

Proponente: 91.A
Proposta: 2021/29
del 25/01/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 116
del 26/01/2021

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DI UN FONDO ARCHIVISTICO DOCUMENTARIO DENOMINATO "FONDO PIETRO FORMENTINI" EFFETTUATA DALLA SIG.RA A.B.

**ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DI UN FONDO ARCHIVISTICO
DOCUMENTARIO DENOMINATO "FONDO PIETRO FORMENTINI"
EFFETTUATA DALLA SIG.RA A.B.**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale avente ID n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio Previsione 2020-2022 e il DUP (Documento unico di programmazione);
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 31 Marzo 2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022, il DUP, nonché tra gli allegati, è stato approvato il nuovo Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021.
- con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 65 del 16/4/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020.
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 225 del 23/11/2020 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la "Variazione al Bilancio 2020/2022, al DUP e dei relativi allegati ai sensi dell'art. 175 D.Lgs. n.n267/2000;
- nel PEG 2021, come nel precedente esercizio, all'obiettivo PD_9302 "Gestione del patrimonio", fra le altre attività sarà prevista l'acquisizione di fondi documentali da parte della Biblioteca Panizzi.

Premesso inoltre che:

- con deliberazione della Giunta comunale in data 30 gennaio 2019 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- con l'atto del Sindaco P.G. 25245 del 31.01.2020, è stato conferito al sottoscritto arch. Giordano Gasparini l'incarico di Coordinatore dell'Area Servizi culturali, cultura dei diritti e sviluppo attrattività della città;
- con l'atto del Sindaco P.G. 25249 del 31.01.2020, è stato conferito al sottoscritto arch. Giordano Gasparini l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio Servizi culturali.

Considerato che:

- la signora Anna Bergamin, con lettera assunta in atti al Protocollo n. 2631 in data 7 gennaio 2021, (Allegato A), ha espresso al sottoscritto Direttore la volontà di donare alla Biblioteca Panizzi i documenti e i materiali di lavoro originali dello zio, Pietro Formentini - nato a Bagnolo in Piano (RE) nel 1937 e scomparso nel 2020, scrittore di poesie e racconti per ragazzi, autore e regista di teatro, radio e video - chiedendo che siano depositati in un Fondo Formentini, presso la biblioteca stessa;
- in particolare il patrimonio originale dell'autore, come descritto nell'elenco di consistenza della lettera sopra citata, è costituito da copioni teatrali, sia per adulti che per ragazzi, disegni e illustrazioni di libri, lettere, materiali di lavoro per laboratori di poesia nelle scuole, dall'infanzia alle superiori, e nelle biblioteche, radiodrammi prodotti dalla RAI, trasmessi in tutto il mondo e insigniti di premi internazionali,

audiocassette, VHS, CD e DVD di spettacoli e Recital, realizzati sia in teatro che nelle scuole, bozze di testi originali per pubblicazioni e interventi su riviste specializzate sulla poesia per l'infanzia, disegni inediti.

- il complesso dei suddetti materiali andranno ad arricchire il prezioso patrimonio letterario e documentale, già conservato presso la Biblioteca Panizzi, e visibile anche attraverso il Catalogo Online del Sistema Bibliotecario Reggiano; esso risulterà di particolare interesse e sarà oggetto di considerazione da parte di cittadini e studiosi, oltre che da quanti svolgono ricerche sugli aspetti originali dell'espressione del lavoro letterario, poetico e teatrale;
- questa Direzione con lettera P.G. 17440 del 20/01/2021 ha comunicato alla Sig.ra Bergamin l'accettazione della donazione in argomento, precisando che l'intero contenuto documentale verrà mantenuto nella sua integrità, recando la specificazione "Fondo Pietro Formentini", e che ne saranno garantite le medesime condizioni di conservazione e fruibilità applicate sui nuclei documentali già in possesso della Biblioteca, nel rispetto delle vigenti disposizioni volte a garantire il corretto trattamento dei dati personali e sensibili:
- il predetto materiale verrà prossimamente consegnato da parte della donatrice alla Biblioteca Panizzi che contestualmente redigerà il "Verbale di conferimento documentario", e successivamente provvederà all'effettuazione dei necessari interventi di riordino e inventariazione archivistico, nonché alla custodia e alla conservazione dei documenti, sostenendo ogni onere inerente e connesso alle predette operazioni.

Visto il vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario del Comune Di Reggio Emilia, approvato con deliberazione del Consiglio comunale I.D. 121 del del 24 maggio 2010 che all'Art. 7 - Incremento del patrimonio documentario - prevede quanto segue:

"L'incremento del patrimonio documentario deriva:

- 1. dall'acquisto di libri, periodici, audiovisivi, prodotti informatici e multimediali, immagini fotografiche, incisioni, manoscritti e ogni altra tipologia di documenti;*
- 2. dai doni, che vengono accettati con determina del Direttore fino ad un valore di cinquantamila euro, mentre l'accettazione per valori superiori viene stabilita con deliberazione della Giunta Municipale;"*

(Omissis) ;

Ritenuto che:

- alla luce di quanto sopra sia opportuno e necessario accettare detta donazione, anche ai sensi dell'art. 783 del Codice Civile, trattandosi di beni di valore inferiore ad € 20.000,00.

- al complesso documentale oggetto della donazione in argomento vada attribuito un complessivo valore di Euro 2.000,00, precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi dei vigenti principi normativi, che si provvederà a regolarizzare e formalizzare contabilmente con un successivo apposito atto;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- l'art. 783 del Codice Civile;
- l'art. 107 del T.U. D Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- l'art. 4 del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 7 del vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario;

D E T E R M I N A

1. di accettare, per le motivazioni esposte nelle premesse del presente atto, la donazione offerta dalla Sig.ra Anna Bergamin, denominandola "Fondo Pietro Formentini", costituito di documenti e materiali di lavoro originali elencati nella lettera assunta in atti al P.G. n. 2631 in data 7 gennaio 2021, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato A);
2. di attribuire al fondo oggetto di donazione un complessivo valore di € 2.000,00, (Euro duemila/00) precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi dei vigenti principi normativi, che si provvederà a regolarizzare e formalizzare contabilmente con un successivo apposito atto;
3. di comunicare al Servizio Patrimonio gli adempimenti effettuati.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**II DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZI CULTURALI
(Arch. Giordano Gasparini)**