

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/18
del 07/01/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 13
del 11/01/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AI RIMBORSI PER MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI E AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO E AI RIMBORSI AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI DI CUI AGLI ARTT. 79-80 - 86 DEL T.U. 267/2000, RELATIVAMENTE ALL'ANNO 2021

ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AI RIMBORSI PER MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI E AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO E AI RIMBORSI AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI DI CUI AGLI ARTT. 79-80 - 86 DEL T.U. 267/2000, RELATIVAMENTE ALL'ANNO 2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Visti gli artt 79-80-86 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 che prevedono il rimborso degli oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi e della quota annuale del trattamento di fine rapporto, da parte dell'Ente presso il quale il dipendente è stato eletto nei confronti del datore di lavoro sia privato che pubblico, nonché il rimborso degli oneri per le assenze dal servizio per l'espletamento di pubbliche funzioni dei lavoratori dipendenti da privati o da soggetti pubblici;

Visto l'art. 86 del T.U. n. 267 del 18 agosto 2000, che stabilisce che per i lavoratori dipendenti eletti negli organi esecutivi degli Enti Locali, per i quali è previsto il raddoppio dell'indennità di carica, l'Ente presso il quale viene esercitato il mandato deve provvedere al rimborso degli oneri contributivi versati dal datore di lavoro pubblico oppure, nel caso di datore di lavoro privato, a versare tali oneri in sostituzione di quest'ultimo;

Considerato che nel corso dell'anno 2021 , si dovrà procedere:

- al rimborso delle spese sostenute dal personale dipendente a tempo indeterminato e determinato (personale dirigente e non dirigente) in caso di trasferta all'interno e fuori del territorio nazionale, per conto dell'Amministrazione;
- al rimborso delle spese sostenute dal personale dipendente a tempo indeterminato e determinato a seguito dell'utilizzo del proprio mezzo di trasporto privato, esclusivamente per lo svolgimento di attività riconducibili a funzioni istituzionali relative a compiti ispettivi, di verifica e controllo;
- al rimborso delle spese sostenute dagli Amministratori comunali per missioni istituzionali nel territorio nazionale e all'estero, secondo la normativa vigente;
- alla liquidazione degli oneri derivanti dagli artt. 79-80-86 del D.Lgs. 267/2000 in favore dei datori di lavoro pubblici e privati;

Visti inoltre:

- Il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020, immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio Previsione 2020-2022 e il DUP (Documento Unico di Programmazione); ;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione-Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;

Richiamate

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 158 del 27/07/2020, immediatamente esecutiva, avente per oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art 193 del D.Lgs.267/2000;
- la delibera di Giunta Comunale n.123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art.169 del D.lgs. 267/20000) e relativi allegati;
- la delibera di Giunta Comunale n.173 del 12/11/2020, con la quale è stato approvato il secondo aggiornamento al Piano esecutivo di Gestione 2020/2022, a seguito delle modifiche alla macro struttura organizzativa ed incarichi dirigenziali, nonché della variazione urgente di bilancio n.153 del 22/10/2020;
- la delibera di Giunta Comunale n. 207 del 15/12/2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il terzo aggiornamento al Piano esecutivo di Gestione 2020/2022, a seguito della delibera di CC n. 225 del 30/11/2020 "Variazioni al bilancio 2020/2022, al D.U.P. e ai relativi allegati. Seconda verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio";
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di impegnare la complessiva somma di € 46.000,00 come segue:

- quanto a € 30.000,00 alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 del Bilancio pluriennale 2020-2022 -al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 130 del PEG 2020- “Rimborso ai datori di lavoro in relaz. incarichi amministratori pubblici art. 80 e 86 commi 1,2,3 del T.U. 267/2000” codice PD_3116, centro di costo 0218,

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 01.01
- b) codice piano dei conti integrato: 1.03.02.01.002
- c) codice COFOG: 01.1.1
- d) codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- e) codice SIOPE: 1325

- quanto a € 12.000,00 alla Missione 01 Programma 10 Titolo 1 del Bilancio pluriennale 2020-2022-al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 121 del PEG 2020- “Indennità di missione e rimborso spese viaggi a personale dipendente a tempo indeterminato o determinato” codice PD_3102,

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 01.10
- b) codice piano dei conti integrato: 1.03.02.02.002
- c) codice COFOG: 01.3.1
- d) codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- e) codice SIOPE: 1330

- quanto a € 4.000,00 alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 del Bilancio pluriennale 2020-2022-al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 120 del PEG 2020- “Rimborso spese forzose e di missione agli amministratori e spese per partecipazione a corsi e convegni” codice PD_3116, centro di costo 0218,

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 01.01
- b) codice piano dei conti integrato: 1.03.02.01.002
- c) codice COFOG: 01.1.1
- d) codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- e) codice SIOPE: 1326

2) di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, per il primo trimestre 2021, pur nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023, al fine di garantire

la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.163 del D.lgs. 18/08/2000,n. 267.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.lgs. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'approvazione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)