

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2021/31**

**del 11/01/2021**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 91**

**del 21/01/2021**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: REGOLARIZZAZIONE CONTABILE PARTITE PENDENTI**

**AREA RISORSE – SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI – UOC ACQUISTI  
APPALTI E CONTRATTI – MAGAZZINO COMUNALE**

**OGGETTO: REGOLARIZZAZIONE CONTABILE PARTITE PENDENTI.**

**IL DIRIGENTE**

Premesso:

- che con decorrenza 01 febbraio 2020, il Magazzino Comunale è stato assegnato all'Area Risorse – Servizio Appalti e Contratti – UOC Acquisti, appalti e contratti;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e dei relativi allegati e che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;
- che con decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2021 degli EELL è stato differito al 31/03/2021 e che conseguentemente trovano applicazione le norme in materia di esercizio provvisorio ex art. 163 del D. Lgs. n. 267/00 così come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 ;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Precisato:

- che in data 26/07/2019 è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per

oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all’attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d’inizio mandato amministrativo”, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Considerato che il Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti – Appalti – Contratti – Magazzino Comunale, utilizza i seguenti capitoli di entrata del PEG 2021:

<b>COD.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>CAP.</b>
EB	NOLEGGIO BENI COMUNALI	8800/1
ED	OGGETTI SMARRITI	8800/2
EC	ALIENAZIONI DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE	9560
VH	CANONE CONCESSORIO RELATIVO AI MEZZI RIMOSSI	5710/1

#### AUTORIZZA

il Servizio Finanziario ad accertare ed incassare le somme secondo le risultanze del giornale di cassa e secondo i codici di versamento indicati nei documenti di riscossione.

Rimane a carico di questo Servizio la verifica della corrispondenza dei pagamenti a quanto dovuto e le ulteriori procedure di riscossione per gli eventuali insoluti.

Reggio Emilia, li’

IL DIRIGENTE  
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI  
**(Dott. Alberto Prampolini)**

**AP/ed**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

