

**Proponente: 85.B**  
**Proposta: 2021/38**  
**del 18/01/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 59**  
**del 18/01/2021**

**SERVIZIO POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA**

**Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** NOMINA INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO "POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA". INTEGRAZIONE AL PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. 1711 DEL 27/10/2018 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

OGGETTO: NOMINA INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO “POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA”. INTEGRAZIONE AL PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. 1711 DEL 27/10/2018 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

## LA DIRIGENTE

Premesso:

- che il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali che impone nuovi obblighi agli Enti Pubblici in quanto Titolari di dati personali detenuti, trattati e conservati nell’esercizio dei propri compiti istituzionali;
- che la amministrazione comunale ha avviato un percorso interno di adeguamento al Regolamento e, tra le altre cose, ha individuato l’elenco degli Incaricati al Trattamento dei dati ovvero tutti i soggetti che effettuino operazioni di trattamento di dati personali, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e che operano sotto la diretta autorità del Titolare o dei Coordinatori;
- che nel PEG 2020 è stato previsto il Prodotto prioritario 2020\_PD\_85 PR “Privacy” che, tra gli obiettivi, prevede il completamento degli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- che è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/02/2020 con DGC n. 20 del 30/01/2020, successivamente modificata con DGC n. 156 del 22/10/2020, a decorrere dal 01/11/2020;
- che è stato attribuito temporaneamente Incarico Dirigenziale del servizio “Politiche di Welfare e Intercultura” alla Dott.ssa Lorenza Benedetti a decorrere dal 01/02/2020, con Provvedimento del Sindaco PG n. 25249 del 31/01/2020;
- che con atto del Sindaco n. 42296 del 20/02/2020 è stata designata la Dott.ssa Lorenza Benedetti, in relazione alla durata dell’incarico di dirigente del Servizio “Politiche di welfare e Intercultura, quale Coordinatore del trattamento dei dati personali afferenti il Servizio;

Dato atto che, con provvedimento dirigenziale n. 1711 del 27/10/2018, si è provveduto a nominare gli incaricati al trattamento dati dei dipendenti afferenti al Servizio, provvedimento poi aggiornato con pari atti del dirigente n. 49 del 11/01/2019, n. 1438 del 19/09/2019 e n. 73 del 21/01/2020, n. 353 del 05/03/2020, n. 669 del 28/05/2020 e n. 1471 del 29/10/2020.

Richiamati in tutte le loro parti i provvedimenti dirigenziali citati.

Considerato necessario aggiornare con tempestività l’elenco con i nuovi nuovi ingressi, con le proroghe dei contratti di assunzione a tempo determinato, con i trasferimenti per mobilità interna o con le cessazioni dal servizio del personale assegnato allo scrivente servizio, nonché tenuto conto della modifica organizzativa apportata con la DGC n. 156 del 22/10/2020, a decorrere dal 01/11/2020 con la quale la Posizione Organizzativa di “Alta professionalità

*Politiche familiari*” è stata spostata direttamente sull’Area Servizi alla Persona, come di seguito indicato:

### **Nuove assunzioni**

- dal 16/12/2020 è stata assunta con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno la dipendente **Tobaty Caroline Lise** – Profilo Professionale “Gestore Processi Amministrativi” - Cat. C/1 – con assegnazione al Servizio “Politiche di Welfare e Intercultura”;
- dal 18/01/2021 al 17/11/2021 è stata assunta con contratto a tempo determinato e a tempo pieno la dipendente **Guarracino Veronica** – Profilo Professionale “Gestore Processi Amministrativi” - Cat. C/1 – con assegnazione al Servizio “Politiche di Welfare e Intercultura”;

### **Proroghe del contratto**

///

### **Trasferimenti per mobilità interna**

///

### **Cessazioni dal servizio**

- la Sig.ra **Borghì Maria** – Profilo Professionale di “Funzionario Reti Educative” - Cat. D/1 - assegnata al Servizio “Politiche di Welfare e Intercultura” - con contratti di assunzione a tempo determinato dal 09/09/2019 al 30/06/2020, dal 01/07/2020 al 30/06/2021 - cessa il rapporto di lavoro con l’Amministrazione Comunale di Reggio Emilia con decorrenza 16/12/2020 a tempo determinato (e viene assunta a tempo indeterminato su Area Servizi alla Persona);

### **Visti:**

- il Regolamento europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il Testo Unico D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l’articolo 107;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l’articolo 14 del vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

## **DETERMINA**

1. di integrare il provvedimento 1711 del 27/10/2018, successivamente modificato ed integrato come citato in premessa, autorizzando al trattamento dei dati personali afferenti il Servizio “Programmazione del Sistema di Welfare” e contenuti nel Registro dei trattamenti, acquisito agli atti dell’Ente con P.G. 68059 del 25/05/2018, i nuovi ingressi, i soggetti di proroghe dei contratti di assunzione a tempo determinato, di trasferimenti per mobilità interna e revocando la nomina ai titolari di cessazioni dal servizio, ovvero i dipendenti di seguito indicati:

### Nuove assunzioni

- dal 16/12/2020 è stata assunta con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno la dipendente **Tobaty Caroline Lise** – Profilo Professionale “Gestore Processi Amministrativi” - Cat. C/1 – con assegnazione al Servizio “Politiche di Welfare e Intercultura”;
- dal 18/01/2021 al 17/11/2021 è stata assunta con contratto a tempo determinato e a tempo pieno la dipendente **Guarracino Veronica** – Profilo Professionale “Gestore Processi Amministrativi” - Cat. C/1 – con assegnazione al Servizio “Politiche di Welfare e Intercultura”;

### Proroghe del contratto

///

### Trasferimenti per mobilità interna

///

### Cessazioni dal servizio

- la Sig.ra **Borghi Maria** – Profilo Professionale di “Funzionario Reti Educative” - Cat. D/1 - assegnata al Servizio “Politiche di Welfare e Intercultura” - con contratti di assunzione a tempo determinato dal 09/09/2019 al 30/06/2020, dal 01/07/2020 al 30/06/2021 - cessa il rapporto di lavoro con l’Amministrazione Comunale di Reggio Emilia con decorrenza 16/12/2020 a tempo determinato (e viene assunta a tempo indeterminato su Area Servizi alla Persona);
2. di stabilire che, al fine di una corretta applicazione della legge citata nonché di una adeguata tutela dei diritti degli interessati, i soggetti nominati incaricati dovranno attenersi alle seguenti direttive:
- a. trattare tutti i dati personali di cui vengono a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni, in modo lecito e secondo correttezza;
  - b. mantenere assoluto riserbo sui dati personali di cui vengono a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni;
  - c. effettuare qualsiasi operazione di trattamento dei dati personali (quali la raccolta, l’elaborazione, la registrazione, ecc...) esclusivamente per lo svolgimento delle proprie mansioni;
  - d. è fatto divieto di fare copie cartacee e/o digitali di dati personali senza espressa autorizzazione del Titolare e/o del Coordinatore del trattamento dei dati;
  - e. è fatto divieto di creare nuove banche dati contenenti dati personali senza espressa autorizzazione del Titolare e/o del Coordinatore del trattamento dei dati;
  - f. è fatto divieto di comunicare, diffondere, utilizzare i dati personali provenienti dalle banche dati dell’Ente in assenza di espressa autorizzazione del Titolare e/o del Coordinatore del trattamento dei dati;
  - g. la password della postazione di lavoro del soggetto incaricato è personale e non cedibile o trasmissibile a terzi: è fatto divieto a ciascun utente di divulgare password e chiavi di accesso riservate. Se smarrite va fatta

- immediatamente segnalazione al Titolare e/o al Coordinatore del trattamento dei dati e richiesta di sostituzione all'Amministratore di Sistema presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi;
- h. gli incaricati al trattamento sono obbligati a segnalare immediatamente ogni incidente, abuso o violazione della sicurezza dei dati, inviandone nota all'Amministratore di Sistema presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi, al Titolare e/o al Coordinatore del trattamento dei dati;
  - i. gli incaricati dovranno osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza già in atto, o che verranno comunicate in seguito dal Titolare e/o dal Coordinatore del trattamento dei dati;
  - j. gli incaricati sono tenuti a partecipare alle iniziative di formazione in materia di protezione dei dati personali organizzate dal Titolare così come previsto dagli Articoli 29 e 32, c. 4 del Regolamento UE 679/2016;
3. di attendere il rilascio da parte del Servizio "Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi" dell'aggiornamento del software "Tra\_ba\_da" per poi procedere alla composizione delle lettere di incarico nominative da inviare al personale sopraindicato.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente – Coordinatore del trattamento  
dei dati del Servizio Politiche di Welfare e  
Intercultura

Dr.ssa Lorenza Benedetti

MC/ADD004