

Proponente: 53.E
Proposta: 2021/20

del 11/01/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 15

del 12/01/2021

STRUTTURA DI POLICY, MOBILITA' SOSTENIBILE

Dirigente: GANDOLFI Arch. Paolo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE
SANZIONI EMESSE DAGLI ACCERTATORI DELLA SOSTA E
RISCOSSE. ANNO 2020 – SECONDO SEMESTRE

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE SANZIONI EMESSE DAGLI ACCERTATORI DELLA SOSTA E RISCOSE.

ANNO 2020 – secondo semestre

IL DIRIGENTE

Richiamati :

- la deliberazione di Consiglio Comunale i.d. 47 del 31/03/2020, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P.;
- la deliberazione di Giunta Comunale i.d. 65 del 16/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'Esercizio 2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale i.d. 123 del 21/07/2020, con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- la deliberazione di Consiglio Comunale i.d. 156 del 22/10/2020, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia;
- la deliberazione di GC 2020/173 del 12/11/2020 con la quale è stato approvato il secondo aggiornamento al Piano esecutivo di Gestione 2020/22 a seguito delle modifiche alla macro struttura organizzativa ed incarichi dirigenziali, nonché della variazione urgente di bilancio n.153 del 22/10/2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale i.d. 225 del 30.11.2020, immediatamente esecutiva, "Variazione al bilancio 2020/2022, al D.U.P. e ai relativi allegati. Seconda verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio" con cui è stata approvata l'ultima variazione di bilancio relativa all'esercizio finanziario 2020;
- la deliberazione di GC i.d. 207 del 15/12/2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Terzo aggiornamento al Piano esecutivo di gestione 2020/2022 a seguito della delibera di CC n. 225 del 30/11/2020;
- il decreto del Sindaco PG n. 174336 del 29/10/2020, con il quale è stato attribuito all'Arch. Paolo Gandolfi ad interim la responsabilità di direzione della struttura di Policy "Mobilità sostenibile".

Dato atto che :

- con Determinazione Dirigenziale RUD n. 676 del 28/07/2016, legalmente esecutiva in pari data, veniva approvata l'indizione della procedura aperta per l'affidamento della Concessione nel Territorio del Comune di Reggio Emilia, dei Servizi: di Gestione della sosta A pagamento su Aree Pubbliche e di uso pubblico; di gestione del trasporto scolastico (Servizio scuolabus); di gestione

dei Servizi di controllo ZTL e AP; di Gestione del Servizio di Bike-Sharing, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, secondo valutazione effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016. Periodo: 01/01/2017–31/12/2024. L'importo stimato della concessione è pari ad € 25.453.456,30 oltre IVA per tutto il periodo contrattuale, previsto in anni 8, mentre il canone di concessione annuo, posto a base di gara è pari a € 500.000,00 IVA esente;

- con determinazione dirigenziale RUD 1481 del 29/12/2016 veniva aggiudicato in via definitiva il servizio in oggetto al Consorzio TEA, con sede in Reggio Emilia, Viale Trento Trieste n. 13, CF/ P.IVA 02059070355, con un rialzo del 30 % sull'importo del canone annuo di concessione posto a base di gara e così per un importo complessivo di aggiudicazione pari a € 5.200.000,00 Iva esente, per 8 anni.

Considerato che al concessionario Consorzio TEA il Comune riconosce una spesa per ogni multa regolarmente incassata, come recita il Capitolato tecnico, Parte 1 *“Gestione della sosta regolamentata”*, art. 1.4 *“Descrizione delle prestazioni richieste”*, punto 3 ***“Sorveglianza, controlli e accertamenti”*** : ... *Per le sanzioni amministrative, all’Impresa affidataria viene riconosciuto un rimborso per le spese sostenute pari ad € 3,00 (tre/00) IVA compresa per ciascuna sanzione regolarmente incassata...”*.

Evidenziato che :

A seguito della comunicazione da parte della Polizia Municipale relativa al numero delle sanzioni incassate per il primo semestre 2020, con determina dirigenziale RUD 754 del 10/9/2020 qui integralmente richiamata, sono state impegnate le risorse disponibili sull' apposito capitolo di bilancio 32245.

Ad annualità 2020 conclusa, è stato richiesto alla Polizia Locale il dato relativo al secondo semestre 2020 ed eventuale integrazione di sanzioni relative al primo semestre ma non conteggiate precedentemente.

Richiamata la comunicazione della Polizia Locale acquisita a PG 4850 del 11/01/2021 allegata (All. 1) in cui si comunica il dato richiesto.

Richiamati:

- l'art. 7 del D.lgs. 30/04/1992 n. 285, che disciplina la regolazione mediante tariffa della sosta in ambito urbano;
- l'art 23 bis comma 6 della L. 133/2008, che disciplina l'affidamento dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- il D.lgs. 50/2016, che disciplina gli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti inoltre:

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt.107 e 183 comma 7;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 del Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il DPR 207/10 Regolamento attuativo del Codice dei Contratti, per le parti ancora in vigore.

DETERMINA

1. di richiamare quanto esposto in premessa;
2. di corrispondere al concessionario **Consorzio TEA**, con sede legale in viale Trento e Trieste,13 – Reggio Emilia, P.I. e C.F. 02059070355 la somma di **€ 44.301,00** (Iva compresa) come da Allegato 1, parte integrante del presente atto, quale onere per le spese amministrative sostenute per il secondo semestre dell'anno 2020 per l'elevazione delle sanzioni,
3. di perfezionare la prenotazione di impegno n. **2020/5367** tramite assunzione di apposito sub impegno per la somma di euro **44.301,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 04, Titolo 1, *codice del piano dei conti integrato* 1.03.02.99.999 del Bilancio 2020-2022 annualità 2020, al capitolo 32245 del P.E.G. 2020, denominato "Oneri per servizio di gestione riscossione multe", codice prodotto 2020_PD_5306 "Attività ufficio traffico e gestione sosta e ZTL, provvedimenti di regolazione del traffico", centro di costo 0295, non rilevante per la contabilità ambientale; codice identificativo gara (CIG) 67703616A3 (gara sosta);

4. di dare atto che, ai fini della contabilità economica, il suddetto importo di € 44.301,00 costituisce costo per l'esercizio 2020;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo di fatturazione elettronica e tracciabilità dei pagamenti;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 27 del D.Lgs. 33/2013 e art. 1, comma 32, della L 190/2012;
7. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del d.lgs 267/2000.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
arch. Paolo Gandolfi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.