

Proponente: 39.A
Proposta: 2021/42
del 12/01/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 16
del 12/01/2021

PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PARTECIPAZIONE DI DIPENDENTE AL MASTER IN MODALITA' WEBINAR PER RESPONSABILE TRANSAZIONE AL DIGITALE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- ai sensi dell'art.106 c.3 bis del DL 34/2020 il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 è differito al 31/01 /2021;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;

Richiamati pertanto:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 158 del 27/07/2020, immediatamente esecutiva, con oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000";
- la delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, che ha approvato il Piano delle performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 e i relativi allegati;
- la delibera di GC 2020/173 del 12/11/2020 con cui è stato approvato il secondo aggiornamento al Piano esecutivo di Gestione 2020/22 a seguito delle modifiche alla macro struttura organizzativa ed incarichi dirigenziali, nonché della variazione urgente di bilancio n.153 del 22/10/2020;
- la delibera GC 2020/207 del 15/12/2020, con cui è stato approvato il Terzo aggiornamento al Piano esecutivo di gestione 2020/2022 a seguito della delibera di CC n. 225 del 30/11/2020 "Variazione al bilancio 2020/2022, al D.U.P. e ai relativi allegati. Seconda verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio"
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito rispettivamente incarico dirigenziale ad interim del Servizio Pianificazione Programmazione e controllo e incarico dirigenziale ad interim del Servizio gestione delle Tecnologie e dei sistemi formativi alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarichi conferiti a decorrere dal 1/2/2020 ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016;

Considerato che in linea con il contesto internazionale, l'Italia sta vivendo un processo di trasformazione e innovazione dei servizi ai cittadini e alle imprese in un'ottica di semplificazione, anche attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali, con l'obiettivo di rendere la PA più efficiente, facilitare l'accesso ai servizi e a rilanciare l'economia, in particolare di alcuni settori produttivi strategici per il Paese.

Considerato che la trasformazione digitale non riguarda solo gli informatici, non attiene solo allo strumento utilizzato dalla Pubblica Amministrazione, ma rappresenta un nuovo modo di intendere ed operare della stessa e necessita di un insieme di competenze tecnologiche, giuridiche e organizzative. Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) è un testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese. Istituito con il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, è stato successivamente modificato e integrato numerose volte.

La figura del responsabile per la transizione al digitale, di cui all'art.17, ha tra le principali funzioni quella di garantire la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini.

Il responsabile ha funzioni di coordinamento strategico e di pianificazione e cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione per garantire l'adeguatezza delle soluzioni di innovazione tecnologica agli obiettivi di attuazione dell'agenda al digitale.

Vista l'offerta formativa del Centro Studi Enti locali, che in collaborazione con l'Università di Pisa, Dipartimento di Economia e Management, organizza un Master abilitante per Responsabile alla Transazione al Digitale in modalità webinar che consta in un Corso Base di 8 moduli di 4 ore ciascuno e Focus Operativi per 11 giornate di 5 ore ciascuno, distribuiti da gennaio a marzo e tutti i moduli del corso potranno essere successivamente visualizzati, senza limite di tempo, da coloro che non siano riusciti a seguire il webinar al momento della diretta o che semplicemente vogliono riascoltarlo.

Dato atto che:

- la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e più qualificanti dell'attività lavorativa ed è strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- nell'attuale contesto normativo è sempre più necessario sostenere e rafforzare i ruoli professionali attraverso percorsi formativi e di aggiornamento professionale, finalizzati a favorire lo sviluppo di una maggiore capacità di gestione di situazioni complesse e ad accrescere le capacità e le competenze operative su specifiche tematiche;
- i servizi dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- ogni Servizio dell'Ente può destinare, per attività formative specifiche che rispondano a particolari esigenze di sviluppo del personale della propria struttura, una quota del proprio budget complessivo alla gestione autonoma della formazione esterna

Considerato

che la trasformazione alla modalità digitale comporta modalità operative finalizzate a rendere l'Amministrazione digitale e aperta, erogatrice di servizi di qualità e maggiormente fruibili, secondo criteri di efficienza ed economicità;

che nell'ambito del sistema di programmazione e pianificazione sono da valutare processi riorganizzativi finalizzati al conseguimento degli obiettivi previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale;

che con provvedimento PG 102304 del 8/8/2018 il quale il Sindaco ha nominato la dott.ssa Benedetti Responsabile per la Transazione Digitale

Riscontrata la necessità di iscrivere al Master la dott.ssa Benedetti al Master in oggetto, pur nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, in quanto l'offerta formativa, l'importanza e la specificità degli argomenti trattati sono di notevole importanza per il ruolo ricoperto;

Precisato

che il Master è di elevata qualità e comporta una spesa di 950 euro (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e s.m.i.) oltre 2 euro per recupero bollo, del tutto congrua rispetto alla formazione fornita;

che non è necessaria l'acquisizione del GIG in quanto la partecipazione di dipendenti ad un seminario o ad un convegno o corso di formazione non integra la fattispecie di un appalto di servizi, come si evince dalle Determinazioni A.V.C.P. (ora A.N.A.C.) n.° 10 del 22/12/2010 e n.° 4 (punto 3.9) del 07/07/2011;

Di dare atto della necessità di impegnare la suddetta spesa al di fuori dei limiti dei dodicesimi, in quanto trattasi di spesa necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo dei servizi e che per sua natura non può essere pagata frazionandola in dodicesimi in quanto trattasi di pagamento di un singolo corso di formazione;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto Comunale;

- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di iscrivere per gli argomenti trattati e per le motivazioni riportate in premessa la dott.ssa Benedetti al Master abilitante per responsabile alla Trasformazione al Digitale;
2. di impegnare la spesa complessiva di 952 euro esente Iva ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e s.m.i. così suddivisa:

per euro 475 con imputazione alla Missione 01, Programma 08, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011, 1.03.02.04.999 del Bilancio pluriennale 2020-2022 al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 39490/8 del PEG 2020 denominato "Attività di formazione per il Servizio Gestione e sviluppo delle Tecnologie e sistemi informativi", codice prodotto-progetto: PD_3304 centro di costo 0107, non rilevante per la contabilità ambientale;;

per euro 477 con imputazione alla missione/ programma 01/04, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011, 1.03.02.04.999 del Bilancio pluriennale 2020-2022 al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 9700/3 del P.E.G. 2020 denominato "Attività di formazione per il Servizio Pianificazione, Programmazione e controllo", codice prodotto-progetto PD_3914 centro di costo 0118, non rilevante per la contabilità ambientale;

3. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2021, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del Dlgs 267/2000;
4. di dare atto della necessità di impegnare la suddetta spesa al di fuori dei limiti dei dodicesimi, in quanto trattasi di spesa necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo dei servizi e che per sua natura non può essere pagata frazionandola in dodicesimi;
5. di dare atto che la somma verrà liquidata a ricevimento della fattura elettronica al Centro Studi Enti locali P.Iva 02998820233 con sede a San Miniato Pisa (cod. anagrafico 58660);
6. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 c.7 del D.lgs 267 del 18/08/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.