

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/81

del 18/01/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 56

del 18/01/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 31/12/2020 DA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A PART- TIME CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO" (CAT. D)

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- che con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del Dlgs. 267/2000) e relativi allegati;

Vista la comunicazione datata 31/12/2020 con la quale il dipendente a tempo indeterminato e a part time verticale (30 ore settimanali) Sig. T.A., generalizzato come da allegato 1 al presente provvedimento, assegnato al Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana con il profilo professionale di "Funzionario Tecnico" (Cat. D), ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 31/12/2020, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 30/12/2020);

Considerato che:

- i termini di preavviso decorrono dal 1° o dal 16° giorno di ciascun mese;
- i termini di preavviso previsti contrattualmente e dall'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C, nel caso di specie, visto che il dipendente in questione possiede una anzianità di servizio inferiore a cinque anni, ammontano a 30 giorni;
- la Dirigente del Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana con propria lettera comunicava, in riferimento a dette dimissioni, che si riteneva utile per l'Amministrazione, in considerazione di una serie di valide motivazioni ivi espresse concernenti i carichi di lavoro e gli obiettivi del servizio, rinunciare al preavviso al fine di giungere quanto prima alla sostituzione del dipendente stesso attraverso altro lavoratore.
- nelle motivazioni elencate a supporto della rinuncia al preavviso espresse dalla Dirigente del Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana si ravvisa il ricorrere delle condizioni previste in proposito dalla fattispecie della rinuncia al preavviso contemplata dal già richiamato art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi, Sezione C;

Dato atto che

- alla data della cessazione dal servizio il dipendente in questione risulta a debito, come da saldo del Cartellino marcatempo del mese di Dicembre 2020, di n. 8 ore e 41 minuti nonché di una giornata, e precisamente il 09/12/2020, già remunerata nell'ambito della mensilità di Dicembre 2020 ma non lavorata dal dipendente trattandosi di assenza non retribuita;
- occorre pertanto provvedere al recupero delle predette pendenze negative più sopra elencate;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art.26 Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14"Competenze e responsabilità Dirigenziali" Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione ad interim del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dal dipendente a tempo indeterminato e a part time verticale (30 ore settimanali), Sig. T. A., generalizzata come da Allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di Funzionario Tecnico (cat. D) assegnato al Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana aventi decorrenza 31/12/2020 (ultimo giorno di lavoro 30/12/2020).

2. di prendere atto della rinuncia al preavviso espressa dalla Dirigente del Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana ricorrendo le condizioni previste in proposito dalla fattispecie della rinuncia al preavviso contemplata dal già richiamato art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi, Sezione C;

3 di provvedere al recupero a carico del dipendente in questione di n. 8 ore e 41 minuti nonché di una giornata, e precisamente il giorno 09/12/2020, già remunerata nell'ambito della mensilità di Dicembre 2020 ma non lavorata dal dipendente trattandosi di assenza non retribuita, quantificati in euro 59,54;

4. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio del dipendente a far tempo dal 31/12/2020, si determina una minore spesa di € 10,70 al capitolo che nel Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap 24800 "Personale Servizio Pianificazione e qualità urbana" del PEG 2020 del Bilancio pluriennale 2020-2022 - Centro di Costo 0194 e precisamente:

art. 1 € 6,00– Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 08.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 4,00– Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 08.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 0,70– Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 08.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)