

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2021/60**  
**del 13/01/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 44**  
**del 15/01/2021**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE ALL'INCASSO DELLE SOMME PERCEPITE A TITOLO DI RIMBORSO DELLE RETRIBUZIONI E CONTRIBUTIONI CORRISPOSTE E VERSATE AL DIPENDENTE M.A. DURANTE L'ASSENZA DAL SERVIZIO AVVENUTA A SEGUITO DI INCIDENTE STRADALE/INFORTUNIO.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", la persona interessata verrà indicata all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. Il soggetto interessato sarà meglio generalizzato all'interno dell' Allegato al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessato.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31.03.2020, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2020-22 per Macro-obiettivi";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21.07.2020 sono stati approvati il Piano della performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del . Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e i relativi allegati, nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 del 29.06.2020, è stato approvato il Rendiconto della gestione per l' anno 2019 e i relativi allegati;

Osservata

la sentenza della Corte di Cassazione Sez.Unite 12 novembre 1988 n.6132 che prevede che:"..il responsabile di lesioni personali a danno di un lavoratore dipendente, con conseguente invalidità temporanea assoluta, è tenuto a risarcire il datore di lavoro per la mancata utilizzazione delle prestazioni lavorative";

Preso atto

di quanto precisato dall'art. 2947 del codice civile" *Prescrizione del diritto al risarcimento del danno*" al comma 2 ovvero che il risarcimento del danno prodotto dalla circolazione dei veicoli di ogni specie il diritto al risarcimento del danno si prescrive in due anni;

Premesso che

il dipendente Sig. M.A. in data 14/02/2018 ha subito durante l'attività lavorativa un incidente stradale a seguito del quale ha effettuato assenze per infortunio

debitamente retribuite dalla Scrivente Amministrazione Comunale;

Osservato che

in riferimento all'incidente che ha visto coinvolto il dipendente di cui sopra, ed in applicazione della Sentenza della Corte di Cassazione Sez.Un.12 novembre 1988 n.6132 sopracitata, si è provveduto a richiedere all'Assicurazione Unipol, in qualità di garante del responsabile del sinistro, il rimborso della somma corrisposta al suddetto dipendente durante tutto il periodo di assenza dal servizio, al netto di quanto rimborsato dall' Inail, per un ammontare complessivo di € 439,38;

Visti

- L'art.14" *Competenze e Responsabilità Dirigenziali*" della sezione A, del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs.267/2000;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020;

#### DETERMINA

1. di autorizzare Il Servizio Finanziario Comunale ad emettere ordinativo di incasso per la somma di **€ 439,38** Partita pendente N. 34 del 4/1/2021 quale rimborso delle retribuzioni erogate e contribuzioni versate (al netto del rimborso INAIL) per il dipendente M.A. durante l'assenza dal servizio, come in premessa riportato;
2. di accertare l'entrata di **€ 439,38** al Titolo 3 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal d.Lgs.126/2014 3.05.01.99.999 del Bilancio Pluriennale 2020-2022-Esercizio 2021- al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 8315/1 del P.E.G.2020 denominato "*Risarcimento danni da Istituti assicurativi per assenza dal lavoro di un dipendente a seguito infortunio*", codice prodotto-progetto P.E.G. 2020\_PD\_3102, centro di costo 0115, codice Coge CJ;
3. di emettere reversale d'incasso di pari importo quale rimborso delle retribuzioni erogate e contribuzioni versate (al netto del rimborso INAIL) per il dipendente M.A. durante l'assenza dal servizio, come da Assegno circolare N° 0250407270-09 emesso dall' Assicurazione UnipolSai S.p.A. e versato sul conto di Tesoreria .

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)