

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2021/106**  
**del 19/01/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 81**  
**del 20/01/2021**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: RESTITUZIONE QUOTE PIGNORAMENTO STIPENDIO A  
DIPENDENTE**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31.03.2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale del 16.04.2020 n. 65 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – risorse finanziarie per l'esercizio 2020;

Visto l'atto del Tribunale di Reggio Emilia di pignoramento presso terzi pervenuto in data 07/02/2020, PG 29088, presentato dall'Avvocato Rita Fontanesi, in rappresentanza del creditore B.L., atto che intimava al Comune di Reggio Emilia di sottoporre a pignoramento le somme dovute alla sig.ra T.E. (CI 180467, meglio identificata all'interno dell'Allegato 1 che è da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto), a decorrere dalla prima mensilità utile, nella misura di un quinto dello stipendio, pari a € 235,40 mensili;

Vista l'atto del Tribunale di Reggio Emilia – procedura N.538/2020, del 15/07/2020, che dichiara sospeso il processo esecutivo dell'atto di pignoramento del 07/02/2020;

Vista la comunicazione del Tribunale di Reggio Emilia pervenuta in data 29/12/2020, PG 221757, con la quale si prende atto della dichiarazione di rinuncia agli atti, si dichiara l'estinzione del processo esecutivo e si ordina lo svincolo delle somme pignorate;

Considerato che l'Ufficio Stipendi, con decorrenza febbraio 2020 e così fino a giugno 2020 ha trattenuto dallo stipendio della sig.ra T.E. l'importo di € 235,40 mensili per una somma complessiva trattenuta di € 1.177,00;

Ritenuto necessario, pertanto, di dover restituire la somma complessiva di € 1.177,00 alla sig.ra T.E.;

Visto l'art. 184 del D.L.gs. 267/00;

Visto l'art. 56 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il provvedimento n. 25249 del 31/01/2020 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/02/2020 fino all'ultimazione delle procedure ad evidenza pubblica per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e comunque non oltre al termine del mandato del Sindaco;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

#### DETERMINA

per tutto quanto in premessa esposto e che qui si intende integralmente richiamato:

- di emettere mandato per l'importo di € 1.177,00 a favore della dipendente sig.ra T.E. (C.I. 180467), tramite bonifico bancario sul conto corrente a lei intestato IBAN: IT 48 P 36081 05138 203235903243;
- di imputare la somma di € 1.177,00 al capitolo 59000 art. 7 del Bilancio per l'esercizio 2020 "Ritenute al personale per conto di terzi, ritenute per titoli diversi" - imp. 2020/7315 - codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 99.01  
codice piano dei conti integrato: 7.01.02.99.000  
codice COFOG: 01.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

- di pubblicare il presente atto ai sensi di legge.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)