

Proponente: 29.B
Proposta: 2020/653

del 15/12/2020



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 1344

del 21/12/2020

POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA PROFESSIONALE PER CONSULENZA SPECIALISTICA IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DEL PROTOCOLLO COLLABORATIVO NEI QUARTIERI E DEI PROGETTI PREVISTI NEGLI ACCORDI DI CITTADINANZA, ATTIVATI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "QUA QUARTIERE BENE COMUNE" E ASSUNZIONE DELLA RELATIVA SPESA.

LA DIRIGENTE DELLA POLICY POLITICHE DI PARTECIPAZIONE (C.d.R. 29)

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31.03.2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI.
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 158 del 27.07.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 225 del 30.11.2020, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio relativa all'esercizio finanziario corrente;

Premesso inoltre che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2020 si è provveduto ad approvare la nuova macro-struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01.02.2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18.02.2020 si è provveduto ad approvare la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con provvedimento PG n. 47983 del 28.02.2020, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Nicoletta Levi le funzioni di Dirigente della struttura di policy "Politiche di Partecipazione", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/03/2020 e sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Premesso inoltre che:

- il Comune di Reggio Emilia ha individuato nell'ambito dell'Indirizzo strategico "Città del capitale sociale" previsto nel DUP 2020-2022 l'obiettivo strategico "Città collaborativa" quale processo fondamentale per garantire e sviluppare modelli di cittadinanza attiva per la crescita e lo sviluppo della comunità, tramite la promozione e valorizzazione di progetti di protagonismo civico e di innovazione sociale, con l'obiettivo di rendere sempre più consapevole la collettività dei processi di governo del proprio territorio, in una logica di co-responsabilizzazione;
- il suddetto obiettivo trova le sue naturali radici nella valorizzazione del capitale umano della città, così dinamicamente rappresentato dalla ricca rete di volontariato ed associazionismo che anima il nostro territorio, e ha trovato riscontro operativo nel progetto "Qua_Quartiere bene comune" previsto nel PEG 2020 della Policy Politiche di Partecipazione, con il coinvolgimento attivo della popolazione come principale stakeholder;

- con tale progetto si intende operare nella direzione dell'attivazione del protagonismo civico e delle responsabilità condivise pubblico/privato per la tutela e la promozione dei beni comuni, a partire dal quartiere di appartenenza mettendo in atto un nuovo accordo con la cittadinanza sul tema della partecipazione alle decisioni pubbliche e dunque sui modi in cui l'Amministrazione si confronta con gli stakeholder del territorio per presentare progetti o raccogliere suggerimenti e istanze;
- per raggiungere i suddetti obiettivi è stata messa a punto una metodologia di lavoro specifica – il Laboratorio di cittadinanza – strutturata su base territoriale e sulla figura dell'architetto di quartiere, attivatore e facilitatore dei processi di impegno e crescita civile e responsabile della conduzione e dell'esito dei Laboratori;
- la fase finale dei Laboratori di concretizza nella stipula dell'Accordo di cittadinanza, sottoscritto dall'Amministrazione comunale e dalle associazioni, cittadini singoli e associati partecipanti al Laboratorio, in cui tutti i soggetti assumono reciproci impegni per raggiungere obiettivi comuni e condivisi attraverso l'attuazione di precisi e concreti progetti ed iniziative di cura della città e cura della comunità;

Dato atto che:

- a partire dall'inizio del 2020 dovevano essere avviati nuovi percorsi di partecipazione e co-progettazione nell'ambito del progetto **Qua_Quartiere bene comune** al fine di riprendere l'attività di concertazione con i cittadini e gli stakeholder sui progetti di cura della comunità e cura della città in tutti i territori del Comune di Reggio Emilia, dando continuità alle esperienze già realizzate in questa dimensione nel corso della Consigliatura 2014-2019, così come approvato dal Consiglio Comunale nel corso della seduta di insediamento del Sindaco Luca Vecchi e di approvazione del programma di mandato;
- questa seconda stagione delle politiche di innovazione sociale doveva essere in parte ridefinita sia dal punto di vista strategico che relativamente al protocollo metodologico, alla luce delle criticità e dei punti di forza evidenziati nel corso dell'esperienza precedente ma anche della nuove necessità ed obiettivi previsti dal programma di mandato approvato, legato in particolare ad esigenze di ascolto dei cittadini e degli stakeholder che dovessero manifestarsi anche da parte di altre policies, così da ottimizzare i percorsi e le attività;
- tra questi in particolare, così come previsto dalla Legge regionale n. 24 del 21.12.2017 "DISCIPLINA REGIONALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO", a partire da gennaio 2020 dovevano essere avviati percorsi di ascolto e partecipazione dei cittadini e degli stakeholder relativamente alla redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale;
- l'esigenza di coinvolgere i cittadini e gli stakeholder per l'elaborazione del PUG rappresentava una sinergia utile con le esigenze del progetto **Qua_Quartiere bene comune** relativamente alla cura della città. Infatti gli assi di redazione del nuovo piano urbanistico riguardano proprio le policies di rigenerazione urbana, mobilità, agricoltura e verde pubblico che coincidono, espressamente, con le dimensioni di cura della città che sono state affrontate e dovevano essere affrontate nuovamente nei Laboratori di cittadinanza da avviare proprio a partire da gennaio 2020;
- tuttavia questo processo di lavoro ha subito, a causa dell'emergenza sanitaria, un necessario slittamento in avanti rispetto ai tempi inizialmente preventivati, in ragione del lockdown deciso dal Presidente del Consiglio dei Ministri a partire dall'8 marzo 2020 e che ha determinato il blocco anche delle attività partecipative in presenza, sostituite da altre attività svolte invece in modalità digitale, in attesa di una possibile ripresa delle attività partecipative in distanza e/o in presenza;
- tale slittamento temporale si è realizzato da marzo a settembre 2020 e che anche ora, alla luce delle nuove restrizioni delle attività sociali determinate dalla ripresa dell'andamento nazionale dei contagi con conseguenti nuove misure restrittive adottate con il DPCM del 24 ottobre 2020 e confermate dai successivi DPCM adottati, si impone nuovamente di ripensare tempi e modalità della nuova stagione

partecipativa nei quartieri e nei processi di adozione dei programmi dell'Ente, a partire dal nuovo Piano Urbanistico Generale;

- le nuove restrizioni, previste dal suddetto DPCM e confermate dai successivi DPCM adottati, impongono pertanto un nuovo slittamento temporale dei processi di lavoro che mantiene attuale l'esigenza di una specifica competenza professionale, altamente qualificata nel campo della progettazione partecipata, non rintracciabile tra i profili presenti e disponibili all'interno dell'organigramma dell'Ente, che sia in grado di progettare, supportare e accompagnare il gruppo dei facilitatori/architetti di quartiere nell'ambito dei processi di co-design e poi di co-progettazione degli Accordi di cittadinanza, con specifico riferimento alle politiche di infrastrutturazione, miglioramento e rigenerazione dei beni e spazi pubblici;

Dato atto inoltre che:

- l'attività di alta qualificazione richiesta è relativa alla "Consulenza specialistica in relazione alla gestione del protocollo collaborativo nei quartieri e dei progetti previsti negli Accordi di cittadinanza, attivati nell'ambito del Progetto Qua_Quartiere bene comune", e dovrà essere realizzata in tre fasi nel periodo gennaio – settembre 2021, come di seguito indicato:

1^ fase: gennaio – maggio 2021

- Consulenza e supporto alla progettazione, pianificazione e gestione dei laboratori di quartiere che, dopo la fase dei focus group, avvieranno il percorso collaborativo per l'individuazione dei progetti da inserire negli Accordi di quartiere della stagione 2021-2024;
- Supporto alla gestione della governance interna con i servizi interessati, in grado di facilitare la relazione tra cittadini e amministrazione, soprattutto dal punto di vista delle competenze di carattere tecnico-progettuale per i progetti infrastrutturali (politiche del territorio);

2^ fase: marzo - giugno 2021

- Consulenza e supporto specifico alla individuazione e alla stesura dei progetti sperimentali di attuazione delle sfide principali contenute nel documento di progettazione del nuovo Piano Urbanistico Generale così da coinvolgere i cittadini, come da Legge Regionale, nella concreta attuazione dei principi di sostenibilità previsti nel PUG;
- Supporto alla gestione della governance interna con i servizi interessati;

3^ fase: maggio - settembre 2021

- Supporto allo start up dei progetti collaborativi nei quartieri per la realizzazione delle sperimentazioni in connessione alla Strategia Urbana ed ecologico-ambientale del PUG;
- Coordinamento strategico dei diversi percorsi previsti dagli Accordi nei diversi ambiti territoriali della città.

Trasversalmente è inoltre richiesta una consulenza generale sugli strumenti di lavoro (mappe, atlanti, cartine e modalità di georeferenziazione) da adottare per rendere la partecipazione dei cittadini e degli stakeholder quanto più possibile facilitata e numerosa.

A conclusione delle singole fasi dovranno essere consegnati i seguenti elaborati generali di gestione del processo: 1^ fase: documento di progettazione, pianificazione e gestione dei quadri conoscitivi negli otto ambiti territoriali; 2^ fase: documento di sintesi sulle principali caratteristiche e contenuti di innovazione degli Accordi in termini di innovazione urbanistica e sociale; 3^ fase: report conclusivo dell'attività svolta;

Considerato che:

- le suddette attività richiedono particolari e determinate competenze e responsabilità, possedute unicamente da soggetti con titoli professionali specifici e con la dovuta esperienza in materia;

- la suddetta professionalità, dopo opportuna verifica, risulta non reperibile sia all'interno dell'organico della Policy Politiche di Partecipazione, in questa fase ridotto numericamente e già pienamente impegnato nella realizzazione delle attività gestionali ordinarie assegnate, che dell'organico complessivo dell'Amministrazione comunale, anch'esso già pienamente impegnato nelle attività gestionali ordinarie dei diversi Servizi e pertanto non impiegabile per ulteriori esigenze straordinarie, seppur temporanee, e che pertanto si rende necessario avvalersi dell'apporto di professionista in materia, ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., da incaricare con contratto di lavoro professionale esterno, ai sensi della Legge 311/2004, del Decreto legge n. 233 del 04.07.2006 e della Circolare n. 1 del 08.01.20014 del Ministero del Lavoro, in quanto non presenta i requisiti della continuità e del coordinamento;

Dato atto pertanto che si è reso necessario indire una manifestazione di interesse tramite Avviso pubblico con procedura comparativa per la selezione di candidature per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale per attività specialistica relativa a “Consulenza specialistica in relazione alla gestione del protocollo collaborativo nei quartieri e dei progetti previsti negli Accordi di cittadinanza, attivati nell'ambito del Progetto Qua_Quartiere bene comune” ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni”, a cura del Dirigente della Policy Politiche di Partecipazione;

Visti:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 983 del 09.11.2020 con la quale si è proceduto ad approvare l'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale per “Consulenza specialistica in relazione alla gestione del protocollo collaborativo nei quartieri e dei progetti previsti negli Accordi di cittadinanza, attivati nell'ambito del Progetto Qua_Quartiere bene comune”, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni”- e alla relativa prenotazione di spesa;
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1671 del 02.12.2020 con il quale si è proceduto all'ammissione/ammissione con riserva/non ammissione dei relativi candidati a seguito del riscontro delle domande pervenute entro i termini di cui all'Avviso in oggetto;
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1672 del 02.12.2020 con il quale si è proceduto alla costituzione della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle domande pervenute con riferimento alla procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale per “Consulenza specialistica in relazione alla gestione del protocollo collaborativo nei quartieri e dei progetti previsti negli Accordi di cittadinanza, attivati nell'ambito del Progetto Qua_Quartiere bene comune”, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni”;
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1700 del 06.12.2020 con il quale si è proceduto alla presa d'atto/approvazione del Verbale della 1^ seduta della Commissione Giudicatrice e all'ammissione dei candidati al colloquio selettivo sulla base della valutazione dei curricula presentati, di cui all'Avviso in oggetto;
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1744 del 14.12.2020 con il quale si è proceduto alla presa d'atto/approvazione del Verbale della 2^ seduta della Commissione Giudicatrice e della graduatoria finale, di cui all'Avviso suindicato;

Visto l'esito finale della procedura selettiva e la relativa graduatoria, di seguito indicata, pubblicata in data 14.12.2020 sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia

www.comune.re.it e all'Albo Pretorio on-line, e comunicata via PEC al candidato primo classificato e agli altri candidati inseriti in graduatoria:

N.	Nominativo	Punteggio curriculum	Punteggio colloquio	PUNTEGGIO TOTALE
1.	FARNE' ELENA	56/60	38/40	94/100
2.	PRAT ANNA	52/60	35/40	87/100
3.	DI TOMMASO FILENA MARIANEVE	50/60	35/40	85/100

Dato atto che l'esito finale prevede come prima classificata la candidata FARNE' ELENA che ha riportato il punteggio totale di 94/100;

Richiamata la direttiva del Segretario Generale comunale n. PS 28/2014 del 08/04/2014 in materia di conferimenti di incarichi di collaborazione o consulenza in adempimento al disposto del D.Lgs. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

Ritenuto, a seguito degli esiti della procedura comparativa esperita e della disponibilità a Bilancio delle risorse economiche necessarie oltre che della compatibilità di tale spesa con i vincoli di legge, di conferire un incarico di prestazione professionale per attività specialistica relativa a "Consulenza specialistica in relazione alla gestione del protocollo collaborativo nei quartieri e dei progetti previsti negli Accordi di cittadinanza, attivati nell'ambito del Progetto Qua_Quartiere bene comune" - alla prima candidata classificata, FARNE' ELENA, in possesso dei necessari requisiti (come da curriculum, Allegato B parte integrante del presente atto), ai patti e condizioni di cui all'allegato schema di disciplinare (Allegato E parte integrante del presente atto), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";

Precisato che:

- l'incarico avrà durata dal 12.01.2021 e avrà validità fino al 30.09.2021;
- l'incarico è di natura temporanea ed altamente qualificata, non rappresenta in alcun modo la costituzione di rapporto di pubblico impiego e non si configura come rinnovo ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. c) del D.Lgs. 165/2011 e s.m.i. e avrà durata complessiva pari a 8 mesi e 20 giorni;
- il contenuto della prestazione avrà per oggetto, come previsto nell'Avviso di selezione pubblica, lo svolgimento di attività specialistica relativa a "Consulenza specialistica in relazione alla gestione del protocollo collaborativo nei quartieri e dei progetti previsti negli Accordi di cittadinanza, attivati nell'ambito del Progetto Qua_Quartiere bene comune", e sarà adeguatamente dettagliato nello schema di disciplinare d'incarico, Allegato E parte integrante del presente atto;

Precisato inoltre che:

- si è provveduto a verificare la sussistenza/insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse dell'Incaricato, come da dichiarazioni Allegati C e D parti integranti del presente atto;
- l'incarico è stato previsto nel programma triennale degli incarichi approvato unitamente alla deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 (n. 47 del 31.03.2020) e alla deliberazione di Consiglio Comunale, immediatamente esecutiva, di approvazione della variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000 (n. 158 del 27.07.2020);
- l'incarico rientra nei casi previsti dall'art. 1, comma 173 della Legge 266/2005 e dalle

circolari Corte dei Conti - Sez. Reg. di controllo per l'Emilia Romagna n. 3358 del 16/12/2008 e n. 1389 del 16/03/2009 e pertanto il presente atto deve essere trasmesso alla Corte dei Conti;

- l'incarico per i suoi contenuti e caratteristiche rientra nella tipologia degli incarichi di consulenza, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2011 e s.m.i, e pertanto il presente atto dovrà essere corredato dal parere dell'Organo di Revisione, ai sensi art. 1 comma 42 Legge 30.12.2004, n. 311 e del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni" - art. 8;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in ordine al conferimento d'incarico in oggetto, ai sensi art. 1 comma 42 Legge 30.12.2004, n. 311 e del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni" - art. 8, come da Verbale n. 38 del 17.12.2020, Allegato F parte integrante del presente atto;

Allegata la seguente documentazione quale parte integrante del presente atto:

ALLEGATO A_ Avviso pubblico di selezione;

ALLEGATO B_ Curriculum vitae di Elena Farnè;

ALLEGATO C_ Dichiarazione incarichi e cariche resa dai candidati a selezione per incarico esterno, ai sensi art. 15, comma 1, lett. c), D.Lgs 33/2013;

ALLEGATO D_ Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse resa dai candidati a selezione per incarico esterno;

ALLEGATO E_ Schema Disciplinare d'incarico;

ALLEGATO F_ Parere favorevole Collegio dei Revisori dei Conti;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 151 comma 4;
- il Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., in particolare l'art. 4 comma 2 e l'art. 7 commi 6 e 6 bis;
- l'art. 1, comma 173 della Legge 266/2005;
- l'art 3, comma 55 della Legge 244/2007 come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112 del 25/06/08 convertito con Legge 133 del 06/08/2008;
- il vigente Statuto Comunale;
- gli artt. 32 e ss. del vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- gli artt. 39 e ss. del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il D.Lgs. 118/2011, DPCM 28 dicembre 2011;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali", l'art. 40 "Procedure Comparative" della Sezione B e l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- la Legge 6.12.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30.01.2020 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2020 - 2022 e relativi allegati.

D E T E R M I N A

1. **di conferire**, a seguito degli esiti di specifica selezione pubblica con valutazione comparativa, per le motivazioni e con le finalità indicate in narrativa, un incarico di prestazione autonoma professionale per attività specialistica relativa a “Consulenza specialistica in relazione alla gestione del protocollo collaborativo nei quartieri e dei progetti previsti negli Accordi di cittadinanza, attivati nell'ambito del Progetto Qua_Quartiere bene comune” - al primo candidato classificato nella relativa graduatoria, ARCH. FARNE' ELENA, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni”;
2. **di dare atto** che la suddetta attività specialistica dovrà essere realizzata in tre fasi nel periodo gennaio – settembre 2021, come di seguito indicato:

1^ fase: gennaio – maggio 2021

- Consulenza e supporto alla progettazione, pianificazione e gestione dei laboratori di quartiere che, dopo la fase dei focus group, avvieranno il percorso collaborativo per l'individuazione dei progetti da inserire negli Accordi di quartiere della stagione 2021-2024;
- Supporto alla gestione della governance interna con i servizi interessati, in grado di facilitare la relazione tra cittadini e amministrazione, soprattutto dal punto di vista delle competenze di carattere tecnico-progettuale per i progetti infrastrutturali (politiche del territorio);

2^ fase: marzo - giugno 2021

- Consulenza e supporto specifico alla individuazione e alla stesura dei progetti sperimentali di attuazione delle sfide principali contenute nel documento di progettazione del nuovo Piano Urbanistico Generale così da coinvolgere i cittadini, come da Legge Regionale, nella concreta attuazione dei principi di sostenibilità previsti nel PUG;
- Supporto alla gestione della governance interna con i servizi interessati;

3^ fase: maggio - settembre 2021

- Supporto allo start up dei progetti collaborativi nei quartieri per la realizzazione delle sperimentazioni in connessione alla Strategia Urbana ed ecologico-ambientale del PUG;
- Coordinamento strategico dei diversi percorsi previsti dagli Accordi nei diversi ambiti territoriali della città.

Trasversalmente è inoltre richiesta una consulenza generale sugli strumenti di lavoro (mappe, atlanti, cartine e modalità di georeferenziazione) da adottare per rendere la partecipazione dei cittadini e degli stakeholder quanto più possibile facilitata e numerosa.

A conclusione delle singole fasi dovranno essere consegnati i seguenti elaborati generali di gestione del processo: 1^ fase: documento di progettazione, pianificazione e gestione dei quadri conoscitivi negli otto ambiti territoriali; 2^ fase: documento di sintesi sulle principali caratteristiche e contenuti di innovazione degli Accordi in termini di innovazione urbanistica e sociale; 3^ fase: report conclusivo dell'attività svolta;

3. **di dare atto** che l'arch. FARNE' ELENA – CF: FRNLNE74T68A944X – P. IVA: 03814970400, è in possesso dei necessari requisiti, come da curriculum vitae, Allegato B parte integrante della presente determinazione dirigenziale;
4. **di dare atto** che la prestazione in oggetto avrà durata dal 12.01.2021 al 30.09.2021 e dovrà svolgersi in parte presso la sede dell'Incaricato e in parte presso la sede della Policy Politiche di partecipazione, supervisore dell'intera attività, alla quale l'Incaricato dovrà necessariamente riferirsi per il coordinamento delle attività delle Fasi 1^ - 2^ - 3^ e per la consegna degli elaborati richiesti, nelle modalità e tempistiche indicate al punto 2, per un compenso lordo onnicomprensivo di € 25.000,00, (compresi ogni contributo fiscale e previdenziale, imposta e tassa previsti dalle norme vigenti in

materia, nonché tutti i costi diretti e indiretti che l'Incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico, non essendo previsto alcun rimborso spese);

5. **di dare atto** che si è provveduto a verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse dell'incaricato, Allegati C e D parti integranti della presente determinazione dirigenziale;
6. **di approvare** lo schema di disciplinare d'incarico, Allegato E parte integrante della presente determinazione dirigenziale;
7. **di dare atto** che con determinazione dirigenziale R.U.D. n. 983 del 09.11.2020 è stata prenotata la spesa di **€ 25.000,00**, a finanziamento dell'Avviso di selezione in oggetto, di cui all'impegno 2021/383 del 09.11.2020;
8. **di impegnare** conseguentemente la spesa di **€ 25.000,00 (IVA 22% e ritenute comprese)**, derivante dal conferimento del presente incarico professionale, con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.11.999 del Bilancio 2020-2022, annualità 2021, al Capitolo che nel P.E.G. 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 420/1 del P.E.G. 2020 denominato "INCARICHI PROF.LI PER POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE", codice Progetto/Prodotto 2021_PD_290N, centro di costo 0217, non rilevante ai fini della contabilità ambientale, effettuando apposito sub-impegno all'impegno 2021/383 del 09.11.2020;
9. **di disporre** che i pagamenti verranno effettuati in due tranches a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
10. **di adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
11. **di dare atto** che il presente incarico:
 - è stato previsto nel programma triennale degli incarichi approvato unitamente alla deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 (n. 47 del 31.03.2020) e alla deliberazione di Consiglio Comunale, immediatamente esecutiva, di approvazione della variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000 (n. 158 del 27.07.2020);
 - per i suoi contenuti e caratteristiche rientra nella tipologia degli incarichi di consulenza, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2011 e s.m.i, e pertanto il presente atto dovrà essere corredato dal parere dell'Organo di Revisione, ai sensi art. 1 comma 42 Legge 30.12.2004, n. 311 e del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni" - art. 8;
 - non è soggetto a tracciabilità e CIG trattandosi di incarico conferito ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., quindi di contratto di lavoro autonomo e non contratto di appalto di servizi (cfr. determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, punto 3.12);
12. **di dare atto** del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in ordine al conferimento d'incarico in oggetto, ai sensi art. 1 comma 42 Legge 30.12.2004, n. 311, come da Verbale n. 38 del 17.12.2020, Allegato F parte integrante della presente determinazione dirigenziale;
13. **di trasmettere** la presente determinazione dirigenziale alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 266/2005 (finanziaria 2006);

14. **di trasmettere** la presente determinazione dirigenziale, dopo la sua esecutività, al Servizio Appalti e Contratti per il seguito di competenza (stipula contratto, sottoscrizione delle parti e registrazione), dando atto che le eventuali integrazioni e/o precisazioni che il suddetto Servizio dovesse ritenere necessarie per il puntuale perfezionamento del contratto, fatta salva la sostanza dello stesso, si intendono sin d'ora approvate;
15. **di disporre** l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 – 7° comma, del D. Lgs. 267/00, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Nicoletta Levi