

Proponente: 37.A
Proposta: 2021/47

del 12/01/2021



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 20

del 13/01/2021

FINANZIARIO

Dirigente: PRANDI Dr.ssa Monica

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: ANNO 2021/GESTIONE CONTABILE RISARCIMENTI ASSICURATIVI
NON DI COMPETENZA PERVENUTI AL COMUNE**

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 30/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;
- che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.
- che con R.U.A.D **848** del **29/05/2018** è stato disposto il rinnovo del contratto di affidamento del servizio di Tesoreria Comunale a UNICREDIT S.p.A per il periodo 01/01/2018-31/12/2021 -atto repertorio 55879 del 25/07/2018

Tenuto conto :

- ◆ che sul conto di Tesoreria Comunale affluiscono entrate versate da enti assicurativi per risarcimento danni cagionati da soggetti privati per varie casistiche , fra le quali danni ai pali della luce siti sul territorio comunale ;
- ◆ che i pali della luce non sono di proprietà comunale e pertanto tali somme devono essere versate all'ente proprietario che provvede al ripristino del danno
- ◆ che si rende , quindi, necessario il riversamento delle stesse una volte effettuate le opportune verifiche da parte del servizio competente Reti e Infrastrutture al quale viene trasmessa l'informazione acquisita
- ◆ che le tempistiche previste per definire il momento di chiusura dei procedimenti e quindi la presa d'atto e restituzione di tali rimborsi sono spesso lunghe;
- ◆ che si rende , pertanto, necessario definire un percorso che consenta di regolarizzare tali entrate in tempi che rispettino le regole contabili ;
- ◆ che le entrate e le spese derivanti dai rimborsi assicurativi per danni ai pali della luce siti sul territorio comunale ma non di proprietà del COMUNE, e derivanti da altre eventuali casistiche sono accertate/impegnate sui capitoli dei servizi per conto terzi
 - entrata 14900/ RIMBORSO SERVIZI PRESTATI PER CONTO DI PRIVATI, AZIENDE ED ALTRI ENTI
 - spesa 59900/ SERVIZI PRESTATI PER CONTO DI PRIVATI, AZIENDE ED ALTRI ENTI

VALUTATO

quanto sopra esposto si ritiene, quindi, opportuno definire l'ITER di seguito esposto: - accertamento /impegno delle somme derivanti dai versamenti effettuati dagli enti assicurativi a titolo di risarcimento danni non di competenza comunale al momento della loro riscossione;

-contestuale informazione all'ufficio competente dei versamenti pervenuti e dei relativi dati contabili;

-specifico atto del servizio competente con tempi e modalità da essi definite, per il riversamento del risarcimento assicurativo con imputazione all'impegno assunto al momento della relativa riscossione

- Visti:

- l'art. 184 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune in ordine ad attribuzioni e compiti della dirigenza;

D E T E R M I N A

Di definire il seguente ITER ai fini della gestione contabile della riscossione dei RISARCIMENTI ASSICURATIVI non di competenza comunale

1) accertamento /reversale di entrata per la riscossione delle somme versate sul conto di tesoreria comunale a titolo di RISARCIMENTO assicurativo – capitolo di entrata 14900/ RIMBORSO SERVIZI PRESTATI PER CONTO DI PRIVATI, AZIENDE ED ALTRI ENTI al momento della riscossione delle stesse;

2) contestuale assunzione di impegno di spesa per il rimborso delle somme riscosse a titolo di RISARCIMENTO assicurativo di cui al punto 1) sul capitolo di spesa 59900/ SERVIZI PRESTATI PER CONTO DI PRIVATI, AZIENDE ED ALTRI ENTI

3) comunicazione al servizio competente delle riscossioni effettuate e delle relative imputazioni contabili affinché lo stesso possa richiamarli nel loro specifico atto di riversamento all'ente proprietario concluse le opportune verifiche

4) mandato all'ufficio cassa di procedere alle rilevazioni contabili su esposte;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

**IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(D.ssa MONICA PRANDI)**