

VERBALE DELLA COMMISSIONE VALUTATRICE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DEL PROGETTO PRESENTATO PER LA GESTIONE DEL POLO ARCHIVISTICO COMUNALE E DELLA SINAGOGA DI REGGIO EMILIA.

Il giorno 14 dicembre 2020 alle ore 9.00 si è riunita la Commissione in oggetto, nominata con determinazione dirigenziale RUAD 1734 del 11/12/2020, così composta:

- arch. Giordano Gasparini, Dirigente del Servizio Servizi Culturali del Comune di Reggio Emilia, in qualità di RUP e presidente della commissione;
- dott.ssa Lara Bocconi, (funzionario, responsabile della UOC gestione attività culturali) in qualità di membro esperto nelle materie dell'avviso;
- dott.ssa Silvia Signorelli (funzionario, responsabile della UOC acquisti, appalti e contratti), in qualità di componente del servizio appalti e contratti.

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante il funzionario amministrativo della U.O.C. gestione Biblioteche d.ssa Elena Colli.

Sono presenti in un locale della Biblioteca Panizzi, via Farini, 3, che consente il rispetto del distanziamento, e con le misure di sicurezza previste dal DPCM 26/10/2020: Giordano Gasparini, Silvia Signorelli, ed Elena Colli con funzioni di segretaria verbalizzante.

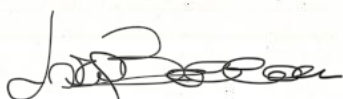
Lara Bocconi partecipa in collegamento audio-video da remoto mediante TEAM di Zimbra.

Il Presidente Giordano Gasparini dà quindi atto che la Commissione è regolarmente insediata ed apre i lavori.

Si procede innanzitutto verificando che entro le ore 12.00 del giorno 10 dicembre 2020, data di scadenza prevista dall'avviso pubblico di manifestazione di interesse approvato con determinazione dirigenziale RUAD 1016 del 16/11/2020, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo settore) risulta pervenuta una sola dichiarazione di manifestazione di interesse, con PEC assunta in atti al PG 2020/204467, da parte di ISTORECO, Istituto della Resistenza e della storia contemporanea - associazione di promozione sociale con sede a Reggio Emilia (C.F. 80011330356 e P. I.V.A. 01596650356 con sede a Reggio Emilia, corredata dei seguenti documenti allegati, conservati agli atti della UOC gestione biblioteche:

- ALLEGATO 1 Lettera di intenti.pdf
- ALLEGATO 2 Manifestazione di interesse Polo e Sinagoga dicembre 2020.pdf
- ALLEGATO 3 Documento Presidente.pdf
- ALLEGATO 4 Dichiarazione Presidente Istoreco punto D.pdf
- ALLEGATO 5 Progettazione scientifica Polo e Sinagoga ISTORECO dic. 2020.pdf
- ALLEGATO 6 Curriculum Massimo Storchi Istoreco.pdf
- ALLEGATO 7 CV AlmaLaurea Michele Bellelli 2020.pdf
- ALLEGATO 8 Istoreco Bilancio CEE 2019.pdf
- ALLEGATO 9 ISTORECO Nota-Integrativa-2019.pdf
- ALLEGATO 10 Istoreco bilancioCEE_2018.pdf
- ALLEGATO 11 Istoreco nota-integrativa-2018.pdf

Tutti i componenti confermano l'insussistenza in capo a se medesimi di cause o motivi di incompatibilità, o conflitto di interessi, relativamente all'associazione ISTORECO.



La commissione esamina quindi la documentazione amministrativa presentata rispetto ai requisiti generali e speciali di partecipazione richiesti, in particolare dal punto 2 dell'avviso sopra richiamato, constatandone la completezza e la conformità.

In particolare il documento Allegato 2 contiene tutte le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di capacità generale e morale, delle caratteristiche di idoneità professionale, e l'assenza di cause o situazioni che possano determinare l'impossibilità o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

La commissione rileva che non vi sono cause o motivi di esclusione in capo ad ISTORECO e conseguentemente l'associazione viene dichiarata ammessa.

La commissione procede quindi all'esame del documento Allegato 5, "Progetto di gestione scientifica e operativa del Polo Archivistico del Comune di Reggio Emilia e della Sinagoga di via dell'Aquila" che si richiama quale parte integrante del presente verbale, anche se materialmente non allegato.

Le proposte di gestione delle attività richieste dall'avviso (lett. a), b), c) dell'art. 3) vengono esaminate, sia per i contenuti che per le modalità di articolazione, rispetto alle finalità e alle modalità richieste dell'avviso in base all'art. 56 del D.Lgs. 117/2017.

La commissione esprime quindi sulla proposta progettuale una valutazione complessiva di merito, sinteticamente sotto riportata:

a) gestione scientifica e operativa del Polo Archivistico:

- 1) apertura al pubblico e consultazione: coerente e adeguata. Le figure specializzate proposte risultano idonee per caratteristiche professionali.
- 2) Rapporti con l'Amministrazione: idonea
- 3) Rapporti con enti conferenti: adeguata
- 4) Interventi di recupero e salvaguardia: positiva e concreta
- 5) Relazione con autorità archivistica competente: adeguata
- 6) Relazioni scientifiche: idonea
- 7) Attività di promozione e didattica: adeguata e qualificata
- 8) Attività di formazione: idonea
- 9) Progetti in corso: coerente e appropriata

b) Attività celebrative e di memoria:

- consulenza scientifica rivolta alla progettazione e alla promozione di iniziative storico- culturali: adeguata
- Interventi specifici: idonea

c) Gestione scientifica e operativa della Sinagoga.

- 1) **Apertura al pubblico:** idonea, propositiva.
- 2) **Attività didattica** – valida e apprezzata per le proposte innovative presentate (altre attività da progettarsi e realizzarsi in collaborazione con Assessorato Cultura, Fondazione Mondoinsieme e il Tavolo dei diritti umani all'interno dei programmi sulla promozione dei diritti umani; la Sinagoga come punto di partenza per la "Navetta delle religioni" per dare agli studenti occasione di visitare in una mattinata, una sinagoga, una moschea e una chiesa, nel contesto dell'educazione alla interreligiosità.
- 3) **Attività culturale:** adeguata; interessante per la proposta innovativa di organizzazione di una mostra permanente sui 500 anni della Comunità ebraica reggiana.
- 4) **Relazioni scientifiche:** idonea

- 5) **Attività di promozione:** idonea e qualificata
- 6) **Rapporti con l'Amministrazione:** appropriata
- 7) **Rapporti con la Comunità ebraica:** adeguata e propositiva
- 8) **Scambi internazionali:** idonea
- 9) **Progettazione annuale:** idonea; viene apprezzata la proposta di estendere l'approfondimento della storia di altri luoghi dell'insediamento ebraico in città (vie del ghetto ducale, Cimitero di via Canalina, siti degli "orti" per i defunti).

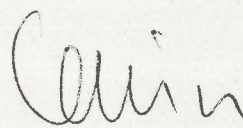
Il Presidente Giordano Gasparini, alla luce delle risultanze sopra riportate, propone quindi alla commissione, che approva, di affidare la gestione del Polo archivistico comunale e della Sinagoga di Reggio Emilia, ad ISTORECO, associazione di promozione sociale, come sopra identificata, per il quinquennio 2021-2025, dando atto che l'affidamento verrà perfezionato con la stipula di apposita convenzione ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo settore, previa approvazione del presente verbale e dello schema della convenzione stessa con determinazione dirigenziale.

La convenzione verrà stipulata a conclusione, con esito positivo, dei controlli sui requisiti di capacità generale e morale ed eventualmente attivata in via d'urgenza in pendenza di stipula della convenzione stessa, per garantire la continuità della prestazione.

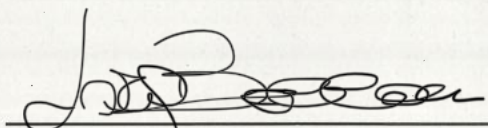
Alle ore 9.45 Il Presidente dichiara chiusa la seduta della commissione valutatrice.

Letto confermato e sottoscritto.

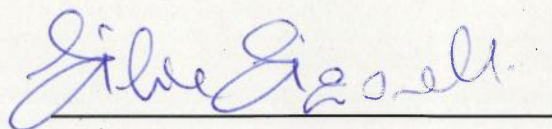
Arch. Giordano Gasparini – Presidente



d.ssa Lara Bocconi – componente



d.ssa Silvia Signorelli – componente



d.ssa Elena Colli – segretaria verbalizzante

