

Proponente: 31.A

Proposta: 2021/8

del 05/01/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 5

del 05/01/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO ESITO NEGATIVO DI BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER 1 FIGURA DI "GESTORE PROCESSI INFORMATICI" CAT.C ED APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO CON UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA PER UTILIZZO DI LORO GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER "ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO" CATEGORIA C IN ATTUAZIONE DI DELIB. N.33 DEL 25.02.2020 DI "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE-ANNI 2020-2021-2022-ANNO 2020." E DI DELIB.G.C. N.223 DEL 22.12.2020 DI INTEGRAZIONE AL PIANO.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Vista e richiamata integralmente la Deliberazione **G.C. 25.02.2020 n. 33 di I.D.** di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per il triennio 2020-2021-2022 – anno 2020, ed in particolare quanto previsto al capoverso 2 delle premesse *“2. RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE in riferimento all'art. 14 bis comma 1 lett. a) D.L. 4/2019 – L. 26/2019.”* - nel quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni anche per l'anno 2020 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che determinato;

Preso atto che nella suddetta Deliberazione di approvazione del *“PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2020-2021-2022. ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI – RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA”* si autorizzava, **al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

“1. di approvare per tutte le motivazioni indicate in premessa, il “Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP anni 2020 – 2021 – 2022 - Piano annuale 2020”, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

... omissis...

4.RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2020-2021-2022

5. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020-2021-2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIA' AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITA';

...omissis...”

Richiamato conseguentemente quanto previsto al suddetto Capoverso 5 *“PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020-2021-2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIA' AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITA'”* ed in particolare:

“...omissis...”

5.1.E) PROFESSIONALITA' di FAMIGLIA INFORMATICA:

Si conferma quanto già autorizzato, a valere sul Budget 2020, nell'ambito del precedente PTFP 2019-2021 (di una figura Cat. D) a copertura delle ulteriori uscite in corso d'anno:

n.	Cat.	Profilo	Budget assunzionale 2020	Anticipo Budget assunzionale 2021 (cessati in corso d'anno 2020)	decorrenze
...omissis...					
1	C	Gestore processi informatici	Fuori Budget in quanto recepito mediante Mobilità tra Enti		Entro il 30.12.2020

... omissis ...”

5.3. ASSUNZIONI TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. - MOBILITA' PER INTERSCAMBIO

ANNO - 2020

Valutato che la spesa relativa alle assunzioni per mobilità ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., non rientra nel budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per “nuove assunzioni”, qualora la stessa venga effettuata tra Enti sottoposti a discipline limitative nelle assunzioni anche differenziate, in quanto tali operazioni sono considerate “neutre” per la P.A., e

pertanto non incidono e non vanno imputate nella quota budget destinato a “nuove assunzioni” (cfr art. 1 comma 47 della Legge 30.12.2004 n. 311; Corte Conti Sez. Riunite n. 59/CONTR/2010 e Corte Conti Sez. Autonomie 21/SEZAUT/2009/QMIG; Corte Conti Lombardia n. 80/2011/PAR; Emilia Romagna n. 3/2012/PAR; Corte Conti Toscana Del. n. 244/2015/PAR); qualora le procedure di mobilità vengono attuate con riferimento a dipendenti provenienti da Enti non sottoposti a discipline limitative delle assunzioni e della spesa di personale, esse devono essere imputate in quota “nuove assunzioni” e pertanto nell’ambito del Budget assuntivo a disposizione. ..omissis...”;

Richiamato inoltre il **punto 5) del dispositivo della suddetta Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33**, che testualmente recita:

“5. di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” di provvedere, con propri atti, all’indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, approvati con la presente deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati”.

Preso atto :

- che con Determinazione Dirigenziale n. 987 di RUAD del 29.07.2020 si è provveduto all’indizione del **Bando di Mobilità** volontaria esterna, per la ricerca di n. 1 unità da assumere con profilo di “GESTORE PROCESSI INFORMATICI” – Categoria giuridica C – con rapporto di lavoro a tempo pieno, da assegnare al Servizio “Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi” - riservato ai dipendenti di Pubblica Amministrazione di analogo profilo e medesima categoria, ai sensi di quanto disposto dall’art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dall’art. 44 – Sezione B del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che in data 28.08.2020 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al bando di mobilità di che trattasi e che entro tale data non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione;

Tenuto conto di tutto quanto sopraevidenziato, **non essendo pervenute domande nel periodo di pubblicazione dell’avviso, si deve prendere atto dell’esito negativo della procedura stessa;**

Considerato l’esito negativo della procedura di mobilità volontaria si è pertanto valutato, in accordo con la Dirigente del “Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi”, di verificare tra Amministrazioni territorialmente vicine, l’esistenza di valide graduatorie da poter utilizzare per l’assunzione sopraindicata tenuto conto che l’utilizzo di una graduatoria di altra Amministrazione consente all’Ente di sopperire celermente alle necessità reali e concrete di personale e costituisce per i candidati idonei una valida possibilità lavorativa;

Preso atto a tal proposito di quanto disposto anche dall’art. 3, comma 61, terzo periodo della L. 350/2003 e dell’art. 36 comma 2 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii, in merito all’utilizzo di graduatorie approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse nello spirito di collaborazione tra Enti (cfr. Circolare Funzione Pubblica 5/2013, Delib. Corte Conti Umbria n. 124/2013, Delib. Corte Conti Marche n. 41/2019);

Preso atto altresì:

- del “favor” manifestato dal legislatore all’utilizzo delle graduatorie valide anche di altri Enti, in carenza di proprie, prima dell’indizione di Concorsi Pubblici, ed in particolare nell’attuale situazione di emergenza sanitaria dovuta al diffondersi della pandemia da COVID-19, che sta impedendo lo svolgimento delle prove d’esame dei Concorsi pubblici “in presenza”;
- che a fronte delle recenti misure di sospensione delle procedure concorsuali di cui al DPCM 3/11/2020, art. 1 comma 9 lett. z), e successivi, è stata nuovamente evidenziata da parte delle Pubbliche Amministrazioni una pesante situazione di crisi - dovuta alla cronica mancanza di personale e di graduatorie concorsuali valide, ulteriormente aggravata dai recenti blocchi concorsuali che non consentono l’effettuazione, o la prosecuzione delle ordinarie procedure concorsuali finalizzate all’assunzione di nuovo personale – **con richiesta di intervento, recepita dal Dipartimento della Funzione Pubblica;**
- che la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della **Funzione Pubblica**, con propria **Nota protocollo DFP0071057-P-06/11/2020 del 06 novembre**, ha accolto le richieste provenienti dalle pubbliche amministrazioni prive di graduatorie concorsuali, e bisognose di personale, ed ha

aperto la "ricognizione delle graduatorie concorsuali disponibili" per il reclutamento di personale presso le P.A. di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. 165/2001, **finalizzata a mettere "in rete" le graduatorie esistenti e ad agevolare gli accordi di utilizzo delle poche graduatorie esistenti tra le Pubbliche Amministrazioni;**

- che tale "pratica" di reciproco ausilio tra Pubbliche Amministrazioni, è pertanto fortemente caldeggiata, in particolare allo stato attuale, anche dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

Tenuto conto che l'utilizzo di graduatoria di altro Ente per assunzione a tempo indeterminato, nello spirito di collaborazione tra Enti, deve pertanto essere accompagnata da un accordo con l'Ente titolare della graduatoria stessa;

Verificato:

- che presso l'Unione Comuni Pianura Reggiana, con Determinazione Dirigenziale n. 403 dell'08/09/2020 è stato approvato Avviso di Concorso Pubblico per esami per l'assunzione di n° 1 posto di "Istruttore Tecnico Informatico" di cat. C a tempo pieno ed indeterminato, che la pubblicazione del relativo Avviso è scaduta in data 12.10.2020 e che lo stesso è attualmente in corso di espletamento;
- che, esaminando i requisiti culturali richiesti, nonché le materie oggetto delle prove previste dal sopraindicato Bando di Concorso, si è valutato che tale Concorso Pubblico presenti complessivamente tutte le caratteristiche di rispondenza e di idoneità per l'individuazione di un candidato utile anche alla soddisfazione del fabbisogno di professionalità informatica di cat. C del Comune di Reggio Emilia, come previsto da Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022, quale idonea alternativa alla procedura di mobilità volontaria esterna, già esperita e conclusa con esito negativo per assenza totale di candidati partecipanti alla stessa;

Tenuto conto:

- che il Comune di Reggio Emilia aveva pertanto già richiesto in via preventiva, con propria comunicazione del 29.10.2020, l'utilizzo della graduatoria che deriverà dal Concorso Pubblico sopracitato;
- che l'Unione Comuni Pianura Reggiana, in data 07.12.2020 ha risposto positivamente alla richiesta del Comune di Reggio Emilia trasmettendo da ultimo in data 18.12.2020 "schema di accordo" per l'utilizzo della graduatoria concorsuale per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Tecnico Informatico" Cat. C approvato con Deliberazione della Giunta dell'Unione Comuni Pianura Reggiana n. 58 del 2 dicembre 2020;
- che occorre ora procedere ad approvare il suddetto "schema di accordo";

Vista e richiamata integralmente a tal proposito, la Deliberazione G.C. N. 223 del 22/12/2020, avente ad oggetto : **"CONFERMA, INTEGRAZIONE E NUOVI INDIRIZZI AL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022" (DELIB. G.C. N. 33 DEL 25.02.2020) – RICOGNIZIONE ANNUALE ASSENZA DI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO ED ECCEDENZA EX ART. 33 D.LGS. 165/2001 E S.M.I., A VALERE PER L'ANNO 2021 DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA"**;

Preso atto in particolare di quanto stabilito ai punti 1) e 2) del dispositivo della suddetta deliberazione che di seguito si riportano:

"

1. **di confermare il contenuto del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2020-2022, di cui alla Deliberazione G.C. N.33 del 25/02/2020, con tutte le ulteriori specificazioni, indirizzi e linee operative, così come indicate e specificate nelle premesse della presente Deliberazione, ai capoversi A) B) C);**
2. **di integrare - in relazione a quanto contenuto, consentito e previsto da specifica e vigente normativa in materia assuntiva, sia di carattere ordinario che speciale/ transitorio anche riportata in premessa, e con riferimento a fabbisogni assuntivi, tematiche ed ambiti già segnalati e preannunciati nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022 (Delib. G.C. 33 del 25.02.2020), nelle more dell'adozione del nuovo PTFP 2021-2023 - il suddetto Piano Triennale 2020-2022, per gli anni 2021-2022, con tutti i nuovi indirizzi operativi e i massima, specificazioni, autorizzazioni assuntive/ reclutative, come esattamente definiti nelle remesse del presente provvedimento ai capoversi A) B) C) (ivi comprese le tematiche inerenti gli artt. 0 co.1 e 22 co.15 del Decreto Legislativo n. 75/2017 e s.m.i.), entro cui possono essere già attivate ed effettuate, ad opera del Servizio "Gestione e sviluppo del**

personale ed organizzazione”, le eventuali azioni assuntive e/o tutte le operazioni valutative, propedeutiche e preliminari necessarie, nonché le indizioni di concorsi Pubblici;”;

Richiamato in particolare e da ultimo, quanto contenuto, in stralcio e come segue, negli indirizzi operativi di cui al **Capoverso A)** delle premesse della suddetta deliberazione, autorizzati ed approvati nel dispositivo della stessa:

“Si rende pertanto necessario ed opportuno, allo stato attuale - in merito alla normativa assunzionale intervenuta, **confermare la programmazione dei fabbisogni così come delineata nel precedente Piano, dettare i seguenti indirizzi** operativi e specificare quanto segue:

...omissis...

4. stabilire che, occorrendo migliorare i tempi di risposta rispetto alle necessità di risorse umane dell'Ente, si rende necessario rendere più flessibili le procedure operative, reclutative ed esecutive delle attività di reclutamento;
5. stabilire che conseguentemente, al fine del reclutamento e del “ritrovamento” del maggior numero di risorse umane, così come già autorizzate sul Piano, possono essere utilizzate dal Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, in modo indifferenziato tra di loro, tutte le diverse modalità e strategie di reclutamento di personale già contenute sul Piano, anche in modo alternativo o sostitutivo le une delle altre rispetto a quanto ivi indicato, qualora tale facoltà costituisca strumento di facilitazione al raggiungimento dell'obiettivo di reclutamento perseguito (es. per assunzioni a tempo indeterminato: scorrimento di graduatoria concorsuale sia propria che di altri Enti - in carenza o in esaurimento di proprie – o, indifferentemente, mobilità volontaria esterna; per esigenze temporanee: comandi funzionali temporanei e/o assunzioni a tempo determinato in caso di necessità, ecc.); posto che, in relazione all'evoluzione normativa intervenuta, qualsiasi spesa di personale aggiuntiva costituisce una “nuova spesa” per l'Ente, di cui occorre tener conto e che deve essere valutata unicamente dal punto di vista della sua piena “sostenibilità finanziaria” sul Bilancio dell'Ente in relazione alle entrate correnti (ed in relazione al parametro 2019 di attuale riferimento), indipendentemente dalla modalità di reclutamento utilizzata, essendosi reso di fatto “equivalente” il reclutamento tramite mobilità volontaria esterna tra Enti (che di fatto non è più spesa “neutra” per il Bilancio dell'Ente, ad eccezione dell'interscambio), con quello derivante da scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica (sia propria che di altri Enti, qualora, in assenza di proprie graduatorie, si riescano a stabilire accordi o convenzioni con altri Enti dotati di tali strumenti, per un loro utilizzo nello spirito di collaborazione);... omissis.....”;

Valutato tutto quanto sopra - **al fine del reclutamento e del “ritrovamento”** della figura di “Gestore processi informatici” di cat. C, già autorizzata sul Piano dei fabbisogni e non reperita con le modalità di reclutamento ivi indicate ed esperite (procedura di mobilità volontaria esterna conclusa con esito negativo) - **si ritiene utile ed opportuno mettere in campo altra metodologia di recruiting alternativa, utilizzando come autorizzato dalla Delib. G.C. n. 223 del 22/12/2020, “in modo indifferenziato tra di loro, tutte le diverse modalità e strategie di reclutamento di personale già contenute sul Piano, anche in modo alternativo o sostitutivo le une delle altre rispetto a quanto ivi indicato”**, ed in particolare utilizzare la graduatoria concorsuale di altra Pubblica Amministrazione in luogo della mobilità esterna già esperita con esito negativo, trattandosi di graduatoria per il reclutamento di figura di analoga ed equivalente professionalità informatica di pari categoria C, rispetto a quella messa in copertura sul PTFP 2020-2022, dal Comune di Reggio Emilia;

Ritenuto opportuno a tal fine approvare lo “schema di accordo” per l'utilizzo della graduatoria che deriverà dal Concorso Pubblico per “Istruttore Tecnico Informatico” in via di espletamento, trasmesso dall'Unione Pianura Reggiana, allegato al presente atto (Allegato 1) sopracitato e di ritrasmetterne copia sottoscritta dalla Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione all'Unione Comuni Pianura Reggiana e che verrà sottoscritto altresì dal Segretario Comunale Dott.ssa Marilia Moschetta dell'Unione stessa;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI inoltre:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma, e ss.mm.ii.;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente *“Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia”*;

Visto l'incarico di direzione del Servizio *“Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione”*, attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020, P.G. n. 25249, alla Dr.ssa Giubbani Battistina, a decorrere dal 01.02.2020;

DETERMINA

1. di prendere atto, per tutte le motivazioni indicate in premessa, dell'**esito negativo** della procedura di mobilità volontaria esterna già indetta ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dall'art. 44 – Sezione B del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33 *“Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - anni 2020-2021-2022. Anno 2020 stralcio”* - per la ricerca di 1 unità da assumere con profilo di *“GESTORE PROCESSI INFORMATICI”* – Categoria giuridica C – con rapporto di lavoro a tempo pieno, da assegnare al Servizio *“Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi”* - riservato ai dipendenti di Pubblica Amministrazione di analogo profilo e medesima categoria, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dall'art. 44 – Sezione B del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, **non essendo pervenute domande durante il periodo di pubblicazione dell'avviso sopra specificato;**
2. di approvare, a seguito delle valutazioni e per tutte le motivazioni sopra esposte, lo *“Schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria concorsuale per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore Tecnico Informatico” Cat. C”* allegato al presente atto (Allegato 1) approvato con Deliberazione della Giunta dell'Unione Comuni Pianura Reggiana n. 58 del 2 dicembre 2020, dando piena esecuzione a quanto disposto, da ultimo, da Deliberazione G.C. N. 223 del 22/12/2020;
3. di trasmettere copia dell'accordo sottoscritto dalla Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione all'Unione Comuni Pianura Reggiana e che verrà sottoscritta altresì dal Segretario Comunale Dott.ssa Marilia Moschetta dell'Unione stessa.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)