

Proponente: 10.A
Proposta: 2020/411

del 28/12/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1842

del 28/12/2020

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE MODULO DI RICHIESTA DI CONCESSIONE DI
CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DELLE IMPRESE
AVENTI SEDE ALL'INTERNO DELL'ESAGONO DEL CENTRO
STORICO

LA DIRIGENTE

PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco n.78396/2020 del 29/04/2020 e' stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e successivamente integrato in data 29.06.2020 P.G. n. 106468, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione)
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- che, con deliberazione di G.C. ID n. 16 del 31/01/2019, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012 è stato approvato il piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021;

VISTA:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2020/224 del 22/12/2020 avente ad oggetto **"APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A IMPRESE AVENTI ATTIVITA' NEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA"** a seguito dello stato di emergenza conseguente alla diffusione epidemiologia Covid-19

VISTO:

- l'art. 2 dell'Allegato 1) dell'avviso pubblico che prevede che gli operatori interessati debbano presentare domanda per il rilascio della concessione del contributo **pena l'esclusione dalla procedura**, utilizzando l'apposito modulo che verra' pubblicato sul sito istituzionale del Comune , compilato in ogni sua parte e corredato della documentazione prevista;

DATO ATTO:

- che il modello di partecipazione previsto per la concessione del contributo è quello di cui all'allegato 1) del presente atto;
- il D.Lgs n. 267/2000 in particolare l'art. 107;
- il vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;
- lo statuto comunale;

DETERMINA

1) di approvare il modulo di richiesta di concessione di contributo a fondo perduto a sostegno delle imprese di somministrazione di alimenti e bevande, gelaterie e pasticcerie ubicate nel centro storico di Reggio Emilia all'interno dell'esagono ricompreso fra Viale Timavo, Viale Isonzo, Viale Piave, Viale dei Mille a seguito dello stato di emergenza derivante dalla diffusione epidemiologica del covid-19 come da Allegato 1).

2) di dare atto che gli operatori interessati devono presentare domanda per il rilascio della concessione del contributo **pena l'esclusione dalla procedura**, utilizzando l'apposito modulo di cui all'allegato 1) del presente atto, compilato in ogni sua parte e corredato della documentazione prevista

Le domande per l'assegnazione del contributo a fondo perduto oggetto dell'avviso pubblico, devono essere inoltrate, esclusivamente tramite PEC pena l'irricevibilità della domanda, al seguente indirizzo : comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 gennaio 2021 avente il seguente oggetto: "DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DELLE IMPRESE AVENTI ATTIVITA' NEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA"**

Il Comune non si assume responsabilità per eventuale dispersione di domande dipendente da modalità errate di trasmissione o da cause di forza maggiore.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna sezione di Parma nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

L'unità Organizzativa competente è l'U.O.C. Attività Economiche – V. Emilia S. Pietro n. 12, terzo piano. Il Funzionario addetto a tale ufficio è la Dr.ssa Irene Licciardello – tel. 0522-456552. Gli orari di ricevimento, previo appuntamento, sono i seguenti: martedì – mercoledì - venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e martedì pomeriggio dalle 15 alle 17.

mail: valorizzazione.centrostorico@comune.re.it; PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

Il Responsabile del procedimento è la Dr.Lorena Belli - Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e edilizia .

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interessi in capo al dirigente firmatario

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli