

Proponente: 33.A
Proposta: 2020/2188
del 30/12/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1432
del 30/12/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA TECNICA DEI SERVIZI DI HELP DESK, ASSISTENZA TECNICA A PERSONAL COMPUTER, STAMPANTI E RELATIVI ACCESSORI FINO AD UN MASSIMO DI ULTERIORI 3 MESI.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 158 del 27/07/2020, immediatamente esecutiva, con oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000";
- la delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, che ha approvato il Piano delle performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 e i relativi allegati;
- la delibera di GC 2020/173 del 12/11/2020 con cui è stato approvato il secondo aggiornamento al Piano esecutivo di Gestione 2020/22 a seguito delle modifiche alla macro struttura organizzativa ed incarichi dirigenziali, nonché della variazione urgente di bilancio n.153 del 22/10/2020;
- la delibera GC 2020/207 del 15/12/2020, con cui è stato approvato il Terzo aggiornamento al Piano esecutivo di gestione 2020/2022 a seguito della delibera di CC n. 225 del 30/11/2020 "Variazione al bilancio 2020/2022, al D.U.P. e ai relativi allegati. Seconda verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio" .
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Dato atto che:

- con la deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- gli artt. 25, 26 e 31 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti";
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;

- il D.M.n.55 del 03-04-13 e il D.L.n.66 del 24-04-14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni.
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2020 - 2022 e relativi allegati";
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale a contrarre RUD n. 638 del 06/08/2020 è stata attivata una procedura aperta per addvenire all'affidamento del servizio di help desk, assistenza tecnica e IMAC su personal computer, stampanti e relativi accessori installati presso le sedi e i servizi comunali, per 24 mesi, mediante gara di appalto con il sistema dinamico di acquisizione di Consip, ai sensi dell'art. 55, D.Lgs. n. 50/2016, bando SDAPA ICT;
- l'importo a base di gara per 24 mesi è stato quantificato in € 440.000,00, oltre Iva di legge, di cui € 253.500,00 quale costo di manodopera comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti all'affidamento in oggetto ed € 1.100 ,00 quali oneri per la sicurezza, con approvazione al contempo degli atti di gara allegati alla stessa Determinazione;

Dato atto che:

- in data 22.04.2016 con Determinazione Dirigenziale RUD n. 318, l'Ente aggiudicava, in via definitiva, il servizio di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori per il periodo 01.06.2016-31.05.2018, alla Ditta GPI TECHNOLOGY Srl di Trento per un importo complessivo pari a € 489.060,00 + iva poi diventa GPI Spa a seguito atto di fusione per incorporazione n° Rep. 13376 – n°Raccolta 9160 del 22.06.2016, del Dott. Guglielmo Giovanni Reina, Notaio in Trento, con decorrenza 01.07.2016 e in data 21/09/2016 è stato stipulato il contratto fra GPI SpA e Comune di Reggio Emilia, relativo al servizio di assistenza anzidetto, registrato al n. REP. 55816;
- con determina dirigenziale RUD n. 577 del 30/05/2018, è stato rinnovato alla ditta GPI SpA il servizio di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori per ulteriori 12 mesi fino al 31/05/2019, per un importo complessivo di € 244.530,00 +IVA 22% e, successivamente alla ridefinizione contrattuale per cessazione del rapporto di lavoro con GPI SpA di una figura di technical manager adibito al servizio, approvata con determina dirigenziale RUD n. 20191594 (contratto stipulato il 03/05/2019 n. R.E.P. 55913), il servizio è stato

rinnovato per ulteriori 12 mesi fino al 31/05/2020 alle medesime condizione approvate nel citato contratto n. R.E.P. 55913, con le determine RUD n. 2019/532 per un importo complessivo di € 108.765,00 oltre l'iva e RUD n. 2019/1279 per un importo complessivo di € 108.765,00 oltre l'iva;

- con determinazioni dirigenziali N.394 del 28/05/2020 e n. 838 del 01/10/2020 si è proceduto ad effettuare proroga tecnica fino al 31/12/2020, nelle more della nuova procedura di gara per l'individuazione del contraente cui affidare i servizi di assistenza tecnica in scadenza, al fine di consentire all'ente il passaggio da un vincolo contrattuale ad un altro, senza pregiudicare il funzionamento dell'infrastruttura tecnologica necessaria a garantire i servizi erogati;

Considerato che:

- la commissione di gara per l'affidamento del servizio assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori da effettuarsi sulla piattaforma SDAPA di Conisp ha concluso la valutazione delle offerte tecniche e provveduto all'apertura delle offerte economiche;
- come previsto dalla normativa vigente prima di procedere all'aggiudicazione definitiva della gara è necessario procedere alle verifiche di congruità e di possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta da parte dei partecipanti;
- il servizio di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori attualmente in essere con la ditta GPI SpA è in scadenza al 31/12/2020 ;

Preso atto:

- della necessità di garantire il principio di continuità dell'azione amministrativa, che impone di individuare tutti i possibili strumenti volti ad evitare l'impossibilità di far fronte allo svolgimento delle funzioni e delle attività di competenza dell'Ente;
- del particolare periodo legato agli effetti dell'emergenza per la gestione del virus COVID-19 che ha visto e vede coinvolti in prima linea sia il RUP nonché i membri della commissione, sia lo staff del servizio Tecnologie, per l'attivazione delle varie modalità di lavoro agile, che i vari provvedimenti normativi hanno imposto, rendendo necessario concentrare forze e risorse su questo fronte;
- dei tempi necessari alla conclusione delle verifiche di congruità e possesso dei requisiti dichiarati, così come previsto dalla vigente normativa prima di addivenire all'aggiudicazione definitiva della gara in corso di conclusione;
- che si rende indispensabile procedere ad una ulteriore proroga tecnica del servizio in scadenza al 31/12/2020 per il tempo strettamente necessario per la conclusione della procedura di gara sul Sistema Dinamico di Acquisizione di Consip, quantificato fino al termine massimo del 31/03/2021;
- la proroga "tecnica", che consente all'Ente di assicurare il passaggio da un vincolo contrattuale ad un altro, è ancorata al principio di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.) che per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione ha l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento

di un nuovo contraente (CdS, sez. V, sent. 11.5.2009, n. 2882) (ANAC, parere AG 38/2013);

Considerata la necessità, per non interrompere il servizio in oggetto in scadenza al 31/12/2020 e consentire la conclusione della gara in corso di svolgimento sul sistema dinamico di acquisizione;

Ritenuto pertanto opportuno attivare la procedura di proroga del servizio di help desk e manutenzione e assistenza tecnica a personal computer, stampanti e relativi accessori attualmente in essere ed in scadenza;

Preso atto che:

- si è provveduto a richiedere alla ditta GPI SpA, la prosecuzione del servizio in oggetto per un periodo indicativo fino ad un massimo di ulteriori 3 mesi a decorrere dal 01/01/2021, tramite PEC acquisita al Protocollo Generale con il n. 218803 del 23/12/2020;
- la ditta GPI SpA ha dichiarato, con propria comunicazione via PEC acquisita al Protocollo Generale con il n. 221514 del 29/12/2020, la propria disponibilità alla proroga in argomento alle stesse condizioni sino a nuova aggiudicazione:

Ritenuto pertanto, pur nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, di prorogare il servizio di help desk e manutenzione e assistenza tecnica a personal computer, stampanti e relativi accessori con la ditta GPI SpA a decorrere dal 01/01/2021 sino ad un massimo di ulteriori 3 mesi (31/03/2021), tempo strettamente necessario alla conclusione delle verifiche di congruità e possesso dei requisiti dichiarati, così come previsto dalla vigente normativa per l'individuazione di un nuovo contraente, cioè sino alla presumibile conclusione della procedura di affidamento per un importo complessivo di € 58.189,26 (IVA esclusa);

Dato atto che è necessario impegnare la spesa pari a **€ 70.990,90 (IVA compresa)** al di fuori dei limiti dei dodicesimi, in quanto trattasi di spesa a carattere continuativo, non frazionabile e non differibile, necessaria per garantire il mantenimento dei servizi esistenti, a seguito della scadenza del precedente contratto, servizi di assistenza e manutenzione essenziale per garantire il proseguimento del lavoro informatico dei servizi e dei dipendenti dell'Ente;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Dato inoltre atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi Dott.ssa Lorenza Benedetti;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di procedere, per le motivazioni dettagliate in premessa, ad una proroga tecnica del servizio di help desk e manutenzione e assistenza tecnica a personal computer, stampanti e relativi accessori con la ditta GPI SpA a decorrere dal 01/01/2021 sino ad un massimo di ulteriori 3 mesi (31/03/2021), tempo strettamente necessario alla conclusione delle verifiche di congruità e possesso dei requisiti dichiarati, così come previsto dalla vigente normativa per l'individuazione di un nuovo contraente, cioè sino alla presumibile conclusione della procedura di affidamento, per un importo complessivo di € 58.189,26 (IVA esclusa), con affidamento alla ditta GPI SpA – C.F./P.I. 01944260221;
3. di dare atto che il servizio in argomento avverrà nel rispetto delle condizioni contrattuali già richiamate ed approvate nelle Determinazioni Dirigenziali e nei relativi contratti, richiamati in premessa e della comunicazione della ditta GPI SpA inviata via PEC e acquisita al Protocollo Generale con il n. 221514 del 29/12/2020;
4. di dare atto che il presente provvedimento si pone in esecuzione del Programma biennale degli acquisti 2020-2021 approvato con la Delibera di Consiglio Comunale n. 2020/137 del 29 Giugno u.s., ai sensi del D.M. n. 14 del 16/01/2018 e che il Codice unico di intervento CUI dell'appalto in oggetto è il seguente S00145920351201900042
5. di dare atto che la proroga in oggetto comporterà una spesa complessiva di € 58.189,26 (IVA esclusa) pari a € 70.990,90 (IVA compresa) e che il costo mensile corrisponde a € 19.396,42/mese (IVA esclusa) ;
6. **di ridurre per la somma di € 67.100,00** la prenotazione di spesa n. 2021/294 effettuata con determinazione dirigenziale a contrattare n.638 del 06/08/2020 di indizione di procedura aperta per addvenire all'affidamento del servizio di help desk, assistenza tecnica e IMAC su personal computer, stampanti e relativi accessori installati presso le sedi e i servizi comunali, per 24 mesi (CUI S00145920351201900042) con imputazione alla Missione.01; Programma:08; Titolo:1° codice del piano dei conti: 1.03.02.19.001 - Bilancio 2020/2022 Esercizio 2020, **capitolo 39490** del P.E.G. 2020 denominato "Gestione e manutenzione applicazioni", codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107, dando atto che tale somma dovrà ritornare disponibile sul capitolo 39490;
7. di impegnare in favore della ditta GPI SpA la spesa complessiva di **€ 70.990,90 (IVA compresa)** alla Missione.01; Programma:08; Titolo:1° codice del piano dei conti: 1.03.02.19.001, del bilancio pluriennale 2020-2022 - **annualità 2021** - al capitolo che nel P.E.G. 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **capitolo 39490** del

P.E.G. 2020 denominato "Gestione e manutenzione applicazioni", codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107;

8. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, trattandosi di proroga (cosiddetta tecnica) di contratto (fonte ANAC – ex AVCP – FAQ Tracciabilità A42 – aggiornate al 21/5/2011), non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG trattandosi di affidamento per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario, il Codice Identificativo di Gara **CIG 6406889C0C**;
9. disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Lorenza Benedetti

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.