

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/44
del 12/01/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 26
del 15/01/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI DUE DIPENDENTI DEL SERVIZIO "GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE" AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR "PERSONALE 21 – LIMITI, REGOLE, OPPORTUNITA'" NELLE GIORNATE 18/01/2021 – 19/01/2021 – 22/01/2021.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 di I.D. del 31.03.2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16.04.2020 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2020/22 - Risorse finanziarie con articolazione dei macro obiettivi in prodotti e progetti e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21.07.2020 sono stati approvati il Piano della Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e i relativi allegati, nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 del 29.06.2020 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2019 e relativi allegati;
- è stato differito al 31.01.2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 e, pertanto, verranno applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii. così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- con provvedimento P.G. n. 25249/2020 il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Dato atto che:

- la legge di Bilancio 2021 (L. 178/2020) ha introdotto novità/modifiche normative in materia di programmazione e modalità di assunzioni del personale, anche alla luce del DM 17 marzo 2020, che si rende necessario approfondire;
- le disposizioni in materia di personale introdotte dal decreto interministeriale (Funzione pubblica, Economia e Interno) pubblicato in Gazzetta Ufficiale (GU Serie Generale n.108 del 27-04-2020) per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni sono ad oggi ancora tutt'altro che chiare, anche dal punto di vista contabile, e necessitano di approfondimenti ulteriori;
- la pandemia da Covid 19 ha determinato la sospensione delle procedure concorsuali e assunzionali avviate nel corso del 2020 ed è pertanto fondamentale comprendere a quali adempimenti gli Enti debbano provvedere;
- che le partecipanti al webinar sono entrambe titolari di posizione organizzativa all'interno del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" e che, conseguentemente, la

loro partecipazione al corso di che trattasi risulta necessaria e fondamentale per il corretto ed aggiornato svolgimento delle rispettive funzioni all'interno del Servizio di appartenenza;

Preso atto che:

- Publika Srl di Volta Mantovana (MN) organizza un corso in modalità webinar suddiviso in tre giornate, segnatamente il 18-19-22/01/2021 denominato "Personale 2021 – limiti, regole, opportunità";
- che il programma del corso verterà principalmente sui seguenti temi:

18.01.2021

- Analisi dettagliata delle novità normative contenute nella Legge di Bilancio;
- Programmazione delle assunzioni e PTFP;
- Modalità di assunzione;
- Concorsi e graduatorie;
- Mobilità obbligatoria e volontaria;
- Progressioni verticali;

19.01.2021

- Esame dei limiti esistenti in materia di personale
- Spese di personale e lavoro flessibile
- Le regole per assumere nel 2021 alla luce del DM 17 marzo 2020
- La difficoltà dei periodi di riferimento correlati ai documenti contabili
- I calcoli per gli enti virtuosi, non virtuosi e della fascia di mezzo
- Cosa accade con le assunzioni "in sospeso" avviate nel 2020

22.01.2021

- La costituzione del Fondo 2021; perché va fatta subito
- I limiti da verificare
- L'adeguamento in base al numero dei dipendenti
- Le azioni di contrattazione
- La chiusura dell'anno 2020
- Costituzione fondo dei dirigenti alla luce del CCNL 17.12.2020

- che in tale corso si cercherà di formulare risposte agli argomenti, facendo riferimento alla giurisprudenza amministrativa e contabile e si approfondirà la conoscenza della materia per evitare di incorrere in errori;
- che il docente, Dott. Gianluca Bertagna è esperto nella formazione del personale degli Enti Locali, membro di numerosi nuclei di valutazione, autore di pubblicazioni e collabora costantemente con il "Quotidiano degli Enti Locali" edito da Il Sole 24 ore.;

- la quota di partecipazione è pari a 270,00 € a persona (ridotta del 10% per gli Enti abbonati a Publika Srl);

Valutato che:

- il corso, per gli argomenti che tratta, è rivolto principalmente a Funzionari del settore "Personale";
- la quota di partecipazione del corso in oggetto risulta congrua e conveniente per l'Amministrazione comunale ed è comprensiva di materiale didattico e attestato di partecipazione;
- la realizzazione del corso in modalità webinar ne rende particolarmente agevole la partecipazione;

Si ritiene, opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per l'attualità dell'offerta formativa e la specificità degli argomenti trattati, autorizzare la partecipazione al corso delle due dipendenti del Servizio scrivente: **C.C.** con profilo di funzionario amministrativo e **E.A.R.**, con profilo di funzionario economico finanziario;

Ritenuto dunque necessario procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di **€ 486,00** (iva esente ai sensi dell'art. 10, comma 20, D.P.R. 633/1972);

Preso atto che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136");

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

DETERMINA

- di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, due dipendenti del Servizio "*Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*" (C.C. e E.A.R) al corso di formazione in modalità webinar in

tre giornate, segnatamente il 18/01/2021 – 19/01/2021 - 22/01/2021 denominato “Personale 2021 – limiti, regole, opportunità”, organizzato da Publika srl di Volta Mantovana (MN);

- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di € 486,00 (iva esente ai sensi dell'art. 10, comma 20, D.P.R. 633/1972);
- di imputare la spesa complessiva (non rilevante ai fini della competenza ambientale) alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 10 “Risorse Umane”, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.001 del Bilancio Pluriennale 2020-2022 – Esercizio 2021 – al capitolo 39291 “Spese per corsi di aggiornamento del personale del Servizio personale e organizzazione”- Codice prodotto 3106 “Miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell’Organizzazione”– centro di costo 0116;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata dopo l'erogazione del corso, all'atto della presentazione di regolare fattura, e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
- di dare inoltre atto che la prestazione in argomento, trattandosi di mera partecipazione di due dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;
- di dare atto che la spesa di cui al presente atto, come sopra specificata, si configura come necessaria e non procrastinabile, essendo indispensabile per consentire alle partecipanti, entrambe titolari di posizione organizzativa, il corretto (per non incorrere in sanzioni) ed aggiornato (rispetto alla introduzione delle novità legislative) svolgimento delle rispettive funzioni all'interno del Servizio di appartenenza e che, di conseguenza, si deve procedere con la spesa di che trattasi nonostante non sia ancora stato approvato lo schema di bilancio per il triennio 2021-2023;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente *ad interim*
dott.ssa Battistina Giubbani