

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/2150

del 24/12/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1829

del 24/12/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO IN QUALITA' DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (CAT. D) AVENTI DECORRENZA 28/12/2020.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista :

la comunicazione pervenuta in data 23/12/2020 con la quale la dipendente, assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno a decorrere dal 16/12/2020, Sig.ra S. C.- come generalizzata nell'Allegato 1 al presente provvedimento -, con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" (Cat. D), ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 28/12/2020, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno lavorativo il 27/12/2020);

Considerato che i termini di preavviso previsti contrattualmente e dall'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C, nel caso di specie, visto che la dipendente in questione possiede una anzianità di servizio inferiore a cinque anni, ammontano a 30 giorni,

Dato atto che la dipendente, Sig.ra S. C., nel rassegnare le proprie dimissioni, ha chiesto la rinuncia al preavviso, ai sensi del comma sesto dell'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C, presentando le dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica a seguito di concorso pubblico o chiamata diretta, nello specifico la Regione Emilia Romagna – Ag. Protezione Civile in data 01/01/2021;

Visto il parere favorevole espresso dalla Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, struttura di assegnazione della dipendente (U.O.C. Attività Amministrative), circa la rinuncia al preavviso contrattualmente dovuto dalla medesima;

Ritenuto doversi pertanto accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente, Sig.ra S.C., nulla ostando al riguardo;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;
-

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Vista la deliberazione de Giunta Comunale n. 2020/20 del 30/01/2020 avente ad oggetto "Approvazione nuova Macro-struttura organizzativa dell'Ente"

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" (Cat. D), Sig.ra S.C. generalizzata nell'Allegato 1 al presente provvedimento, a decorrere dal 28/12/2020 (ultimo giorno di lavoro 27/12/2020);
- di dare atto che alla cessazione dal servizio della Sig.ra S.C.. a far tempo dal 28/12/2020 si verificherà una minor spesa di € 394,17 al capitolo 30800 del PEG 2020 "Personale Servizi Sociali" – Centro di Costo 0145 e precisamente:

art. 1 € 303,69 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 75,54- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 10.09.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 14,94 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 10.09.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

