

**Proponente: 87.A**  
**Proposta: 2021/37**

**del 18/01/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 61**

**del 18/01/2021**

**SERVIZI SOCIALI**

**Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** NOMINA INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI  
COMPETENZA DEL SERVIZIO "SERVIZI SOCIALI". INTEGRAZIONE  
AL PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. 1702 DEL 26/10/2018 E  
SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

OGGETTO: NOMINA INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI  
COMPETENZA DEL SERVIZIO “SERVIZI SOCIALI”. INTEGRAZIONE  
AL PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. 1702 DEL 26/10/2018 E  
SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali che impone nuovi obblighi agli Enti Pubblici in quanto Titolari di dati personali detenuti, trattati e conservati nell’esercizio dei propri compiti istituzionali;
- che la Amministrazione Comunale ha avviato un percorso interno di adeguamento al Regolamento e, tra le altre cose, ha individuato l’elenco degli Incaricati al Trattamento dei dati ovvero tutti i soggetti che effettuano operazioni di trattamento di dati personali, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e che operano sotto la diretta autorità del Titolare o dei Coordinatori;
- che è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/02/2020, con DGC n. 20 del 30/01/2020, successivamente modificata con DGC n. 156 del 22/10/2020, a decorrere dal 01/11/2020;
- che è stato attribuito Incarico Dirigenziale alla Dott.sa Germana Corradini per la responsabilità di direzione del servizio “Servizi Sociali”, con provvedimento del Sindaco PG n. 47990 del 28/02/2020, così come modificato con decreto PG n. 174334 del 29/10/2020, a decorrere dal 01/11/2020;
- che è stata designata la Dott.sa Germana Corradini quale Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti il Servizio “Servizi Sociali” con provvedimento del Sindaco n. 49441 del 03/03/2020.
- che nel PEG 2020 è stato previsto il Prodotto prioritario 2020\_PD\_87PR “Privacy” che, tra gli obiettivi, prevede il completamento degli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, che verrà previsto anche nel 2021;

Dato atto che, con provvedimento dirigenziale n. 1702 del 26/10/2018, si era provveduto a nominare gli Incaricati al trattamento dei dati personali afferenti al Servizio, provvedimento poi aggiornato con pari atti del dirigente n. 47 del 11/01/2019, n. 133 del 30/01/2019, n. 1440 del 19/09/2019, n. 1587 del 10/10/2019, n. 57 del 15/01/2020, n. 342 del 05/03/2020, n. 526 del 24/04/2020, n. 769 del 18/06/2020 e n. 1321 del 02/10/2020.

Richiamati in tutte le loro parti i provvedimenti dirigenziali citati.

Considerato:

- che con la modifica organizzativa apportata con la DGC n. 156 del 22/10/2020, a decorrere dal 01/11/2020 la UOC Attività Amministrative è stata spostata dal Servizio Servizi Sociali direttamente sull’Area Servizi alla Persona;

- che nel Servizio Servizi Sociali si verifica fisiologicamente un turn-over relativamente frequente fra le figure di Assistenti Sociali, in particolare a tempo determinato;
- che è quindi necessario aggiornare con tempestività l'elenco con le nuove assunzioni, con le proroghe dei contratti di assunzione a tempo determinato, con i trasferimenti per mobilità interna, con le cessazioni dal servizio del personale assegnato allo scrivente servizio, come di seguito indicato:

### **Nuove assunzioni**

- dal 29/12/2020 al 28/06/2021 è stata assunta a tempo determinato e a tempo pieno la dipendente **Murru Michela** - Profilo Professionale di “Funzionario Reti Sociali” - Cat. D/1 - con assegnazione al Servizio “Servizi Sociali” - U.O.C. Polo S.T. SUD e Attività in Ambito Dipendenze e Salute Mentale;

- dal 29/12/2020 al 28/09/2021 è stata assunta a tempo determinato e a tempo pieno la dipendente **Leuratti Maria** – Profilo Professionale di “Funzionario Reti Sociali” - Cat. D/1 – con assegnazione al Servizio “Servizi Sociali”- U.O.C. Polo S.T. NORD e Attività in Ambito Tutela Minori;

- dal 31/12/2020 è stata assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno la dipendente **Drago Stefania** - Profilo Professionale di “Funzionario Reti Sociali” - Cat. D/1 - con assegnazione al Servizio "Servizi Sociali" - U.O.C. Polo S.T. EST e Attività in Ambito Disabili;

- dal 31/12/2020 è stata assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno la dipendente **Malvano Rossella** – Profilo Professionale di “Funzionario Reti Sociali” - Cat. D/1 – con assegnazione al Servizio “Servizi Sociali” - U.O.C. Polo S.T. OVEST e Attività in Ambito Anziani;

- dal 18/01/2021 è stata assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno la dipendente **Andreoli Federica** – Profilo Professionale di “Funzionario Reti Sociali” - Cat. D/1 – con assegnazione al Servizio “Servizi Sociali” - U.O.C. Polo S.T. SUD e Attività in Ambito Dipendenze e Salute Mentale;

### **Proroghe del contratto**

- dal 01/12/2020 al 30/11/2021 è stato prorogato il contratto di assunzione a tempo determinato e a tempo pieno della dipendente **Casadei Caterina** – Profilo Professionale di “Funzionario Reti Sociali” - Cat. D – con assegnazione al Servizio “Servizi Sociali” - U.O.C. Polo S.T. EST e Attività in Ambito Disabili;

- dal 01/01/2021 al 31/12/2021 è stato prorogato il contratto di assunzione a tempo determinato e a tempo pieno della dipendente **Simonazzi Elisa** - Profilo Professionale di “Funzionario Reti Sociali” - Cat. D/1 - con assegnazione al Servizio "Servizi Sociali" - U.O.C. Polo S.T. SUD e Attività in Ambito Dipendenze e Salute Mentale;

- dal 01/01/2021 al 31/12/2021 è stato prorogato il contratto di assunzione a tempo determinato e a tempo pieno della dipendente **Banelli Anna** - Profilo Professionale di “Funzionario Reti Sociali” - Cat. D - con assegnazione al Servizio "Servizi Sociali" - U.O.C. Polo S.T. EST e Attività in Ambito Disabili;

### Trasferimenti per mobilità interna

- dal 01/11/2020 si è provveduto al trasferimento temporaneo del dipendente **Malinconico Raffaele** – con cambio di Profilo Professionale di Collaboratore Servizi di Accoglienza – Cat. B/1 – dal Servizio Amministrativo Lavori Pubblici – U.O.C. Staff di Supporto alle Strutture Tecniche al Servizio “Servizi Sociali” – U.O.C. Polo S.T. OVEST e Attività in Ambito Anziani;

### Cessazioni dal servizio

- la Sig.ra **Drago Stefania** - Profilo Professionale di “Funzionario Reti Sociali” - Cat. D/1 - assegnata al Servizio “Servizi Sociali” - “U.O.C. Polo S.T. EST e Attività in Ambito Disabili” - con contratto di assunzione a tempo determinato dal 16/04/2020 al 30/09/2020, dal 01/10/2020 al 31/01/2021 - cessa il rapporto di lavoro con l’Amministrazione Comunale di Reggio Emilia con decorrenza 31/12/2020;

- la Sig.ra **Malvano Rossella** – Profilo Professionale di “Funzionario Reti Sociali” - Cat. D/1 – assegnata al Servizio “Servizi Sociali” - U.O.C. Polo S.T. OVEST e Attività in Ambito Anziani – con contratto di assunzione a tempo determinato dal 15/06/2020 al 15/04/2021 – cessa il rapporto di lavoro con l’Amministrazione Comunale di Reggio Emilia con decorrenza 31/12/2020;

- la Sig.ra **Vezzo Dafne** – Profilo Professionale di “Funzionario Reti Sociali” - Cat. D/1 – assegnata al Servizio “Servizi Sociali” - U.O.C. Polo S.T. NORD e Attività in Ambito Tutela Minori – con contratto di assunzione a tempo determinato – cessa il rapporto di lavoro con l’Amministrazione Comunale di Reggio Emilia con decorrenza 14/12/2020;

### **Visti:**

- il Regolamento europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il Testo Unico D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l’art. 107;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l’articolo 14 del vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

### **DETERMINA**

1. di integrare il provvedimento 1702 del 26/10/2018, successivamente modificato ed integrato come citato in premessa, autorizzando al trattamento dei dati personali afferenti il Servizio “Servizi Sociali” e contenuti nel Registro dei trattamenti acquisito agli atti dell’Ente con P.G. 68059 del 25/05/2018, i nuovi ingressi, le proroghe dei contratti di assunzione a tempo determinato, i trasferimenti per mobilità interna, nonché lo spostamento del personale dell’U.O.C. Attività Amministrative direttamente sull’Area Servizi alla Persona a decorrere dal 01/11/2020 e revocando la autorizzazione ai cessati dal servizio, ovvero i dipendenti di seguito indicati:

### Nuove assunzioni

- dal 29/12/2020 al 28/06/2021 è stata assunta a tempo determinato e a tempo pieno la dipendente **Murru Michela** - Profilo Professionale di “Funzionario Reti Sociali” - Cat. D/1 - con assegnazione al Servizio “Servizi Sociali” - U.O.C. Polo S.T. SUD e Attività in Ambito Dipendenze e Salute Mentale;
- dal 29/12/2020 al 28/09/2021 è stata assunta a tempo determinato e a tempo pieno la dipendente **Leuratti Maria** – Profilo Professionale di “Funzionario Reti Sociali” - Cat. D/1 – con assegnazione al Servizio “Servizi Sociali”- U.O.C. Polo S.T. NORD e Attività in Ambito Tutela Minori;
- dal 31/12/2020 è stata assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno la dipendente **Drago Stefania** - Profilo Professionale di "Funzionario Reti Sociali" - Cat. D/1 - con assegnazione al Servizio "Servizi Sociali" - U.O.C. Polo S.T. EST e Attività in Ambito Disabili;
- dal 31/12/2020 è stata assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno la dipendente **Malvano Rossella** – Profilo Professionale di “Funzionario Reti Sociali” - Cat. D/1 – con assegnazione al Servizio “Servizi Sociali” - U.O.C. Polo S.T. OVEST e Attività in Ambito Anziani;
- dal 18/01/2021 è stata assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno la dipendente **Andreoli Federica** – Profilo Professionale di “Funzionario Reti Sociali” - Cat. D/1 – con assegnazione al Servizio “Servizi Sociali” - U.O.C. Polo S.T. SUD e Attività in Ambito Dipendenze e Salute Mentale;

### Proroghe del contratto

- dal 01/12/2020 al 30/11/2021 è stato prorogato il contratto di assunzione a tempo determinato e a tempo pieno della dipendente **Casadei Caterina** – Profilo Professionale di “Funzionario Reti Sociali” - Cat. D – con assegnazione al Servizio “Servizi Sociali” - U.O.C. Polo S.T. EST e Attività in Ambito Disabili;
- dal 01/01/2021 al 31/12/2021 è stato prorogato il contratto di assunzione a tempo determinato e a tempo pieno della dipendente **Simonazzi Elisa** - Profilo Professionale di "Funzionario Reti Sociali" - Cat. D/1 - con assegnazione al Servizio "Servizi Sociali" - U.O.C. Polo S.T. SUD e Attività in Ambito Dipendenze e Salute Mentale;
- dal 01/01/2021 al 31/12/2021 è stato prorogato il contratto di assunzione a tempo determinato e a tempo pieno della dipendente **Banelli Anna** - Profilo Professionale di "Funzionario Reti Sociali" - Cat. D - con assegnazione al Servizio "Servizi Sociali" - U.O.C. Polo S.T. EST e Attività in Ambito Disabili;

### Trasferimenti per mobilità interna

- dal 01/11/2020 si è provveduto al trasferimento temporaneo del dipendente **Malinconico Raffaele** – con cambio di Profilo Professionale di Collaboratore Servizi di Accoglienza – Cat. B/1 – dal Servizio Amministrativo Lavori Pubblici – U.O.C.

Staff di Supporto alle Strutture Tecniche al Servizio “Servizi Sociali” – U.O.C. Polo S.T. OVEST e Attività in Ambito Anziani;

### Cessazioni dal servizio

- la Sig.ra **Drago Stefania** - Profilo Professionale di “Funzionario Reti Sociali” - Cat. D/1 - assegnata al Servizio “Servizi Sociali” - “U.O.C. Polo S.T. EST e Attività in Ambito Disabili” - con contratto di assunzione a tempo determinato dal 16/04/2020 al 30/09/2020, dal 01/10/2020 al 31/01/2021 - cessa il rapporto di lavoro con l’Amministrazione Comunale di Reggio Emilia con decorrenza 31/12/2020;
  - la Sig.ra **Malvano Rossella** – Profilo Professionale di “Funzionario Reti Sociali” - Cat. D/1 – assegnata al Servizio “Servizi Sociali” - U.O.C. Polo S.T. OVEST e Attività in Ambito Anziani – con contratto di assunzione a tempo determinato dal 15/06/2020 al 15/04/2021 – cessa il rapporto di lavoro con l’Amministrazione Comunale di Reggio Emilia con decorrenza 31/12/2020;
  - la Sig.ra **Vezzo Dafne** – Profilo Professionale di “Funzionario Reti Sociali” - Cat. D/1 – assegnata al Servizio “Servizi Sociali” - U.O.C. Polo S.T. NORD e Attività in Ambito Tutela Minori – con contratto di assunzione a tempo determinato – cessa il rapporto di lavoro con l’Amministrazione Comunale di Reggio Emilia con decorrenza 14/12/2020;
2. di stabilire che, al fine di una corretta applicazione della legge citata nonché di una adeguata tutela dei diritti degli interessati, i soggetti nominati incaricati dovranno attenersi alle seguenti direttive:
- a) trattare tutti i dati personali di cui vengono a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni, in modo lecito e secondo correttezza;
  - b) mantenere assoluto riserbo sui dati personali di cui vengono a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni;
  - c) effettuare qualsiasi operazione di trattamento dei dati personali (quali la raccolta, l'elaborazione, la registrazione, ecc...) esclusivamente per lo svolgimento delle proprie mansioni;
  - d) è fatto divieto di fare copie cartacee e/o digitali di dati personali senza espressa autorizzazione del Titolare e/o del Coordinatore del trattamento dei dati;
  - e) è fatto divieto di creare nuove banche dati contenenti dati personali senza espressa autorizzazione del Titolare e/o del Coordinatore del trattamento dei dati;
  - f) è fatto divieto di comunicare, diffondere, utilizzare i dati personali provenienti dalle banche dati dell’Ente in assenza di espressa autorizzazione del Titolare e/o del Coordinatore del trattamento dei dati;
  - g) la password della postazione di lavoro del soggetto incaricato è personale e non cedibile o trasmissibile a terzi: è fatto divieto a ciascun utente di divulgare password e chiavi di accesso riservate. Se smarrite va fatta immediatamente segnalazione al Titolare e/o al Coordinatore del trattamento dei dati e richiesta di sostituzione all’Amministratore di Sistema presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi;
  - h) gli incaricati al trattamento sono obbligati a segnalare immediatamente ogni incidente, abuso o violazione della sicurezza dei dati, inviandone nota all’Amministratore di Sistema presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle

- tecnologie e dei sistemi informativi, al Titolare e/o al Coordinatore del trattamento dei dati;
- i) gli incaricati dovranno osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza già in atto, o che verranno comunicate in seguito dal Titolare e/o dal Coordinatore del trattamento dei dati;
  - j) gli incaricati sono tenuti a partecipare alle iniziative di formazione in materia di protezione dei dati personali organizzate dal Titolare così come previsto dagli Articoli 29 e 32, co 4 del Regolamento UE 679/2016;
3. di attendere il rilascio da parte del Servizio “Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi” dell’aggiornamento del software “Tra\_ba\_da” per poi procedere alla composizione delle lettere di incarico nominative da inviare al personale sopraindicato.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente – Coordinatore del trattamento  
dei dati del Servizio Servizi Sociali  
Dott.sa Germana Corradini

MC/ADD003