



COMUNE DI REGGIO EMILIA
Servizio Cura della Città – uff. Verde urbano

Fra l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, con sede in Piazza Prampolini n.1 – C.F. e P.I. 00145920351 d'ora in avanti definita per comodità Amministrazione, legalmente rappresentata dal Dirigente del Servizio Cura della Città Arch. Paolo Gandolfi,

e

Il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia - codice fiscale 80011830355, con sede legale a Reggio Emilia in via Gualerzi 32, d'ora in poi definito per comodità Consorzio, nella persona del Presidente Lorenzo Catellani nato ail, residente a Reggio Emilia in via, C.F., si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

Oggetto e durata

Il Consorzio è individuato quale partner istituzionale del Comune di Reggio Emilia dotato di competenze specialistiche sulla progettazione, impianto e manutenzione di singoli esemplari o complessi arborei, sotto il profilo agro e silvoculturale, fitosociologico e fitosanitario.

La presente convenzione ha per oggetto l'affidamento dei servizi di supporto specialistico per le componenti, agro e silvoculturali, fitosociologico e fitosanitario, limitatamente al territorio comunale di Reggio Emilia, nell'attività di:

1. gestione degli abbattimenti e delle potature delle alberature pubbliche e private, per il periodo dal 1/1/2021 al 31/12/2022;
2. manutenzione del verde pubblico e di valutazione dello stato di salute e stabilità delle alberature pubbliche, per il periodo dal 1/1/2021 al 31/12/2022;
3. progettazione di nuove aree verdi e degli interventi di rimboschimento e rinaturazione delle aree di verde pubblico esistenti e di altri spazi pubblici, per il periodo dal 1/1/2021 al 31/12/2022;
4. valutazione dei progetti relativi alla valorizzazione naturalistica e agricola del territorio rurale periurbano per il periodo dal 1/1/2021 al 31/12/2022 ;
5. progettazione dell'azione pilota di adattamento ai cambiamenti climatici prevista per Reggio Emilia nell'Ambito del progetto LIFE19 CCA/ES/0001209 - LIFE "CITYAdaP3" - "Financing Cities Adaptation to Climate Change through Public-Private Partnerships and Corporate Social Responsibility, per il periodo: 01/01/2021 – 30/08/2022.
6. Partecipare alle attività di comunicazione e partecipazione cittadina del Comune.

ART. 2

Prestazioni

Le attività elencate all'art. 1 che dovranno essere effettuate dal Consorzio saranno, nel dettaglio, le seguenti:

Attività 1 e 2 – supporto specialistico alla gestione degli abbattimenti e alle potature delle alberature pubbliche e private e verifica dello stato di salute e stabilità delle alberature pubbliche.

L'attività prevede la redazione di un parere indicante

- la valutazione visiva dello stato vegetativo degli alberi di cui viene richiesto o si ritiene necessario l'abbattimento o una risagomatura tramite potature e/o taglio delle radici attraverso sopralluoghi atti a verificare la congruenza tra le richieste e la caratteristica reale delle alberature interessate e dei luoghi.
- la valutazione in forma preliminare attraverso sopralluoghi dello stato di salute delle alberature ed eventuali condizioni di rischio segnalate.
- il supporto alla redazione dei contenuti dei pareri relativamente alle competenze definite all'articolo 1;
- la corretta esecuzione degli interventi autorizzati o prescritti a seguito di specifico sopralluogo

Attività 3 – supporto specialistico alla progettazione delle nuove aree di verde pubblico e interventi di rigenerazione di quelle esistenti.

Questa attività consiste nell'individuazione delle componenti di vegetazione spontanea e semispontanea, e delle componenti vegetative, nell'ambito delle necessità progettuali nell'area urbana di aree boscate e del verde naturalistico, nonché in base agli obiettivi del progetto Life-Urbanproof e alla Strategia di Adattamento climatico, oltre ai diversi progetti di forestazione urbana promossi dal Comune o da privati cittadini.

Attività 4 – supporto specialistico al Comune nei progetti di qualificazione naturalistica e agronomica delle aree agricole periurbane e nelle aree di tutela del territorio comunale.

Attività 5 - supporto specialistico alla progettazione e implementazione dell'azione pilota di adattamento ai cambiamenti climatici prevista per Reggio Emilia nell'Ambito del progetto LIFE "CITYAdaP3" (*Financing Cities Adaptation to Climate Change through Public-Private Partnerships and Corporate Social Responsibility* - LIFE19 CCA/ES/0001209) attraverso le seguenti attività:

1. Progettazione scientifica, botanica e silvoculturale della azione pilota di adattamento ai cambiamenti climatici prevista per Reggio Emilia nell'ambito del progetto europeo Life "CITYAdapt3", tramite:

- 1.1 - collaborazione con gli uffici tecnici nella individuazione di dettaglio delle 4 aree pubbliche su cui attuare l'azione pilota,
 - analisi preliminari delle aree scelte, del contesto ambientale, ecologico e vegetazionale;
 - progettazione scientifica, botanica di impianti forestali e arbustivi nelle 4 aree scelte rispondenti alle esigenze delle misure di adattamento ai cambiamenti climatici, migliorando l'ombreggiamento, creando infrastrutture verdi interconnesse in grado di contrastare in il fenomeno delle isole di calore nei quartieri interessati, migliorando il microclima, il drenaggio e la gestione sostenibile delle acque superficiali, definiti "interventi di forestazione urbana adattativi - previsti nell'ambito del progetto "CITYAdaP3", in linea con quanto definito all'interno della Strategia di adattamento ai cambiamenti Climatici di Reggio Emilia e con gli obiettivi dello stesso progetto europeo, con piantumazioni di circa 1.700 nuovi alberi;
 - progettazione di eventuali ulteriori misure di adattamento anche a scopo dimostrativo "verdi e blu";
 - criteri di impianto e gestionali in modo che le aree corrispondano nel tempo agli obiettivi adattivi e ad una gestione sostenibile degli stessi;
 - computo dei costi di impianto (congruente con il budget a disposizione e comprensivo di acquisto, messa in opera e manutenzione per 3 anni) e manutentivo, anche al fine di richiedere ad aziende private un eventuale co-finanziamento.
- La progettazione dovrà comprendere una relazione, una computo dei costi, tavole progettuali, il tutto in formato elettronico editabile.

La proposta progettuale di massima sui 4 parchi, da sottoporre anche al gruppo di lavoro del progetto "CITYAdaP3", dovrà essere realizzata entro il 30/01/2021.

La progettazione esecutiva delle misure adattative dei 4 parchi dovrà essere completata entro il 31/03/2021.

- 1.2 Definizione di un modello climax per un “Parco adattativo” replicabile, sulla base delle esperienze progettuali di cui al punto precedente. Partendo dalla esperienza operativa sui 4 parchi-aree verdi, dovrà essere definito un modello innovativo e replicabile di “Parco adattativo” che, seguendo specifici criteri di adattamento e rispettando il contesto e la diversità paesaggistica, sia replicabile a Reggio Emilia, in altre città italiane e rappresenti un modello esportabile anche nel contesto europeo. Il modello dovrà essere illustrato in uno specifico report che mostri in modo descrittivo e visivo la metodologia adottata e il contesto nel quale il modello è stato costruito, sintetizzi le esperienze della progettazione dei 4 parchi-aree, descrivi in modo dettagliato le misure indicate e criteri adattivi tecnici sia sulle misure verdi e blu, in sinergia con gli obiettivi generali sopra riportati. Il report dovrà essere redatto con una resa grafica di qualità, in accordo con la grafica del progetto “CITYAdaP3” e dovrà essere consegnato anche in formato elettronico modificabile.

Il report contenente il climax per un parco adattativo dovrà essere redatto entro il 30/09/2021.

2. Partecipazione a momenti di presentazione del progetto della azione pilota sia ai cittadini che alle aziende nell'ambito del progetto “CITYAdaP3”, con l'obiettivo anche di sensibilizzare i cittadini sui problemi ed aspetti dei cambiamenti climatici. E' prevista la partecipazione ad almeno 3 momenti di presentazione pubblica a livello locale del progetto della azione pilota di Reggio Emilia e del modello di parco adattativo sia ai cittadini che alle aziende e 2 nell'ambito del progetto “CITYAdaP3”, previsti a partire da dicembre 2020 fino a Settembre 2021.
 3. Assistenza, relativamente alla parte tecnico/scientifica dei contenuti progettuali, per la compilazione del Deliverable D3 “Progettazione definitiva delle azioni pilota di adattamento” che raccoglierà i progetti pilota delle città partner. Si richiede la collaborazione alla redazione del deliverable D3 del progetto “CITYAdaP3” che raccoglierà i progetto di massima delle azioni pilota delle città partner secondo lo schermo e la modellistica proposta dal Capofila del progetto.
- La tempistica di consegna definitiva del deliverable D3 è prevista entro il 28 febbraio 2021.

Attività 6 - Partecipare alle attività di comunicazione e partecipazione cittadina relativamente ai progetti e alle attività di propria competenza.

Le attività 3, 4 e 5 previste sono da svolgersi a supporto, in collaborazione e in sinergia con gli uffici comunali preposti e congruentemente ai seguenti obiettivi:

- migliorare la progettazione e gestione di parchi urbani in termini di sostenibilità e adattamento ai cambiamenti climatici (in sinergia con gli obiettivi e le indicazioni riportate nella Strategia di Adattamento locale);
- contrastare le isole di calore urbano e migliorare il microclima locale;
- migliorare la fruibilità delle aree compatibilmente con le esigenze naturalistiche e culturali;
- contribuire alle connessioni ecologiche dei quartieri interessati;
- indicare la fattibilità tecnica ed economica di misure adattive;
- definire le misure attraverso processi partecipativi e di co-progettazione con i cittadini fruitori.

ART. 3 Tempi e modi

Le attività di cui all'art. 2 dovranno essere espletate su richiesta del Servizio Cura della Città – uff. Verde urbano che fornirà al Consorzio gli specifici oggetti di intervento e le attività da svolgere.

Relativamente alle attività 1 e 2 il Consorzio dovrà restituire i contenuti della propria elaborazione entro 15 giorni dal ricevimento delle relative istanze inviando al Servizio i pareri previsti e collaborando agli eventuali approfondimenti necessari.

Relativamente alle attività 3 e 4 il Consorzio fornirà le proprie elaborazioni sulla base di un programma annuale che il Comune fornirà entro il 31 marzo, corredato della tempistica di attuazione degli interventi previsti.

Relativamente all'attività 5 la prima fase di progettazione delle quattro aree previste da concludersi entro il 30/09/2021, nel rispetto delle eventuali scadenze intermedie stabilite dall'Amministrazione stessa che si renderanno necessarie. La successiva attività di supporto alla direzione lavori e impianto delle aree boscate si svilupperà nel corso del periodo rimanente e terminerà il 30 agosto 2022, data prevista per la conclusione del progetto e comprensiva della partecipazione ai seminari di disseminazione che lo stesso prevede.

ART. 4 Compenso

Per le attività 1, 2, 3, 4 e 6 il Comune di Reggio Emilia si impegna a corrispondere al Consorzio una somma complessiva di € 28.000,00 (fuori campo IVA ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/72) per l'intera durata della convenzione, da liquidare *in rate di € 3.500,00 (marzo-giugno-settembre-dicembre) con cadenza trimestrale (a partire da marzo 2021)* dietro presentazione di regolare nota di pagamento.

Per l'attività 5 il Comune di Reggio Emilia si impegna a corrispondere l'importo complessivo del servizio è stimato in € 20.000,00 (fuori campo IVA ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/72) - nella capienza delle voci di budget in capo al Comune di Reggio Emilia External Expertise – riferite alle attività A2 (relativamente ad € 4.000,00) e C1 (relativamente ad € 16.000,00), utilizzando i fondi U.E. destinati al Comune di Reggio Emilia relativi al progetto descritto all'attività 5.

Per l'attività 5 il pagamento del corrispettivo dovuto all'aggiudicatario verrà liquidato, previa presentazione di regolari note di pagamento, in 2 (due) tranches:

1. la prima, pari al 20% dell'ammontare del contratto, alla fine del mese di febbraio 2021, alla consegna del progetto di massima delle misure adattative sulle 4 aree dell'azione pilota;
2. la seconda, a saldo pari al 80% dell'ammontare del contratto, alla fine del mese di settembre 2021, alla chiusura delle attività e consegna del report sul modello di "parco adattivo";

Le note relative all'attività 5 dovranno riportare la seguente descrizione: "Progetto europeo LIFE CITYAdaP3, LIFE19 CCA/ES/0001209".

La descrizione esatta per ciascuna fattura verrà concordata con l'Amministrazione.

ART. 5 Sicurezza e riservatezza

1. Il Consorzio ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Consorzio è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. Il Consorzio può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Consorzio sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. Il Consorzio potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'incaricato stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dall'incaricato in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. Il Consorzio non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
10. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

ART. 6

Designazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016

Il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali divenuto pienamente efficace in tutti gli Stati dell'Unione europea il 25.05.2018 impone ai Titolari del trattamento dei dati personali di nominare i Responsabili del trattamento dei dati personali.

L'Articolo 28 del Regolamento UE 679/2016 prevede che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per il rispetto della normativa europea in materia di trattamento dei dati personali.

Il Comune di Reggio Emilia è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte alla presente convenzione.

Poiché le attività previste dalla presente convenzione comportano in capo alla ditta il trattamento di dati personali la cui titolarità è del Comune di Reggio Emilia, è necessario designare la ditta aggiudicataria quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'Art.28 del Regolamento UE 679/2016 sino a scadenza dell'incarico in essere e con le modalità di seguito descritte.

Le attività previste dalla presente convenzione comportano il trattamento di dati personali relativi a proprietari, amministratori condominiali, legali rappresentanti, ecc.. Tali dati, di natura personale, i cui interessati sono i cittadini, sono trattati dal Comune di Reggio Emilia con finalità necessarie all'espletamento delle funzioni istituzionali sopra richiamate ed in modo particolare per adempiere agli obblighi previsti dalle seguenti normative: Legge Regionale 27/2000 e Regolamento per la tutela ed il benessere degli animali.

Il Consorzio, in qualità di Responsabile del trattamento, è tenuta a trattare i dati personali sopra indicati cui ha accesso nelle attività previste per l'esecuzione dell'incarico nel rispetto dei principi e nell'adempimento di tutti gli obblighi imposti ai Responsabili del trattamento dal Regolamento europeo 679/2016, così come previsto dall'Articolo 28 del Regolamento stesso.

Sottoscrivendo la presente convenzione il Responsabile del trattamento dichiara di essere a conoscenza di quanto stabilito dal Regolamento n. 679/2016 e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso prescritte.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

ART. 7

Risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto, a seguito del conferimento dell'incarico in argomento, anche prima della scadenza con un preavviso di almeno 30 giorni, nel caso in cui l'incaricato non ottemperi agli adempimenti previsti dal relativo contratto, su motivata richiesta del Dirigente Comunale competente. L'Amministrazione Comunale si riserva pertanto la facoltà di revocare l'incarico anche in caso di violazione dei Codici di comportamento nazionale e aziendale. L'Amministrazione si riserva inoltre di recedere dal contratto in argomento, anche prima della scadenza, per motivate esigenze organizzative, con preavviso di almeno 30 giorni. Lo stesso termine pari ad almeno 30 giorni dovrà essere rispettato dall'incaricato, nel caso in cui, per giustificato motivo, intenda recedere dal relativo contratto. In quest'ultimo caso spetta all'incaricato il corrispettivo economico per la prestazione già fornita e determinato in relazione al risultato utile derivato.

ART. 8

Definizione delle controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti e che non sia stato possibile comporre in via amministrativa, saranno deferite alla giurisdizione dell'autorità Giudiziaria Ordinaria. In tal caso è esclusivamente competente il Foro di Reggio Emilia.

ART. 9

Spese

Faranno carico al Consorzio le spese conseguenti alla scritturazione e stipulazione del presente contratto.

p. il Comune di Reggio Emilia
Il DIRIGENTE
Arch. Paolo Gandolfi

p. Il Consorzio Fitosanitario Provinciale
Il PRESIDENTE
Lorenzo Catellani