

Proponente: A2.A
Proposta: 2021/39

del 18/01/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 60

del 18/01/2021

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: NOMINA INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI
COMPETENZA DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA.**

OGGETTO: NOMINA INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI
COMPETENZA DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA.

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali che impone nuovi obblighi agli Enti Pubblici in quanto Titolari di dati personali detenuti, trattati e conservati nell'esercizio dei propri compiti istituzionali;
- che la amministrazione comunale ha avviato un percorso interno di adeguamento al Regolamento e, tra le altre cose, ha individuato l'elenco degli Incaricati al Trattamento dei dati ovvero tutti i soggetti che effettuino operazioni di trattamento di dati personali, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e che operano sotto la diretta autorità del Titolare o dei Coordinatori;
- che nel PEG 2020 è stato previsto il Prodotto prioritario 2020_PD_04PR "Privacy" che, tra gli obiettivi, prevede il completamento degli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, che verrà previsto anche nel 2021;
- che è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/02/2020 con DGC n. 20 del 30/01/2020, successivamente modificata con DGC n. 156 del 22/10/2020, a decorrere dal 01/11/2020;
- che è stato attribuito temporaneamente Incarico Dirigenziale dell'Area Servizi alla Persona alla Dott.ssa Lorenza Benedetti a decorrere dal 01/02/2020, con Provvedimento del Sindaco PG n. 25249 del 31/01/2020;
- che con atto del Sindaco n. 42296 del 20/02/2020 è stata designata la Dott.ssa Lorenza Benedetti, in relazione alla durata dell'incarico di dirigente dell'Area Servizi alla Persona, quale Coordinatore del trattamento dei dati personali afferenti il Servizio.

Dato atto che:

- con **DGC n. 156 del 22/10/2020**, si è provveduto a modificare la struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, con spostamento, tra l'altro, della U.O.C. "Attività Amministrative" dal Servizio Servizi Sociali all'Area Servizi alla Persona e trasferimento della Posizione Organizzativa di "Alta professionalità *Politiche familiari*" dal Servizio Politiche di Welfare e Intercultura in staff all'Area Servizi alla persona;
- dal 16/12/2020 è stata assunta con contratto a tempo indeterminato la dipendente **Borghi Maria** – Part-time orizzontale 24 ore settimanali – Profilo Professionale di "Gestore Processi Amministrativi" - Cat. C/1 – con assegnazione all'Area Servizi alla Persona – U.O.C. Attività Amministrative;

- dal 16/12/2020 è stata assunta con contratto a tempo indeterminato la dipendente **Verrascina Paolina** – Part-time orizzontale 30 ore settimanali – Profilo Professionale di “Gestore Processi Amministrativi” - Cat. C/1 – con assegnazione all’Area Servizi alla Persona – U.O.C. Attività Amministrative;
- dal 31/12/2020 al 30/12/2021 è stato prorogato il contratto di assunzione a tempo determinato e a tempo pieno della dipendente **Martina Catalano** – Profilo Professionale di “Gestore Processi Amministrativi” - Cat. C/1 – con assegnazione all’Area Servizi alla Persona – U.O.C. Attività Amministrative”;
- la dipendente **Castelli Daniela** – Profilo Professionale di “Funzionario Amministrativo” - Cat. D/2 – con assegnazione all’Area Servizi alla Persona – U.O.C. Attività Amministrative cessa il rapporto di lavoro con l’Amministrazione Comunale di Reggio Emilia con decorrenza 28/11/2020;

Considerato necessario produrre un atto ricognitivo nel quale indicare il personale dell’Area Servizi alla Persona autorizzato a trattare i dati personali indicati nel Registro dei trattamenti dell’Area Servizi alla Persona e dei due Servizi afferenti alla stessa;

Visti:

- il Regolamento europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il Testo Unico D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l’articolo 107;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l’articolo 14 del vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

DETERMINA

1. di autorizzare al trattamento dei dati personali afferenti l’Area Servizi alla Persona e contenuti nel Registro dei trattamenti acquisito agli atti dell’Ente con P.G. 68059 del 25/05/2018 i seguenti dipendenti e collaboratori:

Scrittore Daniela – Profilo Professionale di “Funzionario Reti Sociali” – “Alta Professionalità Politiche Familiari”;

Venturi Lorella – “Coordinatore U.O.C”.

Beneventi Giuseppe – Profilo Professionale di “Collaboratore Amministrativo”;

Bertocchi Romina – Profilo Professionale di “Funzionario Amministrativo”;

Borghi Maria – Profilo Professionale “Gestore Processi Amministrativi”;

Caggiati Barbara – Profilo Professionale “Funzionario Reti Sociali”;

Catalano Martina – Profilo Professionale di “Gestore Processi Amministrativi”;

Chiessi Stefano – Profilo Professionale di “Collaboratore Amministrativo”;

Collica Antonella – Profilo Professionale di “Funzionario Amministrativo”;

Ibatici Alessandra – Profilo Professionale di “Funzionario Amministrativo”;
Iotti Fabiana – Profilo Professionale di “Funzionario Amministrativo”;
Mariani Cerati Silvia – Profilo Professionale di “Gestore Processi Amministrativi”;
Masarati Barbara – Profilo Professionale di “Gestore Processi Amministrativi”;
Nigro Maria Grazia – Profilo Professionale di “Gestore Processi Amministrativi”;
Panini Sandra – Profilo Professionale di “Funzionario Reti Sociali”;
Sarati Germana – Profilo Professionale di “Gestore Processi Amministrativi”;
Verrascina Paolina – Profilo Professionale di “Gestore Processi Amministrativi”;

2. di stabilire che, al fine di una corretta applicazione della legge citata nonché di una adeguata tutela dei diritti degli interessati, i soggetti nominati incaricati dovranno attenersi alle seguenti direttive:
- a. trattare tutti i dati personali di cui vengono a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni, in modo lecito e secondo correttezza;
 - b. mantenere assoluto riserbo sui dati personali di cui vengono a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni;
 - c. effettuare qualsiasi operazione di trattamento dei dati personali (quali la raccolta, l'elaborazione, la registrazione, ecc...) esclusivamente per lo svolgimento delle proprie mansioni;
 - d. è fatto divieto di fare copie cartacee e/o digitali di dati personali senza espressa autorizzazione del Titolare e/o del Coordinatore del trattamento dei dati;
 - e. è fatto divieto di creare nuove banche dati contenenti dati personali senza espressa autorizzazione del Titolare e/o del Coordinatore del trattamento dei dati;
 - f. è fatto divieto di comunicare, diffondere, utilizzare i dati personali provenienti dalle banche dati dell'Ente in assenza di espressa autorizzazione del Titolare e/o del Coordinatore del trattamento dei dati;
 - g. la password della postazione di lavoro del soggetto incaricato è personale e non cedibile o trasmissibile a terzi: è fatto divieto a ciascun utente di divulgare password e chiavi di accesso riservate. Se smarrite va fatta immediatamente segnalazione al Titolare e/o al Coordinatore del trattamento dei dati e richiesta di sostituzione all'Amministratore di Sistema presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi;
 - h. gli incaricati al trattamento sono obbligati a segnalare immediatamente ogni incidente, abuso o violazione della sicurezza dei dati, inviandone nota all'Amministratore di Sistema presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi, al Titolare e/o al Coordinatore del trattamento dei dati;
 - i. gli incaricati dovranno osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza già in atto, o che verranno comunicate in seguito dal Titolare e/o dal Coordinatore del trattamento dei dati;
 - j. gli incaricati sono tenuti a partecipare alle iniziative di formazione in materia di protezione dei dati personali organizzate dal Titolare così come previsto dagli Articoli 29 e 32, c. 4 del Regolamento UE 679/2016;

3. di attendere il rilascio da parte del Servizio “Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi” dell’aggiornamento del software “Tra_ba_da” per poi procedere alla composizione delle lettere di incarico nominative da inviare al personale sopraindicato.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d’interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente – Coordinatore del trattamento
dei dati dell’Area Servizi alla Persona

Dr.ssa Lorenza Benedetti

MC/ADD005