fatto è avvenuto presso l'ente, l'ente si impegna a segnalare immediatamente l'evento (facendo riferimento al numero di polizza) ai Dipartimenti onde consentire ai Dipartimenti stessi di effettuare la relativa denuncia nei termini previsti dalla legge o dal contratto di assicurazione;
- se il fatto è avvenuto presso l'Università, ogni Dipartimento si impegna a segnalare immediatamente l'evento (facendo riferimento al numero di polizza) all'ente onde consentire all'ente stesso di effettuare la relativa denuncia nei termini previsti dalla legge o dal contratto di assicurazione.

Resta inteso che l'esistenza di dette polizze non pregiudica l'esercizio di eventuali azioni di responsabilità, di danno e di rivalsa verso terzi¹.

Articolo 10 – PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati personali raccolti nel presente documento sono trattati dalle parti secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza e riservatezza ed utilizzati o trasmessi ad altri enti per sole finalità istituzionali.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dipartimento di Comunicazione e Economia di Unimore.

Articolo 11 – FORO COMPETENTE

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tra loro eventuali controversie derivanti dal presente protocollo d'intesa. Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente protocollo d'intesa e dei successivi contratti attuativi sarà competente il foro di Modena in via esclusiva.

Articolo 12 – SPESE

Il presente protocollo di intesa, redatto in forma di lettera contratto, viene sottoscritto digitalmente e sarà perfezionato mediante invio a mezzo posta elettronica certificata, in difetto di contestualità

¹ Gli articoli 8 e 9 rilevano in caso di effettivo scambio di personale



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

spazio-temporale, e successivamente archiviato a far data da parte dell'ultimo sottoscrittore ai sensi degli artt.1326 e 1335 c.c. Esso è soggetto ad imposta di bollo in caso d'uso (art. 24, Tariffa, Allegato A, Parte seconda – DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modificazioni) ed è assoggettato a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 1 della Tariffa – parte seconda allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni.

PEC del Dipartimento di Comunicazione ed Economia: dce@pec.unimore.it.

PEC del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane: desu@pec.unimore.it

PEC Biblioteca Panizzi: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Il presente contratto consta di nr. 6 pagine scritte sin qui.

Reggio Emilia, lì

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE E ECONOMIA

IL DIRETTORE

(Prof. GIOVANNA GALLI)

DIPARTIMENTO DI EDUCAZIONE E SCIENZE UMANE

IL DIRETTORE

(Prof. ALBERTO MELLONI)

BIBLIOTECA PANIZZI – COMUNE DI REGGIO EMILIA

IL DIRETTORE - Dirigente del Servizio Servizi Culturali

Arch. GIORDANO GASPARINI

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. le parti, nelle qualità sopra indicate, dichiarano di approvare specificamente le disposizioni contenute negli artt. 7 (coperture assicurative), 8 (Assicurazioni Inail), 9 (Disposizioni comuni agli art. 7 e 8) e 11 (Foro competente) del presente protocollo d'intesa.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE E ECONOMIA

IL DIRETTORE

(Prof. GIOVANNA GALLI)

DIPARTIMENTO DI EDUCAZIONE E SCIENZE UMANE

IL DIRETTORE

(Prof. ALBERTO MELLONI)

BIBLIOTECA PANIZZI – COMUNE DI REGGIO EMILIA

IL DIRETTORE - Dirigente del Servizio Servizi Culturali

Arch. GIORDANO GASPARINI
