

Proponente: 91.A
Proposta: 2020/450
del 21/12/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1356
del 22/12/2020

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: GESTIONE DEL POLO ARCHIVISTICO COMUNALE E DELLA SINAGOGA DI REGGIO EMILIA. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE VALUTATRICE, AFFIDAMENTO E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE DA STIPULARSI CON ISTORECO - ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE, PER IL PERIODO 2021-2025. ASSUNZIONE DELLA RELATIVA SPESA.

GESTIONE DEL POLO ARCHIVISTICO COMUNALE E DELLA SINAGOGA DI REGGIO EMILIA.

APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE VALUTATRICE, AFFIDAMENTO E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE DA STIPULARSI CON ISTORECO - ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE , PER IL PERIODO 2021-2025. ASSUNZIONE DELLA RELATIVA SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale avente ID n. 47 del 31/03/2020, esecutiva a termini di legge, sono stati approvati il Bilancio Previsione 2020-2022, il DUP (Documento unico di programmazione), nonché tra gli allegati, il nuovo Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 65 del 16/4/2020, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020 (ART. 169 del D.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 225 del 23/11/2020 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la "Variazione al Bilancio 2020/2022, al DUP e dei relativi allegati ai sensi dell'art. 175 D.Lgs. n.n267/2000;

Premesso inoltre che:

- con deliberazione della Giunta comunale in data 30 gennaio 2019 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- con atto del Sindaco P.G. 25245 del 31.01.2020, fra l'altro, è stato conferito al sottoscritto arch. Giordano Gasparini l'incarico di Coordinatore dell'Area Servizi culturali, cultura dei diritti e sviluppo attrattività della città;
- con atto del Sindaco P.G. 25249 del 31.01.2020, fra l'altro, è stato conferito al sottoscritto arch. Giordano Gasparini l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio Servizi culturali.

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia persegue finalità di promozione e diffusione delle attività culturali sul territorio, con particolare attenzione alla valorizzazione di attività o servizi di interesse generale sui temi della cultura e della storia locale, della storia contemporanea, nonché di attività e servizi di interesse sociale, civile e religioso, che contribuiscano alla tutela del patrimonio storico e alla conservazione dei valori legati ai luoghi della memoria;
- il "Codice del Terzo settore" approvato con D.lgs. nr. 117/2017, riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato

e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”, ne promuove “lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia”, e ne favorisce “l’apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali” (articolo 2 del d.lgs.117/2017);

- l’articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale “convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”;

- l’art. 5 del D.lgs. 117/2017 prevede che gli enti del Terzo Settore esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche, di utilità sociale;

- l’art. 5, comma 1 lett. i) e k) colloca rispettivamente, tra le attività di interesse generale proprie degli Enti del Terzo settore quelle relative "*all’organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo*" e "*organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso*";

- i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione, in base all’art. 56 del D.Lgs. 117/2017 rubricato "*Convenzioni*" sono:

- a. l’iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (ovviamente a decorrere dall’operatività di tale registro. Durante il periodo transitorio vige l’articolo 101 comma 2, 3 del D.Lgs. 117/2017);
- b. il possesso di requisiti di moralità professionale;
- c. il poter dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all’attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l’attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all’esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del d.lgs. 117/2017);

- il comma 3 dell’articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni

e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, “mediante procedure comparative riservate alle medesime” nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento.

Dato atto che:

- con propria determinazione dirigenziale R.U.D. 1016 del 16/11/2020, le cui premesse si intendono qui integralmente richiamate, è stato approvato uno specifico “*AVVISO PUBBLICO*” DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE EX ART. 56 DEL D.LGS 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) A NORMA DELL’ART. 1, COMMA 2, LETTERA B) DELLA LEGGE 6 GIUGNO 2016, N. 106 PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI ALLA GESTIONE SCIENTIFICA E OPERATIVA DEL POLO ARCHIVISTICO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA, E DELLA SINAGOGA DI REGGIO EMILIA, 2021-2025 (Allegato A al sopra citato atto);

- dal giorno 23 novembre 2020 al giorno 10/12/2020 il predetto Avviso è stato pubblicato, sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia in "Amministrazione trasparente", oltre che all'albo Pretorio online, per consentire a tutte le associazioni e le organizzazioni di volontariato del territorio di accedere alla collaborazione con l'ente, presentando dichiarazione di manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 12.00 del 10/11/2020;

- l'art. 7 del medesimo Avviso pubblico prevede che le richieste dei soggetti interessati siano valutate da un'apposita Commissione nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Servizi culturali del Comune di Reggio Emilia, successivamente alla scadenza della presentazione delle Dichiarazioni di manifestazione di interesse;

- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 1734 del 11/12/2020, è stata quindi nominata la Commissione per la valutazione dei progetti pervenuti entro la scadenza prevista del 10/12/2020 ore 12.00;

- la Commissione riunitasi in data 14/12/2020, ha riscontrato la presenza dei requisiti richiesti dalla legge e le caratteristiche di adeguatezza morali attitudinali e professionali, nella proposta di progetto presentata con PEC assunta in atti il 09/12/2020 al P.G. 2020/204467 da ISTORECO- Istituto della Resistenza e della storia contemporanea-associazione di promozione sociale con sede a Reggio Emilia (via Dante Alighieri, 11) (C.F. 80011330356 e P. I.V.A. 01596650356) unico soggetto partecipante, come si evince dal verbale che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato A);

Rilevato che:

- in data 24 settembre 2007 è stato sottoscritto fra il Comune di Reggio Emilia e la Comunità Ebraica di Modena e Reggio Emilia il Protocollo d'intesa approvato con deliberazione della Giunta Comunale I.D. n. 345 del 27/12/2006, relativamente alla Sinagoga di Reggio Emilia sita in via dell'Aquila, 3;

- in applicazione dell'art. 7 del sopra citato protocollo d'intesa, il Dirigente del Servizio Servizi Culturali con lettera PG 180423 in data 09/11/2020, ha chiesto alla Comunità Ebraica di Modena e Reggio Emilia l'approvazione preventiva in merito all'intenzione del Comune di Reggio Emilia di affidare la programmazione delle iniziative culturali in modo continuativo ad un istituto culturale, allo scopo di garantire una più adeguata e duratura programmazione di attività finalizzate a promuovere le conoscenze sulla storia e la cultura delle comunità ebraiche, nonché sui temi legati ai diritti umani e alla lotta contro le discriminazioni razziali;

- la Comunità Ebraica di Modena e Reggio Emilia in persona della Presidente e legale rappresentante sig.ra Tiziana Ferrari, con lettera del 16/11/2020 assunta in atti municipali al PG 187048 in pari data, ha confermato espressamente il proprio parere positivo relativamente all'affidamento della gestione della Sinagoga e della programmazione di manifestazione e iniziative ad un istituto culturale per le finalità descritte nella suesposta richiesta.

Ritenuto conseguentemente:

- di poter procedere all'affidamento della gestione scientifica e operativa del Polo archivistico e della Sinagoga all'associazione di promozione sociale ISTORECO sopra identificata quale Soggetto individuato idoneo in seguito alla valutazione effettuata dalla Commissione, approvandone contestualmente il verbale quale parte integrante e sostanziale (Allegato A) ;

- di approvare lo schema di convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 117/2017 contenente le modalità e i termini per la gestione del servizio in oggetto, per il periodo 01/01/2021-31/12/2025, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato B).

Precisato in relazione a quanto sopra:

- che al fine di consentire lo svolgimento delle attività e servizi relativi alla gestione scientifica e operativa del Polo Archivistico, il predetto schema di convenzione, prevede, all'art. 13 la concessione da parte del Comune di Reggio Emilia a ISTORECO quale sede temporanea per i propri uffici, dell'utilizzo di parte dei locali situati al piano terra dei Chiostrì di San Domenico (via Dante Alighieri, 11) con accesso diretto dal cortile "Castelnovo", e precisamente il locale ex sala ristorante, unitamente ai retrostanti servizi igienici e interposto spazio di disimpegno;

- che la concessione in uso è effettuata gratuitamente a titolo di vantaggio economico ai sensi del vigente Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 57 del 11/06/2016, come modificato con delibera Consiliare I.D. n. 160 del 27/07/2020;

- che le somme equivalenti al canone di concessione e a quelle relative alle utenze (riscaldamento, luce e acqua) dei suddetti locali sono pari a complessivi Euro 30.700,00 annui, quantificati sulla base della stima effettuata dal Servizio Patrimonio del Comune in atti al P.G. 214986 del 17/12/2020, fatti salvi successivi aggiornamenti effettuati dal medesimo Servizio, che saranno contabilizzati con appositi atti.

Ritenuto inoltre che un ritardo nell'inizio delle attività di gestione scientifica e operativa del Polo Archivistico del Comune e della Sinagoga di Reggio Emilia, rispetto alla data prevista del 1° gennaio 2021, comporterebbe l'interruzione di un servizio pubblico e di interesse generale, rivolto a scuole di ogni ordine e grado, Università, enti pubblici e privati, cittadini, ricercatori, con grave danno per tutti gli utenti, e che pertanto vi è l'assoluta ed urgente necessità di attivare il servizio in argomento, dando corso alla consegna anticipata dello stesso, sotto riserva di legge, nelle more delle verifiche in corso, ed in pendenza della stipula della convenzione, in analogia all'art. 32 del D.lgs. 50/2016.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000.

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010 e sue s.m.i. in particolare gli artt. 3 "Atti di Organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali".

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visti :

- il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, il "Codice del Terzo settore";

- il decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e s.m.i. ed in particolare gli articoli 107 e 192;

DETERMINA

1. di approvare il verbale della Commissione di valutazione redatto in data 14/12/2020 che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato A);
2. di affidare ad ISTORECO-Istituto della Resistenza e della storia contemporanea- associazione di promozione sociale con sede a Reggio Emilia in via Dante Alighieri, 11 (C.F. 80011330356 e P. I.V.A. 01596650356), la gestione scientifica e operativa del Polo archivistico comunale e della Sinagoga di Reggio Emilia, con durata quinquennale, secondo le modalità previste nello schema di convenzione ex art. 56 del D.lgs 117/2017, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato B);
3. di erogare ad Istoreco-Istituto storico della Resistenza e della società contemporanea di Reggio Emilia, a titolo di rimborso spese ex art. 10 n. 22 DPR 633/72, come previsto dall'allegato schema di convenzione la somma complessiva di € 350.000,00 in ragione di € 70.000,00 per ogni annualità del quinquennio 2021-2025;
4. di impegnare la spesa di euro 70.000,00, già prevista con Determinazione Dirigenziale R.U.D. 1016 del 16/11/2020, con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28-12-2011, 1 03 02 13 999 del Bilancio 2020-2022, esercizio 2021, al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 29526 del PEG 2020, denominato "Spese finalizzate alla realizzazione del Polo Archivistico", obiettivo PD_9123, centro di costo 0246;
5. di impegnare la spesa di euro 70.000,00, già prevista con Determinazione Dirigenziale R.U.D. 1016 del 16/11/2020, con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28-12-2011, 1 03 02 13 999 del Bilancio 2020-2022, esercizio 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 29526 del PEG 2020, denominato "Spese finalizzate alla realizzazione del Polo Archivistico", obiettivo PD_9123, centro di costo 0246;
6. di demandare ad avvenuta approvazione del bilancio pluriennale di riferimento, tramite apposita determina dirigenziale, l'impegno della rimanente quota di € 210.000,00, da imputarsi nell'ordine di € 70.000 per ciascun anno degli esercizi 2023-2025;
7. di quantificare inoltre a titolo di vantaggio economico la somma complessiva di euro 30.700,00 annui per la concessione gratuita ed il rimborso forfettario degli oneri accessori (riscaldamento, energia e acqua) dei locali ubicati in via Dante Alighieri 11, quale sede temporanea degli uffici di Istoreco al fine di consentire all'associazione lo svolgimento delle attività e dei servizi previsti per tutto il periodo di validità della convenzione in oggetto;
8. di impegnare la spesa di euro 30.700,00 con imputazione alla Missione 1, Programma 5, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.04.04.01.001 del Bilancio 2020-2022, annualità 2021, al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 32320 del PEG 2020, denominato "Contributi per vantaggio economico da concessione spazi di proprietà comunale assegnati al servizio Biblioteche", codice obiettivo PD_9123, centro di costo 0246, contabilità

ambientale non rilevante, provvedendo ad emettere mandato di pagamento per pari importo;

9. di accertare l'entrata di euro 30.700,00 al Titolo 3, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 3.01.03.01.003 del Bilancio 2020-2022, annualità 2021, al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 3490 del PEG 2020, denominato "Concessione fabbricati di proprietà comunale assegnati al servizio Biblioteche", codice obiettivo PD_9123 centro di costo 0246, provvedendo ad emettere reversale di incasso per pari importo;
10. di impegnare la spesa di euro 30.700,00 con imputazione alla Missione 1, Programma 5, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.04.04.01.001 del Bilancio 2020-2022, annualità 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 32320 del PEG 2020, denominato "Contributi per vantaggio economico da concessione spazi di proprietà comunale assegnati al servizio Biblioteche", codice obiettivo PD_9123, centro di costo 0246, contabilità ambientale non rilevante, provvedendo ad emettere mandato di pagamento per pari importo;
11. di accertare l'entrata di euro 30.700,00 al Titolo 3, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 3.01.03.01.003 del Bilancio 2020-2022, annualità 2022, al capitolo che nel PEG 20221 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 3490 del PEG 2020, denominato "Concessione fabbricati di proprietà comunale assegnati al servizio Biblioteche", codice obiettivo PD_9123 centro di costo 0246, provvedendo ad emettere reversale di incasso per pari importo;
12. di provvedere alla consegna anticipata – in analogia all'art. 32 del D.lgs. 50/2016 - del servizio in oggetto a ISTORECO per le motivazioni specificate in premessa, in pendenza della stipula della convenzione e in pendenza dei controlli ex. Artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
13. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
14. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.
15. di trasmettere il presente atto al Servizio Appalti e Contratti per gli adempimenti di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
(arch. Giordano Gasparini)