

**PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA PER LA
FORNITURA DI SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI
SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE P. A.**

LOTTO 1

PER COMUNE DI REGGIO EMILIA

PIANO DI ATTIVITÀ PRESENTATO DA Municipia S.p.a

INDICE GENERALE

INDICE GENERALE	I
1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERENTE	1
2 QUADRO GENERALE E OBIETTIVI.....	2
2.1 Requisiti dell'Amministrazione richiedente	2
2.1.1 ANPR: presubentro e subentro all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	2
2.1.2 Rendiconto del Bilancio Consolidato Comune/Istituzione	4
2.1.3 Integrazione con SSO-Reggio	4
2.2 Obiettivi del servizio.....	5
2.2.1 Elenco dei documenti (" <i>deliverable</i> ") prodotti	5
3 RISULTATI DELL'ASSESSMENT	6
3.1 Elenco applicazioni oggetto della prestazione servizi.....	6
3.2 Aspetti logistici operativi procedurali	6
4 PIANO TECNICO ORGANIZZATIVO	7
4.1 Descrizione dei Servizi Richiesti	7
4.1.1 Servizi Di Sviluppo	7
4.2 Modalità erogazione dei servizi	7
4.3 Dimensionamento del servizio.....	7
4.3.1 Servizi Di Sviluppo	7
4.4 Tempi di avvio dei servizi	8
4.4.1 Servizi di Sviluppo Software	8
4.5 Organizzazione del servizio e del gruppo di lavoro.....	8
5 PIANO ECONOMICO	9
5.1 Costo servizi	9
5.1.1 Servizi di sviluppo	9
5.2 Importo totale	9

1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERENTE

Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) composto dalle società **Engineering Ingegneria Informatica, Municipia, Dedagroup Public Services, HSPI, Net Service, PROGEL** – è risultato **aggiudicatario del Lotto 1 della "CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE P. A."**.

Il presente documento rappresenta il **Piano di attività** in risposta alla vostra richiesta di intervento elaborato dal RTI.

Il Piano di attività è redatto sulla base delle prescrizioni previste dal capitolato tecnico di gara e rappresenta elemento propedeutico per il successivo Ordinativo di Fornitura.

Di seguito si presenta un **breve profilo** delle società che compongono il RTI.



Engineering Ingegneria Informatica è da oltre trent'anni il partner di riferimento della PA italiana in centinaia di progetti per l'innovazione del Paese. Engineering è leader nazionale nei sistemi gestionali al servizio delle Pubbliche Amministrazioni centrali, locali e della sanità, molti dei quali derivati da progetti di riuso, convergenza, fusione o normalizzazione del parco applicativo.



Municipia è la società del Gruppo Engineering focalizzata sulle soluzioni per Città Metropolitane, Province e Comuni. È attivamente impegnata nei processi di trasformazione digitale delle Città supportando gli Enti nella realizzazione delle strategie urbane e nella trasformazione delle Amministrazioni verso il paradigma delle Augmented City e dello Smart Government.



Dedagroup Public Services opera nel mercato della Pubblica Amministrazione Centrale e Locale, della Sanità e dei Trasporti, Energy & Utilities. L'azienda raccoglie in un singolo soggetto le capacità organizzative e manageriali per la gestione di grandi progetti IT caratteristici della pubblica amministrazione centrale e locale, una forte specializzazione nei sistemi gestionali degli enti locali e competenze specifiche sui sistemi per la gestione del territorio, dell'ambiente e della mobilità.



HSPI è una società di consulenza direzionale specializzata nell'IT Governance e, forte di un modello operativo distintivo, agisce come partner del Cliente nel pianificare e governare i processi di cambiamento generati dall'Information Technology, integrando competenze di consulenza e conoscenze specialistiche in ambito ICT. HSPI è partner di LUISS Business School e Bologna Business School per gli Executive Open Programs in IT Governance.



Net Service nasce a Bologna nel 1997 e si distingue per la realizzazione di sistemi informativi dedicati alla gestione di organizzazioni complesse. Nel luglio 2004 entra a far parte del gruppo Datamat e successivamente, dal 2006 nel Gruppo Finmeccanica, nel quale si caratterizza come centro di eccellenza per i sistemi ICT dedicati alla Giustizia. Nel 2014 l'azienda esce dal Gruppo Finmeccanica e torna ad operare da società indipendente. Net Service è iscritta al registro delle PMI innovative.



PROGEL è un System Integrator con 32 anni di esperienza, competenza, passione e professionalità cui si affidano i Clienti per intraprendere nuove sfide di crescita nel mondo digitale. Due sedi operative, certificazioni ISO 9001:2015 e 13485:2016, 12 certificazioni Gold Microsoft in diversi ambiti, 70 professionisti appassionati del loro lavoro che guidano la trasformazione digitale di medie e grandi imprese.

2 QUADRO GENERALE E OBIETTIVI

Il RTI intende impostare **un insieme integrato di attività afferenti alla transizione digitale dei territori della Regione Emilia-Romagna**, legate alle tematiche istituzionali, alle tecnologie e tendenze del mercato ICT e a tutte le soluzioni di consolidamento e innovazione, attraverso un'azione estensiva che supporti a pieno titolo la transizione digitale dell'ecosistema regionale e favorisca l'accompagnamento all'introduzione delle nuove tecnologie, per agevolarne il pieno utilizzo e l'integrazione con i contesti operativi.

In tale contesto, obiettivo dell'intervento descritto nel presente Piano di attività è di dare risposta alle esigenze espresse dall'Amministrazione nell'ambito della richiesta di intervento inviata tramite PEC il **22/12/2020**.

Nel seguito del documento vengono puntualmente definiti i servizi che verranno attivati nell'ambito del progetto al fine di garantire gli obiettivi sopra definiti.

Il dettaglio in merito alle modalità di erogazione verrà definito in accordo con l'Amministrazione in fase di avvio dei servizi.

2.1 REQUISITI DELL'AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE

L'amministrazione richiede di procedere alla realizzazione di alcuni interventi progettuali di evoluzione e integrazione che attengono a diversi ambiti applicativo-funzionali del Comune di Reggio Emilia.

Gli ambiti individuati sono i seguenti:

- ANPR: presubentro e subentro all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
- Rendiconto del Bilancio Consolidato Comune/Istituzione
- Integrazione con SSO-Reggio

Nei successivi paragrafi sono descritti gli interventi previsti per i diversi ambiti.

2.1.1 ANPR: PRESUBENTRO E SUBENTRO ALL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE

1) Attività antecedenti il Subentro (*JPresubentro*)

- Programmi di pre-valutazione delle anomalie e di supporto all'adeguamento delle codifiche
- Aggiornamento Sistema jEnte
- Analisi, sviluppo ed installazione programmi per produrre l'estrazione in conformità al tracciato di pre-subentro
- Estrazione di tutta la banca Dati per effettuare il pre-subentro
- Invio dati in ambiente di pre-subentro
- Supporto alla bonifica dei dati
- Attivazione protocollo sicuro di comunicazione secondo le specifiche ministeriali
- Attività di affiancamento e supporto all'ufficio per certificazione delle postazioni, estrazione dei dati, invio, sistemazione di anomalie trattabili massivamente.

2) Attività per il Subentro (*JSubentro*) (da svolgersi a supporto dell'ufficio a partire dalla data di subentro convenuta con Sogei)

- Configurazione estrazione
- Estrazione dati su file a lunghezza limitata secondo il tracciato ANPR

- Trasmissione banca dati
- Verifica errori e ritrasmissioni
- Attivazione del modulo di interoperabilità mediante WS

Durante questa fase sarà necessario prevedere un presidio da parte dell'Ufficio e/o dei tecnici informatici dell'Amministrazione.

3) (Modulo JAnagrafeANPR): Interoperabilità mediante Web Services con la Banca Dati Centrale

A completamento delle attività di supporto propedeutiche al subentro definitivo (di cui ai punti 1 e 2), Municipia prevede la fornitura del modulo JAnagrafeANPR mediante il quale l'Amministrazione potrà continuare ad utilizzare tutte le funzionalità di jEnte-Anagrafe interagendo sistematicamente, attraverso i Web Services pubblicati dall'ANPR, con la Banca Dati Centrale.

L'Amministrazione potrà continuare ad operare nella gestione della movimentazione anagrafica con modalità simili a quelle attuali preservando la totale interazione funzionale con le altre componenti interne del sistema informativo comunale. Questa organizzazione assicurerà la necessaria tutela sia dell'organizzazione del servizio sia di tutti gli investimenti effettuati nel tempo per consentire l'interazione funzionale tra i servizi demografici e tutte le altre componenti di settore del Sistema Informativo Comunale.

Il progetto ANPR, come era lecito immaginarsi, ha costituito e sta costituendo tutt'oggi un impegno straordinario in termini di risorse da impiegare in tutte le fasi di analisi, progettazione, sviluppo e sperimentazione del software. Ancora oggi, la nostra struttura è impegnata nella messa a punto delle componenti software apportando adeguamenti anche consistenti a fronte dei cambiamenti nei webservices e l'evoluzione del sistema. Lo sforzo progettuale si è concentrato, quindi, nel minimizzare il cambiamento dal punto di vista dell'operatività dell'utente finale che continuerà, in linea di massima, a lavorare come ha sempre fatto.

Attraverso i meccanismi della WS Security, previsti dal DPCM n.194/2014 sarà direttamente jEnte a farsi carico dell'interazione con la Banca Dati Centrale. Gli operatori continueranno a lavorare all'interno dell'Anagrafe jEnte (adeguatamente implementata per aderire alle nuove norme e per interoperare con la Banca Dati Centrale) e continueranno ad utilizzare le funzionalità integrate in procedura (Protocollazione, Iter del procedimento, invio per PEC, email, archivio documentale, firma digitale ecc....) senza la necessità di reinserire nuovamente i dati.

La fornitura di JAnagrafeANPR comprende:

- Fornitura, installazione e configurazione del modulo completo JAnagrafeANPR
- Revisione dell'ambiente operativo di base per renderlo conforme alle specifiche di interoperabilità richieste dai Web Services del Ministero.
- Implementazione alle versioni già distribuite degli altri moduli Demografici per assicurare la corretta interoperabilità.
- Parametrizzazione dei diversi moduli
- Verifica del Sistema
- Verifica del colloquio, della continuità operativa e della sicurezza
- N. 1 giornata/uomo di formazione ed affiancamento agli uffici prestata in assistenza remota

2.1.2 RENDICONTO DEL BILANCIO CONSOLIDATO COMUNE/ISTITUZIONE

Si rende necessaria la produzione delle stampe del Rendiconto del bilancio consolidato tra Comune ed Istituzione come richiesto e previsto dal dall'art. 227, comma 2-ter, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL). Tale D.Lgs prevede che le Amministrazioni pubbliche articolate in organismi strumentali approvino, contestualmente al rendiconto della gestione, anche un "rendiconto consolidato", comprensivo dei risultati dell'ente e degli organismi strumentali, secondo le modalità previste dall'art. 11, commi 8 e 9, del D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Si rende necessario elaborare oltre al Conto del Bilancio anche lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico con le necessarie riclassificazioni e rettifiche per elisioni delle partite reciproche che devono esser prodotto in automatico dalla procedura di contabilità.

La produzione di tali elaborati assume ancora più importanza visto la valenza dal 2020 di un indicatore di spesa di personale (da rispettare per poter fare assunzioni), necessita dei dati finanziari consolidati con Istituzione.

Tali elaborati assieme all'indicatore saranno oggetto di produzione anche negli esercizi futuri, rendendo obbligatoria la messa a regime di un sistema che li possa produrre ogni singolo anno, senza una eccessiva operatività lato utente, se non la rettifiche per elisioni delle partite reciproche.

Nello specifico è necessario creare un terzo ambiente che raccolga i dati del comune "fusi" assieme a quelli dell'istituzione (come se fosse un ente unico).

Dal punto di vista tecnico questo si sostanzia in:

- Creazione di un nuovo schema
- Attrezzare le estrazioni dal DB del comune per il popolamento del terzo schema
- Attrezzare le estrazioni dal DB dell'Istituzione per il popolamento del terzo schema (in accodamento). A tal fine vanno individuate le modalità di identificazione univoca dei capitoli (esempio rinomindandoli nella fase di importazione) per evitare che a parità di numero si incastrino con quelli del comune.
- Analogamente rinominare i capitoli di FPV contenuti all'interno dei capitoli
- Una volta ottenuto il DB unico, occorre procedere alle operazioni di elisione.
- Sulla parte economico patrimoniale si procede , attraverso la compilazione del foglio excel. Il terzo schema sarà creato vuoto per poi andare a popolarlo con le sole tabelle interessate al rendiconto (così da minimizzare lo spazio disco).

2.1.3 INTEGRAZIONE CON SSO-REGGIO

Si richiede l' attività di integrazione del gateway di autenticazione dell'Ente (Sso-Reggio) dei seguenti applicativi installati presso i server dell'Ente.

- tutti i moduli della suite Jente e Jente Istituzione

Tale sistema è basato su standard SAML 2.0, di cui si allegano le specifiche tecniche, già anticipate in via informale ai tecnici di Municipia.

2.2 OBIETTIVI DEL SERVIZIO

In coerenza con gli obiettivi riassunti all'interno della richiesta di intervento, i servizi oggetto del presente progetto sono di seguito riepilogati.

Richiesta	Servizio
- ANPR: presubentro e subentro all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	Servizio di sviluppo di nuovo software o manutenzione evolutiva di software preesistente
- Rendiconto del Bilancio Consolidato Comune/Istituzione	
- Integrazione con SSO-Reggio	

2.2.1 ELENCO DEI DOCUMENTI ("DELIVERABLE") PRODOTTI

Il presente paragrafo si applica ai documenti previsti nel processo di sviluppo e per i documenti oggetto di comunicazione formale con il Cliente (SAL, verbali, pianificazioni, ecc) relativi ai servizi sviluppo e gestione.

La tabella seguente fornisce l'insieme di tutte le tipologie di documento definite.

Tipologia	Documento	Codice	Nome del Documento	Obb.
Realizzazione	Verbale di Riunione	VR	VR_VerbaleRiunione_vx.y.dot	X
	Analisi Funzionale	AF	AF_AnalisiFunzionale_vx.y.dot	
	Piano di Test	SC	SC_PianoTest_vx.y.dot	
	Modello della Base Dati	DM	DM_BaseDati_vx.y.dot	
	Verbale di Collaudo	VC	VC_VerbaleCollaudo_vx.y.dot	X

3 RISULTATI DELL'ASSESSMENT

3.1 ELENCO APPLICAZIONI OGGETTO DELLA PRESTAZIONE SERVIZI

Non è stato necessario eseguire l'attività di assessment in quanto gli interventi vengono svolti in continuità con precedenti interventi.

3.2 ASPETTI LOGISTICI OPERATIVI PROCEDURALI

Per il governo del progetto, il RTI si avvarrà di un insieme articolato di strumenti come definiti nella risposta tecnica della "CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE P. A.- LOTTO 1".

Per la realizzazione delle attività, vengono messi a disposizione dalla amministrazione:

- Ambienti di collaudo.

Gli ambienti messi a disposizione del Fornitore sono condivisi con altre applicazioni, pertanto sarà cura del Fornitore prestare la massima attenzione per evitare di interferire con essi.

4 PIANO TECNICO ORGANIZZATIVO

4.1 DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

4.1.1 SERVIZI DI SVILUPPO

Questa tipologia raggruppa i servizi necessari alla corretta analisi sia dei requisiti che degli aspetti funzionali, disegno tecnico dell'architettura, progettazione, parametrizzazione, personalizzazione e sviluppo di sistemi informativi. I servizi possono essere relativi sia a soluzioni di mercato che a soluzioni sviluppate ad hoc.

4.1.1.1 SERVIZI DI SVILUPPO DI NUOVO SOFTWARE O MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI SOFTWARE PREESISTENTE

I servizi di sviluppo software prevedono lo sviluppo di una nuova applicazione o la manutenzione evolutiva di un'applicazione esistente secondo le esigenze dell'Amministrazione contraente. Nel dettaglio:

- Dettagliare i requisiti funzionali espressi dall'Amministrazione contraente;
- Disegnare e progettare nel dettaglio le singole funzionalità del sistema e/o aggiuntive, anche attraverso la produzione di prototipi;
- Definire una strategia di test ed un piano di test;
- Disegnare ed eseguire test singoli e massivi per tutti gli scenari di business inseriti nel piano;
- Predisporre e mantenere costantemente adeguati i propri ambienti di sviluppo e testing alle configurazioni degli ambienti dell'Amministrazione, per prevenire e minimizzare eventuali criticità derivanti da disallineamenti tra gli ambienti del fornitore e quelli target;
- Produrre tutta la documentazione tecnica prevista ed utile alla manutenzione tecnico-applicativa del nuovo software rilasciato.

4.2 MODALITÀ EROGAZIONE DEI SERVIZI

Di seguito si riporta tabella riepilogativa dei servizi richiesti e delle modalità di erogazione condivise con il committente.

Macrotipologia di servizio	Servizio Richiesto	Modalità di erogazione	Modalità Rendicontazione Servizio
Servizi di sviluppo	Servizi di sviluppo di nuovo software o manutenzione evolutiva di software preesistente	Progettuale	Corpo

4.3 DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

4.3.1 SERVIZI DI SVILUPPO

DESCRIZIONE	QUANTITA'
ANPR: presubentro e subentro all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	1
Rendiconto del Bilancio Consolidato Comune/Istituzione	1
Integrazione con SSO-Reggio	1

4.4 TEMPI DI AVVIO DEI SERVIZI

4.4.1 SERVIZI DI SVILUPPO SOFTWARE

La durata complessiva dei servizi ivi proposti copre il periodo indicato nella Richiesta di intervento:

- **servizi di sviluppo software → dalla stipula per i successivi 12 mesi**

4.5 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DEL GRUPPO DI LAVORO

Per la gestione del Progetto, il RTI propone una **struttura organizzativa semplice e snella**, con una chiara identificazione di ruoli, responsabilità e modalità di interazione e coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti.

Il RTI ritiene che, in ragione della forte complessità di contesto (numerosità degli attori coinvolti, articolazione dei servizi richiesti), sia indispensabile garantire al committente **punti di riferimento chiari e stabili in continuità con l'attuale erogazione dei medesimi servizi**.

La costruzione del modello è stata quindi guidata dalla necessità di contemperare da un lato modalità di interazione rapide e agevoli dall'altro, un efficace e capillare presidio dei servizi e della qualità complessiva del Progetto. Di seguito si presenta il modello organizzativo proposto. Il gruppo di lavoro sarà coordinato da un **Capo Progetto**. La gestione operativa è in carico ad un'area che si compone di un **Responsabile tecnico** e da un **Team progettuale**.

Di seguito si presenta una breve descrizione per ciascuna figura proposta nel modello organizzativo:

- **Capo Progetto:** È il *Referente unico* per il Contratto Esecutivo, interfaccia primaria per tutti i soggetti dell'Amministrazione. Coordina tutte le risorse coinvolte nelle attività. Assicura unitarietà di indirizzo, rispetto degli SLA contrattuali, elevata qualità dei servizi e dei deliverable rilasciati, consuntivazione, ecc.;
- **Responsabile Tecnico del Servizio:** E' nominato un Responsabile Tecnico con il compito di coordinare dal punto di vista operativo tutte le attività legate agli sviluppi. Esso pianifica, coordina e controlla le prestazioni del **Team di Progetto**;

Le attività del progetto possono svolgersi negli uffici messi a disposizione di Municipia dall'amministrazione, oppure, in funzione delle necessità e/o delle tipologie di intervento, presso le sedi Municipia.

Il personale di Municipia si atterrà al corretto utilizzo degli strumenti informatici e telefonici messi a disposizione come previsto dal Codice di Comportamento dell'Amministrazione.

5 PIANO ECONOMICO

5.1 COSTO SERVIZI

5.1.1 SERVIZI DI SVILUPPO

Società esecutrice: Municipia S.p.a.

Sviluppo di nuovo software o manutenzione evolutiva di software preesistente

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	COSTO UNITARIO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	IMPORTO TOTALE
ANPR: presubentro e subentro all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	SSVIL	€ 12.500,00	1	€ 12.500,00
Rendiconto del Bilancio Consolidato Comune/Istituzione	SSVIL	€ 1.500,00	1	€ 1.500,00
Integrazione con SSO-Reggio	SSVIL	€ 1.500,00	1	€ 1.500,00

5.2 IMPORTO TOTALE

La tabella seguente sintetizza il costo totale della fornitura, definito in funzione dei servizi a listino descritti nel documento, e la cui sintesi è riportata nel precedente paragrafo.

Tipologia servizio	Importo totale (senza IVA)	Importo totale (IVA 22%)
Servizi di sviluppo	€ 15.500,00	€ 18.910,00

Il corrispettivo calcolato sulla base dell'impegno stimato e delle tariffe contrattuali della "CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE P. A.- LOTTO 1" per la fornitura dei servizi descritti in precedenza è pari a **Euro 15.500,00 (Euro quindicimilacinquecento/00) oltre iva di legge.**

Restiamo a Vostra disposizione per ogni ulteriore chiarimento e cogliamo l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

Bologna, 23/12/2020

Municipia S.p.a.
Il Procuratore
Manuela Vesentini