

Proponente: 34.D
Proposta: 2020/2117

del 21/12/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1367

del 23/12/2020

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RINNOVO DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE PER LA BIBLIOTECA PANIZZI, LE BIBLIOTECHE DECENTRATE ED ALTRE SEDI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA AI SENSI DELL'ART. 35, COMMA 4 DEL D. LGS N. 50/2016, PER IL PERIODO 1 GENNAIO 2021 - 31 DICEMBRE 2023

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all’attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d’inizio mandato amministrativo”, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale ID n. 262 del 22.12.2016, è stato autorizzato l'espletamento di procedura aperta, sopra soglia comunitaria, per l'affidamento del servizio di pulizia di immobili comunali, da riservarsi ad operatori economici e cooperative sociali di cui all'art. 112 del Decreto Legislativo n. 50/2016, al fine di promuovere l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati o con disabilità, residenti nel territorio del Distretto di Reggio Emilia e/o nella Provincia di Reggio Emilia ;
- la Determinazione Dirigenziale RUD 293 del 04.04.2017 e successivo Provvedimento Dirigenziale RUAD n. 661 dell' 11.05.2017, qui integralmente richiamato, di rettifica per mero errore materiale, è stato approvato il progetto per il servizio di pulizia della biblioteca “Panizzi”, delle biblioteche decentrate ed altre sedi, riservato 3 alle cooperative di tipo B e/o loro consorzi di cui all'art. 4 della L. 381/91, per un importo a base d'asta di Euro 335.500,00 (oltre Iva), oltre ad Euro 15.000,00 (Iva compresa) per il triennio 2018/2020 per servizi di pulizia a richiesta e straordinari, non soggetti a ribasso di gara, ed oltre ad Euro 3.000,00 per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso di gara, oltre Iva, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- la Determinazione Dirigenziale RUD n. 1160 del 27.10.2017 con la quale si è addivenuti all'aggiudicazione definitiva della procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia della

biblioteca “Panizzi”, delle biblioteche decentrate ed altre sedi del Comune di Reggio Emilia, periodo gennaio 2018-dicembre 2020, alla Società CRISTOFORO Società Cooperativa Sociale Onlus di Pontassieve (FI) e, con la medesima Determinazione, il committente ha attestato che si sono conclusi, con esito positivo, i controlli sui requisiti generali e morali, nonché economico-finanziari e tecnico-organizzativi dell'aggiudicatario;

- il contratto n. Rep. 55867 sottoscritto dalla ditta con il Comune di Reggio Emilia, per l'affidamento del servizio di pulizia della biblioteca “Panizzi”, delle biblioteche decentrate ed altre sedi del Comune di Reggio Emilia. Periodo gennaio 2018 – dicembre 2020. CIG 70714687FE;

Visto che compete al Servizio Appalti e Contratti U.O.C. acquisti appalti e contratti provvedere all'erogazione e alla continuità del servizio in oggetto;

Precisato che:

- all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto, approvato con la Determinazione Dirigenziale del 04/04/2017 R.U.D. n. 293, l'Amministrazione comunale si è riservata la facoltà di riaffidare mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, per servizi analoghi, all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale, per un periodo di 36 mesi;
- in data 31/12/2020 scadrà l'appalto in essere con la ditta CRISTOFORO SOCIETA' COOP.VA SOCIALE ONLUS con sede in Pontassieve (FI) via Lisbona, 23 P.I. 05206930488 per il servizio di pulizia delle biblioteche comunali e altre sedi;
- nel corso degli anni il servizio sopra specificato, è stato espletato con puntualità ed affidabilità dalla ditta CRISTOFORO SOCIETA' COOP.VA SOCIALE ONLUS;
- che con nota Protocollo n. 2020/0205014 del 10/12/2020 l'U.o.c. Acquisti appalti e contratti, ha chiesto alla CRISTOFORO SOCIETA' COOP.VA SOCIALE ONLUS attuale fornitrice del servizio sopra descritto, la disponibilità al rinnovo del contratto in oggetto ed in scadenza al 31/12/2020;

Rilevato che:

- la ditta CRISTOFORO SOCIETA' COOP.VA SOCIALE ONLUS con propria pec n. P.G. n. 2020/0205796 del 11/12/2020 ha risposto dichiarando di accettare la proposta di rinnovo contrattuale del medesimo servizio di pulizia, a partire dalla data di scadenza dell'appalto in corso di validità, fino al 31 Dicembre 2023, ai medesimi patti e condizioni del contratto in essere;

- mantenendo inalterate le condizioni contrattuali ed economiche, approvate con le Determinazioni Dirigenziali di cui sopra, il costo del servizio non subisce aumenti e pertanto sussiste per l'Ente convenienza economica per procedere al rinnovo del contratto in corso per costi uguali a zero (0);

Verificati la convenienza ed il pubblico interesse alla continuazione del rapporto, si ritiene quindi opportuno procedere al rinnovo contrattuale con la **ditta CRISTOFORO SOCIETA' COOP.VA SOCIALE ONLUS con sede in Pontassieve (FI) via Lisbona, 23 P.I. 05206930488** del servizio di fornitura in essere, per un periodo di ulteriori tre anni, a partire dal ***1 Gennaio 2021 fino al 31 Dicembre 2023***;

Dato atto che:

- il costo per il rinnovo del predetto servizio fino alla data di cui sopra indicata, si attesta in **€ 359.885,46 (iva esclusa)**;

Il presente provvedimento si pone in esecuzione del Programma biennale degli acquisti 2019-2020 approvato con Deliberazione Consiliare n. 23 del 05.02.2019 – Bilancio di previsione finanziario 2019-2021, trattandosi di casistica di CUI già acquisito nella Prima Programmazione biennale 2019-2020, di procedure di gara non ancora indette e che hanno subito modifiche, aggiornamenti o integrazioni, rispetto all'approvazione iniziale;

Il codice unico di intervento CUI dell'appalto in oggetto è il seguente:

- **S00145920351202000001** (servizio di pulizie) ai sensi dell'art. 7, comma 8 del D.M. n. 14 del 16/01/2018, il Programma biennale degli acquisti 2019-2020 verrà aggiornato nel corso dell'anno alla prima variazione utile, previa approvazione del Consiglio Comunale, o al massimo unitamente all'approvazione del consuntivo 2019;

Dando altresì atto che:

- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D.Lgs. 18 Agosto n. 267, a seguito della conclusione con esito positivo dei controlli, relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese che verranno appositamente richieste a seguito esecutività del presente atto;
- il contratto di rinnovo verrà stipulato sotto forma di atto pubblico amministrativo a firma digitale, con oneri a carico dell'aggiudicatario; le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute e dettagliatamente descritte nel Bando di gara;

Atteso:

- che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto all'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;
- che il Rup ha valutato che la situazione emergenziale sanitaria legata al Covid-19 comporta, per la tipologia di servizio in oggetto, la necessità di eventuali integrazioni presso alcune sedi dove viene svolto il servizio, ove ne sarà fatta richiesta;
- che l'entità di tali integrazioni non è prevedibile poiché attualmente solo alcune sedi sono soggette ad un servizio intensificato mentre altre, come la biblioteca Panizzi e le biblioteche decentrate, per le quali è stata disposta la chiusura al pubblico, il servizio di pulizie è a regime ridotto;
- che si è ritenuto comunque necessario prevedere per i mesi futuri la possibilità di fare fronte a richieste di servizi di pulizie incrementati per tutte le sedi oggetto dell'appalto in argomento;
- che il CIG della gara originaria era: 70714687FE , e che quando è stato acquisito era già stato previsto anche il valore dell'eventuale rinnovo, il nuovo Cig derivato del rinnovo verrà assunto in collaborazione con il Servizio appalti e comunicato alla ditta a seguito dell'esecutività del presente atto, unitamente alla consegna del servizio di rinnovo in via d'urgenza che il Rup fin d'ora dichiara di attivare, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del codice degli appalti, tramite apposito verbale di consegna di rinnovo debitamente motivato, al fine di garantire la prosecuzione della prestazione senza interruzioni;

Le considerazioni sopra espresse forniscono altresì sostegno giuridico motivazionale all'applicazione dell'istituto disciplinato dall'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento diretto del servizio di cui trattasi alla **Ditta CRISTOFORO SOCIETA' COOP.VA SOCIALE ONLUS con sede in Pontassieve (FI) via Lisbona, 23 P.I. 05206930488** attesa la sussistenza nell'appalto dei requisiti prescritti nella norma e precisamente:

- il servizio consiste nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'aggiudicatario del contratto iniziale dalla medesima stazione appaltante;
- tale servizio è conforme all'iniziale progetto di servizio predisposto dalla ditta affidataria in sede di partecipazione alla gara;
- non sono decorsi tre anni dalla stipula del contratto iniziale che prevedeva la possibilità di riaffidare il servizio al contraente;

Rilevato altresì che:

- la spesa derivante dall'aggiudicazione del servizio di pulizia per il periodo 1/01/2021 al 31/12/2023 ammonta ad € **359.885,46 (iva compresa)**;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio per la pulizia della biblioteca Panizzi, delle biblioteche decentrate ed altre sedi comunali alla **CRISTOFORO SOCIETA' COOP.VA SOCIALE ONLUS con sede in Pontassieve (FI) via Lisbona, 23 P.I. 05206930488** a decorrere **dal 1° Gennaio 2021**;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'aggiudicazione del rinnovo del contratto relativo all'affidamento del servizio di pulizia di immobili comunali, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Alberto Prampolini;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 30 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012.
- il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 35 co. 4;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;

Dato atto del rispetto delle disposizioni del D.L. n. 168/04 convertito con L. 191/04;

Viste:

- Le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 09.03.2017, relativa a "Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017-2019" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000";
- la Circolare Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017, recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";

- la Deliberazione G.C. n. 138 del 05-09-19 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- le Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del 4 settembre 2018, Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del 12 marzo 2019, Tar Lombardia Brescia, sezione I, sentenza n. 599 del 27 giugno 2019;
- la Deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

Considerato che trattasi di spese volte a garantire il servizio di pulizia presso sedi comunali permettendo in tal modo una continuità gestionale ed operativa dei servizi utilizzatori;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di rinnovare, ai sensi dell’art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, per le motivazioni specificate in premessa e qui integralmente richiamate, per un periodo di ulteriori 3 (tre) anni il contratto di servizio di pulizia per la biblioteca Panizzi, le biblioteche decentrate ed altre sedi comunali per il periodo contrattuale: 01 Gennaio 2021 al 31 Dicembre 2023, per un importo complessivo di **€ 359.885,46 (iva compresa)** alla **ditta CRISTOFORO SOCIETA’ COOP.VA SOCIALE ONLUS con sede in Pontassieve (FI) via Lisbona, 23 P.I. 0520693048** ai medesimi patti e condizioni contrattuali in essere;
3. che il CIG verrà assunto in collaborazione con l’ufficio appalti e comunicato alla ditta nella lettera di affidamento del rinnovo in oggetto;

ESERCIZIO 2021: € 133.961,82

- quanto a **€ 105.445,09** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2020/2022, - annualità - 2021 al capitolo che nel

PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 21363/1 del PEG 2020 denominato “ Prestazioni di pulizia per i servizi culturali”, codice prodotto PD 3402 , centro di costo 0153;

- quanto- quanto a € **22.000,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.03.13.002 del Bilancio Pluriennale 2020/2022 – annualità 2021- al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 10330/1 del P.E.G. 2020 denominato “ Pulizie uffici e servizi generali e sede municipale “, codice prodotto PD 3402 , centro di costo 0112 ;

- quanto a € **6.516,73** con imputazione alla Missione 12 Programma 07 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.33.002 del Bilancio Pluriennale 2020/2022- annualità 2121 - al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 30950/1 che nel PEG 2020 denominato “ Prestazioni di pulizia per i servizi socio-assistenziali”, codice prodotto PD 3402 , centro di costo 0145;

ESERCIZIO 2022: € 112.961,82

- quanto a € **91.445,09** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2020/2022, - annualità - 2022 al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 21363/1 del PEG 2020 denominato “ Prestazioni di pulizia per i servizi culturali”, codice prodotto PD 3402 , centro di costo 0153;

- quanto- quanto a € **18.000,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.03.13.002 del Bilancio Pluriennale 2020/2022 – annualità 2022- al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 10330/1 del P.E.G. 2020 denominato “ Pulizie uffici e servizi generali e sede municipale “, codice prodotto PD 3402 , centro di costo 0112 ;

- quanto a € **3.516,73** con imputazione alla Missione 12 Programma 07 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.33.002 del Bilancio Pluriennale 2020/2022- annualità 2022 - al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 30950/1 del PEG 2020 denominato “ Prestazioni di pulizia per i servizi socio-assistenziali”, codice prodotto PD 3402 , centro di costo 0145;

ESERCIZIO 2023: € 112.961,82

-

- quanto a € **91.445,09** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.002 al cap. che nel PEG 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 21363/1 del PEG 2020 denominato “ Prestazioni di pulizia per i servizi culturali”, , centro di costo 0153, dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto a seguito dell’approvazione del relativo Bilancio 2021-2023 e DUP;

- quanto- quanto a € **18.000,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02. 3.002 al capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 10330/1 del P.E.G. 2020 denominato “ Pulizie uffici e servizi generali e sede municipale “, codice , centro di costo 0112 dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto a seguito dell’approvazione del relativo Bilancio 2021-2023 e DUP;;

- quanto a € **3.516,73** con imputazione alla Missione 12 Programma 07 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.33.002 al capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 30950/1 del PEG 2020 denominato “ Prestazioni di pulizia per i servizi socio-assistenziali”, , centro di costo 0145;ando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto a seguito dell’approvazione del relativo Bilancio 2021-2023 e DUP;;

4. di determinare che il servizio in argomento avvenga alle stesse condizioni economiche e contrattuali in essere approvato con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 293 del 04/04/2017, Determinazione Dirigenziale RUD n.1160 del 27/10/2017 ed atto pubblico n. Rep. 55867;
5. che mantenendo inalterate le condizioni contrattuali ed economiche, approvate con le Determinazioni Dirigenziali di cui sopra, il costo del servizio non subisce aumenti e pertanto sussiste per l’Ente convenienza economica per procedere al rinnovo del contratto in corso per costi uguali a zero (0);
6. di dare atto che il presente provvedimento si pone in esecuzione del Programma biennale degli acquisti 2019-2020 approvato con Deliberazione Consiliare n. 23 del 05.02.2019 – Bilancio di previsione finanziario 2019-2021, trattandosi di casistica di CUI già acquisito nella Prima Programmazione biennale 2019-2020, di procedure di gara non ancora indette e che hanno subito modifiche, aggiornamenti o integrazioni, rispetto all’approvazione iniziale;
7. di dare atto, ai sensi del Decreto legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 Agosto 2012, n. 135, art. 1, comma 7 e 13 che il contratto di servizio in argomento potrà essere recesso nell’immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell’Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
8. di subordinare l’efficacia dell’aggiudicazione definitiva del rinnovo e la stipula del contratto in oggetto alla conclusione, con esito favorevole, delle verifiche relative alla veridicità delle dichiarazioni rese in

sede di rinnovo da parte dell'impresa aggiudicataria, nonché all'espletamento con esito favorevole degli adempimenti di legge;

9. di dare atto che la gestione dei pagamenti e il relativo rapporto contrattuale sarà in capo al Servizio Appalti e Contratti – U.o.c. Acquisti appalti e contratti;
10. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
11. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004 e di procedere all'assunzione della suddetta spesa al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività dei servizi proponenti;
12. di dare atto che, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016, il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti ad interim - Dott. Alberto Prampolini;
13. di inviare alla Ragioneria il presente atto per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000 e successivamente al Servizio Appalti e Contratti per l'attivazione dei controlli sui requisiti di capacità generale e morale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e la conseguente redazione e stipula del contratto di rinnovo a mezzo atto pubblico amministrativo;
14. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Reggio Emilia, lì

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

(Dott. Alberto Prampolini)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

DD 20-176
cb